

برنام خدا

نگاهی به عملکرد آموزشی

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
(ایرانداک)

در سال ۱۳۹۵



- ◇ تهیه کتاب‌های آموزشی مرتبط با دوره‌های آموزشی به پیشنهاد اساتید پژوهشگاه؛
- ◇ تدوین نامه آموزش به‌عنوان هفته‌نامه الکترونیکی آموزش؛
- ◇ مذاکره با سازمان‌ها و اخذ مجوز برای ایجاد دوره‌های آموزشی مشترک؛
- ◇ ایجاد الگوهای مناسب برای تدوین بروشورهای تبلیغاتی در معاونت پژوهش؛
- ◇ تجاری‌سازی آموزش به‌عنوان واحد درآمدزا و کسب درآمد بیشتر با توجه به امکانات موجود.



■ برنامه‌های آینده مدیریت آموزش

برنامه‌های مدیریت آموزش برای نیل به هدف‌های بلندمدت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران در بخش آموزش‌های کوتاه‌مدت و تحصیلات تکمیلی عبارت‌اند از:

- ◇ دریافت مجوز پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد؛
- ◇ راه‌اندازی سامانه ثبت نام دانشجویان؛
- ◇ تبدیل شدن پایگاه وب پژوهشگاه به مرجع اطلاعات درباره دکترای پژوهش محور؛
- ◇ دریافت استاندارد ۱۰۰۱۵ برای مدیریت آموزش؛
- ◇ ارائه خدمات، اطلاعات، و مستندات آموزشی و پژوهشی واحد مدیریت آموزش در سامانه متمرکز تحت وب؛
- ◇ برقراری ارتباط واحد آموزش با بخش‌های دیگر پژوهشگاه و دانشجویان به شکل تحت وب؛
- ◇ دریافت مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی به صورت الکترونیکی؛
- ◇ تدوین شیوه‌نامه آموزش کارکنان پژوهشگاه و اجرایی شدن آن؛
- ◇ دریافت مجوز پذیرش دانشجو در سال ۱۳۹۶؛
- ◇ راه‌اندازی سیستم آموزش مجازی و برگزاری دوره‌های آنلاین در سراسر کشور؛
- ◇ افزایش دوره‌های آموزشی مطابق با مأموریت پژوهشگاه؛
- ◇ ایجاد بسته‌های آموزشی با موضوعات مورد نیاز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جهت ارائه خدمات؛
- ◇ افزایش راهکارهای تبلیغاتی برای اطلاع‌رسانی هرچه بیشتر دوره‌های آموزش؛
- ◇ تشکیل جلسات مداوم برای برگزاری دوره‌های آموزشی در سازمان‌های متقاضی؛

■ آموزش کارکنان

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای توانمندسازی و ارتقای دانش سازمانی و همراستایی با نیازها و مأموریت خود، اقدام به آموزش کارکنان کرده است. در سال ۱۳۹۵، ۱۵۷ نفر (۱۷۱۷ نفر ساعت) از کارکنان پژوهشگاه از ۳۴ دوره آموزشی ایرانداک استفاده کرده‌اند. شایان ذکر است همه کارکنان پژوهشگاه می‌توانند بنا به تخصص خود به صورت رایگان در دوره‌های آموزشی مرتبط شرکت نمایند.



■ خلاصه

در این گزارش، عملکرد مدیریت آموزش پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) در سال ۱۳۹۵، در سه قسمت دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان ارائه می‌شود.

■ دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت

مدیریت آموزش در سال ۱۳۹۵، در مجموع ۱۴۳ دوره آموزشی برگزار کرده است. در این دوره‌ها ۱۶۲۲ نفر (۱۳۰۹۸ نفر ساعت)، شرکت کرده‌اند که ۷۷۲ نفر از آن‌ها دانشجوی، ۱۵۷ نفر کارکنان پژوهشگاه، و ۶۹۳ نفر از اعضای هیئت علمی، مدیران و کارشناسان سازمان‌های دولتی و غیردولتی بوده‌اند. میانگین رضایت شرکت‌کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۶/۷۹ از ۱۰۰ بوده است.

■ تحصیلات تکمیلی

ایرانداک با دریافت مجوز از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی از سال ۱۳۹۰، موفق به پذیرش ۲۵ دانشجوی دکترا در پژوهش‌محور در سه رشته مدیریت فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات، و علم اطلاعات و دانش‌شناسی شده است.

■ آموزش کارکنان

در سال ۱۳۹۵، ۱۵۷ نفر (۱۷۱۷ نفر ساعت) از کارکنان پژوهشگاه از ۳۴ دوره آموزشی در ایرانداک استفاده کرده‌اند.

مقدمه

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران با نزدیک به نیم قرن پیشینه، کار خود را در حوزه‌های پژوهش، مدیریت اطلاعات علم و فناوری، آموزش، همکاری و هماهنگی، و سیاست‌گذاری علم و فناوری در کشور انجام می‌دهد.

آموزش در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران در قالب دوره‌های تخصصی کوتاه‌مدت از سال ۱۳۶۲ آغاز شد، ولی ایجاد واحد مدیریت آموزش با مأموریت برنامه‌ریزی آموزش‌های علمی برای کارکنان پژوهشگاه و متقاضیان خارج از پژوهشگاه، اجرای آموزش‌های برنامه‌ریزی شده، و انجام امور رفاهی و پشتیبانی‌های غیرآموزشی دانشجویان به سال ۱۳۸۴ باز می‌گردد. این واحد کار رسمی خود را از سال ۱۳۸۵ آغاز کرد و مسئولیت برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان را بر عهده دارد.

در این گزارش، عملکرد مدیریت آموزش در سال ۱۳۹۵، در سه بخش دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان ارائه می‌شود.



■ فعالیت‌های انجام‌شده

- ◇ ایجاد بستر مناسب برای برگزاری هم‌زمان چند دوره آموزشی با افزایش تسهیلات آموزشی و کمک آموزشی؛
- ◇ افزایش تعداد دوره‌های آموزشی با توجه به نیاز متقاضیان؛
- ◇ اطلاع‌رسانی دوره‌های آموزشی از طریق ایمیل ماهانه ۱۰۰۰۰۰ مورد؛
- ◇ راه‌اندازی پنل اس.ام.اس و ارسال ۶۰۰ پیامک؛
- ◇ ارسال بروشور و تقویم آموزشی به ۱۱۲ سازمان و کتابخانه؛
- ◇ تنظیم کلیه دوره‌های آموزشی موجود به همراه سرفصل و اهداف و رزومه مدرس برای تمدید دوره‌های آموزشی؛
- ◇ انجام امور مربوط به اردوی دانشجویی مطابق با آئین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ◇ برگزاری نه دوره آموزش مجازی؛
- ◇ انجام جلسات مداوم برای برگزاری دوره‌های آموزشی در سازمان‌ها؛
- ◇ پذیرش سه دانشجوی دکتری برای نیم‌سال نخست ۹۶-۱۳۹۵ در دو رشته مدیریت فناوری اطلاعات (۱ نفر) و علم اطلاعات و دانش‌شناسی (۲ نفر)
- ◇ بخش‌بندی دوره‌های آموزشی و ارسال آن به سازمان‌های متقاضی؛
- ◇ تهیه اطلاعیه دوره‌های ۱۳۹۵ و ارسال پستی آن به مراکز آموزش عالی؛
- ◇ برگزاری سه کارگاه آموزشی ویژه همایش ملی مدیران فناوری اطلاعات؛
- ◇ ایجاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها برای برگزاری دوره‌های مشترک؛
- ◇ تنظیم تقویم آموزشی ماهانه (برای هر ماه)؛
- ◇ انجام امور مربوط به دریافت مجوز برای ۲۰۸ دوره آموزشی کوتاه‌مدت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

■ تحصیلات تکمیلی

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی و هدف‌های بلند برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران شرایطی را پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص، و ماهر را با تنوع‌بخشی در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکترا پرداخته است.

دوره دکترا بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های گوناگون علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می‌شود.

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران با دریافت مجوز از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی از سال ۱۳۹۰، موفق به پذیرش ۲۵ دانشجوی دکترای پژوهش‌محور در سه رشته مدیریت فناوری اطلاعات (۹ دانشجو)، مهندسی فناوری اطلاعات (۷ دانشجو)، و علم اطلاعات و دانش‌شناسی (۹ دانشجو) شده است. در این میان یک نفر در رشته مدیریت فناوری اطلاعات در سال ۱۳۹۴ و یک نفر در رشته

علم اطلاعات و دانش‌شناسی و یک نفر در رشته مهندسی فناوری اطلاعات در سال ۱۳۹۵ دانش‌آموخته شده‌اند و در حال حاضر ۱۵ دانشجوی دکتری در ایرانداک مشغول به تحصیل هستند.



■ دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت

مدیریت آموزش از سال ۱۳۸۶ با دریافت مجوز آموزش کارکنان دولت از «معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری» و «مرکز آموزش و پژوهش استانداری تهران»، امکان آموزش کارکنان سازمان‌های دولتی و غیردولتی را داراست و نیز از سال ۱۳۹۰ موفق به دریافت مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد، غیرانتفاعی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای برگزاری دوره‌ها گردیده است.

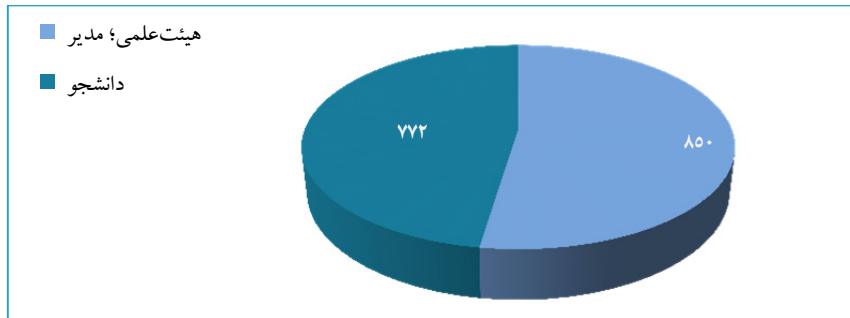
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای ارتقای سطح علمی مخاطبان، با جلب مشارکت استادان توانمند اقدام به نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی کرده است و هم‌اکنون نزدیک به ۲۰۸ دوره آموزشی در حوزه‌های سامان‌دهی و نشر اطلاعات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، مهارت‌های پژوهش و ترویج علم، مهارت‌های آموزشی، و مدیریت و برنامه‌ریزی را برگزار می‌نماید و آمادگی دارد بر پایه نیاز مخاطبان (افراد یا سازمان‌ها) برای نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی برنامه‌ریزی کند.

همچنین برای بهره‌مندی از دوره‌های تخصصی برای همه دانشجویان و اعضای هیئت علمی تسهیلاتی در نظر گرفته شده است.

مدیریت آموزش از سال ۱۳۸۵ تا پایان سال ۱۳۹۵، در مجموع ۸۱۲ دوره آموزشی با ۱۵۸ عنوان برگزار کرده است.

شمار شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی در مجموع ۱۳۰۹۸ نفر (۱۱۶۹۴۱ نفر ساعت) و میانگین رضایت شرکت‌کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۶/۷۹ از ۱۰۰ بوده است.

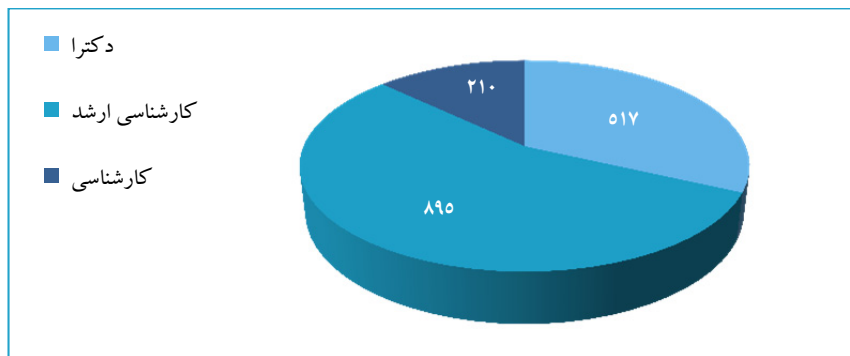
توزیع تعداد شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی (سال ۱۳۹۵)



پس از برگزاری هر دوره، از شرکت‌کنندگان در مورد کیفیت برگزاری دوره نظرسنجی می‌شود که میانگین رضایت شرکت‌کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۶/۷۹ از ۱۰۰ بوده است.

در مجموع عملکرد مدیریت آموزش در دوره‌های آزاد، مثبت و روبه‌رشد ارزیابی می‌شود و نسبت به سال قبل رشد قابل توجهی داشته است.

توزیع میزان تحصیلات شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی (سال ۱۳۹۵)



دوره‌های برگزار شده با بیش از ۱۰ بار تکرار از سال ۱۳۸۵ تا پایان سال ۱۳۹۵

| شماره | عنوان دوره | تکرار |
|-------|--|-------|
| ۱ | آشنایی با شیوه‌های تولید و چاپ مقاله‌های علمی در مجله‌های آی.اس.آی. | ۱۱۶ |
| ۲ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس. | ۷۳ |
| ۳ | استراتژی جست‌وجو و دستیابی به اطلاعات در اینترنت | ۳۳ |
| ۴ | شیوه نگارش مقالات علمی پژوهشی و ترویجی برای نشریات فارسی زبان | ۳۲ |
| ۵ | مهارت‌های تدوین و انتشار مقاله‌های علمی - پژوهشی به زبان انگلیسی | ۲۵ |
| ۶ | پروپوزال‌نویسی و پایان‌نامه‌نویسی (ویژه علوم انسانی) | ۲۳ |
| ۷ | آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی NVivo | ۲۲ |
| ۸ | مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت | ۲۲ |
| ۹ | آشنایی با اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی | ۲۲ |
| ۱۰ | استخراج مقاله علمی پژوهشی از پایان‌نامه، رساله، و طرح پژوهشی | ۲۰ |
| ۱۱ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس AMOS | ۱۹ |
| ۱۲ | اصول و روش تحقیق | ۱۹ |
| ۱۳ | آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) | ۱۹ |
| ۱۴ | اسلوب ویراستاری کتاب، مقاله و پایان‌نامه | ۱۸ |
| ۱۵ | آشنایی با مفاهیم، ساختار و نحوه ایجاد کتابخانه‌های دیجیتال | ۱۶ |
| ۱۶ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار Lisrel | ۱۴ |
| ۱۷ | مدیریت اطلاعات علمی، ایجاد و سازماندهی کتابخانه‌های دیجیتالی شخص با اندنوت مقدماتی | ۱۳ |
| ۱۸ | آشنایی با شبکه‌های عصبی و استفاده از جعبه ابزار آن در محیط متلب | ۱۳ |
| ۱۹ | اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی) | ۱۳ |
| ۲۰ | سواد اطلاعاتی (مقدماتی و پیشرفته) | ۱۱ |
| ۲۱ | اصول سخنرانی، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی | ۱۰ |

خلاصه گزارش عملکرد مدیریت آموزش: دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت نیمه نخست سال ۱۳۹۵

■ عملکرد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت در سال ۱۳۹۵

مدیریت آموزش در سال ۱۳۹۵، در مجموع ۱۴۳ دوره آموزشی برگزار کرده است.

دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره | تعداد سازمان‌های شرکت‌کننده | | | میانگین میزان رضایت شرکت‌کنندگان (از ۱۰۰) | تحصیلات شرکت‌کنندگان (تعداد) | | | وضعیت تحصیلی | | | تعداد / نفر / ساعت شرکت‌کنندگان | تعداد شرکت‌کنندگان | مدت | | ماه | |
|------------------|-----------------------------|-------------|------------|---|------------------------------------|-----------------|------|--------------|--------|------|---------------------------------|--------------------|------|------|-----|-----------------------|
| | سایر | پژوهشگاه‌ها | دانشگاه‌ها | | کارشناسی و کارشناسی ارشد و دانشجوی | دکتری و دانشجوی | سایر | غیر دانشجوی | دانشجو | ساعت | | | روز | | | |
| ۱ | | | ۵۸ | ۸۷/۹۴ | ۱۷ | | | ۱۴ | ۳۰ | ۲۳ | ۲۵ | ۶۱۳ | ۷۸ | ۴۶ | ۶ | فروردین |
| ۲ | | | ۹۴ | ۸۶/۵۳ | ۱۹ | | | ۳۴ | ۵۰ | ۴۵ | ۴۷ | ۱۴۴۱ | ۱۴۲ | ۸۶ | ۱۰ | اردیبهشت |
| ۳ | | | ۱۱۲ | ۸۵/۹۴ | ۳ | | | ۵۵ | ۲۷ | ۹ | ۱۱۵ | ۱۰۸۸ | ۱۵۱ | ۹۱ | ۱۳ | خرداد |
| ۴ | | | ۱۶۹ | ۸۴/۱۸ | ۱۳ | | | ۷۶ | ۴ | ۴۷ | ۱۶۹ | ۱۷۳۹ | ۲۲۰ | ۱۲۹ | ۱۸ | تیر |
| ۵ | | | ۸۲ | ۸۸/۴ | ۴۱ | | | ۴۱ | ۵۲ | ۲۳ | ۸۲ | ۱۳۶۵ | ۱۵۷ | ۱۳۰ | ۱۶ | مرداد |
| ۶ | | | ۲۱ | ۸۵/۱۱ | ۷ | | | ۴۱ | ۹۳ | ۱۱ | ۱۷ | ۶۰۰ | ۱۲۱ | ۴۵ | ۷ | شهریور |
| ۷ | | | ۶۷ | ۸۷/۳۳ | ۱۱ | | | ۲۴ | ۱۳ | ۱۰ | ۶۷ | ۷۳۱ | ۹۰ | ۹۷ | ۱۲ | مهر |
| ۸ | | | ۶۱ | ۸۵/۱۲ | ۴۲ | | | ۱۲ | ۷۸ | ۴ | ۲۳ | ۶۶۶ | ۱۰۵ | ۶۳ | ۱۰ | آبان |
| ۹ | | | ۱۳۲ | ۸۹/۲۴ | ۱۶ | | | ۶۵ | ۵۹ | ۱۵ | ۹۵ | ۱۵۳۰ | ۱۶۹ | ۱۳۴ | ۱۷ | آذر |
| ۱۰ | | | ۸۴ | ۹۱/۲۰ | ۱۱ | | | ۸۰ | ۹۳ | ۸ | ۶۱ | ۱۴۳۷ | ۱۶۲ | ۱۱۳ | ۱۵ | دی |
| ۱۱ | | | ۲۴ | ۸۶/۹۲ | ۲۵ | | | ۱۴ | ۹۸ | ۳ | ۹ | ۸۸۷ | ۱۱۰ | ۷۱ | ۱۰ | بهمن |
| ۱۲ | | | ۵۹ | ۸۵/۹۳ | ۵ | | | ۶۱ | ۵۰ | ۵ | ۶۲ | ۱۰۰۵ | ۱۱۷ | ۱۱۴ | ۱۵ | اسفند |
| ۱۳ | | | ۹۶۳ | ۸۶/۷۹ | ۲۱۰ | | | ۵۱۷ | ۶۴۷ | ۲۰۳ | ۷۷۲ | ۱۳۰۹۸ | ۱۶۲۲ | ۱۱۱۹ | ۱۴۹ | جمع سالانه (۱۴۳ دوره) |
| ۱۴ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۵ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۶ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۷ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱۸ | | | | | | | | | | | | | | | | |

در مجموع ۱۶۲۲ نفر (۱۳۰۹۸ نفر ساعت)، شامل ۷۷۲ نفر دانشجوی، ۱۵۷ نفر کارکنان پژوهشگاه و ۶۹۳ نفر از اعضای هیئت علمی، مدیران و کارشناسان سازمان‌های دولتی و غیردولتی در سال ۱۳۹۵ در دوره‌های آموزشی پژوهشگاه شرکت کرده‌اند. ایرانداک افتخار دارد که در همان روز دوره به دانش پذیران گواهینامه معتبر اهدا می‌کند.

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره | نام سازمان | عنوان دوره |
|-------|---|--|
| ۱۲ | شرکت ملی پتروشیمی صنایع ایران | آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۱۳ | قرارگاه پدافند هوایی خاتم‌الانبیاء (ص) | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) (آجا) |
| ۱۴ | قرارگاه پدافند هوایی خاتم‌الانبیاء (ص) | ویرایش و ویراستاری (آجا) |
| ۱۵ | مرکز تحقیقات راسخ (وابسته به سپاه پاسداران) | ویرایش و ویراستاری کتاب و مقاله و پایان‌نامه (برای مؤلفان، مترجمان، روزنامه‌نگاران، ناشران و...) (مرحله مقدماتی) |
| ۱۶ | مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاع | جستجوی تخصصی در پایگاه‌های اطلاعات علمی |
| ۱۷ | مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاع | مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت (X7 End Note) |



| شماره | عنوان دوره |
|-------|--|
| ۱۹ | مهارت‌ها و فنون مدیریت کلاس درس در دانشگاه |
| ۲۰ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار AMOS |
| ۲۱ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (پیشرفته) |
| ۲۲ | اصول و روش تحقیق |
| ۲۳ | فنون و روش‌های آماده‌سازی و چاپ مقالات علمی با بهره‌گیری از ابزار تحقیق |
| ۲۴ | نرم‌افزار Eviews و کاربرد آن در تحلیل‌های اقتصادسنجی |
| ۲۵ | مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها (ویژه شرکت گلنان پورتوس) |
| ۲۶ | نحوه داوری مقالات علمی پژوهشی و علمی ترویجی برای نشریات فارسی‌زبان |
| ۲۷ | روش‌های تحقیق: با تأکید بر اقدام پژوهی و درس پژوهی و راهنمای گزارش‌نویسی |
| ۲۸ | آشنایی با اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی |
| ۲۹ | روش‌های تقویت حافظه |
| ۳۰ | اصول سخنرانی، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی |
| ۳۱ | جستجوی تخصصی در پایگاه‌های اطلاعات علمی |
| ۳۲ | مهارت‌های تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی: ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی |
| ۳۳ | اصول نمایه‌سازی و مستندسازی محتوا |
| ۳۴ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۳۵ | آشنایی با اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی |
| ۳۶ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی Atlas.Ti |

دوره‌های آموزشی برگزار شده بیرون از پژوهشگاه در نیمه نخست سال ۱۳۹۵

در سال ۱۳۹۵، ۱۷ دوره آموزشی در بیرون از پژوهشگاه به تقاضای سازمان‌های زیر برگزار شده است.

| شماره نام سازمان | عنوان دوره |
|------------------|---|
| ۱ | آموزشکده فنی و حرفه‌ای دخترانه قم مهارت‌ها و فنون مدیریت کلاس درس در دانشگاه |
| ۲ | دانشگاه آزاد اسلامی مشهد مهارت‌های تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی: ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی |
| ۳ | دانشگاه خواجه نصیر گوگل ۲: قابلیت‌های گوگل برای پژوهشگران |
| ۴ | دانشگاه خواجه نصیر گوگل ۲: قابلیت‌های گوگل برای پژوهشگران |
| ۵ | دانشگاه مذاهب اسلامی ویرایش و ویراستاری |
| ۶ | دانشگاه هوایی شهید ستاری ویرایش و ویراستاری |
| ۷ | سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش - وزارت آموزش و پرورش مستندسازی و کاربرد اصطلاح‌نامه |
| ۸ | شرکت اندیشه نگار پارس اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی) |
| ۹ | شرکت گلنار پورآتوس مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها |
| ۱۰ | شرکت گلنار پورآتوس مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها |
| ۱۱ | شرکت گلنار پورآتوس مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها |

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره |
|--|
| ۳۷ مهارت‌های پیش از تدریس |
| ۳۸ استخراج مقاله علمی پژوهشی از پایان‌نامه، رساله و طرح پژوهشی |
| ۳۹ شیوه نگارش مقالات علمی پژوهشی و ترویجی برای نشریات فارسی‌زبان |
| ۴۰ شیوه نگارش مقاله علمی در مجلات نمایه‌شده در تامسون رویترز (آی‌اس‌آی) |
| ۴۱ مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس (PLS) |
| ۴۲ اصول و روش تحقیق |
| ۴۳ روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (پیشرفته) |
| ۴۴ مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار Lisrel |
| ۴۵ نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۴۶ پروپوزال‌نویسی و پایان‌نامه‌نویسی |
| ۴۷ مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها (ویژه شرکت گلنار پورآتوس) |
| ۴۸ مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها (ویژه شرکت گلنار پورآتوس) |
| ۴۹ مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت (End Note X7) |
| ۵۰ شیوه نگارش مقاله علمی در مجلات نمایه‌شده در تامسون رویترز (آی‌اس‌آی) |
| ۵۱ آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (ویژه شرکت ملی پتروشیمی صنایع ایران) (MAXQDA) |
| ۵۲ اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی) |
| ۵۳ اصول آماده‌سازی ذهن برای حافظه‌سپاری انواع داده‌ها |
| ۵۴ آشنایی با زبان انگلیسی برای اهداف دانشگاهی (EAP) (مقدماتی ۱) |

برخی از دوره‌ها نیز برای نخستین بار در سال ۱۳۹۵، برگزار شده است.

دوره‌های آموزشی جدید برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره | عنوان دوره |
|-------|---|
| ۱ | اخلاق علمی و حرفه‌ای سطح (۱) |
| ۲ | اخلاق علمی و حرفه‌ای سطح (۲) |
| ۳ | اخلاق علمی و حرفه‌ای سطح (۳) |
| ۴ | اصول تعلیم و تربیت سطح ۱ |
| ۵ | اصول نمایه‌سازی و مستندسازی محتوا |
| ۶ | اصول و روش تحقیق (مجازی) |
| ۷ | اصول و روش طراحی و نگارش کتاب دانشگاهی (مجازی) |
| ۸ | آموزش نسخه دوم سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادیه (مجازی) |
| ۹ | آموزش نسخه دوم سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادیه (ویژه کارکنان پژوهشگاه) |
| ۱۰ | تربیت پژوهشگر (مجازی) |
| ۱۱ | تربیت مدرس |
| ۱۲ | روش تحقیق با تأکید بر پایان‌نامه‌نویسی ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی |
| ۱۳ | روش نقد کتاب (مجازی) |
| ۱۴ | روش‌های تقویت حافظه |
| ۱۵ | فنون و روش‌های آماده‌سازی و چاپ مقالات علمی با بهره‌گیری از ابزار تحقیق |
| ۱۶ | کاربرد نرم‌افزار spss در تحلیل‌های آماری (مقدماتی) |
| ۱۷ | متاآنالیز و کاربرد آن با استفاده از نرم‌افزار STATA |
| ۱۸ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس pls |
| ۱۹ | مدیریت اطلاعات و دانش شخصی در پژوهش (مجازی) |
| ۲۰ | مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها (مجازی) |
| ۲۱ | مستندسازی و کاربرد اصطلاح‌نامه (مجازی) |
| ۲۲ | مهارت‌های زندگی با تأکید بر تفکر خلاق و حل مسئله (مجازی) |

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره | عنوان دوره |
|-------|---|
| ۵۵ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۵۶ | آشنایی با اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی |
| ۵۷ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس pls |
| ۵۸ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (پیشرفته) |
| ۵۹ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۶۰ | آشنایی با نمایه‌سازی و اصطلاح‌نامه |
| ۶۱ | اصول و روش تحقیق |
| ۶۲ | ارائه خلاق با Prize |
| ۶۳ | تربیت پژوهشگر (مجازی) |
| ۶۴ | مهارت‌های پیش از تدریس |
| ۶۵ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی Atlas.Ti |
| ۶۶ | اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (پیشرفته) |
| ۶۷ | روش نقد کتاب (مجازی) |
| ۶۸ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۶۹ | شیوه نگارش مقالات علمی پژوهشی و ترویجی برای نشریات فارسی‌زبان |
| ۷۰ | وب‌سنجی و ارزیابی وب‌سایت‌ها در نظریه و عمل |
| ۷۱ | آشنایی با آینده‌پژوهی و روش‌های آن |
| ۷۲ | راهبردهای جستجو و دستیابی به اطلاعات در محیط وب |

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره | |
|------------------|--|
| ۱۲۷ | مستندسازی و کاربرد اصطلاح‌نامه (ویژه سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی - وزارت آموزش و پرورش) |
| ۱۲۸ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) (ویژه قرارگاه پدافند هوایی خاتم‌الانبیاء (ص) (آجا)) |
| ۱۲۹ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار Lisrel |
| ۱۳۰ | تحلیل آماری داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۱۳۱ | اخلاق علمی و حرفه‌ای سطح (۳) |
| ۱۳۲ | اصول و روش تحقیق (مجازی) |
| ۱۳۳ | روش‌های جلوگیری از سرقت علمی |
| ۱۳۴ | مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت (End Note X7) |
| ۱۳۵ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۱۳۶ | متاآنالیز و کاربرد آن با استفاده از نرم‌افزار STATA |
| ۱۳۷ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودی ای (MAXQDA) |
| ۱۳۸ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (پیشرفته) |
| ۱۳۹ | آشنایی با آینده‌پژوهی و روش‌های آن |
| ۱۴۰ | ویرایش و ویراستاری (با تأکید بر ویرایش کتاب) |
| ۱۴۱ | مدیریت زمان: مفاهیم و ابزارها (مجازی) |
| ۱۴۲ | پروپوزال‌نویسی و پایان‌نامه‌نویسی |
| ۱۴۳ | اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی |

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره | |
|------------------|--|
| ۷۳ | روش تحقیق با تأکید بر پایان‌نامه‌نویسی ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی |
| ۷۴ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۷۵ | اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی) |
| ۷۶ | اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی |
| ۷۷ | شیوه نگارش مقاله علمی در مجلات نمایه‌شده در تامسون رویترز (آی‌اس‌آی) |
| ۷۸ | نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی ان ویو (Nvivo) |
| ۷۹ | مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای موس (AMOS) |
| ۸۰ | اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی) (ویژه شرکت اندیشه نگار پارس) |
| ۸۱ | ویرایش و ویراستاری کتاب و مقاله و پایان‌نامه (برای مؤلفان، مترجمان، روزنامه‌نگاران، ناشران و ... (مرحله مقدماتی) (ویژه مرکز تحقیقات راسخ (وابسته به سپاه پاسداران) |
| ۸۲ | گوگل ۲: قابلیت‌های گوگل برای پژوهشگران (ویژه دانشگاه خواجه نصیر) |
| ۸۳ | آموزش نسخه دوم سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادیه |
| ۸۴ | روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |
| ۸۵ | آموزش نسخه دوم سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادیه (مجازی) |
| ۸۶ | تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون رویترز (آی‌اس‌آی) |
| ۸۷ | مهارت‌های زندگی با تأکید بر تفکر خلاق و حل مسئله (مجازی) |
| ۸۸ | مهارت‌های پیش از تدریس |
| ۸۹ | آموزش نسخه دوم سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهادیه (ویژه کارکنان پژوهشگاه) |
| ۹۰ | گوگل ۲: قابلیت‌های گوگل برای پژوهشگران (ویژه دانشگاه خواجه نصیر) |

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره | |
|------------------|---|
| ۹۱ | اخلاق علمی و حرفه‌ای سطح (۱) |
| ۹۲ | شیوه نگارش مقاله علمی در مجلات نمایه شده در تامسون رویترز (آی‌اس‌آی) |
| ۹۳ | تربیت مدرس |
| ۹۴ | کاربرد نرم افزار SPSS در تحلیل های آماری (مقدماتی) |
| ۹۵ | نرم افزار تحلیل داده های کیفی ان ویو (Nvivo) |
| ۹۶ | جستجوی تخصصی در پایگاه های اطلاعات علمی |
| ۹۷ | مهارت ها و فنون مدیریت کلاس درس در دانشگاه (ویژه آموزشکده فنی و حرفه ای دخترانه قم) |
| ۹۸ | تربیت پژوهشگر |
| ۹۹ | کاربرد ورد (WORD) در پژوهش |
| ۱۰۰ | اصول و روش تحقیق |
| ۱۰۱ | اینفوگرافیک و تکنیک های نوین دیداری سازی داده ها و اطلاعات (مقدماتی) |
| ۱۰۲ | مدیریت اطلاعات و دانش شخصی در پژوهش (مجازی) |
| ۱۰۳ | ارتباط سیستم دارایی های ثابت و انبار با حسابداری و کنترل بودجه همراه با مفاهیم دارایی و انبار (مقدماتی) |
| ۱۰۴ | نرم افزار تحلیل داده های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۱۰۵ | وبسنجی و ارزیابی وبسایت ها در نظریه و عمل |
| ۱۰۶ | روش تحقیق با تأکید بر پایان نامه نویسی ویژه گرایش های علوم انسانی و اجتماعی |
| ۱۰۷ | نرم افزار تحلیل داده های کیفی Atlas.Ti |
| ۱۰۸ | اصول سخنرانی، فن بیان و مهارت های ارتباطی |

ادامه دوره های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۵

| شماره عنوان دوره | |
|------------------|---|
| ۱۰۹ | ارتباط سیستم دارایی های ثابت و انبار با حسابداری و کنترل بودجه همراه با مفاهیم دارایی و انبار (پیشرفته) |
| ۱۱۰ | نرم افزار تحلیل داده های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۱۱۱ | پروپوزال نویسی و پایان نامه نویسی |
| ۱۱۲ | جستجوی تخصصی در پایگاه های اطلاعات علمی (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاع) |
| ۱۱۳ | مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم افزار اندنوت (X7 End Note) (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاع) |
| ۱۱۴ | اخلاق علمی و حرفه ای سطح (۲) |
| ۱۱۵ | روش های جلوگیری از سرقت علمی |
| ۱۱۶ | کاربرد ورد (WORD) در پژوهش |
| ۱۱۷ | مستندسازی و کاربرد اصطلاح نامه (مجازی) |
| ۱۱۸ | اصول و مبانی پژوهش های کیفی |
| ۱۱۹ | مهارت ها و فنون مدیریت کلاس درس در دانشگاه |
| ۱۲۰ | نرم افزار تحلیل داده های کیفی مکس کیودا (MAXQDA) |
| ۱۲۱ | آئین نگارش و مکاتبات اداری |
| ۱۲۲ | آشنایی با آینده پژوهی و روش های آن |
| ۱۲۳ | اینفوگرافیک و تکنیک های نوین دیداری سازی داده ها و اطلاعات (پیشرفته) |
| ۱۲۴ | اصول و روش طراحی و نگارش کتاب دانشگاهی (مجازی) |
| ۱۲۵ | ویرایش و ویراستاری (ویژه قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) (آجا) |
| ۱۲۶ | تحلیل آماری داده ها با استفاده از نرم افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی) |