

برنام خدا

## نگاهی به عملکرد آموزشی

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران  
(ایرانداک)

در نیمه نخست سال ۱۳۹۶





## ■ خلاصه

در این گزارش، عملکرد مدیریت آموزش پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، در سه قسمت دوره‌های آموزشی کوتاه مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان ارائه می‌شود.

## ■ دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت

مدیریت آموزش در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، در مجموع ۷۰ دوره آموزشی برگزار کرده است. در این دوره‌ها ۷۵۷ نفر (۶۰۷۳ نفر ساعت)، شرکت کرده‌اند که ۳۹۸ نفر از آنها دانشجوی، ۱۹ نفر کارکنان پژوهشگاه، و ۳۴۰ نفر از اعضای هیئت علمی، مدیران و کارشناسان سازمان‌های دولتی و غیردولتی بوده‌اند. میانگین رضایت شرکت‌کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۸/۲۹ از ۱۰۰ بوده است.

## ■ تحصیلات تکمیلی

ایرانداک با دریافت مجوز از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی از سال ۱۳۹۰، موفق به پذیرش ۲۵ دانشجوی دکترای پژوهش محور در سه رشته مدیریت فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات، و علم اطلاعات و دانش‌شناسی شده است.

## ■ آموزش کارکنان

در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، ۲۵ نفر (۳۴۷ نفر ساعت) از کارکنان پژوهشگاه از ۱۷ دوره آموزشی در ایرانداک و یک دوره در سایر سازمان‌های آموزشی استفاده کرده‌اند.

## مقدمه

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران با نزدیک به نیم قرن پیشینه، کار خود را در حوزه‌های پژوهش، مدیریت اطلاعات علم و فناوری، آموزش، همکاری و هماهنگی، و سیاست‌گذاری علم و فناوری در کشور انجام می‌دهد.

آموزش در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران در قالب دوره‌های تخصصی کوتاه‌مدت از سال ۱۳۶۲ آغاز شد، ولی ایجاد واحد مدیریت آموزش با مأموریت برنامه‌ریزی آموزش‌های علمی برای کارکنان پژوهشگاه و متقاضیان خارج از پژوهشگاه، اجرای آموزش‌های برنامه‌ریزی شده، و انجام امور رفاهی و پشتیبانی‌های غیرآموزشی دانشجویان به سال ۱۳۸۴ باز می‌گردد. این واحد کار رسمی خود را از سال ۱۳۸۵ آغاز کرد و مسئولیت برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان را بر عهده دارد.

در این گزارش، عملکرد مدیریت آموزش در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، در سه بخش دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت، تحصیلات تکمیلی و کارکنان ارائه می‌شود.



\*\*\*

## ■ دوره‌های آموزشی کوتاه مدت

مدیریت آموزش از سال ۱۳۸۶ با دریافت مجوز آموزش کارکنان دولت از «معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری» و «مرکز آموزش و پژوهش استانداری تهران»، امکان آموزش کارکنان سازمان‌های دولتی و غیردولتی را داراست و نیز از سال ۱۳۹۰ موفق به دریافت مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد، غیرانتفاعی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری برای برگزاری دوره‌ها گردیده است.

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای ارتقای سطح علمی مخاطبان، با جلب مشارکت استادان توانمند اقدام به نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی کرده است و هم‌اکنون ۲۰۸ دوره آموزشی در حوزه‌های سامان‌دهی و نشر اطلاعات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، مهارت‌های پژوهش و ترویج علم، مهارت‌های آموزشی، و مدیریت و برنامه‌ریزی را برگزار می‌نماید و آمادگی دارد برپایه نیاز مخاطبان (افراد یا سازمان‌ها) برای نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی برنامه‌ریزی کند.

همچنین برای بهره‌مندی از دوره‌های تخصصی برای همه دانشجویان و اعضای هیئت علمی تسهیلاتی در نظر گرفته شده است.

مدیریت آموزش از سال ۱۳۸۵ تا پایان نیمه نخست سال ۱۳۹۶، در مجموع ۸۸۲ دوره آموزشی با ۱۶۲ عنوان برگزار کرده است.

شمار شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی در مجموع ۱۳۸۵۵ نفر (۱۲۳۰۱۴ نفر ساعت) و میانگین رضایت شرکت‌کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۷/۵۴ از ۱۰۰

بوده است.

دوره‌های برگزار شده با بیش از ۱۰ بار تکرار از سال ۱۳۸۵ تا پایان نیمه نخست سال ۱۳۹۶

شماره	عنوان دوره	تکرار
۱	آشنایی با شیوه‌های تولید و چاپ مقاله‌های علمی در مجله‌های آی.اس.آی.	۱۲۱
۲	روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس.	۷۹
۳	استراتژی جست‌وجو و دست‌یابی به اطلاعات در اینترنت	۳۴
۴	شیوه نگارش مقالات علمی پژوهشی و ترویجی برای نشریات فارسی زبان	۳۳
۵	مهارت‌های تدوین و انتشار مقاله‌های علمی - پژوهشی به زبان انگلیسی	۲۵
۶	پروپوزال‌نویسی و پایان‌نامه‌نویسی (ویژه علوم انسانی)	۲۸
۷	آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی NVivo	۲۶
۸	مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت	۲۴
۹	آشنایی با اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی	۲۴
۱۰	استخراج مقاله علمی پژوهشی از پایان‌نامه، رساله، و طرح پژوهشی	۲۱
۱۱	مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس (AMOS)	۲۱
۱۲	اصول و روش تحقیق	۲۱
۱۳	آشنایی با نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا (MAXQDA)	۲۲
۱۴	اسلوب ویراستاری کتاب، مقاله و پایان‌نامه	۲۰
۱۵	آشنایی با مفاهیم، ساختار و نحوه ایجاد کتابخانه‌های دیجیتال	۱۶
۱۶	مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار Lisrel	۱۶
۱۷	مدیریت اطلاعات علمی، ایجاد و سازماندهی کتابخانه‌های دیجیتالی شخص با اندنوت مقدماتی	۱۵
۱۸	آشنایی با شبکه‌های عصبی و استفاده از جعبه ابزار آن در محیط متلب	۱۳
۱۹	اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی)	۱۵
۲۰	سواد اطلاعاتی (مقدماتی و پیشرفته)	۱۱
۲۱	اصول سخنرانی، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی	۱۱

■ عملکرد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت در نیمه نخست سال ۱۳۹۵

مدیریت آموزش در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، در مجموع ۷۰ دوره آموزشی برگزار کرده است.

دوره‌های آموزشی برگزار شده در نیمه نخست سال ۱۳۹۶

شماره	نام دوره
۱	مهارت‌های تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی: ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۲	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون رویترز (آی اس آی)
۳	اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی)
۴	مدل سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم افزار Lisrel
۵	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیو دی ای (MAXQDA)
۶	مهارت‌های نوشتن پایان نامه تحصیلی: ویژه علوم انسانی و اجتماعی
۷	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی ان ویو (Nvivo)
۸	جستجوی تخصصی در پایگاه‌های اطلاعات علمی
۹	مدل سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای موس AMOS
۱۰	روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار SPSS (مقدماتی)
۱۱	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی Atlas.Ti
۱۲	تفکر نقادانه (مقدماتی)
۱۳	مهارت‌های تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی: ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۱۴	روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌های آماری با استفاده از نرم‌افزار SPSS (پیشرفته)
۱۵	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی ان ویو (Nvivo)

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۴

شماره نام دوره	
۱۶	روش تحقیق با تأکید بر پایان‌نامه‌نویسی ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۱۷	مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت (End Note X7)
۱۸	اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی
۱۹	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیو دی ای (MAXQDA)
۲۰	جستجوی تخصصی در پایگاه‌های اطلاعات علمی
۲۱	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون روتیز (آی اس آی)
۲۲	پژوهش کیفی: گراند تئوری
۲۳	فن ترجمه (مقدماتی)
۲۴	مدیریت منابع علمی و شبکه‌های تحقیقاتی مندلی
۲۵	کاربرد ورد (Word) در پژوهش
۲۶	فنون و روش‌های آماده‌سازی و چاپ مقالات علمی با بهره‌گیری از ابزار تحقیق
۲۷	آشنایی با شیوه‌های نگارش و انتشار مقاله‌های علمی در مجله‌های نمایه شده در ISC
۲۸	Prezi و تکنیک‌های ارائه مؤثر داده‌ها و اطلاعات
۲۹	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی ان‌ویو (Nvivo)
۳۰	ویرایش و ویراستاری
۳۱	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیو دی ای (MAXQDA)
۳۲	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی Atlas.Ti
۳۳	دانش و مهارت تدریس (۱) (ویژه دانشگاه مفید قم)
۳۴	دانش و مهارت تدریس (۲) (ویژه دانشگاه مفید قم)
۳۵	ویرایش و ویراستاری (با تأکید بر ویرایش کتاب)
۳۶	طراحی و تألیف کتاب و متون آموزشی
۳۷	پژوهش کیفی: گراند تئوری



ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۴

شماره نام دوره	
۳۸	تربیت مربی و مدرس
۳۹	اصول نگارش مقالات علمی در نظریه و عمل (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاعی)
۴۰	اصول و مبانی پژوهش‌های کیفی
۴۱	طراحی و تالیف کتاب و متون آموزشی
۴۲	مهارت‌های تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاهی: ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۴۳	اصول سخنرانی، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی
۴۴	تحلیل آماری داده‌ها با استفاده از نرم افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی)
۴۵	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی ان ویو (Nvivo)
۴۶	تحلیل آماری داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (پیشرفته)
۴۷	روش تحقیق با تاکید بر پایان‌نامه‌نویسی ویژه گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۴۸	نحوه داوری مقالات علمی پژوهشی و علمی ترویجی برای نشریات فارسی زبان
۴۹	مدیریت اطلاعات علمی با استفاده از نرم‌افزار اندنوت (End Note X7)
۵۰	کاربرد ورد (Word) در پژوهش
۵۱	مدل‌سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم‌افزار ای‌موس (AMOS)
۵۲	راه‌های جلوگیری از سرقت علمی
۵۳	اینفوگرافیک و تکنیک‌های نوین دیداری‌سازی داده‌ها و اطلاعات (مقدماتی)
۵۴	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون رویترز (آی اس آی) (ویژه قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) آجا)
۵۵	مهارت‌ها و فنون مدیریت کلاس درس در دانشگاه
۵۶	پژوهش کیفی: گراند تئوری

ادامه دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۴

شماره نام دوره	
۵۷	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون روتیز (آی‌اس‌آی)
۵۸	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیودا
۵۹	مدل سازی معادلات ساختاری با استفاده از نرم افزار Lisrel
۶۰	راهبردهای جستجو و دستیابی به اطلاعات در محیط وب (ویژه شرکت آب کوثر)
۶۱	متا آنالیز و کاربرد آن با استفاده از نرم افزار STATA
۶۲	مهارت‌های تدوین و نگارش پروپوزال‌های دانشگاهی در گرایش‌های علوم انسانی و اجتماعی
۶۳	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون روتیز (آی‌اس‌آی) (ویژه نداجا نیروی دریایی)
۶۴	استخراج مقاله علمی پژوهشی از پایان‌نامه ، رساله و طرح پژوهشی
۶۵	نرم‌افزار تحلیل داده‌های کیفی Atls.Ti
۶۶	کاربرد Word در پژوهش
۶۷	تحلیل آماری داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (مقدماتی)
۶۸	فنون و روش‌های آماده سازی و چاپ مقالات علمی با بهره گیری از ابزار تحقیق
۶۹	تحلیل آماری داده‌ها با استفاده از نرم‌افزار اس.پی.اس.اس (SPSS) (پیشرفته)
۷۰	آشنایی با آینده‌پژوهی و روش‌های آن (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاعی)



## دوره‌های آموزشی برگزار شده بیرون از پژوهشگاه در نیمه نخست سال ۱۳۹۶

در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، ۷ دوره آموزشی در بیرون از پژوهشگاه به تقاضای سازمان‌های زیر برگزار شده است.

شماره	عنوان دوره
۱	دانش و مهارت تدریس (۱) (ویژه دانشگاه مفید قم)
۲	دانش و مهارت تدریس (۲) (ویژه دانشگاه مفید قم)
۳	اصول نگارش مقالات علمی در نظریه و عمل (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاعی)
۴	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون رویترز (آی اس آی) (ویژه قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) آجا)
۵	راهبردهای جستجو و دستیابی به اطلاعات در محیط وب (ویژه شرکت آب کوثر)
۶	تکنیک‌های نگارش و انتشار مقاله علمی در تامسون رویترز (آی اس آی) (ویژه نداجا نیروی دریایی)
۷	آشنایی با آینده‌پژوهی و روش‌های آن (ویژه مرکز توسعه فناوری شیمیایی سازمان صنایع دفاعی)

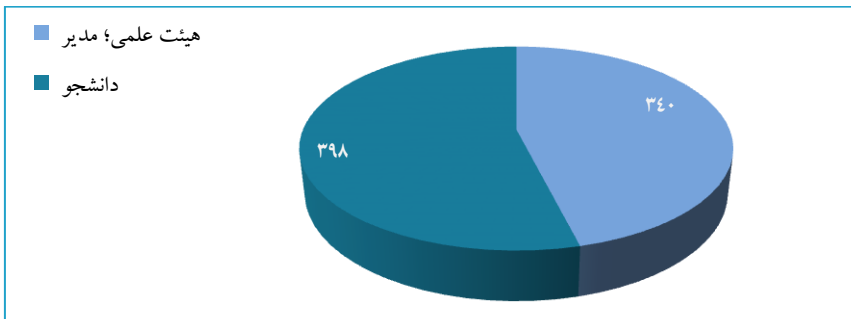


خلاصه گزارش عملکرد مدیریت آموزش: دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت نیمه نخست سال ۱۳۹۶

تعداد سازمان‌های شرکت‌کننده			میانگین میزان رضایت شرکت‌کنندگان (از ۱۰۰)	تحصیلات شرکت‌کنندگان (تعداد)			وضعیت تحصیلی			تعداد شرکت‌کنندگان / نفر / ساعت	تعداد شرکت‌کنندگان		مدت		ماه
سایر	پژوهشگاه‌ها	دانشگاه‌ها		کارشناسی و دانشجوی	کارشناسی ارشد و دانشجوی	دکتری و دانشجوی	سایر	غیر دانشجوی	دانشجو		ساعت	روز			
۱۳	۲	۵۵	۸۹.۷۲	۴	۳۴	۳۲	۲	۱۲	۵۵	۵۸۷	۷۰	۶۷	۸	فروردین	
۳۱	۳	۱۰۴	۸۸.۷۲	۸	۷۱	۵۹	۵	۳۷	۹۶	۱۱۵۹	۱۳۸	۱۳۳	۱۶	اردیبهشت	
۳	۲	۶۲	۸۹.۹۸	۳	۲۳	۴۱	۱	۹	۵۷	۳۷۶	۶۷	۴۴	۸	خرداد	
۳۹	۱۰	۱۲۵	۸۰.۱۸	-	۷۱	۱۰۳	۱۱۱	۱۱	۵۲	۱۴۰۲	۱۷۴	۶۵	۸	تیر	
۷۴	۶	۱۳۱	۸۹.۲۵	۱۳	۹۷	۱۰۱	۴۹	۳۱	۱۳۱	۱۷۴۶	۲۱۱	۱۶۰	۲۰	مرداد	
۴۶	۳	۴۸	۹۱.۹۴	۶	۵۲	۳۹	۴۵	۴۵	۷	۸۰۳	۹۷	۸۲	۱۰	شهریور	
۲۰۶	۲۶	۵۲۵	۸۸.۲۹	۳۴	۳۴۸	۳۷۵	۲۱۴	۱۴۵	۳۹۸	۶۰۷۳	۷۵۷	۵۵۱	۷۰	جمع	

در مجموع ۷۵۷ نفر (۶۰۷۳ نفر ساعت)، شامل ۳۹۸ نفر دانشجوی، ۱۹ نفر کارکنان پژوهشگاه و ۳۴۰ نفر از اعضای هیئت علمی، مدیران و کارشناسان سازمان‌های دولتی و غیردولتی در نیمه نخست سال ۱۳۹۶ در دوره‌های آموزشی پژوهشگاه شرکت کرده‌اند. ایراندک افتخار دارد که در همان روز دوره به دانش‌پذیران گواهینامه معتبر اهدا می‌کند.

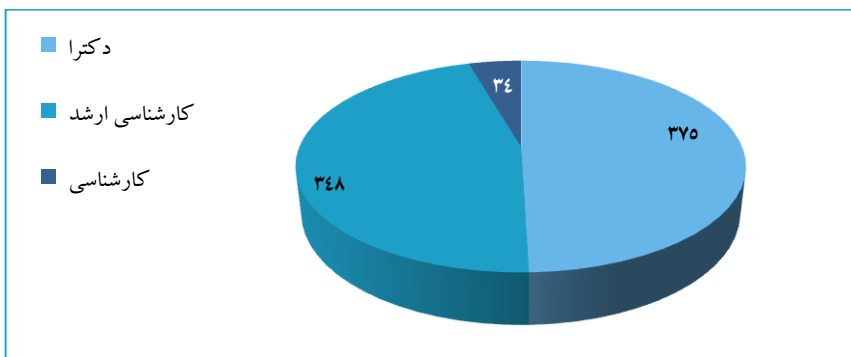
### توزیع تعداد شرکت کنندگان در دوره‌های آموزشی (نیمه نخست سال ۱۳۹۶)



پس از برگزاری هر دوره، از شرکت کنندگان در مورد کیفیت برگزاری دوره نظرسنجی می‌شود که میانگین رضایت شرکت کنندگان از دوره‌های برگزار شده ۸۸/۲۹ از ۱۰۰ بوده است.

در مجموع عملکرد مدیریت آموزش در دوره‌های آزاد، مثبت و روبه‌رشد ارزیابی می‌شود و نسبت به سال قبل رشد قابل توجهی داشته است.

### توزیع میزان تحصیلات شرکت کنندگان در دوره‌های آموزشی (نیمه نخست سال ۱۳۹۶)



\*\*\*

## ■ تحصیلات تکمیلی

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی و هدف‌های بلند برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران شرایطی را پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص، و ماهر را با تنوع بخشی در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکترا پرداخته است.

دوره دکترا بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های گوناگون علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش موثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می‌شود.

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران با دریافت مجوز از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی از سال ۱۳۹۰، موفق به پذیرش ۲۵ دانشجوی دکتری پژوهش محور در سه رشته مدیریت فناوری اطلاعات، مهندسی فناوری اطلاعات و علم اطلاعات و دانش‌شناسی شده است. در این میان یک نفر در رشته مدیریت

فناوری اطلاعات در سال ۱۳۹۴ و یک نفر در رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی و یک نفر در رشته مهندسی فناوری اطلاعات در سال ۱۳۹۵ دانش‌آموخته شده‌اند و در حال حاضر ۱۵ دانشجوی دکتری در ایرانداک مشغول به تحصیل هستند.



### ■ فعالیت‌های انجام‌شده

- ◇ ایجاد بستر مناسب برای برگزاری هم‌زمان چند دوره آموزشی با افزایش تسهیلات آموزشی و کمک آموزشی؛
- ◇ افزایش تعداد دوره‌های آموزشی با توجه به نیاز متقاضیان؛
- ◇ اطلاع‌رسانی دوره‌های آموزشی از طریق ایمیل ماهانه ۱۰۰۰۰۰ مورد؛
- ◇ راه‌اندازی پنل اس.ام.اس و ارسال ۶۰۰ پیامک؛
- ◇ ارسال بروشور و تقویم آموزشی به ۱۱۲ سازمان و کتابخانه؛
- ◇ تنظیم کلیه دوره‌های آموزشی موجود به همراه سرفصل و اهداف و رزومه مدرس برای تمدید دوره‌های آموزشی؛
- ◇ انجام امور مربوط به اردوی دانشجویی مطابق با آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری؛
- ◇ انجام جلسات مداوم برای برگزاری دوره‌های آموزشی در سازمان‌ها؛
- ◇ پذیرش دو دانشجوی دکتری برای نیم‌سال نخست ۹۷-۱۳۹۶ در رشته کسب و کار هوشمند؛
- ◇ بخش‌بندی دوره‌های آموزشی و ارسال آن به سازمان‌های متقاضی؛
- ◇ تهیه اطلاعیه دوره‌های نیمه نخست سال ۱۳۹۶ و ارسال پستی آن به مراکز آموزش عالی؛
- ◇ برگزاری سه کارگاه آموزشی ویژه همایش ملی مدیران فناوری اطلاعات؛
- ◇ ایجاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها برای برگزاری دوره‌های مشترک؛
- ◇ تنظیم تقویم آموزشی ماهانه (برای هر ماه).

\*\*\*



### ■ آموزش کارکنان

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برای توانمندسازی و ارتقای دانش سازمانی و همراستایی با نیازها و ماموریت خود، اقدام به آموزش کارکنان کرده است. در نیمه نخست سال ۱۳۹۶، ۲۵ نفر (۳۴۷ نفر ساعت) از کارکنان پژوهشگاه از ۱۷ دوره آموزشی ایرانداک و یک دوره در سایر سازمان‌های آموزشی استفاده کرده‌اند. شایان ذکر است همه کارکنان پژوهشگاه می‌توانند بنا به تخصص خود به صورت رایگان در دوره‌های آموزشی مرتبط شرکت نمایند.



\*\*\*

## ■ برنامه‌های آینده مدیریت آموزش

برنامه‌های مدیریت آموزش برای نیل به هدف‌های بلندمدت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران در بخش آموزش‌های کوتاه‌مدت و تحصیلات تکمیلی عبارت‌اند از:

- ◇ دریافت مجوز پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد؛
- ◇ راه‌اندازی سامانه ثبت نام دانشجویان؛
- ◇ تبدیل شدن پایگاه وب پژوهشگاه به مرجع اطلاعات درباره دکترای پژوهش محور؛
- ◇ دریافت استاندارد ۱۰۰۱۵ برای مدیریت آموزش؛
- ◇ ارائه خدمات، اطلاعات، و مستندات آموزشی و پژوهشی واحد مدیریت آموزش در سامانه متمرکز تحت وب؛
- ◇ برقراری ارتباط واحد آموزش با بخش‌های دیگر پژوهشگاه و دانشجویان به شکل تحت وب؛
- ◇ دریافت مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی به صورت الکترونیکی؛
- ◇ تدوین شیوه‌نامه آموزش کارکنان پژوهشگاه و اجرایی شدن آن؛
- ◇ دریافت مجوز پذیرش دانشجو در سال ۱۳۹۶؛
- ◇ راه‌اندازی سیستم آموزش مجازی و برگزاری دوره‌های آنلاین در سراسر کشور؛
- ◇ افزایش دوره‌های آموزشی مطابق با مأموریت پژوهشگاه؛
- ◇ ایجاد بسته‌های آموزشی با موضوعات مورد نیاز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جهت ارائه خدمات؛

- ◇ افزایش راهکارهای تبلیغاتی برای اطلاع‌رسانی هر چه بیشتر دوره‌های آموزش؛
- ◇ تشکیل جلسات مداوم برای برگزاری دوره‌های آموزشی در سازمان‌های متقاضی؛
- ◇ تهیه کتاب‌های آموزشی مرتبط با دوره‌های آموزشی به پیشنهاد اساتید پژوهشگاه؛
- ◇ تدوین نامه آموزش به عنوان هفته‌نامه الکترونیکی آموزش؛
- ◇ مذاکره با سازمان‌ها و اخذ مجوز برای ایجاد دوره‌های آموزشی مشترک؛
- ◇ ایجاد الگوهای مناسب برای تدوین بروشورهای تبلیغاتی در معاونت پژوهش؛
- ◇ تجاری‌سازی آموزش به عنوان واحد درآمدزا و کسب درآمد بیشتر با توجه به امکانات موجود.

\*\*\*

