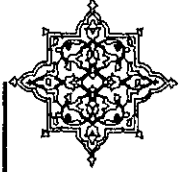


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت آموزشی



جناب آقای دکتر سید امید فاطمی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

باسلام

احتراماً، به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده است برای اجرا ابلاغ می شود. م/۱۲۲

با آرزوی توفیقات الهی

حسین نادری منش
نایب رئیس شورا

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۴۶۶۶

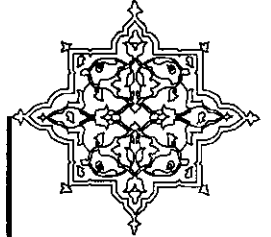
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



اساسنامه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه علوم و فناوری اطلاعات و مدیریت مدارک علمی، پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مجوز شماره ۷۹۹۱/و مورخ ۱۳۸۴/۵/۳۱ و ۲۲/۱۲۶۴۲/۱۳۷۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۸/۵ شورای گسترش آموزش عالی و طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس می شود. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به اختصار «پژوهشگاه» نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه علوم و فناوری اطلاعات، مدیریت دانش و جامعه اطلاعاتی
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۳- مأموریت گرایی در توسعه و گسترش پژوهش در زمینه علوم و فناوری اطلاعات و دست یابی به علوم و فناوری های نوین در زمینه یاد شده به نحوی که بتواند سرآمدی این زمینه را در کشور تأمین کند.
- ۴- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط با مدیریت دانش، جامعه اطلاعاتی، علوم و فناوری اطلاعات و نوآوری در موضوعات یاد شده
- ۵- تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی
- ۶- گسترش و ارائه خدمات مدیریت دانش، مدیریت اطلاعات و اطلاع رسانی علم و فناوری
- ۷- عمومی سازی کاربرد فناوری اطلاعات و اطلاعات علمی و فناورانه

ماده ۲- وظایف و اختیارات

الف: فعالیتهای پژوهشی

- ۱- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط در چارچوب مبانی ارزشی انقلاب اسلامی
- ۲- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه علوم و فناوری اطلاعات
- ۳- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

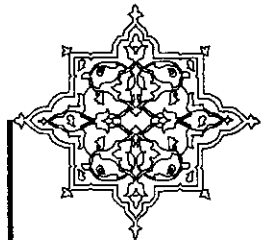
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و موسسات پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه علوم و فناوری اطلاعات با رعایت قوانین و مقررات
- ۵- ارائه خدمات مشاوره ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده در پژوهشگاه
- ۶- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ب : خدمات مدیریت اطلاعات و اطلاع رسانی

- ۱- گردآوری، سازمان دهی، ذخیره، بازیابی، تحلیل و اشاعه مدارک و اطلاعات علم و فناوری کشور از جمله پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری تخصصی دانش آموختگان داخل و دانش آموختگان ایرانی خارج از کشور، مقاله های سمینارها، مشخصات پژوهشگران و متخصصان، طرحهای پژوهشی، اطلاعات مربوط به اختراعات، نرم افزارهای علمی و همچنین اطلاعات پشتیبان آنها از جمله اطلاعات سازمانها و افراد
- ۲- مدیریت تامین و دسترسی به مدارک و اطلاعات علم و فناوری بین المللی مورد نیاز پژوهشگران
- ۳- مدیریت تامین و دسترسی به مدارک و اطلاعات علم و فناوری گردآوری شده در پژوهشگاه در سطح ملی و جهانی
- ۴- انتشار نمایه نامه ها، چکیده نامه ها، آمارنامه ها، فرهنگ نامه ها، و اصطلاح نامه ها
- ۵- انتخاب نمایندگی از اشخاص حقیقی یا حقوقی و همکاری با دیگر سازمانهای داخلی و خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

ج: توسعه کاربرد فناوری اطلاعات در سطح وزارت و کشور

- ۱- برنامه ریزی، مدیریت و پشتیبانی از پروژه های فناوری اطلاعات
- ۲- سازمان دهی کارآمد برای کاربرد فناوری اطلاعات، آمایش منابع، مدیریت مخاطرات، هماهنگ سازی و طراحی و اشاعه استانداردها و مقررات
- ۳- شناخت و تقویت عوامل پیش برنده و کاهش عوامل بازدارنده در کاربرد فناوری اطلاعات
- ۴- پشتیبانی از آمادگی الکترونیکی، توسعه دانش، بینش و مهارت ذینفعان کلیدی در زمینه نقش و اهمیت فناوری اطلاعات و کاهش شکاف دیجیتال
- ۵- تامین زیرساختهای اطلاعاتی فراگیر

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

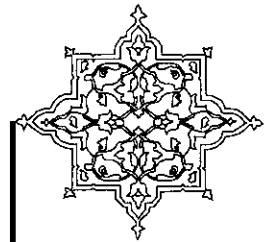
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



۶- تدوین و نهادینه سازی اصول اخلاقی کاربرد فناوری اطلاعات

د- توسعه منابع انسانی

آموزش و ارتقای مهارتها، قابلیتها، دانش و نگرش نیروی انسانی شاغل در حوزه علوم و فناوری اطلاعات و خدمات اطلاع‌رسانی به کاربران اطلاعات علمی و فناوری و علاقه‌مندان به علوم و فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی مطابق ضوابط و مقررات پس از کسب مجوز از مراجع ذیربط

ص: همکاری و هماهنگی

- ۱- مشارکت در برنامه‌های همکاری ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی مطابق ضوابط و مقررات
- ۲- سازماندهی شبکه‌های متخصصان علوم و فناوری اطلاعات مطابق ضوابط و مقررات
- ۳- برنامه‌ریزی، اجرا، ارزیابی و هماهنگی برنامه‌های جامع اشتراک منابع و همکاری میان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
- ۴- پشتیبانی و مدیریت امور مربوط به سامانه ملی مدیریت اطلاعات علم و فناوری مطابق ضوابط و مقررات
- ۵- طراحی و ترویج استانداردهای ملی خدمات اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات

س: مشاوره

مشاوره در طراحی و راهبری نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری وزارت

ش: ایفای نقشهای

- ۱- نماینده وزارت در مجامع ملی و بین‌المللی اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات مطابق ضوابط و مقررات
- ۲- نماینده مجامع بین‌المللی اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات در کشور و کانون فعالیتهای منطقه‌ای آنها مطابق ضوابط و مقررات
- ۳- ارائه تصویر و نمای علم و فناوری کشور
- ۴- مرکز ثبت اطلاعات علمی و فناورانه مطابق ضوابط و مقررات
- ۵- هماهنگ‌کننده برنامه‌های اشتراک منابع و همکاری میان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کشور
- ۶- راهبری سامانه ملی و وزارتی مدیریت اطلاعات علم و فناوری مطابق مصوبه‌های کمیته راهبری سامانه‌های مذکور
- ۷- کانون تفکر ملی در حوزه علوم و فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

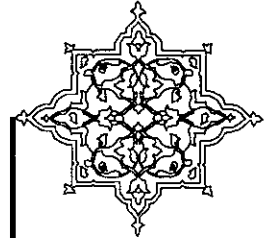
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



ماده ۳- پژوهشگاه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۴- محل فعالیت پژوهشگاه در تهران است. پژوهشگاه می تواند برای انجام مأموریت خود با مجوز شورای گسترش آموزش عالی در هر یک از نقاط داخل یا خارج از کشور اقدام به تأسیس نمایندگی یا مرکز تابع کند.

ماده ۵- ارکان
الف - هیات امنای
ب - رئیس
ج - شورای پژوهشی

ماده ۶- هیات امنای
پژوهشگاه زیر نظر هیات امنایی که "وزارت" تعیین می کند فعالیت می نماید.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات امنای

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیات امنای
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه براساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه پیشنهاد می شود.

- ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالانه پژوهشگاه
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۷- کوشش برای جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
- ۸- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

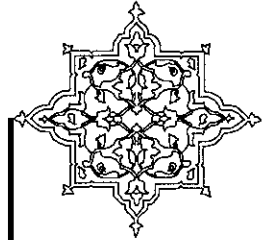
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



- ۹- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
۱۰- بررسی گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه که از طرف رئیس پژوهشگاه ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۸- رئیس

رئیس پژوهشگاه که نماینده قانونی پژوهشگاه نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شود. پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- مدیریت و هدایت امور پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
 - ۲- پیشنهاد ساختار و تشکیلات پژوهشگاه به هیأت امنا برای تصویب
 - ۳- پیشنهاد تغییر در اساسنامه و مأموریت‌های پژوهشگاه به هیأت امنای پژوهشگاه
 - ۴- تصمیم‌گیری در مورد سیاستها و اولویتها و بودجه طرحهای اجرایی و تحقیقات توسعه سازمانی و تحول اداری پژوهشگاه
 - ۵- تصمیم‌گیری در مورد سیاستها، خط مشی ها و برنامه های ارتقای بهره وری پژوهشگاه
 - ۶- صدور احکام معاونان، مدیران پژوهشگاه و روسای پژوهشکده ها و گروه های پژوهشی بر اساس تشکیلات مصوب
 - ۷- امضای قراردادها، اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
 - ۸- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی به هیأت امنا برای تصویب
 - ۹- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و پنج ساله به هیأت امنا برای تصویب
 - ۱۰- ارسال صورت جلسات هیأت امنا پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۱۱- ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به هیأت امنا و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تبصره ۵:** رئیس پژوهشگاه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت مقررات مربوط به معاونان پژوهشگاه تفویض کند.

ماده ۱۰- ترکیب شورای پژوهشی

- ۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)
- ۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه (دبیر شورا)

نشانی:

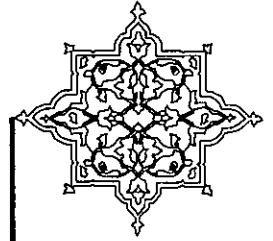
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



۳- روسای پژوهشکده ها

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیات علمی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحبان خارج از پژوهشگاه با معرفی رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا

۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی و آموزشی پژوهشگاه در چارچوب سیاستها ومصوبات «وزارت»

۳- تأیید آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی پژوهشگاه و پیشنهاد آنها به هیأت امنا

۴- تأیید بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنا

۵- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها

۶- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پژوهشگاه و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها

۷- بررسی پیشرفت طرحهای پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها

۸- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی پژوهشگاه معرفی می شوند.

۹- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی و آموزشی پژوهشگاه

۱۰- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی، مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها به منظور ارسال به معاونت پژوهشی «وزارت» برای طی مراحل قانونی

۱۱- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط

۱۲- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی، همایش ها و بازدیدهای علمی

۱۳- تأیید آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۴- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۵- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشگاه به رئیس پژوهشگاه
- ۱۶- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشگاه
- ۱۷- بررسی و اظهار نظر راجع به صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیأت علمی پژوهشگاه که توسط مراکز پژوهشی و پژوهشکده ها و از طریق رئیس پژوهشگاه پیشنهاد می شود.
- ۱۸- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنای پژوهشگاه به شورا محول می شود.

ماده ۱۲ - پژوهشگاه از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

ماده ۱۳ - نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه طبق آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه است که به تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری خواهد رسید.

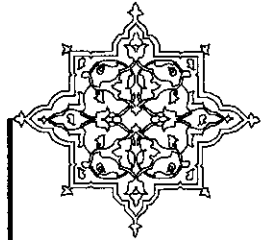
ماده ۱۴ - نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات مصوب «وزارت» و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۱۵ - فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشگاه باید مطابق با ضوابط «وزارت» باشد.

ماده ۱۶ - پژوهشگاه تابع تمامی قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آیین نامه های مصوب «وزارت» و سایر مراجع ذی صلاح است.

ماده ۱۷- منابع مالی

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...)
- ۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه و دستگاههای مرتبط



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

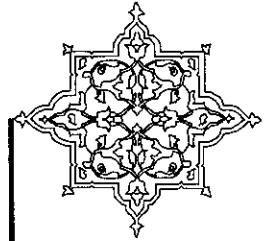
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۸- سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می شود.

ماده ۱۹ - انحلال

پژوهشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص «وزارت»

ماده ۲۰ - در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» با انحلال پژوهشگاه، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی «وزارت» و رئیس یا یکی از معاونان پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی درمدمتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۱ - در دوره تصفیه، «وزارت» موظف است:

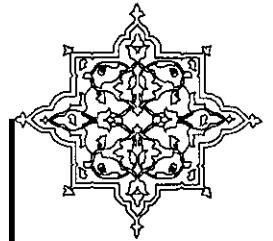
- ۱- تمامی تعهدات پژوهشگاه را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشگاه را راساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک ها و شهرداریها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق، مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور را به پژوهشگاه ارائه دهد.

ماده ۲۲- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۱ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش آموزش عالی «وزارت»، تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری منتقل می شود.

تبصره ۵: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به «وزارت» تسلیم کند.



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



ماده ۲۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذی ربط است.

ماده ۲۴- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

ماده ۲۵- این اساسنامه مشتمل بر ۲۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۸/۲۳ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا و جایگزین اساسنامه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران مصوب مورخ ۱۳۷۰/۹/۴ شورای گسترش آموزش عالی خواهد شد.

دکتر کامران دانشجو
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir