

پیوست ۱.

شیوه‌نامه دریافت آثار پذیرفته شده پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

مقدمه

برای انسجام بخشی و تسریع امور چاپ آثار پذیرفته شده در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران، نحوه دریافت آثار پذیرفته شده مطابق این شیوه‌نامه صورت می‌پذیرد. در این شیوه‌نامه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به اختصار «پژوهشگاه» و آثار علمی تصنیفی، تألیفی یا ترجمه‌ای به اختصار «اثر» نامیده می‌شوند.

مادّه ۱- صاحب اثر تصنیفی / تألیفی موظف است پس از ابلاغ نامه پذیرش اثر، حداکثر ظرف سه ماه «تمامی اثر» را به پژوهشگاه تحویل دهد.

تبصره ۱: در مورد آثار سفارشی، زمان تحویل اثر بر اساس تصمیم شورای کتاب پژوهشگاه است.

تبصره ۲: منظور از «تمامی اثر»، متن کامل اثر همراه با فهرست‌ها، مراجع، واژه‌نامه فارسی و انگلیسی، نمایه‌ها، صفحات تقدیم و تقریظ، پانوشت‌ها، شرح شکل‌ها و جدول‌ها و ... به صورت کاغذی و الکترونیکی و در قالب واژه‌پرداز ورد مورد قبول پژوهشگاه است.

مادّه ۲- صاحب اثر ترجمه‌ای موظف است از تاریخ ابلاغ پذیرش اثر، با در نظر گرفتن سه صفحه ترجمه به ازای هر روز همه اثر را در مهلت تعیین شده به پژوهشگاه تحویل دهد.

تبصره ۵: مهلت تحویل در هیچ حالتی نباید از شش ماه بیشتر باشد.

مادّه ۳- چنانچه صاحب اثر آن را در موعد مقرر به پژوهشگاه تحویل ندهد، به ازای هر ماه ۵٪ از نویسنده (حق الزحمه) وی کاسته می‌شود. چنانچه مدت زمان تأخیر در تحویل اثر به شش ماه برسد، حق رد کتاب برای پژوهشگاه محفوظ خواهد بود. در این صورت تأدیه همه هزینه‌های صرف شده تا آن زمان بر عهده صاحب اثر است.

مادّه ۴- نمونه خوانی نسخه اول، دوم و سوم متن حروفچینی شده اثر بر عهده صاحب اثر است.

تبصره ۱: صاحب اثر موظف است با در نظر گرفتن ۲۰ صفحه نمونه خوانی به ازای هر روز در نمونه خوانی اول و ۳۰ صفحه نمونه خوانی به ازای هر روز در نمونه خوانی بعدی، اثر را نمونه خوانی کند.

تبصره ۲: چنانچه حروفچین هنگام تصحیح متن نمونه خوانی شده، تغییراتی را غیر از خواسته‌های صاحب اثر اعمال کند، تصمیم‌گیری درباره‌ی زمان نمونه‌خوانی‌های بعدی بر عهده پژوهشگاه است.

تبصره ۳- چنانچه صاحب اثر در موعد مقرر اثر نمونه‌خوانی شده را تحویل ندهد، به ازای هر هفته تأخیر ۱٪ از نویسانه وی کاسته می‌شود. چنانچه مدت زمان تأخیر در تحویل اثر به یک ماه برسد، حق رد کتاب برای پژوهشگاه محفوظ خواهد بود و در این صورت تأدیه همه هزینه‌های صرف شده تا آن زمان بر عهده صاحب اثر است.

ماده ۵- شرح مواد این آیین‌نامه و توضیح موارد مسکوت آن بر عهده شورای کتاب است.

ماده ۶- این شیوه‌نامه در شش ماده و شش تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۳ به تصویب شورای کتاب رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.