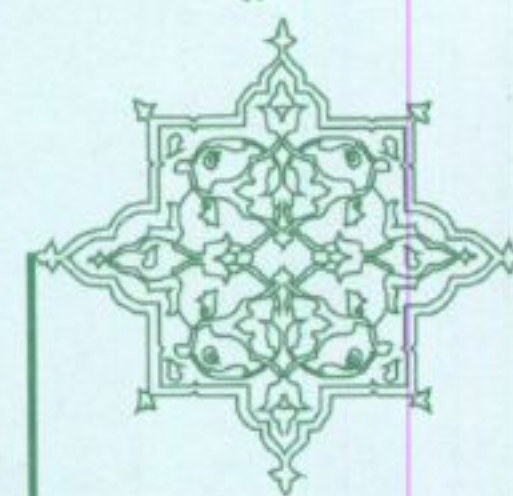




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۳

شماره: ۱۵/۱۱۷۶۲۴

پیوست:

جناب آقای دکتر سید سروش قاضی نوری

رئیس محترم مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام،

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «پنجم» صورت جلسه هیئت امنای منطقه «دو» پژوهشی به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰، اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (که پس از طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوط به تصویب نهایی رسیده است) برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

همچنین، در اجرای بند ۶ بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ با موضوع دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، بایسته است مصوبات یادشده در پایگاه اطلاع رسانی رسمی دانشگاه/مؤسسه درج شوند و نسخه‌ای از صورت جلسه، برای اطلاع اعضای محترم هیئت امنا، در اختیار آنان قرار گیرد.

تندرستی و توفیق روزافزون جناب عالی را از درگاه خداوند منان خواستار است.

حسین سامی
تقدیر

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

باسمه تعالی
«فهرست منابع»

صفحه	فهرست مطالب	عنوان
۴	تعاریف و اختصارات	فصل اول:
۱۰	جذب و استخدام	فصل دوم:
۱۲	انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
۱۸	حقوق و تکالیف	فصل چهارم:
۲۹	توانمندسازی و افزایش بهره‌وری	فصل پنجم:
۳۳	پرداخت حقوق و مزایا	فصل ششم:
۳۹	مأموریت و انتقال	فصل هفتم:
۴۵	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
۴۹	پایان خدمت	فصل نهم:
۵۲	سایر مقررات	فصل دهم:
۵۷	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	پیوست شماره یک:
۵۹	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی	پیوست شماره دو:
۶۴	دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی	پیوست شماره سه:
۶۶	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی	پیوست شماره چهار:
۶۹	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	پیوست شماره پنج:
۷۲	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	پیوست شماره شش:
۷۷	دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی	پیوست شماره هفت:
۹۷	جدول ضرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی	پیوست شماره هشت:
۱۰۳	دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد	پیوست شماره نه:
۱۰۵	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار	پیوست شماره ده:

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین شیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز سیاست‌های علمی کشور دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

مقدمه

در اجرای مفاد مندرج در بند «د» ماده «۱» و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر تأمین نیروی انسانی متخصص، توسعه منابع انسانی کشور و اداره امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری براساس ضوابط و آیین‌نامه‌های استخدامی خاص (با تصویب هیئت‌های امنای و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)، ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۹۷» قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، با عنایت به جایگاه راهبردی منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت علمی، در تحقق مأموریت‌های نظام آموزش عالی کشور، (آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) با هدف استقرار نظامی یکپارچه، کارآمد، آینده‌نگر و شفاف در مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت علمی و ایجاد هماهنگی و یکپارچگی در سیاست‌ها، ضوابط و فرایندهای آن در تمامی مراحل، از برنامه‌ریزی و تأمین تا پایان خدمت، «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی» به شرح ذیل تدوین شده است.

تدوین آیین‌نامه حاضر بر این اصل استوار است که تحقق مأموریت‌ها و اهداف نظام آموزش عالی بیش از هر عامل دیگری در گرو مدیریت اثربخش منابع انسانی، به‌ویژه اعضای هیئت علمی، است. اعضای هیئت علمی بنیادی‌ترین سرمایه راهبردی هر مؤسسه و مهم‌ترین عامل تحقق مأموریت‌ها، اهداف و توسعه پایدار آن به‌شمار می‌روند و به‌مثابه سرمایه‌های علمی، فکری و اجتماعی مؤسسات آموزش عالی نقشی اساسی در تربیت سرمایه انسانی متخصص، تولید، توسعه و انتشار علم، توسعه فناوری و نوآوری، گسترش مرزهای دانش، حل مسائل کشور و ارتقای مرجعیت علمی ایفا می‌کنند. ازاین‌رو، استقرار نظامی کارآمد، شفاف و پویا برای مدیریت منابع انسانی اعضای هیئت علمی از مهم‌ترین الزامات حکمرانی اثربخش در نظام آموزش عالی است.

اصول حاکم بر تدوین این آیین‌نامه عبارت‌اند از:

- الف) شایسته‌سالاری: تصمیم‌گیری برپایه شایستگی‌ها و صلاحیت‌های علمی، حرفه‌ای و اخلاقی؛
- ب) عدالت، شفافیت و فرصت‌های برابر: تضمین دسترسی برابر به حقوق، فرصت‌ها و فرایندهای حرفه‌ای؛
- ج) بالندگی و توسعه حرفه‌ای مستمر: حمایت از توانمندسازی، یادگیری مادام‌العمر و ارتقای شایستگی‌ها؛
- د) عملکردگرایی و پاسخ‌گویی: استقرار نظام تصمیم‌گیری و ارزیابی مبتنی بر عملکرد، کیفیت و مسئولیت‌پذیری؛
- هـ) چابک‌سازی و روزآمدسازی: آسان‌سازی اجرای فرایندها، کاهش بروکراسی و بازنگری مستمر مقررات، متناسب با نیازهای نظام آموزش عالی؛
- و) حکمرانی دانشگاهی و تفویض اختیار: توسعه اختیارات دانشگاه‌ها و هیئت‌های امنای در چارچوب قانون، همراه با پاسخ‌گویی و نظارت مؤثر؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور آدرس: خیابان ولیعصر، تهران، پلاک ۵۳۱، صندوق پستی ۱۹۸۳۸	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ز) پاسداشت و رعایت حقوق بنیادین: حق بر تحقیق و پژوهش همراه با آزادی بیان، توسعه جدال احسن، پیش‌گیری از تنازع و ایجاد مصونیت برای اظهارنظر علمی.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیاهی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو تهران	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

فصل اول: اختصارات و تعاریف

ماده ۱. اختصارات و تعاریف در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

- ۱-۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲-۱. ستاد: ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۱. وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴-۱. مرکز: مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت؛
- ۵-۱. مؤسسه: منظور دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیر وابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی (مشمولین ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور) می باشند که در این آیین نامه به اختصار مؤسسه نامیده می شود. منظور از مؤسسه، در این آیین نامه منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو هیئت امنای آن منطقه می باشد؛
- ۶-۱. هیئت امنای: عالی ترین رکن مؤسسه، که به موجب قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است؛
- ۷-۱. کمیسیون دائمی هیئت امنای: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر وظایفی که در آیین نامه داخلی هیئت امنای برای کمیسیون دائمی تعیین شده است را برعهده دارد؛
- ۸-۱. شورای مؤسسه: شورایی است که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری مؤسسه و تصویب آن ها در چارچوب سیاست های کلان مصوب هیئت امنای و یا سایر مراجع ذی صلاح می پردازد؛
- ۹-۱. هیئت رئیسه: هیئتی متشکل از رئیس و معاونان مؤسسه می باشد که وظایف و اختیارات آن براساس آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری، مشخص می شود. در مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می باشند حسب مورد به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می شود؛
- ۱۰-۱. هیئت مرکزی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشد؛
- ۱۱-۱. هیئت اجرایی جذب: هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از ثبت در دفتر اسناد رسمی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

۱۲-۱. هیئت ممیزه مؤسسه: هیئت ممیزه مستقل، مشترک یا معین مؤسسه که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب مؤسسه درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، اعلام نظر می نماید؛

۱۳-۱. کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیئت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه مؤسسه را برعهده دارد؛

۱۴-۱. هیئت ممیزه مرکزی: هیئت ممیزه مرکزی وزارت؛

۱۵-۱. دانشکده: مجموعه ای است که در مؤسسه به صورت مجتمع زیر نظر هیئت امنای مؤسسه و یا خارج از مؤسسه به صورت مستقل زیر نظر هیئت امنای مستقل یا معین دانشکده، ایجاد شده و یا می شود؛

۱۶-۱. گروه: کوچکترین واحد آموزشی یا پژوهشی است که با کسب مجوز از هیئت امنای مؤسسه و مرکب از تعدادی اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی می باشد که در یکی از رشته های تحصیلی یا زمینه های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده دار امور آموزشی یا پژوهشی باشد؛ در رأس گروه آموزشی یا پژوهشی «مدیر گروه» قرار دارد؛

۱۷-۱. کمیته ترفیعات: کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط برعهده دارد؛

۱۸-۱. دستورالعمل ترفیع: آیین نامه / شیوه نامه / دستورالعمل ترفیع مصوب هیئت امنای مؤسسه؛

۱۹-۱. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه، معاون اداری - مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) مؤسسه است که رئیس مؤسسه اختیارات خود را به وی تفویض می کند. اختیارات تفویضی قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر، تفویض کرد؛

۲۰-۱. دستگاه اجرایی دولتی: در این آیین نامه عبارت است از وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام بوده و قوانین عمومی بر آن تصریح دارد.

۲۱-۱. جذب: فرایند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، تحت عناوین بکارگیری، استخدام، مأموریت و انتقال در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیئت‌های امنای هیئت علمی کشور موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

۲۲-۱. استخدام: فرایند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بالاتر از تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛

۲۳-۱. عضو: عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین‌نامه رسیده باشد؛

الف) عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم کارگزینی رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

ب) عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد استخدام پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛

۲۴-۱. عضو وابسته: فرد برجسته علمی (داخلی یا بین‌المللی) که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مقررات مربوط در مؤسسه، به کار گرفته می‌شود؛

الف) عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت است؛

ب) عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت است.

۲۵-۱. حکم کارگزینی: ابلاغ کتبی دستور رئیس یا مقام مجاز مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۲۶-۱. قرارداد استخدام: توافق‌نامه کتبی است که به امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه و عضو پیمانی می‌رسد و به موجب آن عضو پیمانی در ازای دریافت حقوق و مزایا در چارچوب و ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، برای مدت مندرج در قرارداد مذکور، وظایف محول را انجام می‌دهد؛

۲۷-۱. پست سازمانی: جایگاهی در ساختار سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود؛

۲۸-۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود؛

۲۹-۱. سمت سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحدهای سازمانی با علامت «تک ستاره» و یا

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پلاک ۱۰، خیابان ولیعصر، تهران ۱۹۸۳۴	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

«دو ستاره» پیش‌بینی می‌شود و اعضای رسمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در آن «سمت‌ها» منصوب شوند؛

۳۰-۱. خدمت: اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو رسمی یا پیمانی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط مکلف به انجام آن می‌شود؛

۳۱-۱. شرح شغل: شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی مؤسسه می‌باشد؛

۳۲-۱. انتصاب: عبارت است از تخصیص عضو رسمی به یکی از سمت‌های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۳۳-۱. پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛ که شامل «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه استحقاقی»، «پایه تشویقی»، «پایه ایثارگری»، «پایه خدمت سربازی (خدمت وظیفه)» و سایر پایه‌های مصوب قانونی می‌باشد؛

۳۴-۱. ترفیع: افزایش عددی پایه عضو در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل ترفیع مؤسسه؛

۳۵-۱. ارتقا: کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر مقررات مربوط؛

۳۶-۱. حقوق مرتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی حق تعلق پرداخت می‌شود؛

۳۷-۱. مزایا و فوق‌العاده‌ها: مبالغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌طور مستمر و یا غیرمستمر، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می‌شود؛

الف) مستمر: به مزایا و فوق‌العاده‌هایی اطلاق می‌شود که به تبع شغل برقرار و به‌طور مستمر در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام عضو حسب مورد درج می‌شود؛

ب) غیر مستمر: به مزایا و فوق‌العاده‌هایی اطلاق می‌شود که بر اساس شرایط کاری عضو، برقرار می‌شود و ممکن است، هرگونه تغییر در شرایط کاری، موجب افزایش، کاهش و یا حذف آن شود؛

۳۸-۱. انتقال: تغییر محل خدمت عضو رسمی به‌طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه؛

۳۹-۱. مأموریت: عبارت است از:

الف) محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از تأیید هیئت امنای منطقه ۶۴	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

- ب) اعزام عضو به صورت تمام وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی؛
- ج) اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۴۰-۱. رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می شود که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی امتیاز لازم برای کسب یک پایه استحقاقی سالانه را نداشته باشد؛
- ۴۱-۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه است که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۲-۱. فسخ قرارداد استخدامی: برهم زدن عقد قرارداد استخدامی عضو پیمانی، که پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۳-۱. بازنشستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی مؤسسه صورت می پذیرد؛
- ۴۴-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو رسمی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۵-۱. مزایای سنواتی: قطع رابطه خدمتی عضو پیمانی با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد؛
- ۴۶-۱. از کار افتادگی: وضعیتی است که عضو به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نمی باشد که در این وضعیت ضمن قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه، عضو تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می کند؛
- ۴۷-۱. انفصال: برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت در مؤسسه، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی، با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛
- ۴۸-۱. اخراج: قطع رابطه استخدامی مؤسسه با عضو، به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط با صدور حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی؛
- ۴۹-۱. وراثت قانونی: طبق گواهی حصر وراثت و مواد مرتبط در قانون مدنی کشور؛
- ۵۰-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی توسط رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد؛
- ۵۱-۱. ایثارگر: فردی است که با توجه به مصادیق ذیل بند الف ماده «۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و الحاقات بعدی، از سوی مراجع ذی صلاح مندرج در قانون مذکور، به عنوان ایثارگر

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور تشریفاته هیئت امناء، منطقه دو، پلاک ۱۰	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	--

شناخته می شود که در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین نامه و پیوست های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین شده در این آیین نامه خواهند بود؛

۵۲-۱. طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند، می توانند در چارچوب قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۰۱ مجلس شورای اسلامی، خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوط در این آیین نامه انجام دهند؛

۵۳-۱. غیبت موجه: حالتی است که عضو نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می شود. این حالات عبارتند از:

- الف) بیماری عضو و بیماری سخت والدین، همسر یا اولاد وی که مانع از حضور شود؛
- ب) فوت همسر یا یکی از بستگان تا درجه دوم از طبقه دوم (موضوع ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی کشور)؛
- ج) ابتلا به حوادث مهم از قبیل بیماری های واگیردار و بروز حوادث قهری مانند سیل و زلزله که موجب عدم امکان تردد و حضور شود؛
- د) عضو در توقیف یا حبس باشد؛
- هـ) سایر مواردی که به حکم قانون و یا عرف، با تشخیص مراجع ذیصلاح، عذر موجه محسوب شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲. مؤسسه هرساله مجوزهای استخدامی اعضای هیئت علمی مورد نیاز را با رعایت سیاست های آمایشی و برنامه راهبردی آموزش عالی، از هیئت امنای کسب می نماید.

ماده ۳. استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در سقف مجوزهای اخذ شده از هیئت امنای در قالب سازمان تفصیلی مصوب، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه در مرتبه علمی استادیار و مربی، انجام می پذیرد.

تبصره. استخدام عضو در مرتبه علمی مربی صرفاً برای برخی از رشته های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته همنام در سایر دانشگاه ها، با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۴. شرایط متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح زیر می باشد:

الف) شرایط عمومی: شرایط عمومی مندرج در ماده «۴۲» قانون خدمات کشوری و اصلاحات بعد از آن بجز شرایط سن و مدرک تحصیلی؛

ب) شرایط اختصاصی:

۱. دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی مرتبط با رشته گرایش اعلام شده در فراخوان؛ در خصوص مشمولین تبصره ماده «۳» دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزوی؛

۲. حداکثر «چهل» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی و حداکثر «سی و پنج» سال تمام برای مشمولین تبصره ماده «۳».

تبصره ۱. خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «یک» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲. متقاضیان با حداکثر «چهل و پنج» سال سن در صورت نیاز مؤسسه که به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه دارای برجستگی علمی خاص هستند، با تصویب هیئت امنای از شمول مفاد بند «دو» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۵. متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه می بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه برخوردار باشند.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیفانی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیأت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۶. مرجع استعلام و تشخیص شرایط موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت است.

ماده ۷. استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد استخدام سالانه؛

ب) استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم کارگزینی؛

ج) استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم کارگزینی.

تبصره ۱. تمدید قرارداد سالانه عضو پیمانی منوط به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه و کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» است. هیئت رئیسه مؤسسه پس از تأیید هیئت ممیزه می تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲. تمدید قرارداد پیمانی بورسیه هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی به تشخیص کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» الزامی است. در صورت عدم رضایت گروه از عملکرد عضو، تأیید دانشکده و تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه، مؤسسه الزامی به تمدید قرارداد پیمانی و استخدام بورسیه ها ندارد و می تواند عضو را به مراجع قانونی ذی صلاح در وزارت عتف جهت تعیین تکلیف تعهد خدمت بورسیه معرفی نماید.

تبصره ۳. در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق برون دادهای پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۴. استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی خواهد بود.

ماده ۸. بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله آیین نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ «۲۵» فروردین «۱۳۷۰» به شماره «۸۴۷۴۴ ت ۶۲ هـ» مصوب هیئت وزیران و تأیید صلاحیت های علمی و عمومی از مراجع ذی صلاح و کسب مجوز از هیئت امنای امکان پذیر است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیئت‌های امنای هیئت علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹. مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

جدول شماره «۱» مراتب علمی اعضای هیئت علمی

ردیف	مراتب علمی
۱	مربی
۲	استادیار
۳	دانشیار
۴	استاد

تبصره. اعضای هیئت علمی در گروه‌های آموزشی عضو هیئت علمی آموزشی و در گروه‌های پژوهشی عضو هیئت علمی پژوهشی تلقی می‌شوند.

ماده ۱۰. وضعیت استخدامی عضو در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت پیمانی با مرتبه علمی استادیار و برای مشمولین تبصره ماده «۳» با مرتبه علمی مربی است.

تبصره ۱. در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری در مؤسسات مورد تأیید وزارت، سابقه عضویت هیئت علمی داشته باشد، مشروط به تأیید مرتبه وی توسط هیئت ممیزه مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزه مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقای مرتبه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، دارای سوابق پژوهشی یا فناوری برجسته باشد و بتواند دو برابر حداقل امتیازات از مواد پژوهشی و فناوری در آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی (حسب مرتبه علمی درخواستی توسط متقاضی) را کسب نماید؛ مشروط به تأیید توسط هیئت ممیزه مؤسسه و تأیید آن توسط هیئت ممیزه مرکزی، احراز سایر شرایط توسط هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بکارگیری وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۳. استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۱۱. در صورت تقاضای عضو پیمانی، موافقت گروه مربوط و تأیید رئیس مؤسسه مبتنی بر نیاز دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به موعد بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه، مشروط به اخذ ترفیع بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسه» در هر سال، امکان‌پذیر است. در صورت سلب

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأت‌های امنای هیأت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
--	---	--

صلاحیت علمی یا صلاحیت عمومی عضو با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه در خلال دوره پیمانی (دائم)، به خدمت وی خاتمه داده می شود.

تبصره) در صورت ارتقای مرتبه عضو پیمانی (دائم) به مرتبه بالاتر، تبدیل وضعیت استخدامی وی به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر است.

ماده ۱۲. مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام عضو پیمانی را پس از درخواست عضو و احراز شرایط ذیل به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه یا مأموریت خارج از کشور با حکم مقامات ذی صلاح؛ بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب) کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای مؤسسه، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط در مؤسسه؛

ج) گذراندن یک دوره «شش» ماهه تمام وقت و یا «یک» ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال «۱۳۹۸» و بعد از آن می باشد.

تبصره ۱. در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری های تخصصی مرتبط در وزارتخانه ها، دستگاه های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی مؤثر باشد.

تبصره ۲. با استناد به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت برای بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند ایشان که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی تواند بیشتر از «دوازده» سال باشد.

تبصره ۳. اعضای که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده اند، برای بهره مندی از فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد یا احراز شرایط لازم برای بهره مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های مدیر	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور موسسه عالی آموزش و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام وقت در موسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

ماده ۱۳. در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط علمی لازم برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در «یک» نوبت یک ساله «سال اول» مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط، مبنی بر کسب «شصت و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت؛

ب) اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در «یک» نوبت یک ساله «سال دوم» مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب «هفتاد و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت؛

ج) اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یک ساله «سال سوم» مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب «هشتاد و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت؛

د) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت علمی پیمانی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛

هـ) خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱. به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمت آنان خاتمه داده می‌شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، معادل «سی» روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسورات بازنشستگی آنان مزایای سنواتی پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از «یک» سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲. عضو مکلف است حداقل «سه» ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق، ضمن تکمیل فرم‌ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارائه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت «سه» ماه وی را تعیین تکلیف کند.

ماده ۱۴. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابد، الزاماً «یک» دوره آزمایشی را طی خواهد کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت‌پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

تبصره ۴. پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر «شش» ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید، در غیر این صورت تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۵. اعضای که فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را گذرانده‌اند، برای بهره‌مندی از فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد یا احراز شرایط لازم برای بهره‌مندی از پایه تشویقی و یا استفاده از مزایای دستورالعمل اعطای پژوهانه در سال مورد نظر، الزامی به انجام وظایف آموزشی و انجام خدمت تمام وقت در مؤسسه، در زمان فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه را ندارند.

ماده ۱۵. در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت «یک» ساله «سال اول» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۶۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ب) اعطای مهلت «یک» ساله «سال دوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۷۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

ج) اعطای مهلت «یک» ساله «سال سوم» با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «۸۵» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط)؛

د) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی دائم با حفظ پایه‌های قبلی؛

ه) تبدیل وضعیت به عضو غیر هیئت علمی رسمی آزمایشی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی، با حفظ پایه‌های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال‌های ماندگاری در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛

ماده ۱۶. مشمولین بند «د» ماده «۱۵» تابع ضوابط تعیین شده در ماده «۱۱» این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۱۷. بانوان متاهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر «شش» سال می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین پیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پایه علمی و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

آیین نامه، حداکثر به مدت «شش» سال به صورت متوالی یا غیرمتوالی (از زمان تولد فرزند تا ۶ سالگی فرزند) از شیوه خدمت نیمه حضوری (پیوست شماره یک) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸. مؤسسه می تواند عضو رسمی تمام وقت خود را بر اساس (دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره یک)، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹. در قالب قانون طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب، نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید. تبصره ۱. به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» «یک» پایه و تا سقف «پنج» پایه استحقاقی اعطا می شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت، پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲. اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می شود.

تبصره ۳. سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، «پنج» سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفاً بر اساس شرایط مندرج در ماده «۱۳» این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۴. در صورت عدم رضایت گروه و دانشکده از عملکرد فرد در طول مدت ضرورت یا تعهد خدمت، مؤسسه مجاز است با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه یا تعهد به مقامات مسئول معرفی نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پست سازمانی: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳، طبقه ۱۱	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۰. همه فرایندهای استخدامی می بایست با رعایت حقوق بنیادین؛ نظیر کرامت انسانی، اصول کلی حقوقی، شایسته سالاری، برابری و با رعایت آیین های اداری صورت گیرد. همچنین همه تصمیم ها و آرای مقامات، هیئت ها، کمیته ها و کارگروه های اصلی و فرعی مربوط به استخدام می بایست با رعایت اصول کلی حقوقی، آیین ها و رویه های اداری و مبتنی بر عدالت رویه ای از جمله مستند و مستدل بودن تصمیمات، اصل شفافیت، رعایت مدت زمان معقول، برابری و مانند این ها در تمام مراحل، وضعیت ها و حالت های استخدامی؛ از قبیل جذب، ارتقا، ترفیع، تبدیل وضعیت، مرخصی، بازنشستگی و مانند این ها باشد.

ماده ۲۱. ساعت خدمت عضو چهل ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی و خدمات عضو مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می شود.

تبصره ۱. اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲. ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنای تعیین می شود.

تبصره ۳. اعضا مکلف هستند در ساعات خدمت تعیین شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت، نیمه حضوری) حسب مورد در محل خدمت حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت رفتار خواهد شد.

تبصره ۴. همکاری عضو با سایر مؤسسات دولتی و دستگاه های اجرایی دولتی به صورت نیمه وقت و پاره وقت، در ساعات موظف با اخذ مجوز از مؤسسه و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، امکان پذیر است.

ماده ۲۲. تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است:

۱-۲۲. فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲. فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲. فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲. فعالیت علمی / اجرایی؛

۵-۲۲. مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲. همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳. اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

۲۳-۱. تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان «شش» الی «دوازده» واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی «دوازده»، استادیار «ده»، دانشیار «نه»، استاد «هشت» و استاد ممتاز «شش» واحد) تعیین می شود؛

۲۳-۲. انجام فعالیت های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت های مؤسسه؛

۲۳-۳. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۲۳-۴. خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی؛

۲۳-۵. حضور در جلسات، شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط؛

۲۳-۶. مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی؛

۲۳-۷. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آنها به طرح های کاربردی؛

۲۳-۸. پذیرش مشاوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه؛

۲۳-۹. جذب پژوهانه، پیشنهادات بهبود عملکرد سازمانی و جذب کمک خیرین؛

۲۳-۱۰. شرکت در سمینارها، نشست های علمی، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۲۳-۱۱. همکاری و مشاوره با انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و تیم های المپیادی، ورزشی و هنری؛

۲۳-۱۲. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی؛

۲۳-۱۳. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت های دانش بنیان؛

۲۳-۱۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱. اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند. بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات موظف آموزشی را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۲. اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید شود و کسر واحد مورد قبول باشد، امتیاز پژوهشی در ترفیع می تواند جایگزین امتیاز آموزشی شود. معاونت آموزشی می بایست در پایان هر سال تحصیلی آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و هیئت رئیسه مؤسسه موظف به برنامه ریزی و اقدام برای رفع مشکل می باشد.

تبصره ۳. حداقل نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می تواند از واحد پایان نامه یا رساله تکمیل کند.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیفابی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور سازمان مدیریت، برنامه ریزی و پژوهش	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

تبصره ۴. در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

تبصره ۵. در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص خود در مقطع کارشناسی تدریس کند.

تبصره ۶. عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می‌گیرد که کسر واحد موظف نیم‌سال گذشته در هر سال تحصیلی جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۷. تدریس واحد موظف عضو مأمور به ستاد وزارت با تقاضای وی و تأیید وزیر در شهر محل مأموریت انجام می‌شود.

ماده ۲۴. اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴. پژوهش در مؤسسه برای اعضای تمام‌وقت به میزان «بیست و چهار» الی «سی و شش» ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی «سی و شش»، استادیار «سی و دو»، دانشیار «بیست و هشت» و استاد «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می‌شود؛

۲-۲۴. انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای مأموریت‌های مؤسسه؛

۳-۲۴. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان؛

۴-۲۴. ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه؛

۵-۲۴. انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی؛

۶-۲۴. حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌ها داخل مؤسسه؛

۷-۲۴. شرکت در شوراهای خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق؛

۸-۲۴. شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۹-۲۴. مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی؛

۱۰-۲۴. همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی؛

۱۱-۲۴. کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی؛

۱۲-۲۳. مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

۱۳-۲۴. جذب پژوهانه، پیشنهاد سازمانی و جذب کمک خیرین؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

۱۴-۲۴. انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصره. در صورت درخواست عضو و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه، انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌الملل و جذب پروژه خارجی می‌تواند به‌عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.

ماده ۲۵. واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا تحقیق، رؤسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی «یک» واحد است.

جدول شماره «۲» میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر سمت‌های مدیریتی در مؤسسه

ردیف	سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف آموزش عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر/ رؤسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	فاقد واحد موظف	فاقد ساعت موظف
۲	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر معاونان دانشگاه‌ها/ پژوهشگاه‌های مستقل/ رؤسای پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی/ رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و روسای پردیس‌های علم و فناوری	۸ تا ۶	۲۴ تا ۱۸
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارک‌های علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۸ تا ۶	۲۴ تا ۱۸
۴	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارک‌های علم و فناوری / رؤسای مراکز رشد و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	۷ تا ۵	۲۱ تا ۱۵
۵	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	۷ تا ۵	۲۱ تا ۱۵
۶	رؤسای گروه‌ها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۲
۷	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات	۶ تا ۴	۱۸ تا ۱۲

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

ماده ۲۶. میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت های مدیریتی در مؤسسه، با در نظر گرفتن عواملی همچون تعداد و رتبه اعضای هیئت علمی، کارکنان غیر هیئت علمی، دانشجویان ایرانی و بین المللی در مقاطع مختلف، پژوهشگران پسادکتری، دستیاران پژوهشی، هسته های فناور، شرکت های دانش بنیان و قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی، تعیین می شود. میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مندرج در سازمان تفصیلی، با توجه به سطح سمت سازمانی و میزان موظفی رئیس و معاونان مؤسسه، حسب مورد و با رعایت تبصره ذیل، توسط هیئت رئیسه تعیین می شود.

تبصره ۱. میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر سمت های مدیریتی در ستاد وزارت یا مؤسسه، مشروط بر آن که از میزان کسر واحد موظف سمت مافوق بیشتر نباشد و حداقل واحد موظف تدریس وی «دو» واحد یا «شش» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و در ستاد وزارت به تشخیص معاون مربوطه بر اساس جدول فوق تعیین می شود.

تبصره ۲. میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار مسئولیت، رئیس یا دبیر کارگروه های تخصصی برنامه ریزی آموزش عالی، «دو» واحد موظف تدریس درس نظری و برای سایر اعضای کارگروه «یک» واحد موظف تدریس درس نظری، در چارچوب ضوابط مؤسسه لحاظ می شود. اعمال کسر واحد موظفی اعضا، منوط به اعلام ساعت مشارکت عضو توسط رئیس یا دبیر کارگروه و تأیید دفتر برنامه ریزی آموزش عالی مؤسسه است.

ماده ۲۷. کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز، بر اساس جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره «۳» کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای ایثارگر (جانباز)

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

مهر برجسته

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



حسین سیمانی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۲۸. اعضای زیر در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

- الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشند («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- ج) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند معلول شدید تحت سرپرستی و فاقد مادر، به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- د) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- هـ) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر مبتلا به بیماری صعب العلاج، با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- و) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛
- ز) عضو (زن) دارای فرزند زیر «شش» سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («چهار» ساعت در هفته)؛
- ح) عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط («یک» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛
- ط) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛
- ی) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («یک دوم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- ک) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («یک دوم» ساعت خدمت هفتگی).
- تبصره ۱. مجموع کاهش ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»، «هـ»، «و»، «ز» و «ح» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعات خدمت هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.
- تبصره ۲. مجموع کاهش ساعات خدمت هفتگی اعضای مشمول بندهای «ط»، «ی» و «ک» این ماده در هر صورت حداکثر یک دوم ساعت کار هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

ماده ۲۹. مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

ماده ۳۰. مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های زیر را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۱-۳۰. فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۲-۳۰. فوق العاده ویژه؛

۳-۳۰. فوق العاده جذب؛

۴-۳۰. فوق العاده مدیریت؛

۵-۳۰. فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد؛

۶-۳۰. فوق العاده ترمیم حقوق؛

۷-۳۰. فوق العاده حقوقی (مخصوص اعضای هیئت علمی شاغل در دفاتر حقوقی)

۸-۳۰. سایر فوق العاده هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنای در نظر گرفته شده و یا خواهد شد.

ماده ۳۱. مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیئت امنای می رسد، پرداخت کند.

۱-۳۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست الگوی شماره «۲»);

۲-۳۱. فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳-۳۱. فوق العاده اشعه؛

۴-۳۱. سایر فوق العاده هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت و مصوبات هیئت امنای در نظر گرفته شده و یا خواهد شد.

ماده ۳۲. مؤسسه می تواند از خدمات عضو هیئت علمی خود و یا سایر مؤسسات با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق التدریس، حق تحقیق یا حق الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره) میزان واحد حق التدریس و حق تحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف «سی» واحد در هر نیم سال تحصیلی و «نه» واحد در طول نیم سال تابستان تعیین می شود مشروط بر آن که حداکثر «دوازده» واحد آن در هر یک نیم سال به صورت نظری ارائه شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

ماده ۳۳. مؤسسه مجاز است از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی، که عضو هیئت علمی نیستند اما صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته های تحصیلی به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، به عنوان «مدرس» استفاده نماید. پرداخت حق التدریس این افراد بر اساس ضوابط مندرج در ماده «۶۳» این آیین نامه انجام خواهد شد.

تبصره ۱. مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به پیشنهاد گروه آموزشی، تأیید معاون آموزشی دانشکده و مؤسسه رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل «هشتاد» تا «صد» درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می شود.

تبصره ۲. ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته است.

تبصره ۳. مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری هستند، صرفاً در ساعات غیر اداری و ساعاتی که بابت آن اضافه کار دریافت نمی نمایند، مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴. به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۹» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین به منظور انجام وظایف محوله به خارج از مؤسسه اعزام می شود، در صورتی که فاصله مبدأ تا مقصد مأموریت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، از تاریخ حرکت تا زمان بازگشت، فوق العاده مأموریت روزانه مطابق ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت خواهد شد. (در صورت عدم توقف شبانه، فوق العاده مذکور به میزان پنجاه درصد قابل پرداخت می باشد). بدیهی است این فوق العاده شامل اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه نمی شود.

تبصره. عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به مأموریت خارج از کشور اعزام می شود، علاوه بر دریافت حقوق و مزایای ریالی، از فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور مطابق با مقررات عمومی برخوردار خواهد بود. مدت این گونه مأموریت ها برای هر عضو، در هر سال تقویمی، حداکثر «چهار» ماه (به صورت متوالی یا متناوب) خواهد بود.

ماده ۳۵. به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می شود.

تبصره. در صورتی که تغییر محل جغرافیایی خدمت به استناد رای مراجع قضایی یا انتظامی باشد «هزینه سفر و نقل مکان» به عضو تعلق نمی گیرد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور تأسیس هیئت امنای هیئت علمی و پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ماده ۳۶. به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین نامه، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می‌شود.

تبصره. عضو زن شاغل که همسر معلول یا از کار افتاده کلی باشد و همچنین عضو زن شاغل که همسرش فوت کرده یا از همسر خود جدا شده باشد (مادام که ازدواج مجدد ننماید)، مشمول دریافت کمک هزینه عائله مندی می‌باشد و در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه اولاد نیز بهره‌مند خواهد شد. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار، با ازدواج مجدد وی متوقف می‌شود.

ماده ۳۷. عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف محول شده، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، و ترک خدمت در ساعات موظف بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، حسب تشخیص رئیس مؤسسه مطابق تبصره ماده «۸» قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور، قابل رسیدگی است. در صورت تکرار، پرونده فرد متخلف جهت بررسی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌شود.

تبصره ۱. در صورت ادعای عضو مبنی بر خارج بودن غیبت از حدود اختیار وی، هیئت بدوی انتظامی پس از بررسی مستندات ارائه شده، چنانچه عذر وی را موجه تشخیص دهد و حکم برائت صادر نماید، حقوق و مزایای ایام غیبت در صورت وجود مرخصی استحقاقی و با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، مرخصی بدون حقوق برای مدت مذکور صادر می‌شود. گزارش حضور و غیاب عضو بر عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده بوده و کنترل حضور و غیاب مطابق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه بر عهده مؤسسه است.

تبصره ۲. مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیرعامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش بنیان مورد تایید مراجع ذیصلاح (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد، بسته به میزان نیاز، یک روز (یا ۸ ساعت) به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مجوز فعالیت خارج از مؤسسه دهد.

ماده ۳۸. در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از تأیید هیئت امناء منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ماده ۳۹. عضو شاغل موظف است نسبت به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار گرفته، اقدام نماید. هرگونه تحویل یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد، صرفاً با کسب مجوز از مقام ذیصلاح و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است. در صورت وارد آمدن خسارت یا افشای اسناد، موضوع مطابق با «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰. عضو مؤسسه موظف است وظایف خود را با رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای و در چارچوب قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد مربوطه انجام داده و در برابر مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف، مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

ماده ۴۱. عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی (پیوست الگوی شماره ۳)»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲. پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تصفیه حساب با مؤسسه است.

ماده ۴۳. اعضای مؤسسه که مطابق ضوابط و مقررات این آیین نامه و رأی هیئت انتظامی در وضعیت «تعليق» قرار دارند، حداکثر به مدت یک سال، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت علمی، از اتهام مربوط مبری گردد، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی پیش از تعليق را به مدت تعليق دریافت خواهد داشت.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «تعليق» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان تعليق)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های زیر، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
--	-----------------	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

ب) مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز؛
ج) مرخصی بدون حقوق.

ماده ۴۴. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و مابه التفاوت حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالانه مشمولین حکم برائت قطعی برای دوران تعلیق مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» امکان پذیر است.

ماده ۴۵. عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال بعد نصف و در صورت عدم دریافت پایه در سال «دوم» برای سال «سوم» حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حذف خواهد شد و در صورت عدم دریافت پایه در پایان سال «سوم»، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	قلمرو ثبت شده مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

ماده ۴۶. مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح بهره‌وری و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و اجرا کند.

ماده ۴۷. عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده ۴۸. مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی کرده و نتایج ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال کند.
تبصره ۱. مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت فرم‌های تکمیل شده ترفیع سالانه عضو، نسبت به رد یا قبول ترفیع و صدور حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی وی اقدام نماید.
تبصره ۲. مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالانه عضو قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی باشد، افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق التدریس لحاظ کند.

ماده ۴۹. مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو و مراجع ذیصلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۵۰. عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» مصوب هیئت امنای مربوط و «آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌شود.

ماده ۵۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌شود:

- ۱-۵۱. پایه بدو ورود به خدمت: عضو در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرد؛
- ۲-۵۱. پایه استحقاقی: «ترفیع استحقاقی سالانه» که بر اساس دستورالعمل ترفیع مؤسسه و تأیید کمیته ترفیعات، در صورت استحقاق به عضو اعطا می‌شود؛
- ۳-۵۱. پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنای که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می‌شود؛

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات ریاست علمی کشور مرکز هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

۴-۵۱. سایر پایه ها: شامل «پایه ترفیع خدمت سربازی»، «پایه های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی»، «پایه های بورس تحصیلی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات به اعضا اعطا می شود.

ماده ۵۲. به عضو در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آیین نامه / دستورالعمل ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالانه اعطا می شود.

۱-۵۲. عضو شاغل رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول، یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی؛

۲-۵۲. عضو شاغل رسمی نیمه وقت و نیمه حضوری: به ازای هر دو سال خدمت نیمه وقت قابل قبول و نیمه حضوری یک پایه استحقاقی؛

تبصره. اعضای رسمی مؤسسه که صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مأمور به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی هستند به ازای هر یک سال خدمت قابل قبول، یک پایه استحقاقی.

۳-۵۲. پایه های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده در ماده «۱۲» مشروط به کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت و صرفاً در صورتی که مراحل اداری به طول انجام شده باشد، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی از تاریخ استحقاق علاوه بر مفاد بند «۱-۵۲» قابل اعطا خواهد بود؛

۴-۵۲. پایه های مأموریت تحصیلی: عضو رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و ارتقا مرتبه به مرتبه استادیاری اعطا می شود؛

۵-۵۲. به استناد بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، برای کلیه اعضای که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد، صاحب فرزند سوم الی پنجم می شوند با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «۱» قانون مذکور به ازای هر فرزند یک پایه به عضو تعلق می گیرد.

تبصره ۱. عضو هیئت علمی آموزشی در دو سال اول خدمت می تواند با کسب حداقل نصف امتیاز آموزشی و عضو هیئت علمی پژوهشی می تواند با انجام وظایف پژوهشی محوله، به تأیید هیئت رئیسه مؤسسه، پایه استحقاقی مربوط را دریافت نماید.

تبصره ۲. به عضو پیمانی، رسمی و همچنین عضو پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیماپی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

تبصره ۷. عضو فرزند شهید در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می شود.

تبصره ۸. اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالانه را دریافت و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره مند می شوند. تبصره ۹. عضو پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت ممیزه ذی ربط و با مجوز هیئت امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، مشروط به آنکه برای دوره مأموریت تحصیلی از پایه های استحقاقی برخوردار نشده باشد، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه استحقاقی، مازاد بر سقف پایه های استحقاقی مجاز مفاد بند «۱-۵۲» از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد این تبصره و رعایت مفاد ماده «۷۳» امکان پذیر است.

تبصره ۱۰. بورسیه های وزارت که متعهد به خدمت در مؤسسه هستند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری تخصصی و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دوران بورس از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می شوند.

تبصره ۱۱. ملاک اعطای پایه استحقاقی سالانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تأیید مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳. به عضو شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل الگو پیوست شماره «۷» که به تصویب هیئت امنای می رسد، با تأیید هیئت ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۵۴. به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۲-۵۲» این آیین نامه «یک» پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقاء مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو و پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

فصل ششم: پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵. حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می شود:

$$[(۷ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱. پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو است که بر اساس مفاد بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می شود.

تبصره ۲. عدد مبنا برای مرتبه های علمی، به شرح جدول ذیل می باشد.

جدول شماره «۵» عدد مبنا

ردیف	مرتبه علمی	عدد مبنا
۱	مربی	۱۷۷
۲	استادیار	۲۲۱
۳	دانشیار	۲۵۷
۴	استاد	۳۰۱

تبصره ۳. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴. حقوق و مزایای عضو در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶. به عضو مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره. ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های علمی، به شرح جدول زیر تعیین می شود و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنای خواهد بود.

جدول شماره «۶» ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	مربی	۲/۱
۲	استادیار	۲/۶
۳	دانشیار	۲/۸۷
۴	استاد	۲/۹۸

ماده ۵۷. به عضو تمام وقت مؤسسه، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده ویژه} = \text{فوق العاده ویژه}$$

تبصره. ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های علمی به شرح جدول زیر تعیین می شود:

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد در هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از تصویب هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

جدول شماره «۷» ضریب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی	۱۰/۹
۲	استادیار	۱۵/۱
۳	دانشیار	۱۴/۰
۴	استاد	۱۲/۳

ماده ۵۸. به عضو مؤسسه فوق العاده هایی تحت عنوان: جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنای پرداخت می شود.

۱-۵۸. فوق العاده جذب: نحوه محاسبه فوق العاده جذب بشرح ذیل می باشد.

حقوق مرتبه و پایه × ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره) ضریب فوق العاده جذب بر اساس مصوبه شماره ۲۱۴۸۷/ت ۵۹۸۲۶ هـ مورخه ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی، به شرح جدول ضرایب فوق العاده جذب اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۸) این آیین نامه تعیین می شود.

۲-۵۸. فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» به عضو پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد به شرح پیوست شماره «۹» (دستورالعمل فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد) این آیین نامه می باشد.

۳-۵۸. فوق العاده ترمیم حقوق: در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده ترمیم حقوق» به عضو پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده ترمیم حقوق به شرح ذیل می باشد.

ضریب حقوق سالانه × ۲۱۰ = فوق العاده ترمیم حقوق

ماده ۵۹. به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار سمت های سازمانی مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

ضریب فوق العاده مدیریت هر سمت مدیریتی مصوب × مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

تبصره ۱. مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاهها، مؤسساتی آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می شود.

تبصره ۲. میزان فوق العاده مدیریت عضوی که به وزارت مأمور و در سمت مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می شود، با رعایت جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار ستاد وزارت علوم توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می شود.

تبصره ۳. ضریب فوق العاده مدیریت هر سمت سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول زیر، توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می شود:

جدول شماره «۸» حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمتهای سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل و رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل و رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروههای آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه/ اداره یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان سمت سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۹ درصد
۸	سایر سمتهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای هیئت علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

جدول شماره «۹» حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت سمت های سازمانی مدیریتی ستاره دار ستاد وزارت علوم

ردیف	سمت مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر / رؤسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مراکز / مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۵۵ تا ۶۵
۳	مشاوران معاونان وزیر	۴۵ تا ۵۵
۴	معاونان مدیرکل	۳۰ تا ۴۵
۵	رؤسای گروه ها	۱۴ تا ۲۹

تبصره ۴. میزان فوق العاده مدیریت سمت های سازمانی مدیریتی موضوع بند «۸» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. تبصره ۵. به عضو شاغل در ادارات، دفاتر و واحدهای حقوقی بر اساس دستورالعمل فوق العاده سمت تخصصی حقوقی و یا حمایت قضائی مصوب شماره ۷۷۰۲۹/ت/۶۲۸۲۴ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۶ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن، متناسب با عنوان سمت سازمانی مورد تصدی، فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده حقوقی» مطابق فرمول ذیل با درج در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی پرداخت می شود. این فوق العاده صرفاً مشمول دانش آموختگان رشته های حقوق، معارف اسلامی و حقوق یا فقه و حقوق و الهیات (فقه و مبانی حقوق) می باشد.

فوق العاده حقوقی = عدد مبنای جدول ذیل × ضریب حقوق سالانه که از سوی دولت ابلاغ می شود

عنوان سمت سازمانی	کارشناس	کارشناس مسئول	رئیس اداره / رئیس گروه و یا عناوین هم تراز	معاون مدیر و یا عناوین هم تراز	مدیر و معاون مدیرکل	معاون مرکز و مدیرکل	رئیس مرکز
عدد مبنا	۵۵۰۰	۶۰۰۰	۶۵۰۰	۷۰۰۰	۷۵۰۰	۸۵۰۰	۹۵۰۰

* منظور مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس ستاد وزارت است که زیر نظر مستقیم وزیر قرار دارد.

ماده ۶۰. عضو نیمه وقت مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از «پنججاه» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می شوند.

تبصره. سنوات خدمت عضو (زن) نیمه وقت در مدت زمان قانونی، به شرط پرداخت کسور بازنشستگی و حق بیمه به نسبت تمام حقوق و مزایای مشمول حق بیمه و کسور بازنشستگی صرفاً از لحاظ سنوات قابل قبول بازنشستگی در حکم خدمت تمام وقت محسوب می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تکمیل و ثبت شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۶۱. حقوق و مزایای ماهانه عضو نیمه حضوری که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نماید، برابر حقوق و مزایای عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۶۲. حق التدریس «یک» ساعت تدریس نظری و «یک و نیم» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق عضو (موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه) بر اساس «یک چهارم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می شود. حق التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب «یک و نیم» محاسبه خواهد شد.

تبصره. چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده ۶۳. حق التدریس «یک» ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس «یک چهارم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی، استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می شود.

تبصره ۱. چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

تبصره ۲. منظور از «پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس» ذکر شده در این ماده، تعداد پایه ای است که متناسب با سنوات آموزشی مدرس در دانشگاه و بر اساس حجم تدریس انجام شده تعیین می گردد؛ به نحوی که برای مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه، تدریس حداقل «۲۰» واحد درسی در دو نیمسال تحصیلی متوالی، معادل یک سال سابقه اشتغال آموزشی محسوب شده و از ابتدای سال تحصیلی بعد، یک پایه به پایه های مدرسان مذکور، صرفاً برای محاسبه حق التدریس ایشان اضافه خواهد شد. لازم به ذکر است افزایش پایه موضوع این تبصره، صرفاً ناظر بر محاسبه حق التدریس بوده و هیچ گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نمی کند.

ماده ۶۴. فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ «یک بیستم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پلاک ۱۰، خیابان ولیعصر، تهران	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

تبصره. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه معادل بیست درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه سی، تعیین می‌شود.

ماده ۶۵. عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره. پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۶۶. به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «یک» هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

ماده ۶۷. به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند پسر در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام است و برای فرزند دختر مشروط به نداشتن شغل یا همسر، از حداکثر سن معاف می‌باشد.
تبصره ۲. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی‌صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در این ماده نمی‌باشند.

ماده ۶۸. مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عیدی» پرداخت نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور دبیرخانه هیئت امنای منطقه ۲۲ پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹. مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فراملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات، روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد زیر ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹. فرصت مطالعاتی کوتاه و بلندمدت داخلی یا خارجی؛

۲-۶۹. مأموریت پژوهشی؛

۳-۶۹. مأموریت آموزشی.

ماده ۷۰. مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه های استفاده از فرصت های مطالعاتی کوتاه و بلند مدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره شده یا بدون حقوق، بلافاصله بعد از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع است.

تبصره ۲. اعطای فرصت مطالعاتی بلندمدت خارجی به عضو با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۳. اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱. مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنای مؤسسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---

تبصره ۱. اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده هستند.

تبصره ۲. هرگونه مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع است و در صورت عدم مراجعه در زمان قانونی، پس از بازگشت به هیئت انتظامی معرفی می‌شوند.

ماده ۷۲. مؤسسه می‌تواند عضو رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب «آیین‌نامه جامع اعطای راتبه تحصیلی «بورس» مصوب هیئت وزیران، به‌صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام کند.

ماده ۷۳. اعزام عضو رسمی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط زیر می‌باشد:

۱. قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی خارج از مؤسسه محل اشتغال؛
۲. تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی‌نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت؛

۳. حداکثر سن «۴۰» سال؛

۴. عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی برای مأموریت تحصیلی خارج از کشور یا تعهد محضری دو نفر کارمند رسمی صرفاً برای مأموریت تحصیلی داخل کشور به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید؛
۵. اخذ پایه‌های ترفیع استحقاقی سالانه تا زمان قبولی در آزمون.

تبصره ۱. ادامه تحصیل عضو که بیش از «۴۰» سن داشته باشد، با تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر است؛

تبصره ۲. تحصیل در مؤسسه محل خدمت یا اشتغال ممنوع بوده و متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد. در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی شود متعهد، مکلف به جبران خسارت وفق ماده «۱۰۸» این آیین‌نامه است.

تبصره ۳. مؤسسه می‌تواند تا پایان مدت تعهدات عضوی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمت وی باقی مانده است، تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده کند و بازنشستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنای تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن عضو با مرتبه استادیاری از «۶۵» سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود، عضو متعهد به جبران خسارت مربوطه

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شده مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

است و در صورت عدم امکان دریافت خسارت از متعهد، رئیس مؤسسه ای که با مأموریت عضو موافقت کرده است مسئول جبران خسارت است.

تبصره ۴. در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی عضوی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی شود، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت «شش ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید است. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان پذیر است. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصره ۵. در موارد خاص، ادامه تحصیل عضوی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی شود، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر است. چنانچه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشود، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت است.

تبصره ۶. پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد، ممنوع است.
تبصره ۷. وثیقه ملکی برای عضو مأمور به تحصیل در خارج کشور الزامی بوده و پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه، وثیقه ملکی به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴. مأموریت آموزشی عضو پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم تعیین شده توسط هیئت امنای با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه و تصویب هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۷۵. مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت وی، عضو رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---

تبصره ۱. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲. مأموریت عضو رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به خدمت در ستاد وزارت و یا به منظور تصدی ریاست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات وابسته به وزارت، با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایای مستمر از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ و سایر مزایای غیر مستمر و فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده در ستاد وزارت از محل اعتبار ستاد وزارت امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. مأموریت عضو رسمی که با حکم وزیر به سمت رئیس منصوب و مأمور به خدمت می‌شود، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت است و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴. مأموریت عضو رسمی که با موافقت و حکم وزرای مربوط یا رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا حسب مورد از محل اعتبارات مؤسسه / دستگاه اجرایی صادرکننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۵. مأموریت عضو رسمی برای تصدی سمت‌های سازمانی مدیریتی که به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و تنها در صورت تأمین اعتبار حقوق و مزایای عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه امکان‌پذیر است. کسر واحد موظف عضو با رعایت مفاد این ماده به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و با تصویب هیئت‌امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۷۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی شود، صرفاً با تشخیص احراز شرایط توسط رئیس مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه مجاز است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
---	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر ملی برنامه‌ریزی و مدیریت امور علمی و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۷۷. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی ریاست مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. سابقه خدمت مشمولین این ماده از هر جهت از قبیل دریافت پایه سالانه، تبدیل وضعیت، ارتقای مرتبه، بازنشستگی و غیره تمام‌وقت محسوب می‌شود.

ماده ۷۸. عضوی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نماید، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی، ارتقاء مرتبه و ترفیع استحقاقی سالانه مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹. مأموریت عضو رسمی مؤسسه جهت تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس‌جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. ارتقای مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳. ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده ۸۰. در صورت نیاز مؤسسه به عضو رسمی سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت، عضو می‌تواند با موافقت گروه آموزشی / پژوهشی ذی‌ربط و تأیید مؤسسات مبدأ و مقصد، با حفظ پیشینه خدمتی و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به مؤسسه مقصد منتقل شود. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود، انتقال عضو رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر مؤسسات دولتی وابسته به وزارت حسب درخواست مؤسسات مذکور و

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پست صندوق پستی: ۱۹۸۳۵-۱۹۸۳۵-۱۹۸۳۵	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

موافقت مؤسسه مبدأ بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تصفیه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱. انتقال عضو رسمی قطعی از مؤسسات وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی، به مؤسسات وابسته به وزارت با موافقت گروه آموزشی / پژوهشی ذی ربط و تأیید رؤسای مؤسسه مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

تبصره ۲. انتقال عضو رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به مؤسسه و بالعکس، با موافقت گروه آموزشی / پژوهشی ذی ربط و تأیید مؤسساتی مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور کمیته هیئت امنای مراکز هیئت های امنای وزارت	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱. عضو پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی برخوردار می شوند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) و برای مؤسسات غیر آموزشی در طول سال مجاز است. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آن که جلسات کلاس های درس و امور پژوهشی جبران شود.

تبصره ۱. در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲. مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳. عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا «سی» روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۴. تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول» مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد تعیین می شود.

تبصره ۵. در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲. در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تبصره ۱. در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند، حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی، باز خرید می شود.

تبصره ۲. مرخصی ذخیره شده عضو تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳. عضو مأمور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه «۲» پژوهشی» از ذخیره و باز خرید مرخصی برخوردار خواهد بود و مؤسسه مبدأ مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» حسب مورد، ذخیره یا باز خرید کند.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای مراکز هیئت های ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۸۳. در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی / قرارداد استخدامی، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدأ مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴. عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵. عضو می تواند در موارد ذیل، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه، از مرخصی ویژه، با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدامی حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم؛ (پنج روز کاری)؛

ب) فوت بستگان درجه یک، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر؛ (پنج روز کاری)؛

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود؛ (دو هفته)؛

د) فوت پدر و مادر همسر (پنج روز کاری).

ماده ۸۶. عضو در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی است، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده» روز متناوب «در سال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شود.

تبصره) در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷. بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه» ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار شوند.

تبصره ۱. برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «دوازده» ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲. برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می شود.

تبصره ۳. زمان شروع استفاده از مرخصی زایمان تا دو ماه قبل از زایمان ی به درخواست عضو امکان پذیر می باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور پست الکترونیک: ksh@ksh.ac.ir	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

ماده ۸۸. به عضوی که از مرخصی استعلاجی بیش از سی روز استفاده می کند، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه برسد، حداکثر تا «یک» سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می شود.

تبصره ۱. عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت مازاد بر «یک» سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲. در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر «یک» سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می شود.

تبصره ۳. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت، مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴. عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر «سه» روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹. عضو رسمی به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، با موافقت رئیس مؤسسه، می تواند در طول مدت خدمت، حداکثر «سه» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱. عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آن که به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزنند، با موافقت رئیس مؤسسه، در طول دور «پیمانی و حداکثر به مدت «یک» نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۲. مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی و پیمانی دائم با رعایت سقف «یک» نیم سال تحصیلی «در مدت قرارداد، نمی تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو» سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر «پنج» سال است. تبصره ۱. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۲. مدت زمان بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی شود. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود. مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد در هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مجلس شورای اسلامی ایران - تهران ۱۳۹۵	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می شود.

تبصره ۳. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی و بیمه تکمیلی به هزینه خویش، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱. عضو در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲. انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو، تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی مصوب هیئت امنای» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴. مؤسسه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶. مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح زیر، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته کند.

۱-۹۶. مربی و استادیار، با سن «شصت و پنج» سال یا سقف سابقه الزامی بیمه پردازی برای بازنشستگی تعیین شده در قانون؛

تبصره ۱. سابقه الزامی بیمه پردازی برای بازنشستگی بر اساس ماده «۲۹» قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت تا سقف تعیین شده در قانون مطابق با جدول ذیل تعیین می شود.
جدول شماره «۱۰» سابقه الزامی بیمه پردازی

ردیف	سابقه بیمه پردازی در زمان اجرایی شدن قانون مذکور	مدت افزایش به سنوات بیمه پردازی به ازای هر سال تا زمان احراز شرایط بازنشستگی
۱	بیش از ۲۸ سال تمام	-
۲	از ۲۵ تا ۲۸ سال تمام	۲ ماه
۳	از ۲۰ تا ۲۵ سال تمام	۳ ماه
۴	۱۵ سال تا ۲۰ سال تمام	۴ ماه

تبصره ۲. عضوی که از تاریخ اجرایی شدن قانون فوق، کمتر از ۱۵ سال سابقه بیمه پردازی دارند، به سنوات الزامی بیمه پردازی آنان «۵» سال اضافه می شود.

تبصره ۳. سابقه بیمه پردازی کمتر از یک سال به نسبت، مورد محاسبه قرار می گیرد.

۲-۹۶. دانشیار، تا سن «شصت و هفت» سال؛

۳-۹۶. عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد» سال؛

۴-۹۶. استاد، تا سن «هفتاد» سال؛

۵-۹۶. عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه» سال؛

۶-۹۶. استاد ممتاز، تا سن «هفتاد و پنج» سال.

تبصره ۱. در هر صورت حداکثر سن عضو برای خدمت «۷۵» سال است.

تبصره ۲. تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیم سال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان پذیر نیست.

تبصره ۳. در مواردی که عضو موضوع بندهای «۲» الی «۶» این ماده و تبصره های آن، با داشتن حداقل (سن بازنشستگی بر اساس تبصره های ذیل بند «۱-۹۶» این آیین نامه) سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» دریافت نکند، با پیشنهاد هیئت

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از هیئت امنای هیئت امنای هیئت امنای	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

رئیس مؤسسه به انضمام گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، با تصویب هیئت امنای مؤسسه بدون نیاز به اخذ تقاضای عضو، می تواند وی را بازنشسته نماید.

ماده ۹۷. مؤسسه مکلف است عضو موضوع بندهای «۳» الی «۷» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی و پنج سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸. ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۹۹. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد «۲/۵٪» رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت است.

ماده ۱۰۰. منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو است که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را به صندوق بازنشستگی مربوطه پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره. سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان و بر اساس ضوابط و مقررات صندوق های بازنشستگی، صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.

ماده ۱۰۱. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره. مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود هستند.

ماده ۱۰۲. به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای و هیئت های ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد زیر و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک هزینه ای به میزان ««بیست» درصد» نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)؛

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته، کمک هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲. وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای «یک» بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می شوند.

تبصره ۳. در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در مؤسسه شاغل یا بازنشسته باشند، هریک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط «یک» بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می شوند.

تبصره ۴. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره های ذیل آن، برخوردار می شود.

تبصره ۵. در صورتی که مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده «۴۹» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده بیشتر باشد، مؤسسه مکلف به پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور است.

تبصره ۶. مؤسسه مکلف است، در اجرای ماده «۲۰» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «۱» قانون مذکور، به ازای تولد فرزند «اول»، «دوم» و «سوم» که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد متولد شده یا می شوند، به ترتیب معادل سه، پنج و هفت برابر حداقل مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد استخدامی، (متناسب با سال تولد فرزند) مندرج در قانون بودجه سالانه مصوب مجلس شورای اسلامی را به عنوان تشویق به عضو پرداخت نماید.

ماده ۱۰۶. عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (عضو رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد استخدامی (عضو

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷. در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸. عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹. چنانچه عضو طی سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی برابر دستورالعمل ترفیع مؤسسه را نداشته باشد، مشمول رکود علمی است.

الف) معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتباً موضوع رکود علمی عضو را به اطلاع رئیس مؤسسه برساند؛

ب) رئیس مؤسسه مکلف است به طور محرمانه کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد فعالیت های عضو در چارچوب آیین نامه ترفیع (ملاک عمل در بررسی پرونده عضو) را دارند، تشکیل و موضوع را جهت بررسی به آن ارجاع دهد؛

ج) رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف «سه ماه» موضوع را در کمیسیون طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش مستند را به رئیس مؤسسه ارائه دهد؛

د) در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید؛

هـ) چنانچه هیئت ممیزه پس از بررسی مستندات، رکود علمی عضو را محرز اعلام نماید، رئیس مؤسسه بدون درخواست متقاضی به یکی از روش های زیر عمل خواهد کرد:

۱. در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود؛

۲. در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا مطابق قوانین و مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط، بازنشسته می شود؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پست سازمانی هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	--

۳. در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول وی با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول حداکثر تا سقف پاداش پایان خدمت مقرر و مصوب در قانون بودجه کشور مربوط به همان سال، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۱. در صورت اخذ اعلام نیاز از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می شود؛

تبصره ۲. در صورت درخواست عضو و نیاز مؤسسه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح تبدیل وضعیت وی به عضو غیر هیئت علمی امکان پذیر است.

ماده ۱۱۰. تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد، تأیید هیئت رئیسه و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر است.

ماده ۱۱۱. در موارد زیر مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱. تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه براساس مصوبه هیئت امنای؛
۲. تغییر مأموریت ها و فعالیت های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیئت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح؛
۳. اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار (اعضای غیر هیئت علمی).

ماده ۱۱۲. تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی متجانس و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذی ربط امکان پذیر است.

ماده ۱۱۳. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای، هیئت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای «یک هفتاد و پنج» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «بیست و پنج ساعت» در ماه قابل پرداخت است.

ماده ۱۱۴. بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی سمت های سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. در موارد خاص، مؤسسه می تواند عضو پیمانی با حداقل «سه» سال سابقه خدمت را در سمت های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رئیس مؤسسه، استفاده نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور سازمان مدیریت علمی و امور هیئت امنای	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۱۱۵. تصدی بیش از «یک» سمت سازمانی علاوه بر پست آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره. بکارگیری عضو رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر «شش» ماه مجاز است.

ماده ۱۱۶. مأموریت عضو رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت های مدیریتی «رئیس و معاون سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی»، «رئیس مراکز استانی دانشگاه آزاد اسلامی» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و تأمین حقوق و مزایا از محل اعتبار مؤسسه مقصد (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدأ تعیین می شود.

ماده ۱۱۷. به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، عضو شاغل با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز پیوست شماره پنج این آیین نامه» به جایگاه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۸. مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته پیوست شماره شش این آیین نامه» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکار گیرد.

ماده ۱۱۹. مؤسسه می تواند به منظور استمرار بهره گیری از خدمات ارزشمند اعضای هیئت علمی بازنشسته با مرتبه علمی استادی، که دارای شایستگی ها و برجستگی های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، بر اساس «دستورالعمل استاد ماندگار پیوست شماره ده این آیین نامه» بدون ایجاد هیچ گونه رابطه استخدامی، به عنوان استاد ماندگار اقدام نماید.

ماده ۱۲۰. در صورت درخواست عضو برای تغییر نوع استخدام از عضو هیئت علمی به عضو غیر هیئت علمی مشروط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه؛ مؤسسه می تواند عضو را در همان وضعیت استخدامی «پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی» با حفظ پایه های سوابق خدمتی و در رتبه مطابق با سال های ماندگاری در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، در وضعیت عضویت غیر هیئت علمی به کارگیری نماید؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

تبصره. امکان تغییر مجدد نوع استخدام به عضویت هیئت علمی برای اعضای متقاضی این ماده وجود ندارد.

ماده ۱۲۱. در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد و یا هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز یا هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنای مؤسسه، قابل انجام است.

ماده ۱۲۲. تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد دارای ابهام، توسط شورایی متشکل از مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس و مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت انجام می شود.

ماده ۱۲۳. کلیه ضوابط، مقررات و مصوبات مغایر با این آیین نامه از زمان لازم الاجرا شدن این آیین نامه، ملغی می باشد و در تمامی موارد مربوط، منحصراً مطابق مفاد این آیین نامه عمل می شود.

ماده ۱۲۴. این آیین نامه مشتمل بر «۱۲۴» ماده و «۱۵۱» تبصره و «۱۰» پیوست، به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور سامان دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو - پاورقی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «پنج» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲. تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلاف در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می شود. تبصره. در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳. ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح زیر است:

الف) میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت است (در حداقل دو و نیم روز کاری)؛

ب) میزان واحد آموزشی/موظف پژوهشی عضو نیمه حضوری برابر با واحد آموزشی/موظف پژوهشی عضو تمام وقت است؛

ج) به عضو نیمه حضوری، حق التدریس و یا حق تحقیق تعلق نمی گیرد؛

د) ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجوی) عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد است؛

ه) انتصاب عضو نیمه حضوری به سمت های مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نیست؛

و) اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نیست.

ماده ۴. حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است و حقوق ماهانه عضو نیمه وقت برابر نصف حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات زیست‌شناسی کشور مرکز هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۵. سابقه خدمت عضو نیمه‌حضور به استثنای مشمولین موضوع ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضور، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶. میزان مرخصی سالانه عضو نیمه‌حضور و نیمه وقت نصف عضو تمام‌وقت است.

ماده ۷. اعضای موضوع ماده «۷۷» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره. تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به این اعضا به صورت موردی به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید هیئت‌رئیس و تصویب هیئت‌امنا انجام می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت‌جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت‌امنا مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
---	--	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یکبار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳. هریک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظف هستند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف «ده درصد» از پست های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴. اعضای کمیته تعیین درصد فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴. معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

۲-۴. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۳-۴. مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛

۴-۴. مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

۵-۴. نماینده رئیس مؤسسه؛

۶-۴. دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور انستیتو ملی تحقیقات علمی و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

تبصره ۱. حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲. کمیته موظف است هر «پنج سال» یکبار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می شود.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد هر عامل سختی کار	هر عامل ۱۰ درصد	هر عامل ۱۵ درصد	هر عامل ۲۰ درصد	هر عامل ۲۵ درصد	هر عامل ۳۰ درصد
در صورتی که شرایط محیط کار عضو دارای عوامل متعدد سختی کار و با درجات متفاوت باشد حداکثر درصد سختی کار قابل محاسبه برای وی ۱۰۰ درصد می باشد.					

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می رسد، با تصویب هیئت امنای مجموعه تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش است.

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۶. این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.							

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر برنامه ریزی و توسعه منابع	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.		
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریکخانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	--

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----
۲۳	پیچیدگی وظایف	روزانه به طور میانگین سه ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	روزانه به طور میانگین چهار ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	روزانه به طور میانگین بیش از پنج ساعت به انجام کار پیچیده که باعث فرسایش نسبی فکر و جسم می شود، مشغول است.	-----	-----
۲۴	حساسیت و عواقب ناشی از کار	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که گاهی روان فرد را تحت تأثیر قرار داده و در او ایجاد استرس می کند.	حساسیت کار و پیامدهای ناشی از آن در حدی است که غالباً روان فرد را تحت تأثیر قرار داد و در او ایجاد استرس می کند.	-----	-----	-----

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد سرانر هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی است.
تبصره) هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل هستند.
تبصره) اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب) شرکت در جلسات دادرسی؛

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم؛

د) مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

هـ) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن هستند.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظف هستند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم شود.

تبصره) تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹. مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب) قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱. مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پیشرفت علم، توسعه دانش، رفاه جامعه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح زیر بهره مند می شوند:

- ۱-۱. کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛
- ۲-۱. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛
- ۳-۱. کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛
- ۴-۱. کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب) کمک هزینه موضوع این بند در مورد عضو دارای معلولیت شدید و بسیار شدید و همچنین جانبازانی که از حق پرستاری موضوع ماده ۲۶ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران برخوردارند تا میزان ۵۰ درصد قابل افزایش می باشد؛

ماده ۲. مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، حداقل «پنججاه درصد» حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
تبصره. مؤسسه می تواند حداقل «پنججاه درصد» حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه است.
تبصره) در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش بینی آن در بودجه تفصیلی سالانه، حق بیمه عمر و حوادث اعضای بازنشسته را پرداخت نماید.

ماده ۴. مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

تبصره. در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش بینی آن در بودجه تفصیلی سالانه، در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای بازنشسته پرداخت کند. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می باشند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می شود.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر خانه هیئت امنای منطقه دو وزارت	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

ماده ۵. مؤسسه می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «صد درصد» سهم پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت است.

ماده ۶. مؤسسه می‌تواند سالانه در دو نوبت شش ماهه به اعضای شاغل، هربار حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مستمر با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای پرداخت کند.

ماده ۷. مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض الحسنه با مدت معین به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای، منظور نماید.

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه هستند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.

ماده ۸. مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر «۲» سال یکبار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. مؤسسه مکلف است مواردی که در این دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی نشده است را براساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی تصویب نامه شماره ۷۷۳۹۲/۶۱۵۹۲ مورخه ۱۴۰۲/۰۵/۰۴ شورای حقوق و دستمزد» اجرا نماید.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای مراکز هیئت امنای وزارت	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۱۱. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۱» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

«پیوست شماره پنج»
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

به منظور تکریم اعضای هیئت علمی برجسته و پیشکسوت شاغل در مؤسسه و با هدف تجلیل از اعضای هیئت علمی شاغل که در تراز علمی نظام جمهوری اسلامی ایران قرار دارند، عنوان استاد ممتاز به اساتیدی اعطا می شود که دارای مرتبه علمی استادی بوده و به جایگاه برجسته ملی یا بین المللی در حوزه های تخصصی دست یافته باشند. شرایط احراز این عنوان شامل برخورداری از کیفیت آموزشی ممتاز، حسن شهرت علمی و اخلاقی، تأثیرگذاری معنوی و تربیتی است. مقام استاد ممتازی مرتبه ای از مراتب ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی مؤسسه محسوب نمی شود، بلکه نشان ویژه ای است متضمن امتیازاتی که در این دستورالعمل آمده و به عنوان قدردانی به استاد ممتاز اعطا می شود.

ماده ۱. الزامات:

داشتن شرایط زیر برای کسب جایگاه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری است:

- ۱-۱. حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و یا تحقیق بعد از مرتبه استادی؛
- تبصره ۱. سال های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل «۱۰» سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می شود.
- تبصره ۲. کیفیت تدریس بایستی از حداقل امتیاز تعیین شده بیشتر و در زمره سی درصد بالای دانشکده باشد.
- ۲-۱. استاد راهنمایی حداقل «۱۰» دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و «۲۰» دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد که نقش مؤثری در کشور و پیشبرد علم و فناوری داشته باشند با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.
- تبصره. راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد می تواند با نسبت «یک دکتری تخصصی معادل چهار کارشناسی ارشد» جایگزین همدیگر شود.
- ۳-۱. کسب حداقل «چهارصد» امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه.
- ۴-۱. کسب حداقل یک مورد از دو مورد زیر:
- ۱-۴-۱. دارا بودن حداقل «سی» مقاله با میانگین حداقل «بیست» ارجاع خالص سالانه (غیر خوداستنادی) در مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) یا پایگاه های اطلاعات علمی معتبر بین المللی.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر خانه هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

۱-۴-۲. یک افتخار معتبر ملی و یا بین المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین المللی با تأیید هیئت ممیزه مؤسسه.

۱-۵-۵. کسب حداقل «یک» مورد از «سه» مورد زیر:

۱-۵-۱. «بیست» امتیاز از چاپ کتاب های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی (فصل های) کتاب در انتشارات معتبر دانشگاهی با تأیید در شورای انتشارات مؤسسه که حداقل به چاپ دوم رسیده باشد.

تبصره. حداکثر «بیست» درصد امتیازات بند فوق می تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۱-۵-۲. «چهل» «۴۰» امتیاز از طرح های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) که دارای اثربخشی ملی و یا بین المللی باشد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره) امتیازات بندهای «۱-۵-۱» و «۱-۵-۲» با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأیید شده طرح های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت «یک به دو») قابل اعمال است.

۱-۵-۳. استاد میزبانی حداقل «ده» پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی «ده» عضو مؤسسات دیگر.

ماده ۲. فرایند معرفی، بررسی و انتخاب استاد ممتاز:

۱-۲. فرایند انتخاب شامل مراحل زیر می باشد:

۱-۱-۲. نحوه معرفی عضو:

الف) معرفی توسط هیئت رئیسه مؤسسه؛

ب) درخواست خود عضو؛

۲-۱-۲. ارائه مستندات مربوط توسط عضو به مؤسسه؛

۲-۱-۳. ارزیابی جامع برون دادهای علمی، پژوهشی، فناوری، آموزشی، تربیتی، نوآوری، تجاری سازی، فرهنگی، اجتماعی و هنری، برای بررسی در کمیته تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت علمی استاد در رشته متقاضی علاوه بر اعضای کمیته تخصصی و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه است؛

۲-۱-۴. اعلام عنوان استاد ممتاز در مراسمی ویژه به منتخبین اعطا شده؛

۲-۱-۵. اعمال جایگاه علمی، امتیازات و مزایا در حکم کارگزینی عضو.

تبصره) امتیازات و مزایای این عنوان طبق ضوابط مؤسسه به منتخبین تعلق خواهد گرفت.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد سرکره هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ماده ۳. مزایا، تشویق و تقدیر:

- ۱-۳. عنوان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.
 - ۲-۳. استاد ممتاز می‌تواند سالانه «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.
 - ۳-۳. اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.
 - ۴-۳. استاد ممتاز می‌تواند سالانه حداکثر «دو» دانشجوی دکتری و «دو» دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.
 - ۵-۳. تعویق بازنشستگی تا سن «۷۵» سالگی.
 - ۶-۳. پذیرش «دو» عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.
 - ۷-۳. میزبانی «سه» پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
 - ۸-۳. پذیرش «سه» پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
 - ۹-۳. اعطای «۴» پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.
- تبصره) مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با اهداف و مأموریت‌های خود جهت طرح و تصویب در هیئت‌امنا، پیشنهاد دهد.

ماده ۴. مراحل و ضوابط بازبینی:

چنانچه نامزد به تصمیم عدم احراز شرایط جایگاه استاد ممتازی معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت «۲۰» روز از تاریخ اعلام رأی اعتراض خود را همراه با مستندات لازم به رئیس دانشگاه تسلیم کند. رئیس مؤسسه نیز موظف است ظرف مدت یک روز تمامی مستندات پیرامون پرونده را برای بررسی به رئیس مرکز هیئت‌های امنا و ممیزه ارسال نماید. مرکز هیئت‌های امنا و ممیزه موظف است ظرف مدت «۳۰» روز از تاریخ دریافت پرونده نظر مکتوب خود را به رئیس مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۵. هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل منوط به تصویب در هیئت‌امنای مؤسسه است.

ماده ۶. این دستورالعمل مشتمل بر «۶» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت‌امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
---	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

«پیوست شماره شش»

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در اجرای ردیف (۶) بند (ج) ماده (۲) قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور و توسعه همکاری های علمی، پژوهشی و فناوری»، و در راستای تحقق سیاست های کلان علم و فناوری کشور مندرج در «نقشه جامع علمی کشور»، به ویژه راهبرد کلان «۹» مبنی بر «تعامل فعال، مؤثر و الهام بخش در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر، به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، همچنین در چارچوب سیاست های کلی علم و فناوری برنامه پنج ساله توسعه کشور و اسناد بالادستی مرتبط با توسعه دیپلماسی علمی، بین المللی سازی آموزش عالی و ارتقای مرجعیت علمی جمهوری اسلامی ایران، این دستورالعمل با هدف توسعه همکاری های علمی و فناورانه بین المللی، بهره گیری از ظرفیت نخبگان و متخصصان ایرانی و غیرایرانی، ارتقای جایگاه علمی و بین المللی مؤسسه، گسترش شبکه های علمی جهانی و تسهیل مشارکت در پروژه ها و فعالیت های مشترک علمی، پژوهشی و فناورانه تدوین شده است.

این دستورالعمل زمینه بهره مندی مؤسسه از توانمندی های علمی، پژوهشی و تجربیات بین المللی اعضای وابسته را فراهم ساخته و با تسهیل همکاری پژوهشگران و متخصصان داخل و خارج از کشور، بستر مناسبی برای توسعه دیپلماسی علمی، ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش، افزایش رؤیت پذیری و اثرگذاری بین المللی مؤسسه، و تقویت تعاملات علمی در سطح منطقه ای و جهانی ایجاد می نماید. همچنین امکان استمرار همکاری اعضای هیئت علمی و متخصصانی که به هر دلیل امکان همکاری تمام وقت با مؤسسه را ندارند، فراهم خواهد شد.

ماده ۱. تعاریف:

عضو وابسته: به افراد برجسته علمی، پژوهشی، فناورانه و تخصصی اطلاق می شود که بنا به نیاز و درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه و با حکم رئیس مؤسسه، به منظور مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناورانه، نوآورانه و توسعه همکاری های علمی ملی و بین المللی، در چارچوب این دستورالعمل به عنوان عضو وابسته به کار گرفته می شوند.

۱-۱. **عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که بصورت استخدام رسمی با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشد؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پسوند هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

۲-۱. عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشد.

تبصره ۱. استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود؛
تبصره ۲. اعضای هیئت علمی که پیش از این با مؤسسه همکاری داشته اند و در حال حاضر با مؤسسه قطع همکاری کرده اند و اکنون در خارج از کشور اقامت یا اشتغال دارند، در صورت تمایل مؤسسه به تداوم همکاری علمی، پژوهشی، فناورانه و بین المللی با ایشان، می توانند در چارچوب این دستورالعمل به عنوان عضو وابسته بین المللی با مؤسسه همکاری نمایند.

ماده ۲. اهداف فعالیت «عضو وابسته» بشرح ذیل می باشد:

- ۱-۲. ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور؛
- ۲-۲. توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی، همکاری های بین المللی مؤسسه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور؛
- ۳-۲. حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی؛
- ۴-۲. فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور؛
- ۵-۲. تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیئت علمی مؤسسات به منابع و حضور در رویدادهای علمی بین المللی از طریق عضو هیئت علمی وابسته؛
- ۶-۲. تسهیل برگزاری کنفرانس ها و رویدادهای بین المللی مشترک با استفاده از ظرفیت عضو هیئت علمی وابسته؛
- ۷-۲. افزایش رؤیت پذیری و ارجاعات مؤسسه مبدأ از طریق مشارکت بیشتر در پژوهش های بین المللی عضو هیئت علمی وابسته.

ماده ۳. شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۳. داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی؛
- ۲-۳. عدم سابقه عضویت، وابستگی یا حمایت از گروه های سیاسی معارض و معاند با نظام جمهوری اسلامی ایران؛
- ۳-۳. ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پست سازمانی: ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

تبصره. در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی، برای عضویت به عنوان هیئت علمی وابسته در مؤسسه مقصد، الزامی است.

ماده ۴. شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل استادیار دارای سه سال سابقه کار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی و برخورداری از توانمندی های علمی پژوهشی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و بررسی توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مرتبط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه

ماده ۵. حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵. راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی؛
- ۲-۵. انتشار مقالات علمی - پژوهشی در نشریات علمی - پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی با آدرس رسمی مؤسسه؛
- ۳-۵. تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی (بصورت حضوری یا مجازی)؛
- ۴-۵. ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقاء مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی؛
- ۵-۵. سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه.

ماده ۶. فرایند پذیرش عضو وابسته بشرح ذیل است:

- ۱-۶. دریافت درخواست متقاضی همکاری به عنوان عضو وابسته؛
- ۲-۶. بررسی سوابق علمی فرد توسط کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه؛
- ۳-۶. انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی؛
- ۴-۶. صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تصویب در هیئت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷. مدت زمان خدمت:

استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است. تبصره) همکاری عضو وابسته با رعایت ماده (۸) این دستورالعمل قابل تمدید است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو تهران	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۸. ارزیابی عملکرد:

ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

- ۱-۸. مقالات منتشر شده در مدت همکاری بنام مؤسسه؛
 - ۲-۸. طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده بنام مؤسسه؛
 - ۳-۸. راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی؛
 - ۴-۸. خدمات آموزشی ارائه شده؛
 - ۵-۸. مشاوره های تخصصی ارائه شده؛
 - ۶-۸. وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.
- تبصره. مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود برای ارزیابی عضو وابسته، در نظر بگیرد.

ماده ۹. تعهدات عضو وابسته بشرح ذیل است:

- ۱-۹. انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه؛
- ۲-۹. رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری؛
- ۳-۹. پایبندی به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۱۰. مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

- ۱-۱۰. استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین المللی مؤسسه حسب مورد؛
- ۲-۱۰. دریافت اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۳-۱۰. استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۴-۱۰. پرداخت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی؛
- ۵-۱۰. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی؛
- ۶-۱۰. تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی به عضو وابسته؛
- ۷-۱۰. تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی؛
- ۸-۱۰. امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره. مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امنای، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای و هیئت های ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ماده ۱۱. هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت انجام می شود.

ماده ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای و هیئت های ممیزه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

«پیوست شماره هفت»

دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی موضوع ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی از برنامه های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت های پنجگانه:

۱. مرجعیت و همکاری های علمی، فناوری و نوآوری بین المللی؛

۲. آموزش، پژوهش و برون داد هدفمند؛

۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴. شاگرد، فناور و نوآور پروری؛

۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش.

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مؤسسه» به دو بخش به شرح زیر آمده است. مشروط بر آنکه امتیازهای مکتسبه از هر برون داد در هر یک از بندهای «الف» یا «ب» این دستورالعمل صرفاً «یک» بار استفاده شود، عضو با رعایت هر سال حداکثر «دو» پایه تشویقی (به استثنای پایه های تشویقی، مدیریت اجرایی، استاد ممتازی و نمونه کشوری) و در مجموع سقف «۶۰» پایه در طول خدمت در صورت احراز شرایط لازم امکان بهره مندی از انواع پایه های مندرج از جمله پایه های ممتاز و ویژه (موضوع بند «الف») و یا پایه تشویقی موضوع (بند «ب») این دستورالعمل را دارد.

دستورالعمل پایه تشویقی بند «الف»:

براساس این دستورالعمل، کارکرد سالانه عضو در چارچوب دستورالعمل ترفیع ارزیابی می شود و متناسب با امتیازات مکتسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می شود.

ماده ۱. در هر سال هر یک از پایه های ترفیع سالانه (براساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

تبصره ۱. ارزیابی برخورداری از ترفیع سالانه (ترفیع استحقاقی) براساس ماده «۵۲» آیین نامه و مطابق دستورالعمل ترفیع مصوب هیئت امنای مؤسسه صورت خواهد گرفت.

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر برجسته

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

حسین سیماپی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین المللی	شرط و تویی احراز	شرط عمومی احراز	عنوان پایه
ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالانه/ تا «۳» سال	کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده در دستورالعمل ترفیع	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز ترفیع سالانه براساس دستورالعمل ترفیع مصوب هیئت امنای	ترفیع استحقاقی (یک پایه)
ذخیره مازاد بر «۱.۵» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالانه/ تا «۳» سال	کسب «۱.۵» برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع و کسب ۱.۵ و ۳ و ۳ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	کسب «۲» برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع مصوب هیئت امنای	تشویقی کارآمدی (پایه اول)
ذخیره مازاد بر «۲» برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالانه/ تا «۳» سال	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم دستورالعمل ترفیع و کسب ۲ و ۴ و ۴ برابر امتیاز به ترتیب برای رتبه های استادیار، دانشیار و استاد از حداقل امتیازات لازم پژوهشی	کسب «۴» برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع مصوب هیئت امنای	تشویقی ممتازی (پایه دوم)

تبصره ۲. برای تأمین مجموع امتیاز لازم می توان تا سقف «۱۸» امتیاز را از محل فعالیت های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می باشد.

تبصره ۳. هر برون داد که در بند «الف» این دستورالعمل، ارزش گذاری و در اعطای پایه تشویقی لحاظ می شود را نمی توان در بند «ب» مجدداً برای اعطای پایه تشویقی در نظر گرفت.

تبصره ۴. اعطای پایه های بند «الف» این دستورالعمل از محدودیت سقف مقرر اعطای حداکثر دو پایه تشویقی در سال معاف است.

تبصره ۵. در اعطای پایه های کارآمدی و ممتازی به عضو، ملاک محاسبه امتیاز، حداقل امتیاز ترفیع استحقاقی مندرج در دستورالعمل ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی موسسه (بدون لحاظ نمودن کسری امتیاز برای اعضای جدید الاستخدام، مرخصی زایمان، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی/ آموزشی، تصدی سمت های مدیریت سیاسی و اعضای که به هر نحو از کاهش امتیازات بهره مند می شوند) می باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور تیم هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

ماده ۲. در هر سال با اجرای این شیوه نامه، درصدی از سقف سالانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می شود تا بعد از طی «چهار» سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به «۳۵» واحد معادل در سال محدود شود.

ماده ۳. این دستورالعمل در «۳» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

دستورالعمل پایه تشویقی بند «ب»:

ماده ۱. اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۱. وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۴-۱. سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاههای اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.
- ۵-۱. مؤسسه: منظور دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اعم از وابسته و غیر وابسته به وزارت، که دارای مجوز فعالیت از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی (مشمولین ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور) می‌باشند که در این آیین‌نامه به اختصار مؤسسه نامیده می‌شود.
- ۶-۱. مؤسساتی «گروه یک»: منظور از مؤسساتی «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیئت‌امنا و هیئت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیئت‌امنا و دبیرخانه هیئت ممیزه باشد.
- ۷-۱. مؤسساتی «گروه دو»: منظور از مؤسساتی «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت‌امنا و هیئت ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱. پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.
- ۹-۱. عضو: منظور عضو هیئت علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) مؤسسه است.
- ۱۰-۱. دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی مؤسسه است

- ۱۱-۱. پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.
- ۱۲-۱. پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.
- ۱۳-۱. پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
---	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه استنادی هیئت علمی کشور مؤسسه استنادی هیئت علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	--

۱۴-۱. پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فراورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۱۵-۱. "ISC (آی اس سی)": مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

۱۶-۱. "Web of Science (WOS) (واس)": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی است.

۱۷-۱. نویسنده(های) مسئول: عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

۱۸-۱. سردبیر(ان) اصلی: عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

۱۹-۱. مدیر مسئول: عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۲۰-۱. صاحب امتیاز نشریه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذی‌صلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

۲۱-۱. نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" است.

۲۲-۱. نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی "واس" یا "اسکوپوس" نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۲۳-۱. گواهی معتبر ملی: گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۲۴-۱. برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر امور هیئت امنای مراکز علمی و پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	--

ماده ۲. به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسساتی آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۳. فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳. دریافت عنوان «سرامد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا

ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرامد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۲-۳. دریافت عنوان «سرامد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا

ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره. به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرامد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳-۳. احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد

ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره) پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۴-۳. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم

کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۳. به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم

کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور سازمان هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

- ۶-۳. به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۷-۳. به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست کم شش ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۸-۳. عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).
- ۹-۳. هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱. کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
- ۱۰-۳. به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های چارک دوم (Q2) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی‌اس‌سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۱۱-۳. همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۱۲-۳. به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۱۳-۳. مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت کننده در مسابقات و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۱۴-۳. مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد در هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پیشرفت علم، توسعه کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

تبصره. در خصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۴. برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویق)
۱-۴. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q۱) یا دوم (Q۲) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیئت امنای).

تبصره ۱. پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۲-۴. به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q۱) یا دوم (Q۲) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱. پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۲. پنجاه (۵۰) درصد امتیاز کسب شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۳-۴. به ازای کسب هر ۲۵ (بیست و پنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره) اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور انستیتوت ملی تحقیقات و فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

۴-۴. به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتابها و یا فصل کتابهای (Book Chapter) تألیفی معتبر بین المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسساتی غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۵. به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست کم شش ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶. جذب و استفاده از پژوهانه (گرنٹ) و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵. برون دادها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱. راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۲. داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳. کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴. به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

۵-۵. ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶. مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره. در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم «۵۰» درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

ماده ۶. برون دادها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۶. ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره. ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می شود.

۲-۶. تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۶. تجاری سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۴-۶. تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶. مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۶. تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت(های) بین المللی با دست کم «۲۵» درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مسئولیت علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

۷-۶. مسئول اصلی ایجاد و راهاندازی شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری‌سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:

۱-۷-۶. مالکیت دست‌کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول(های) دانش‌بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۲-۷-۶. کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نفرا ت ارائه‌شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره ۱. خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۱-۷-۶» و «۲-۷-۶» نمی‌شوند.
تبصره ۲. بایستی دست‌کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده ۷. مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۷. قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا "آی‌اس‌سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره) هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی‌اس‌سی" موجود باشد.

۲-۷. پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی‌اس‌سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها، یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۷. چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دو پایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶ (print); ۱۴۷۶-۴۶۸۷ (web)
Science, ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵ (print); ۱۰۹۵-۹۲۰۳ (web)

۴-۷. به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

- بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱. کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
- تبصره ۲. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
- ۵-۷. به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط بر این‌که با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خوداستنادی) آن بر مبنای هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی‌که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزاروپانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱. پایه‌های تشویقی این بند، به هریک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استندهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲. مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.
- ۶-۷. به ازای هر دوپست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برونادهای عضو، بر مبنای هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ‌شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۷-۷. به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برونادهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین‌شده در بندهای «۵-۷»، «۶-۷» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.
- ۸-۷. کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به‌وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به‌عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پایه علمی، فناوری و نوآوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---	---

تبصره. کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «۹ ماده ۳»، «۴ ماده ۴» و «۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هریک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

۹-۷. تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به‌ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۰-۷. به‌ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۱-۷. به‌ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره) اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳ ماده ۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هریک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۱۲-۷. دریافت عنوان «سرامد پژوهشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره. به‌ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرامد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو، به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۱۳-۷. کسب مقام در هریک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبائی، جوایز آکادمی جهانی علوم (TWAS)، کامستک، رقابت علمی دکتر کاظمی آشتیانی، البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان، سرامدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۴-۷. دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۱۵-۷. احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیئت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو پژوهشی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

تبصره. درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی، هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می گیرد.

ماده ۸. مدیریت اجرایی و نشریه های علمی (حداکثر ۸ پایه)

۱-۸. به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» در پایگاه های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس"، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۲-۸. به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه "واس" را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۸. به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیرمسئولی نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی در پایگاه های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس" با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۴-۸. به «کمک سردبیر» نشریه های بین المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱. پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین المللی معتبر، منتشر می شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲. پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه های علمی بین المللی غیرایرانی نمایه شده در "واس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۵-۸. عضوی که در سمت های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان مؤسسه، معاونان پارک های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

۸-۶. اعضای مؤسسه که در سمت‌های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «رئیس، قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسساتی آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با پیشنهاد مقام منصوب‌کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۷. اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۸-۸. اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۹. تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۱۰. مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۱۱. عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

تبصره. تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو حداکثر «۵» پایه تشویقی در طول خدمت است.

ماده ۹. امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای زیر، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۹-۱. به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q_1)، دوم (Q_2) و سوم (Q_3) بر مبنای هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «ای‌اس‌سی» با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های عمیره

مهر برجسته

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های عمیره

حسین سیمایی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پایه علمی هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می باشد.

۵-۱۰. تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیئت ممیزه مؤسسه اعطا می شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیئت علمی متقاضی ارائه کند.

۶-۱۰. در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدیدنظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

۷-۱۰. گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برون داد از نوع ملی و بین المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

۸-۱۰. در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.

۹-۱۰. کمیت و کیفیت فعالیت های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می شود، باید مورد تأیید مراجع ذی صلاح مؤسسه باشد.

۱۰-۱۰. امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

۱۱-۱۰. سایر پایه های استحقاقی از جمله پایه های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی شود.

۱۲-۱۰. به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برون داد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می گیرد.

۱۳-۱۰. مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره برون دادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از برون دادها در کل دوران خدمت عضو می باشد.

۱۴-۱۰. تاریخ اعطای پایه های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می باشد. پایه های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	---

- ۱۵-۱۰. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته شده «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می‌شود.
- ۱۶-۱۰. شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای مؤسسه به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد.
- ۱۷-۱۰. مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی است.
- ۱۸-۱۰. به برون‌دادها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۹-۱۰. امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- ۲۰-۱۰. چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "ای‌اس‌سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۲۱-۱۰. چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Qهای) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله موردنظر، ملاک عمل است.
- ۲۲-۱۰. ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۲۳-۱۰. امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۲۴-۱۰. برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۲۵-۱۰. امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q۱)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۶-۱۰. ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.
- ۲۷-۱۰. در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی‌ارشد در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۸-۱۰. برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هریک لحاظ می‌شود.
- ۲۹-۱۰. برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برون‌دادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد سرکر هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	--	--

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پایه علمی هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	---	---

۳۰-۱۰. به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می شوند. ۳۱-۱۰. برای تقویت مؤسساتی گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک برای هریک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.

۳۲-۱۰. امتیاز(های) حاصل از برون دادهای مشترک بین عضوهای مؤسساتی اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستان های استان ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسساتی گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هریک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می شود.

۳۳-۱۰. فقط برون دادهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می گیرند. برون دادهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برون دادهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.

۳۴-۱۰. درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳۵-۱۰. به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

۳۶-۱۰. انتشارات و نشریه های معتبر ملی و بین المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می شود. برای مؤسساتی گروه دو، تأیید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.

۳۷-۱۰. اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می باشد.

۳۸-۱۰. مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:

۱-۳۸-۱۰. این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۲-۳۸-۱۰. کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون دادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.

۳-۳۸-۱۰. صورت جلسه کمیته ترفیع و هیئت ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.

۴-۳۸-۱۰. تعداد و نوع پایه های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری برون دادهای او ثبت کند.

۵-۳۸-۱۰. مؤسسه باید فهرست مؤسساتی تازه تأسیس و در حال توسعه و مؤسساتی گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

۱۰-۳۸-۶. لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰-۳۸-۷. دست کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱. مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت است.

ماده ۱۲. امتیازات تعیین شده در این دستورالعمل برای عضو هیئت علمی که با دانشگاه فرهنگیان همکاری می کند، ۵۰ درصد افزایش می یابد.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هيات‌های امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

«پیوست شماره هشت»

جدول ظرایب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی

موضوع بند «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ظرایب فوق‌العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	تبریز	آذربایجان شرقی	۱
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اهر	آذربایجان شرقی	۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	مرند	آذربایجان شرقی	۳
۶/۰۲	۵/۷۳	۵/۶۰	۵/۴۶	ورزقان	آذربایجان شرقی	۴
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	سهند	آذربایجان شرقی	۵
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	آذرشهر	آذربایجان شرقی	۶
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بناب	آذربایجان شرقی	۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	مراغه	آذربایجان شرقی	۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	میانه	آذربایجان شرقی	۹
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	سراب	آذربایجان شرقی	۱۰
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ارومیه	آذربایجان غربی	۱۱
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	خوی	آذربایجان غربی	۱۲
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	میاندوآب	آذربایجان غربی	۱۳
۶/۰۲	۵/۷۳	۵/۶۰	۵/۴۶	بوکان	آذربایجان غربی	۱۴
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اردبیل	اردبیل	۱۵
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	نمین	اردبیل	۱۶
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	پارس آباد	اردبیل	۱۷
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	مشکین شهر	اردبیل	۱۸
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	خلخال	اردبیل	۱۹
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	گلپایگان	اصفهان	۲۰
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	اصفهان	اصفهان	۲۱
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	خوانسار	اصفهان	۲۲
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	شهرضا	اصفهان	۲۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	کاشان	اصفهان	۲۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	آران و بیدگل	اصفهان	۲۵

مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت‌امنا
--	---	--

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می‌باشد.

ظرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	ایلام	ایلام	۲۶
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	بوشهر	بوشهر	۲۷
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	برازجان	بوشهر	۲۸
۶/۷۲	۶/۴۳	۶/۳۰	۶/۱۶	جم	بوشهر	۲۹
۵/۲۶	۴/۹۶	۴/۸۳	۴/۶۸	کرج	البرز	۳۰
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	تهران	تهران	۳۱
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	پاکدشت	تهران	۳۲
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	شهرکرد	چهارمحال و بختیاری	۳۳
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	فارسان	چهارمحال و بختیاری	۳۴
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بروجن	چهارمحال و بختیاری	۳۵
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	بیرجند	خراسان جنوبی	۳۶
۶/۷۲	۶/۴۳	۶/۳۰	۶/۱۶	قاین	خراسان جنوبی	۳۷
۶/۷۲	۶/۴۳	۶/۳۰	۶/۱۶	سرایان	خراسان جنوبی	۳۸
۶/۷۲	۶/۴۳	۶/۳۰	۶/۱۶	فردوس	خراسان جنوبی	۳۹
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	مشهد	خراسان رضوی	۴۰
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	نیشابور	خراسان رضوی	۴۱
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	قوچان	خراسان رضوی	۴۲
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	تربت حیدریه	خراسان رضوی	۴۳
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	کاشمر	خراسان رضوی	۴۴
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	سبزوار	خراسان رضوی	۴۵
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	تربت جام	خراسان رضوی	۴۶
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	گناباد	خراسان رضوی	۴۷
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	بجنورد	خراسان شمالی	۴۸
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	اسفراین	خراسان شمالی	۴۹
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	شیروان	خراسان شمالی	۵۰
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	اهواز	خوزستان	۵۱
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	دزفول	خوزستان	۵۲
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	بهبهان	خوزستان	۵۳

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر برجسته

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

حسین سیمایی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

ظرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	هویزه	خوزستان	۵۴
۶/۶۲	۶/۳۳	۶/۲۰	۶/۰۶	خرمشهر	خوزستان	۵۵
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	ملائانی	خوزستان	۵۶
۶/۶۲	۶/۳۳	۶/۲۰	۶/۰۶	آبادان	خوزستان	۵۷
۶/۵۲	۶/۲۳	۶/۱۰	۵/۹۶	شوشتر	خوزستان	۵۸
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	زنجان	زنجان	۵۹
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	ابهر	زنجان	۶۰
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	شاهرود	سمنان	۶۱
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	سمنان	سمنان	۶۲
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	گرمسار	سمنان	۶۳
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	دامغان	سمنان	۶۴
۸/۰۲	۷/۷۳	۷/۶۰	۷/۴۶	زاهدان	سیستان و بلوچستان	۶۵
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	سراوان	سیستان و بلوچستان	۶۶
۹/۸۲	۹/۵۳	۹/۴۰	۹/۲۶	ایران شهر	سیستان و بلوچستان	۶۷
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	خاش	سیستان و بلوچستان	۶۸
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	زابل	سیستان و بلوچستان	۶۹
۹/۹۲	۹/۶۳	۹/۵۰	۹/۳۶	چابهار	سیستان و بلوچستان	۷۰
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	شیراز	فارس	۷۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	کازرون	فارس	۷۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	داراب	فارس	۷۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	فسا	فارس	۷۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	فیروزآباد	فارس	۷۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	استهبان	فارس	۷۶
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	لامرد	فارس	۷۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اقلید	فارس	۷۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	آباده	فارس	۷۹
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	جهرم	فارس	۸۰
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	لار	فارس	۸۱

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

مهر برجسته

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

حسین سیمایی
وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

ظرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ممسنی	فارس	۸۲
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	گراش	فارس	۸۳
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	قزوین	قزوین	۸۴
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	بوئین زهرا	قزوین	۸۵
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	قم	قم	۸۶
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	سنندج	کردستان	۸۷
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	بیجار	کردستان	۸۸
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	کرمان	کرمان	۸۹
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	سیرجان	کرمان	۹۰
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بم	کرمان	۹۱
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	زرنده	کرمان	۹۲
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	بافت	کرمان	۹۳
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	جیرفت	کرمان	۹۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	بردسیر	کرمان	۹۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	رفسنجان	کرمان	۹۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	کرمانشاه	کرمانشاه	۹۷
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	اسلام آباد غرب	کرمانشاه	۹۸
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	جوانرود	کرمانشاه	۹۹
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	سنقر	کرمانشاه	۱۰۰
۶/۱۲	۵/۸۳	۵/۷۰	۵/۵۶	یاسوج	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۱
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	گچساران	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۲
۶/۴۲	۶/۱۳	۶/۰۰	۵/۸۶	چرام	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰۳
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	گرگان	گلستان	۱۰۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	گنبد کاووس	گلستان	۱۰۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	مینودشت	گلستان	۱۰۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	آزادشهر	گلستان	۱۰۷
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	علی آبادکتول	گلستان	۱۰۸
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	رشت	گیلان	۱۰۹

مهر برجسته

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

حسین سیمایی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ظرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	صومعه سرا	گیلان	۱۱۰
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	رودسر	گیلان	۱۱۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	فومن	گیلان	۱۱۲
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	رضوانشهر	گیلان	۱۱۳
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	خرم آباد	لرستان	۱۱۴
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	نورآباد	لرستان	۱۱۵
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	کوهدهشت	لرستان	۱۱۶
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	پلدختر	لرستان	۱۱۷
۵/۹۲	۵/۶۳	۵/۵۰	۵/۳۶	الشتر	لرستان	۱۱۸
۵/۸۲	۵/۵۳	۵/۴۰	۵/۲۶	بروجرد	لرستان	۱۱۹
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	ساری	مازندران	۱۲۰
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	آمل	مازندران	۱۲۱
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	بابل	مازندران	۱۲۲
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	بهشهر	مازندران	۱۲۳
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	نور	مازندران	۱۲۴
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	اراک	مرکزی	۱۲۵
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	محلات	مرکزی	۱۲۶
۵/۵۲	۵/۲۳	۵/۱۰	۴/۹۶	تفرش	مرکزی	۱۲۷
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	ساوه	مرکزی	۱۲۸
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	شازند	مرکزی	۱۲۹
۵/۴۲	۵/۱۳	۵/۰۰	۴/۸۶	خمین	مرکزی	۱۳۰
۶/۲۲	۵/۹۳	۵/۸۰	۵/۶۶	بندرعباس	هرمزگان	۱۳۱
۶/۳۲	۶/۰۳	۵/۹۰	۵/۷۶	میناب	هرمزگان	۱۳۲
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	همدان	همدان	۱۳۳
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	ملایر	همدان	۱۳۴
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	کیبودرآهنگ	همدان	۱۳۵
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	نهایوند	همدان	۱۳۶
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	اسدآباد	همدان	۱۳۷

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه تحقیقات سیاست علمی کشور پس از هیئت امنای منطقه دو یزد	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	---

ظرایب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی				شهر / شهرستان	استان	ردیف
استاد	دانشیار	استادیار	مربی			
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	رزن	همدان	۱۳۸
۵/۷۲	۵/۴۳	۵/۳۰	۵/۱۶	تویسرکان	همدان	۱۳۹
۵/۳۲	۵/۰۳	۴/۹۰	۴/۷۶	یزد	یزد	۱۴۰
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	میبد	یزد	۱۴۱
۵/۶۲	۵/۳۳	۵/۲۰	۵/۰۶	اردکان	یزد	۱۴۲

ماده ۱. این پیوست شامل یک جدول در «۵» ستون و «۱۴۲» ردیف، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور انستیتوت هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

«پیوست شماره نه»

دستورالعمل پرداخت فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد موضوع بند «۲» ماده «۵۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

در اجرای تبصره بند «۱» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، دستورالعمل فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) به شرح زیر است:

ماده ۱. منظور از «فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» فوق العاده ای است که سالانه بر اساس ارزیابی و بر مبنای عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی مؤسسه تعیین می شود و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ قابل پرداخت است.

تبصره. بهره مندی از این فوق العاده مبتنی بر عملکرد سال گذشته عضو هیئت علمی است و از این رو، برخورداری دائمی را موجب نمی شود. لذا فوق العاده مزبور غیرمستمر بوده و مشمول کسور بازنشستگی نمی شود.

ماده ۲. بهره مندی از این فوق العاده منوط به کسب حداقل امتیاز لازم مبتنی بر عملکرد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فناورانه و اجرایی طبق آیین نامه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنای بر اساس ارزیابی عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی می باشد.

تبصره. اعضای هیئت علمی فاقد سمت های مدیریتی و اجرایی و همچنین اعضای هیئت علمی دارای سمت های مدیریتی و اجرایی که در طول یک سال؛ واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق آنان؛ پس از کسر میزان واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق (مندرج در ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) تکمیل نشود، مشمول این فوق العاده نمی شوند.

ماده ۳. میزان بهره مندی از «فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» برای اعضای هیئت علمی در سطح هر دانشکده/پژوهشکده یا عناوین مشابه به شکل زیر تعیین می شود.

الف) برای اعضای هیئت علمی که حداقل امتیاز لازم برای ترفیع استحقاقی سالیانه تا میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده را کسب نمایند، برقراری فوق العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور دفتر هیئت امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیرخانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
--	--	---

اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۰» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

ب) برای اعضای هیئت علمی که امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه آنان، بالاتر از میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده باشد، برقراری فوق العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد استخدام اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۵» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

تبصره ۱. اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام که در سال اول خدمت، فاقد امتیاز ترفیع سالیانه می باشند، به مدت سه سال از تاریخ استخدام، مشمول بند «الف» ماده «۳» این دستورالعمل می باشند.
تبصره ۲. مؤسسه مکلف است، پس از صدور احکام کارگزینی یا قرارداد استخدام، نسبت به بارگذاری ارقام احکام یا قرارداد استخدام جدید همراه با مستندات ترفیع، در سامانه ثبت حقوق و دستمزد (موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه) اقدام کند.

ماده ۴. «فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» شامل آن دسته از اعضای هیئت علمی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه های اجرایی مامور به خدمت شده اند، نمی شود.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

«پیوست شماره ده»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ماندگار

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه:

به منظور استمرار بهره گیری مؤسسه از خدمات ارزشمند اعضای هیئت علمی بازنشسته با مرتبه استادی، که دارای شایستگی ها و برجستگی های علمی ویژه در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی و حسن شهرت اخلاقی هستند، دستورالعمل حاضر برای تعیین نحوه معرفی و انتخاب «استاد ماندگار» تدوین شده است. «استاد ماندگار» یک مرتبه علمی از هرم ارتقاء اعضای هیئت علمی نیست بلکه عنوانی است که به فرد پس از بازنشستگی اعطاء می شود و به مؤسسه این امکان را می دهد که بدون وجود رابطه استخدامی، از خدمات ارزشمند وی بهره مند شود.

ماده ۱. شرایط احراز:

۱. اتمام خدمت رسمی و صدور حکم بازنشستگی عضو؛
۲. داشتن مرتبه استادی با وضعیت تمام وقت در زمان بازنشستگی و حداقل «۵» سال سابقه خدمت در مرتبه استادی؛
۳. دارا بودن شرایط علمی برای احراز عنوان استاد ماندگار از طریق کسب حداقل «۷۰ درصد» امتیازات مندرج در «دستورالعمل استاد ممتاز مؤسسه» و نیز احراز شاخص بودن استاد بر اساس طرح توجیهی ارسالی از طرف گروه/دانشکده.
- تبصره ۱. امکان اعطای این عنوان به عضو در زمان خدمت (قبل از بازنشستگی) وجود ندارد.
- تبصره ۲. پرونده عضو برای احراز عنوان استاد ماندگار که به شرح ماده «۲» این دستورالعمل معرفی شده اند، تنها یک بار قبل از بازنشستگی آن ها قابل بررسی و رسیدگی است و تجدید نظر در تصمیم متخذ یا بررسی مجدد پرونده پس از بازنشستگی امکان پذیر نیست.
- تبصره ۳. سقف سنی ارتباط استادان ماندگار با دانشگاه تا سن «۸۵» سالگی آنان است.
- تبصره ۴. استادان ممتاز مؤسسه پس از بازنشستگی، در صورت وجود توانایی جسمی با درخواست گروه آموزشی/دانشکده مربوط، تائید هیئت رئیسه مؤسسه، می توانند عنوان استاد ماندگار را احراز و از عنوان استاد ممتاز ماندگار استفاده نمایند.

ماده ۲. مراحل معرفی و انتخاب استاد ماندگار:

۱. انتخاب و معرفی فرد توسط گروه آموزشی/دانشکده مربوط؛
۲. معرفی مکتوب (به همراه طرح توجیهی) توسط گروه آموزشی/دانشکده مربوط به هیئت رئیسه مؤسسه به همراه مدارک و مستندات لازم؛

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--	---

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مؤسسه تحقیقات سیاست علمی کشور مركز هیت های امنای منطقه دو	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	دبیر خانه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و مؤسسات عضو
---	--	--

۳. طرح و بررسی در کمیته تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه با حضور سه تا پنج نفر عضو هیئت علمی استاد در رشته عضو، علاوه بر اعضای کمیته تخصصی و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه؛
۴. صدور حکم استاد ماندگار با امضای رئیس یا مقام مجاز مؤسسه؛

ماده ۳. خدمات، امتیازات و امکانات قابل ارائه به استاد ماندگار:

۱. صدور کارت استاد ماندگار؛
 ۲. استفاده از دفتر کار؛
 ۳. ادامه سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی؛
 ۴. بهره مندی از اعتبار ویژه (گرنٹ) پژوهشی با ضریب ۱/۴ طبق آیین نامه مربوط؛
 ۵. ادامه همکاری های علمی، آموزشی، پژوهشی و مشاوره در دانشگاه از جمله تدریس، راهنمایی پایان نامه و رساله، انعقاد قرارداد پژوهش های کاربردی با دستگاه ها؛
 ۶. استفاده از امکانات و خدمات مؤسسه همانند سایر اعضای هیئت علمی شاغل؛
 ۷. تخفیف ۵۰ درصدی از کتاب های منتشر شده توسط انتشارات مؤسسه در تمامی زمینه ها (از هر عنوان یک جلد) و دیگر خدمات رفاهی مؤسسه.
- تبصره. استاد ماندگار هیچ رابطه استخدامی با مؤسسه ندارد، ولی می تواند در ازای خدماتی که به مؤسسه ارائه می دهد از حق التدریس، حق التحقیق و سایر پرداخت های قانونی مانند اعضای هیئت علمی شاغل برخوردار باشد.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ هیئت امنای مؤسسه، که به تأیید وزیر رسیده، از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۱ قابل اجرا است.

مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---	---

این صفحه، بدون مهر برجسته مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فاقد اعتبار می باشد.