



وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

مستندات برنامه استراتژیک

ویرایش دوم

مجری :

مجید امیدوار

۷۹-۱۳۷۸

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

مستندات برنامه استراتژیک

ویرایش دوم

مجری:

مجید امیدوار

۱۳۷۸-۱۳۷۹



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجلی

شماره : NO. ۲۲۱۰۲۵
تاریخ : Date.
پیوست : Ref. ۱۳۸۰/۷/۷

ریاست

بدینوسیله انجام دور دوم برنامه ریزی استراتژیک توسط آقای
مجید امیدوار به عنوان مجری و اعضای گروه برنامه ریزی استراتژیک
به عنوان همکار در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و گزارش
نهایی آن تأیید می گردد.
لازم می داند مراتب قدردانی و سپاس خود را به کلیه
دست اندرکاران این طرح تقدیم دارد.

توفیق از اوست

حسن غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



تهران - خیابان انقلاب ، چهارراه فلسطین ، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ - ۶۴۶۲۲۵۴ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254
Email: info@irandoc.ac.ir
www.irandoc.ac.ir

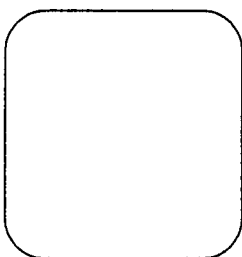
بسم الله الرحمن الرحيم

پیشگفتار

ویرایش اول برنامه استراتژیک مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، حاصل اولین تجربه مرکز در برنامه استراتژیک در شرایطی تهیه شد که به دلایل متعدد از جمله تجربه اول مرکز، انگیزه کم افراد و ناشناخته بودن موضوع، تنها فرد علاقه‌مند، حمایت کننده و مشارکت کننده آن رییس مرکز بود. پس از انجام دور اول برنامه‌ریزی استراتژیک، دریافت نتایج مفید توسط رییس مرکز از انجام آن از یک سو و اعتقاد به کار گروهی برای برنامه‌ریزی بهتر و موفق تر و هم چنین دستیابی به اثرات مثبت کار گروهی از سوی دیگر باعث گردیدند که تهیه ویرایش دوم برنامه‌ریزی استراتژیک با استفاده از مشارکت گروهی از تصمیم گیرندگان، صاحب‌نظران و کارشناسان در دستور کار مرکز قرار گیرد. گزارش حاضر ویرایش دوم برنامه استراتژیک مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و حاصل مشارکت یک گروه ۱۷ نفری از افراد مرکز می‌باشد. از تمامی افراد این گروه که چه بیشتر و چه کمتر مشارکت نمودند و هم‌چنین از تمامی همکارانی که در تهیه این گزارش این گروه را یاری دادند سپسگزاری می‌نمایم.

مجید امیدوار

خرداد ۱۳۸۰



فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱. مقدمه	۱
۲. اعضای تیم برنامه ریزی استراتژیک	۲
۳. وظایف رسمی	۵
۴. وظایف غیر رسمی	۶
۵. مخاطبین	۹
۶. تحلیل مخاطبین	۱۲
۷. اولویت بندی مخاطبین	۸۶
۸. مأموریت	۱۳۶
۹. ارزشها	۱۳۹
۱۰. محیط خارجی	۱۴۰
۱۱. محیط داخلی	۱۴۹
۱۲. تحلیل محیط	۱۶۰
۱۳. موضوعات استراتژیک	۲۲۷
۱۴. تحلیل موضوعات استراتژیک	۲۲۹
۱۵. استراتژی ها	۲۶۱
۱۶. تحلیل استراتژیها	۲۶۷

صفحه	عنوان
۳۴۲	۱۷. شرح طرحها و اقدامات
۴۱۰	۱۸. دورنمای موفقیت
۴۱۲	۱۹. برنامه پروژهها

مقدمه

مدل مورد استفاده برای برنامه‌ریزی استراتژیک و تهیه ویرایش دوم، همانند ویرایش اول مدل براسون می‌باشد که مبانی، مفاهیم و راهنمای عملی آن در فصل اول و دوم از گزارش ویرایش اول آمده است. افراد گروه از بین مدیران و کارشناسان مرکز توسط رئیس مرکز انتخاب شدند. آموزش گروه برنامه‌ریزی با هدف آشنایی کلی از برنامه‌ریزی استراتژیک و آشنایی کاربردی از مدل براسون و در قالب چند جلسه مقدماتی انجام شد و باقی مطالب در صورت نیاز در طول جلسات بعدی مورد اشاره قرار گرفت. بحث و تبادل نظرهای گروهی برای برنامه‌ریزی در قالب حدود ۸۰ جلسه ۲ ساعته انجام گردید و مکمل آن حدود ۱۰۰۰ ساعت وقت صرف شده از سوی افراد گروه در خارج از جلسات بود.

بحث و جمع‌آوری نظرات افراد گروه (چه در جلسات و چه در خارج از جلسات) بر مبنای مستندات ویرایش اول برنامه‌ریزی استراتژیک انجام گرفته است که پس از حذف یا تغییر مطالب موجود در ویرایش اول و اضافه نمودن موارد جدید در قالب ویرایش دوم ارایه شده است.

اعضای تیم برنامه ریزی استراتژیک

محمد ابویی اردکان

دانشجوی دکترای مدیریت

بورسیه مرکز و عضو گروه پژوهشی مدیریت سیستم های اطلاعات

محید امیدوار

دانشجوی دکترای مهندسی صنایع

مجری برنامه ریزی استراتژیک مرکز و همکار پژوهشی گروه مدیریت سیستم های اطلاعات

محمود بابایی

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

مدیر گروه پژوهشی کتابداری و اطلاع رسانی

سیمیندخت بردبار

کارشناس ارشد کتابداری

سرپرست کتابخانه مرکز

ملوک السادات حسینی بهشتی
کارشناس ارشد زبان‌شناسی همگانی
مدیر گروه پژوهشی اصطلاح‌شناسی

امیر پارسی اصفهانی
کارشناس مهندسی کامپیوتر
رییس خدمات ماشینی و مدیر گروه پژوهشی فناوری اطلاعات

بهزاد پورآمن
کارشناس ارشد مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی
رییس امور اداری و مالی

بهزاد دوران
دانشجوی دکترای جامعه‌شناسی
مدیر گروه پژوهشی تحلیل اطلاعات و دبیر شورای پژوهشی

پرویز شهریاری
کارشناس ارشد جامعه‌شناسی
رییس دفتر ریاست و مدیر روابط عمومی و امور بین‌الملل و عضو گروه پژوهشی تحلیل اطلاعات

فرهاد شیرانی
کارشناس ارشد مدیریت بازرگانی
مدیر اسناد و اطلاعات

سیروس علیدوستی
دانشجوی دکترای مدیریت
مدیر گروه پژوهشی مدیریت سیستم‌های اطلاعات و مدیر دفتر اشتراک منابع

حسین غریبی
دکتری شیمی فیزیک
رییس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

حسین قاسمی
دانشجوی دکترای کتابداری و اطلاع‌رسانی
مشاور کتابخانه

لیلا مرتضایی
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی
عضو هیأت علمی گروه پژوهشی علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

فاطمه محمودیان
کارشناس مدیریت بازرگانی
کارشناس بودجه

مهرخ ملکیان
کارشناس ارشد زیست‌شناسی
عضو هیأت علمی گروه پژوهشی علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

شهین نعمت‌زاده
دکترای زبان‌شناسی
کارشناس گروه پژوهشی اصطلاح‌شناسی

وظایف رسمی

- (۱) پژوهش در روشهای تهیه اطلاعات و مدارک علمی تولید شده داخل و خارج کشور
- (۲) پژوهش در روشهای سازماندهی و رده‌بندی اطلاعات و مدارک علمی
- (۳) پژوهش درباره بازیابی و اشاعه اطلاعات و مدارک علمی
- (۴) پژوهش در فعالیت کتابخانه‌های تخصصی و مراکز اطلاعات و مدارک علمی کشور برای دستیابی به راههای مناسب بهبود فعالیت‌های آنها
- (۵) پژوهش درباره شیوه‌های مبادله اطلاعات و مدارک علمی با دیگر کشورها
- (۶) گردآوری، سازماندهی و نگهداری اطلاعات و مدارک علمی
- (۷) برگزاری دوره‌های تخصصی عالی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت در چهارچوب ضوابط و مقررات آموزش عالی
- (۸) اشاعه اطلاعات علمی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و یا بهره‌برداری از شبکه‌های موجود
- (۹) انتشار منابع آموزشی و اطلاعاتی در حوزه فعالیت‌های مرکز
- (۱۰) طراحی، ایجاد و استقرار پایگاههای اطلاعات علمی
- (۱۱) هماهنگی، در گردآوری، پردازش، تحلیل، سازماندهی و اشاعه اطلاعات و مدارک علمی مراکز اطلاعات و کتابخانه‌های تخصصی کشور
- (۱۲) برقراری و توسعه ارتباط و مشارکت علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی در حوزه اطلاع‌رسانی
- (۱۳) مطالعه و برنامه‌ریزی برای اجرای پروژه نظام اطلاع‌رسانی تمدن اسلامی در هزاره سوم و همکاری مراکز اطلاع‌رسانی مشابه در کشورهای اسلامی

وظایف غیررسمی

- (۱) طراحی و پیاده‌سازی الگوها و استانداردهای اطلاع‌رسانی
 - (۱-۱) تدوین یا ترجمه اصطلاحنامه‌های تخصصی در رشته‌های گوناگون
 - (۲-۱) طراحی و ارائه الگو انواع مراکز اطلاع‌رسانی
 - (۳-۱) استاندارد سازی روش‌های جمع‌آوری، ذخیره و بازیابی اطلاعات
 - (۲) ارتباط علمی (بین‌المللی - منطقه‌ای - ملی - بخشی)
 - (۱-۲) ایجاد تشکیل صنفی و علمی از کارکنان، کارشناسان، اعضای هیأت علمی و در حوزه اطلاع‌رسانی
 - (۲-۲) توسعه ارتباط علمی با کشورهای منطقه در زمینه اطلاع‌رسانی
 - (۳-۲) انتشار نشریات علمی در زمینه اطلاع‌رسانی
 - (۴-۲) ترجمه اطلاعات علمی مرکز به زبان انگلیسی و قرارداد آن در شبکه‌های اطلاعات جهان
 - (۵-۲) ایفای نقشهای منطقه‌ای و بین‌المللی اطلاع‌رسانی
 - (۶-۲) ارتباط با سازمانهای بین‌المللی اطلاع‌رسانی
- (۳) نیازسنجی اطلاعات
 - (۱-۳) شناخت روشهای نیازسنجی و کاربرد آن در حوزه سنجش نیازهای اطلاعات علمی و فنی
 - (۲-۳) طراحی فرایندهای نیازسنجی اطلاعات و اجرای آن در حوزه اطلاعات علمی و فنی
 - (۳-۳) شناخت نیازهای اطلاعاتی، رفتار اطلاع‌یابی کاربران (افراد - سازمانها) و بررسی میزان اثر بخشی
 - (۴) شناسایی و تعیین اولویتهای پژوهشی اطلاع‌رسانی در کشور
 - (۱-۴) شناسایی حوزه‌های پژوهشی در اطلاع‌رسانی و انتشار آنها

۲-۴) تعیین اولویتهای تحقیقاتی از طریق نیازسنجی اطلاعات
۵) برنامه‌ریزی برای توسعه اطلاع‌رسانی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱-۵) ارائه خدمات مشاوره وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در حوزه اطلاع‌رسانی
۲-۵) هدایت فعالیتهای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حوزه اطلاع‌رسانی
۳-۵) ایجاد هماهنگی در وظایف کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۶) توسعه منابع انسانی در حوزه اطلاع‌رسانی کشور
۱-۶) طراحی و اجرای برنامه‌های توسعه منابع انسانی در حوزه اطلاع‌رسانی کشور
۲-۶) آموزش مدیران و کارشناسان کتابخانه‌ها
۳-۶) برگزاری هم‌اندیشی‌های دوره‌ای رؤسای کتابخانه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۴-۶) آموزش کارکنان مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به منظور روزآمد کردن توان تخصصی آنان
با توجه به فن‌آوری اطلاعات در جهان

۷) طراحی، استقرار، نگهداری و پشتیبانی نظام ملی اطلاع‌رسانی (در حوزه علمی و فنی)
۱-۷) ایفای نقش مؤثر بر فرایند طراحی، استقرار و نگهداری نظام ملی اطلاع‌رسانی به ویژه در حوزه اطلاعات علمی و فنی

۲-۷) طراحی و ایجاد کتابخانه علوم ایران
۳-۷) تدوین پیش‌نویس قوانین و مقررات مورد نیاز و ارائه به مراجع ذیربط برای ایجاد و استفاده از فرصتها
۴-۷) پژوهش در نظام اطلاع‌رسانی کشور
۸) توسعه سواد اطلاعاتی

۱-۸) افزایش سواد اطلاعاتی دانشجویان، کارشناسان و اعضای هیأت علمی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۸) ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش سواد اطلاعاتی دانشجویان، کارشناسان و اساتید دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی

۹) ارائه خدمات مشاوره علمی در حوزه اطلاع‌رسانی

۱۰) خدمات اطلاع‌رسانی

۱-۱۰) جمع‌آوری پایگاههای اطلاعات علمی خارجی و ارائه اطلاعات آنها به کاربران

۲-۱۰) ایجاد تسهیلات و امکانات برای کاربران ویژه (معلولین جسمی و حرکتی)

۱۱) اشتراک منابع

- ۱-۱۱) طراحی و ایجاد استقرار یک مرکز تحویل مدرک
- ۲-۱۱) مدیریت و هماهنگی اشتراک منابع
- ۳-۱۱) ارائه خدمات تحویل مدرک از کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی جهانی مانند کتابخانه بریتانیا، استرالیا و ...
- ۴-۱۱) ایجاد نظام‌های اشتراک منابع (انسانی، فیزیکی، مالی و ...) در امور کتابخانه‌ای در کشور
- ۱۲) توسعه علم اطلاع‌رسانی از طرق گوناگون از جمله
- ۱-۱۲) توسعه علم اطلاع‌رسانی در کشور از طریق انتشار منابع علمی روزآمد در این زمینه
- ۲-۱۲) برگزاری هم‌اندیشی علمی در زمینه اطلاع‌رسانی
- ۳-۱۲) راه‌اندازی نهضت ترجمه منابع علمی اطلاع‌رسانی در کشور
- ۱۳) ترجمه ماشینی

٥

مخاطبين

فهرست مخاطبین خارجی

ردیف	عنوان	اولویت	صفحه
۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		۱
۲	کمیسیون اطلاع رسانی شورای پژوهشهای علمی کشور		۳
۳	شورای عالی اطلاع رسانی		۴
۴	نشست روسای دانشگاهها / معاونین پژوهشی		۷
۵	وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری		۸
۶	معاون پژوهشی وزارت متبوع		۱۰
۷	معاون آموزشی وزارت متبوع		۱۲
۸	معاون دانشجویی وزارت متبوع		۱۵
۹	کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران		۱۶
۱۰	شورای عالی گسترش دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی		۱۷
۱۱	هیأت امنای منطقه ۲		۱۸
۱۲	معاون اداری و مالی وزارت متبوع		۱۹
۱۳	مجلس شورای اسلامی		۲۱
۱۴	کتابخانه های تخصصی		۲۲
۱۵	مراکز اطلاعات علمی و فنی		۲۴
۱۶	کارشناسان کتابداری و اطلاع رسانی		۲۶
۱۷	سازمانهای دارای واحدهای تحقیق و توسعه / آزمایشگاه		۲۸
۱۸	پژوهشگران		۲۹
۱۹	شورای عالی مرکز		۳۰
۲۰	فرهنگستانها		۳۳
۲۱	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی		۳۴
۲۲	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		۳۵
۲۳	وزارت پست و تلگراف و تلفن		۳۶
۲۴	رسانه های همگانی		۳۷
۲۵	سازمانهای آموزشی و پژوهشی		۳۹
۲۶	FID		۴۱
۲۷	ASTINFO		۴۳
۲۸	دیگر سازمانهای بین المللی اطلاع رسانی		۴۵

فهرست مخاطبین داخلی

[illegible]

صفحه ۱ از ۲		مخاطبین:		مخاطب داخلی □ شماره مخاطب: ۱		مخاطب خارجی □ نام مخاطب: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور		تحلیل مخاطبین	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱									
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیرپذیری		نوع تأثیر گذاری			
- تخصیص بودجه بر اساس معیارهای علمی حجم فعالیت و نقش اطلاع‌رسانی در دنیای جدید - درخواست گزارش مدون از مرکز بر اساس شرح وظایف و نقش ملی و منطقه‌ای آن - تخصیص بودجه بر اساس شرح وظایف مشخص شده برای مرکز - شناسایی مرکز به عنوان یک کانون ملی - پشتیبانی از پروژه‌های منطقه‌ای و بین‌المللی مرکز - پشتیبانی از طرح‌های ملی مرکز - بازدید منظم از مرکز - بررسی گزارش‌های ارسال شده از سوی مرکز - مقایسه فعالیت‌های مرکز با سایر مراکز اطلاع‌رسانی کشور بر اساس شرح وظایف - بررسی افزایش بهره‌وری مرکز طی دو برنامه پنج ساله - بررسی خرید یک محل مناسب و با تخصیص بودجه عمرانی - اعمال پیشنهادات و نظرات کارشناسی مرکز در برنامه‌های توسعه کشور - اعطای اختیارات ویژه در اصلاح ساختار مرکز		- حجم و تعداد نشریات چاپ شده در مرکز - تعداد رکوردهای پایگاه‌های اطلاعات - گزارش‌های سالانه عملکرد مرکز - تعداد و کیفیت طرح‌های پژوهشی انجام شده - کتاب‌های چاپ شده - میزان جذب بودجه - سطوح تشکیلاتی و ترکیب نیروهای انسانی مرکز - میزان ارتباطات بین‌المللی مرکز - ارتباطات رئیس و مدیران مرکز در سطح دولت - نسبت طرح‌های پژوهشی به اعضاء هیأت		- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی - دریافت مشاوره و خدمات اطلاع‌رسانی در ایجاد ارتباط با سازمان‌های تحت پوشش - استفاده از نظرات کارشناسی مرکز در طراحی ساختار و تشکیلات مراکز مشابه در کشور - دریافت مشاوره و خدمات اطلاع‌رسانی در ایجاد ارتباط با سازمان‌های تحت پوشش		- تعیین، تصویب و تخصیص بودجه سالانه - تعیین و تصویب و تخصیص بودجه طرح‌های ملی - وضع مقررات و آیین‌نامه‌های خاص برای هزینه کردن بودجه - تخصیص بودجه در موعد مقرر - تصویب برگزاری دوره‌های آموزشی - مشمول تعهد استخدامی برای دولت - تصویب ابلاغ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های استخدامی - ساختار و ترکیب مشاغل مرکز - تدوین آیین‌نامه‌ها، وضع مقررات و تصفیه قوانین اداری و استخدامی			

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی	شماره مخاطب: ۲	مقاصد مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۱	۳
				آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		
• تعیین اولویتهای پژوهشی • تصویب عنوان طرحهای ملی • پیشنهاد بودجه طرحهای ملی • تأثیر بر کیفیت نظارت بر اجرای طرحهای ملی	• دریافت پیشنهاد اولویتهای پژوهشی • مشارکت در تصمیم گیریها و انجام امور مشاورهای در زمینه طرحهای پژوهش	• میزان مشارکت در طرحهای ملی • تعداد و تخصص اعضای هیأت علمی • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد نشریات علمی - پژوهشی چاپ شده در مرکز	• توجه به نقش و جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی در کشور • درخواست بررسی کارشناسانه طرحهای اطلاع رسانی در کشور • پشتیبانی از فعالیتهای اطلاع رسانی مرکز با توجه به اولویتهای پژوهشی در این زمینه • پشتیبانی از فعالیتهای جاری اطلاع رسانی مرکز • بازدید از مرکز در فواصل زمانی مناسب • واگذاری طرحهای ملی اطلاع رسانی به مرکز با توجه به توان گروههای پژوهشی موجود در مرکز • بررسی طرحهای ملی پیشنهادی مرکز بر اساس روش علمی		

۴		صفحه ۱ از ۳		تحلیل مخاطبین	
• قضاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:				• نام مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی: ☐ شورای عالی اطلاع رسانی	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				شماره مخاطب: ۳	
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر پذیری	
• توجه به نقش و جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی در کشور • درخواست بررسی کارشناسانه طرحهای اطلاع رسانی در کشور • پشتیبانی از فعالیتهای اطلاع رسانی مرکز با توجه به اولویتهای پژوهشی در این زمینه • پشتیبانی از فعالیتهای جاری اطلاع رسانی مرکز • بازدید از مرکز در فواصل زمانی مناسب • واگذاری طرحهای ملی اطلاع رسانی به مرکز • واگذاری تعیین بخشی از استانداردهای اطلاع رسانی به مرکز • تعیین شرح وظایف و سیاستهای مشخص برای مرکز • شناسایی مرکز به عنوان یک کانون ملی، منطقه‌ای و بین المللی • واگذاری بخشی از طرحهای ملی اطلاع رسانی به مرکز همراه با بودجه مناسب • شفاف سازی شرح وظایف و فعالیتهای سایر مراکز اطلاع رسانی • سیاست گذاری مناسب برای ایجاد هماهنگی، ارتباط و کنترل بین مراکز اطلاع رسانی		• استاندارد سازی فعالیت های علمی- پژوهشی مرکز • میزان جوایز اخذ شده • وجه علمی و تخصصی مرکز • پذیرش مرکز از طرف سایر مراکز • میزان پیشنهادات مرکز به شورا • میزان همکاری مرکز در طرحهای ملی اطلاع رسانی • کیفیت نظرات کارشناسی دریافتی از مرکز • توانایی در ایجاد شبکه اطلاع رسانی علمی		• دریافت پیشنهاد سیاستهای کلان در حوزه اطلاع رسانی • دریافت نظرات کارشناسی به صورت مستقیم و غیر مستقیم • دریافت پیشنهاد نظام اطلاع رسانی در بخش آموزش عالی	
				نوع تأثیر گذاری	
				• تعیین سیاستهای کلان اطلاع رسانی کشور • طراحی نظام اطلاع رسانی کشور • پیشنهاد بودجه و قوانین با توجه به سیاستهای کلان کشور • تعیین اهداف و استراتژی های حوزه های مختلف اطلاع رسانی • هماهنگ سازی حوزه های مختلف اطلاع رسانی • تعیین اولویتها در حوزه های مختلف اطلاع رسانی • تعیین شرح وظایف و فعالیتهای مراکز اطلاع رسانی در حوزه های مختلف • تعیین و تصویب طرحهای ملی اطلاع رسانی	

۵		صفحه ۲ از ۳	توضیحات: مخاطبین:		۳		شماره مخاطب: ۳		مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒		تحلیل مخاطبین	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			تفاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:						نام مخاطب: شورای عالی اطلاع رسانی			
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			نوع تأثیر پذیری			نوع تأثیر گذاری			
- تعیین متولیان اطلاع رسانی در فعالیتهای اصلی - فراهم آوری فضای مناسب به منظور بررسی و ایجاد زیرساختهای اطلاع رسانی در کشور - مشخص ساختن استراتژیهای کلان اطلاع رسانی کشور - تعیین استراتژی ارتباط بین مراکز اطلاع رسانی داخل و سایر مراکز اطلاع رسانی در سطح منطقه و جهان - تعیین سیاستهای مشخص برای تربیت نیروی انسانی در تکنولوژیهای نوین اطلاع رسانی - تسهیل در ارائه خدمات اطلاع رسانی از طریق وضع و با اصلاح قوانین موجود - تعیین حوزههای گوناگون اطلاع رسانی و مشخص نمودن اهداف و استراتژیهای هر حوزه با توجه به اهداف و استراتژیهای کلان - فراهم آوردن فضای مناسب برای انجام پروژههای کلیدی به منظور تسهیل در ایجاد نظام اطلاع رسانی مناسب در کشور - واگذاری طرحهای ملی اطلاع رسانی با توجه به توان گروههای پژوهشی موجود در مرکز.												

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: شورای عالی اطلاع رسانی		مخاطب داخلی ☐		شماره مخاطب: ۳	• قضاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین: • آخرین تاریخ تغییر: / /		صفحه ۳ از ۳	۶
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین				
						• نظام مند نمودن اطلاع رسانی در سطح وزارتخانه • تأیید ریاست مرکز به پیشنهاد معاون پژوهشی				

۷		صفحه ۱ از ۱	مخاطبین:		تحلیل مخاطبین	
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب: ۴	مخاطب داخلی □ نام مخاطب: نشست رؤسای دانشگاهها/ معاونین پژوهشی	مخاطب خارجی: □ نام مخاطب: نشست رؤسای دانشگاهها/ معاونین پژوهشی
• توجه به اهمیت اطلاع رسانی در سطح دانشگاهها • فراهم آوری فضای مناسب برای افزایش سواد اطلاعاتی اساتید، کارشناسان و دانشجویان • پرداخت بارانه مناسب برای استفاده بهینه از اطلاعات موجود در کشور و سایر مراکز علمی جهان • همکاری در جمع آوری اطلاعات علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی • همکاری در اجرای طرحهای اشتراک منابع • حمایت مالی از طریق خرید اطلاعات موجود در مرکز • انطباق فعالیتهای اطلاع رسانی با استانداردهای طراحی شده برای دانشگاهها، کتابخانهها و مراکز تحقیقاتی • فراهم آوری فضای مناسب جهت کتابخانههای دانشگاهی به منظور ارائه خدمات اطلاع رسانی بهتر • تقویت نیروی انسانی کتابخانههای دانشگاهی از طریق آموزش و افزایش پستهای تشکیلاتی کتابخانهها • تلاش در جهت نهادینه سازی اطلاع رسانی در بخش آموزش عالی			• تعداد مقالات ارائه شده داخلی و خارجی • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد کتب چاپ شده	• هماهنگ سازی فعالیتهای اطلاع رسانی در بخش وزارتخانه • ارتقاء دانش اطلاع رسانی • پیشنهاد استراتژی و اهداف کلان در بخش آموزش عالی • جلوگیری از دوباره کاریهای فعالیتهای پژوهشی • کمک به ارتباط صنعت و دانشگاه • نمایش توان و فعالیتهای علمی و تحقیقاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی • استفاده از اطلاعات موجود در پایگاههای تولیدی مرکز در تصمیم گیریها	• پیشنهاد سیاستهای اطلاع رسانی در بخش وزارت فرهنگ و آموزش عالی • تربیت نیروی انسانی مورد نیاز در اطلاع رسانی • تعیین سیاستهای آموزشی • تشویق در انجام فعالیتهای اطلاع رسانی مرکز	

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب داخلی: ☐ مخاطب داخلی و فناوری	شماره مخاطب: ۵	مختصات مرکز در باره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۲	۸
				آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		
- پشتیبانی با عدم پشتیبانی از سیاستهای مرکز - فراهم آوری منابع مالی (ارزی - ارزی)، - فضا و تجهیزات - تفویض قدرت اجرایی در انجام طرحهای مرکز - ایجاد موقعیتهای مناسب برای طرح مرکز در سطح مجامع داخلی و بین المللی - انصباب رئیس مرکز	- دریافت پیشنهاد سیاستهای کلان و نظام اطلاع رسانی در بخش آموزش عالی - دریافت نظرات کارشناسی - هماهنگ سازی فعالیتهای اطلاع رسانی در بخش وزارتخانه - ارتقاء دانش اطلاع رسانی - دریافت پیشنهاد استراتژی و اهداف کلان در بخش آموزش عالی - جلو گیری از دوباره کاریهای فعالیتهای پژوهشی - کمکی به ارتباط صنعت و دانشگاه - نمایش توان و فعالیتهای علمی و تحقیقاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی	- تعداد مقالات ارائه شده - تعداد طرحهای پژوهشی - تعداد کتب چاپ شده - توانایی در ایجاد شبکه اطلاع رسانی علمی - تعداد رکوردهای اطلاعات موجود - تنوع و تعداد نشریات اطلاع رسانی - گسترش روابط بین المللی و منطقه ای - نفوذ مرکز در سایر مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه ها - تعداد اعضای هیات علمی - نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی - روانی خدمات اطلاع رسانی به دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی - موفقیت در سیستم های اشتراک منابع - روزآمدی پایگاههای اطلاعاتی مرکز - منخص رئیس مرکز	- مساعدت در تشکیل شورای عالی مرکز و شرکت در آن حداقل یکبار در سال - پرهیز از ایجاد تشکیلات موازی همانند مرکز اطلاعات و مدارک علمی در وزارت فرهنگ و آموزش عالی - توجه به نقش و اهمیت مرکز اطلاعات و مدارک علمی به عنوان گنجینه فعالیتهای وزارت فرهنگ و آموزش عالی - مساعدت در تربیت نیروی انسانی متخصص علمی از طریق بورسیه خارج از کشور - مساعدت در خرید و با ساخت ساختمان مناسب برای مرکز - مدون کردن استراتژی ها و اهداف وزارتخانه در حوزه اطلاع رسانی - وزارت فرهنگ و آموزش عالی - حمایت از فعالیتهای مرکز در شورای عالی اطلاع رسانی - حمایت از طرحهای ملی مرکز در شورای پژوهشهای علمی کشور و شورای عالی اطلاع رسانی - منخص نمودن شرح وظایف مراکز متعدد موجود در وزارتخانه که در حوزه اطلاع رسانی فعالیت می کنند - ارتقاء سطح سازمانی مرکز از پژوهشگاه به پژوهشگاه - حمایت از طرحهای اشتراک منابع - منخص کردن نظام اطلاع رسانی در وزارتخانه		

۹		صفحه ۲ از ۲	مخاطبین:				تحلیل مخاطبین	
۱		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:				
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری	
• تغییر پایه بودجه مرکز با توجه به حجم فعالیتهای مرکز و افزایش بودجه ارزی و معادل ریالی آن به منظور ارائه خدمات به کل وزارت فرهنگ و آموزش عالی • شناساندن مرکز به هیأت دولت • شناساندن مرکز به هیأتی خارجی که در ملاقاتهای رسمی منجر به تجدید قرارداد می شود. • شفاف ساختن نظام ارتباط بین المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی • اعلام نظر در رابطه با گزارشهای ارسال شده از سوی مرکز • اصلاح آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی در جهت پژوهش محوری وزارت جدید التاسیس								

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: معاون پژوهشی وزارت متبوع	مخاطب داخلی ☐ نوع تأثیر پذیری	شماره مخاطب: ۶	فضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۲ از ۲	۱۱
					آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	میزان ارتقاء کیفی کتب و نشریات چاپی مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		
				• مساعدت در فراهم آوری امکانات مناسب به منظور متصل شدن به شبکه‌های رایانه‌ای داخل و خارج • حمایت از طرح‌های ملی مرکز که با بودجه وزارت فرهنگ و آموزش عالی تأمین می‌شوند • حمایت از اهداف و استراتژی‌های مرکز در شورای عالی مرکز • حمایت از ارتقای سطح سازمانی مرکز از پژوهشگاه به پژوهشگاه • حمایت از تخصیص بورس داخل و خارج برای تربیت نیروی انسانی جهت اعضای هیأت علمی • توجه به نقش و جایگاه مرکز در سطح وزارت فرهنگ و آموزش عالی و معرفی آن بعنوان کانون ملی در سایر شوراهای مربوطه • تلاش در جهت اصلاح آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی در جهت پژوهش ملایم شدن آن • کمک به مرکز در برگزاری دوره‌های تخصصی عالی		

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب: معارف آموزشی وزارت متبوع	مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی ☐	شماره مخاطب: ۷	قضایات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین
صفحه ۱ از ۳	۱۲	آخرین تاریخ تغییر: ۱/۱			
مجموعه نشریات اطلاع رسانی و پایگاههای اطلاعات					• معرفی مرکز به معارین آموزشی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی
تعداد طرحهای پژوهشی انجام شده					• تخصیص بودجه مناسب از محل تبصره‌های در اختیار معاونت آموزشی
توانایی در ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی علمی					• فراهم‌آوری امکانات مناسب جهت استخدام اعضای هیات علمی
تعداد کتب چاپ شده					• توجه به استفاده از امکانات مرکز در جهت تقویت تحصیلات تکمیلی کشور
تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی					• فراهم‌آوری شرایط مناسب جهت تربیت نیروی انسانی در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی
تعداد پایان‌نامه‌های جمع‌آوری شده					• برنامه‌ریزی مناسب جهت بورسیه کردن دانشجویان داخل در سطح دکتری با توجه به کمبود شدید نیروی انسانی در حوزه اطلاع‌رسانی در کشور
میزان ارائه خدمات اطلاع‌رسانی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی					• کمک به فراهم‌آوری محیط مناسب جهت برگزاری دوره‌های دکترای اطلاع‌رسانی در حوزه‌های مدیریت اطلاعات، تحلیل اطلاعات، تکنولوژی اطلاعات، کتابداری و اطلاع‌رسانی حمایت از جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات خلاصه پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به صورت چاپی و پایگاههای اطلاعات کامپیوتری
نوع تأثیرپذیری					
دریافت پیشنهادات استراتژی و اهداف آموزشی اطلاع‌رسانی در بخش آموزش عالی					• حمایت در ایجاد و تقویت دوره‌های آموزش عالی در مرکز
دریافت پیشنهادات مرکز در جهت تدوین محتوای دروس حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی					• حمایت از بودجه تحصیلات تکمیلی
دریافت اطلاعات علمی جهت برنامه‌ریزی‌های کلان آموزش عالی					• تأیید در جذب اعضای هیات علمی و تخصیص سهمیه
استفاده از تکنولوژی اطلاعات جهت همگانی کردن آموزش در سطوح مختلف از طریق اینترنت و اینترنت					• حمایت از ارتقاء سازمانی و تغییر شرح وظایف مرکز با توجه به وجود دبیرخانه شورای عالی گسترش در حوزه معاونت آموزشی
دریافت آمار اطلاعات علمی و فنی جهت برنامه‌ریزی آموزشی					• ایجاد دوره‌های عالی در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی از قبیل تکنولوژی اطلاعات در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی
عملیاتی کردن آموزش پژوهش‌مدار با توجه به نیازهای کشور					• ایجاد دوره‌های آموزشی کوتاه مدت برای افزایش سواد اطلاعاتی اساتید و دانشجویان
دریافت اطلاعات مؤثر در جهت تدوین اولویتهای آموزش عالی کشور					

کامپیوتری

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی ☐		شماره مخاطب: ۷		نظارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۲ از ۳		۱۳
نام مخاطب: معاون آموزشی وزارت متبوع		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		۱
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		کمک در پرهیز از ایجاد تشکیلات موازی همانند مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در وزارت فرهنگ و آموزش عالی با توجه به حضور معاون آموزشی به عنوان یکی از اعضای شورای عالی گسترش		
بازنگری در محتوای دروس گراینبهای اطلاع‌رسانی و کتابداری در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		توجه به نقش و اهمیت مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان گنجینه علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی		
تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مرکز		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		حمایت از جمع‌آوری پایان‌نامه‌ها از طریق معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی در دانشگاهها		
میزان استفاده از خروجهای مرکز با استفاده از سیاستهای آموزشی در دانشگاههای کشور		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		حمایت از سیاستهای مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در شورای داده‌پردازی وزارت فرهنگ و آموزش عالی		
		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		حمایت از طرح گسترش خدمات کتابخانه‌ای به افراد غیر عضو (طرح غدیر) به هنگام فارغ‌التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی		
		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		مساعدت در تشکیل شورای عالی مرکز و شرکت در آن		
		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		حمایت از سیاستهای مرکز در شورای عالی پژوهش و فن‌آوری وزارت فرهنگ و آموزش عالی		
		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		مدون کردن استراتژی‌ها و اهداف آموزشی وزارتخانه در حوزه اطلاع‌رسانی		

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی: ☐ نام مخاطب: معاون آموزشی وزارت متبوع		شماره مخاطب: ۷		مقالات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۳ از ۳ آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		۱۴	
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		• تدوین برنامه درسی با هدف آشنا سازی دانشجویان و اساتید با روشهای نوین اطلاع رسانی به منظور حداکثر استفاده از اطلاعات علمی و فنی جهان با کیفیت مناسب در حداقل زمان ممکن • کمک به فراهم آوری محیط مناسب جهت برگزاری دوره های تحصیلات تکمیلی در مرکز • ملزم کردن دانشگاهها به همکاری با مرکز در اجرای سیاستها و برنامه ها در کتابخانه های آنها			

۱۵	صفحه ۱ از ۱	انتظارات و نیازهای مخاطبین:		شماره مخاطب: ۸		مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒		تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: / /	تضارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیرپذیری		نام مخاطب: معاون دانشجویی وزارت متبوع
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معرفی مرکز به معاونین دانشجویی دانشگاهها مراکز تحقیقاتی • تخصیص بودجه مناسب از محل تبصره‌ها و بودجه‌های خاص • فراهم آوری امکانات مناسب جهت ارتباط با نمایندگان و دانشجویان وزارت فرهنگ در خارج از کشور • فراهم آوری امکانات مناسب جهت ادامه تحصیل مریان مرکز در داخل و خارج کشور • اعطای بورس تحصیلی داخل و خارج به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران		میزان ارتباط با نمایندگان خارج • سیستم‌های اشتراک منابع • ارائه خدمات اطلاع‌رسانی مناسب به دانشجویان تحصیلات تکمیلی		نوع تأثیر گدای		تربیت نیروی انسانی در خارج از کشور • حمایت ارزی

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی: ☐	شماره مخاطب: ۹	فضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۱	۱۶
نام مخاطب: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
• مشارکت در تدوین استانداردهای ملی کتابداری اطلاع رسانی	• استفاده از نفوذ و جایگاه مرکز در میان کتابخانه های تخصصی و دانشگاهی	• کیفیت سایت وب مرکز	• فراهم آوری استانداردهای لازم در حوزه کتابداری		
• تربیت نیروهای متخصص	• استفاده از تجارب و طرحهای پژوهشی مرکز	• کیفیت و کمیت اطلاعات موجود در آن و نحوه استفاده از آنها	• فراهم آوری استاندارد ذخیره و بازیابی اطلاعات ماشینی		
• مشارکت در تدوین و کاربست نظام ملی اطلاع رسانی کشور	• استفاده از توان علمی و تخصصی مرکز در تربیت نیروهای متخصص	• میزان همخوانی فعالیت های کتابخانه مرکز با اصول ضوابط و استانداردهای کتابداری	• مشارکت در تأسیس انجمن ملی کتابداری و اطلاع رسانی		
• تحدید فعالیتهای مرکز بویژه در بخش مربوط به گردآوری و آرشیو پایان نامه، گزارشها و غیره		• میزان نفوذ و جایگاه مرکز در مجامع بین المللی	• همکاری با مرکز در طرحهای ملی اطلاع رسانی		
		• اعتبار و نفوذ رئیس مرکز در سطح ملی و وزارتی	• استفاده از نتایج طرحهای پژوهشی مرکز		
		• میزان توان مرکز در امور فناوری اطلاعات	• همکاری با مرکز در امور مربوط به مجامع و انجمن های تخصصی جهانی		
		• میزان تحرک مرکز از نظر روابط عمومی	• ایجاد تسهیلات برای استفاده افراد و مجامع خارجی از منابع مرکز		
		• اعتبار و اشتها مرکز در میان متخصصان اطلاع رسانی و کتابداری کشور	• ایجاد فهرستگان کتب فارسی و لاتین موجود در کشور در همه رشته ها		
		• کیفیت خدمات و محصولات مرکز	• کوشش در جهت مرزبندی حوزه های فعالیت و جلوگیری از فعالیتهای موازی		
		• سطح کیفی نیروی انسانی مرکز بویژه پژوهشگران			
		• میزان نفوذ و جایگاه مرکز در مجامع و کتابخانه های تخصصی کشور			

۱۷	صفحه ۱ از ۱	• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		۱۰: • شماره مخاطب: ۱۰: • مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: شورای عالی گسترش دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی		تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر میدای
• ارتقاء سطح سازماني مرکز از پژوهشگاه به پژوهشگاه • تصويب برگزاری دوره‌های تخصصی آموزش عالی در حوزه علوم اطلاع رسانی در مرکز		• تعداد و تخصص اعضای هیأت علمی				• ارتقاء سازماني و تغییر شرح وظایف مرکز • تصويب برگزاری دوره‌های تخصصی آموزشی عالی در حوزه اطلاع رسانی

تجلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: میات امنای منطقه ۲	مخاطب داخلی ☐ شماره مخاطب: ۱۱	قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۱	۱۸
تجلیل مخاطبین	نام مخاطب: میات امنای منطقه ۲	مخاطب داخلی ☐ شماره مخاطب: ۱۱	قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	آخرین تاریخ تغییر: / /	۱
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
• تسهیل در رفع موانع قانونی در اجرای فعالیتهای مرکز • تأیید طرحهای پژوهشی • پیشنهاد بودجه به سازمان برنامه و بودجه • حمایت با عدم حمایت از سیاستهای کلان مرکز • تسهیل در پرداخت و دریافت درآمدهای مرکز • مساعدت در تأمین منابع مالی	• هماهنگی سازی فعالیتهای اطلاع رسانی در منطقه ۲ • ارتقاء دانش اطلاع رسانی • جلوگیری از دوباره کاریهای فعالیتهای پژوهشی • ایجاد یک شبکه اطلاع رسانی در منطقه ۲ • دریافت پیشنهادهای مرکز در قالب آیین نامه، بخشنامه، برنامه و غیره برای انجام وظایف محوله	• تعداد مقالات ارائه شده • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد کتب چاپ شده • توانایی در ایجاد شبکه اطلاع رسانی علمی • تعداد رکوردهای اطلاعات موجود • تنوع و تعداد نشریات اطلاع رسانی • گسترش روابط بین المللی و منطقه‌ای • نفوذ مرکز در سایر مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه‌ها • تعداد اعضای هیات علمی • نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی	• تعیین اهداف و سیاستهای مرکز • حمایت از بودجه مرکز در سازمان برنامه و بودجه • بررسی وضعیت موجود در مرکز • بررسی عملکرد مرکز در پایان هر سال • کمک به خرید ساختمان جهت مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران • وظایف مکتوب هیات امنا • افزایش میزان حق التحقیق بیش از نرخ آن در دانشگاهها		

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: معاون اداری و مالی وزارت متبوع		مخاطب داخلی ☐ نوع تأثیرپذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	صفحه ۱ از ۲ آخرین تاریخ تغییر: / /		۱۹
	مخاطب داخلی: ☐ نام مخاطب: معاون اداری و مالی وزارت متبوع		مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: معاون اداری و مالی وزارت متبوع						
حمایت بودجه‌ای از محل تبصره‌ها • تأیید و تخصیص سهمیه در جذب نیروی انسانی غیر هیات علمی	نوع تأثیر گذاری					تعداد مقالات ارائه شده • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد کتب چاپ شده • توانایی در ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی علمی • تعداد رکوردهای اطلاعات موجود • تنوع و تعداد نشریات اطلاع‌رسانی • گسترش روابط بین‌المللی و منطقه‌ای • نفوذ مرکز در سایر مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌ها • تعداد اعضای هیات علمی • نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی • به روز بودن بانک فهرست مشترک نشریات ادواری • روانی خدمات اطلاع‌رسانی به دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی • موفقیت در سیستم‌های اشتراک منابع	تعداد مقالات ارائه شده • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد کتب چاپ شده • توانایی در ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی علمی • تعداد رکوردهای اطلاعات موجود • تنوع و تعداد نشریات اطلاع‌رسانی • گسترش روابط بین‌المللی و منطقه‌ای • نفوذ مرکز در سایر مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌ها • تعداد اعضای هیات علمی • نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی • به روز بودن بانک فهرست مشترک نشریات ادواری • روانی خدمات اطلاع‌رسانی به دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی • موفقیت در سیستم‌های اشتراک منابع	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	۱۹

۲۱	صفحه ۱ از ۱	• قضاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:			تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب: ۱۳	مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒	نام مخاطب: مجلس شورای اسلامی
تصویب قوانین در رابطه با حل مضللات اطلاع رسانی		تعداد پایگاههای اطلاعات و نشریات اطلاع رسانی مرکز	دریافت پیشنهادهای مرکز در قالب لوایح دولتی	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری
• افزایش بودجه مرکز با توجه به عملکرد					
• بازدید اعضای کمیسیون آموزش عالی از مرکز					
• توجه به اهمیت اطلاع رسانی در تصویب قوانین جهت تسهیل در اداره کشور					
• تأکید بر اجرای نظام ملی اطلاع رسانی به منظور جلوگیری از دوباره کارها					

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: کتابخانه‌های تخصصی		مخاطب داخلی ☐ شماره مخاطب: ۱۴	تفاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۱ از ۲		۲۲
	آخرین تاریخ تغییر: / /			انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین				
نوع تأثیر گدای	نوع تأثیر پذیری			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		خرید نشریات مرکز		
• ارسال اطلاعات نشریات علمی خارج از کشور به مرکز • همکاری مؤثر در طرحهای اشتراک منابع	• آموزش • بهبود روش‌ها، فعالیتها و مدیریت هماهنگ سازی • اشتراک منابع • ارائه خدمات اطلاع رسانی • مشاوره • ایجاد ارتباط بین المللی • شفاف سازی نقاط ضعف و قوت			• استاندارد سازی خدمات اطلاع رسانی • به روز بودن پایگاههای اطلاعات • منظم بودن فواصل زمانی انتشار نشریات اطلاع رسانی • ارائه نقطه نظرات علمی در زمینه علوم اطلاع رسانی در نشریه اطلاع رسانی • تعداد کتب چاپ شده تخصصی با کیفیت مناسب در زمینه اطلاع رسانی • توانایی ارائه مشاوره در زمینه اطلاع رسانی نوین • میزان موفقیت اشتراک منابع • ارسال گزارشات منظم از خدمات اطلاع رسانی • ارتقاء کیفی نشریات و خدمات اطلاع رسانی • کیفیت محصولات و خدمات مرکز • نقش فعال مرکز در ایجاد ارتباطات بین المللی		• خرید پایگاههای اطلاعات مرکز • تربیت نیروی انسانی خاص جهت تشویق حرکت اشتراک منابع • مشارکت در طرحهای اشتراک منابع • ارائه خدمات اطلاع رسانی مناسب • ایجاد فضای مناسب جهت ارتباط با جهان خارج • ارسال گزارشهای منظم به منظور شناخت وضع موجود و نقاط ضعف آنها • به روز کردن پرسنل کتابخانه با توجه به علم جدید اطلاع رسانی در جهان امروز و آموزش آنان در مقاطع مختلف • اصلاح فرایند ارائه خدمات اطلاع رسانی از طریق بازنگری به روشهای مدیریت کتابخانه‌های تخصصی • بازنگری به تشکیلات موجود کتابخانه‌ها • فراهم آوری نرم‌افزار و سخت افزار مناسب جهت اتصال به شبکه‌های داخلی و خارجی کشور پس از آموزش پرسنل • شرکت در نشستهای بین المللی اطلاع رسانی از طریق ارائه مقاله		

۲۳		صفحه ۲ از ۲	انتظارات و نیازهای مخاطبین:		معیارهای مخاطب: ۱۴		مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒		تحلیل مخاطبین		
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			نوع تأثیر پذیری		
مشارکت در برگزاری دوره‌های تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی											

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب: مراکز اطلاعات علمی و فنی	مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی ☐	شماره مخاطب: ۱۵	فصلیات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین: آخرین تاریخ تغییر: ۱/ ۱	صفحه ۱ از ۲	۲۴
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز				انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین
- همکاری در ایجاد شبکه اطلاعات علمی - فنی کشور - تأمین نیروی انسانی - گسترش خدمات اطلاع رسانی - هم افزایی (سینرژی) - آگاهی مرکز از اطلاعات علمی و فنی جدید - تعریف طرحهای مشترک - گسترش دامنه مخاطبان مرکز - تقویت جنبه اطلاع رسانی - همکاری در گردآوری اطلاعات علمی - فنی مرکز - همکاری در طرح اشتراک منابع - مشارکت در روزآمد نمودن بانک نشریات ادواری - رقابت - تقد عملکرد مرکز - افزایش اعتبار و اشتهار مرکز	- آموزش - بهبود روش ها، فعالیتها و مدیریت - همه گیری در اجرای طرحها - اشتراک منابع - ارائه خدمات اطلاع رسانی مشاوره - ایجاد ارتباط بین المللی - شفاف سازی نقاط ضعف و قوت - اطلاع رسانی - تعیین هدفها، سیاستها و برنامه ها - دریافت استانداردهای اطلاع رسانی از مرکز - الگو برداری از دستاوردهای مرکز در عرصه اطلاع رسانی - انجام بازدیدهای منظم بطور دو سویه و متقابل - تقویت جنبه اطلاع رسانی - عدم رشد بدلیل انحصارات در اختیار مرکز - دسترسی - اتلاف منابع برای ختنی سازی تلاشهای مرکز	- استاندارد سازی خدمات اطلاع رسانی - به روز بودن پایگاههای اطلاعات - منظم بودن فواصل زمانی انتشار نشریات - اطلاع رسانی - ارائه نقطه نظرات علمی در زمینه علوم - اطلاع رسانی در نشریه اطلاع رسانی - تعداد کتب چاپ شده تخصصی با کیفیت - مناسب در زمینه اطلاع رسانی - توانایی ارائه مشاوره در زمینه اطلاع رسانی - نوین - میزان موفقیت طرحهای اشتراک منابع - نظم در ارسال گزارشات از خدمات - اطلاع رسانی - میزان نوآوری - سطح فناوری مورد استفاده در مرکز - تعداد و تخصص اعضای هیأت علمی و کارشناسان				- خرید نشریات مرکز - خرید پایگاههای اطلاعات مرکز - تربیت نیروی انسانی خاص جهت تشویق حرکت اشتراک منابع - مشارکت در طرحهای اشتراک منابع - ارائه خدمات اطلاع رسانی مناسب - ایجاد فضای مناسب جهت ارتباط با جهان خارج - ارسال گزارشهای منظم به منظور شناخت وضع موجود و نقاط ضعف آنها - به روز کردن پرسنل کتابخانه با توجه به علم جدید - اطلاع رسانی در جهان امروز و آموزش آنان در مقاطع مختلف - اصلاح فرایند ارائه خدمات اطلاع رسانی از طریق بازنگری به روشهای مدیریت کتابخانه های تخصصی - بازنگری به تشکیلات موجود کتابخانه - فراهم آوری نرم افزار و سخت افزار مناسب جهت اتصال به شبکه های داخلی و خارجی کشور پس از آموزش پرسنل - شرکت در نشستهای بین المللی اطلاع رسانی از طریق ارائه مقاله

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی ☐		شماره مخاطب: ۱۵	فشارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۲ از ۲		۲۵
	نام مخاطب: مراکز اطلاعات علمی و فنی				آخرین تاریخ تغییر: / /		
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		
	- نیروی انسانی - رقابت - هم افزایی - استفاده از تجربیات علمی و تخصصی مرکز - استفاده از ارتباطات بین المللی - استفاده از نقش منحصر به فرد مرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - گسترش دامنه مخاطبان - افزایش توان علمی - فنی - گسترش منابع اطلاعاتی - همکاری بین سازمانی	- کیفیت سایت وب مرکز و میزان اطلاعات موجود در آن - اعتبار و شهرت علمی - تخصصی کارکنان مرکز - میزان حمایت از سیاستها و برنامه ها - میزان رقابت سالم - تعداد مراکز اطلاع رسانی جدید - برنامه ریزی شده (در سال) - کیفیت خدمات اطلاعاتی مرکز و سهولت استفاده از آنها - سهولت دسترسی و ضبط اطلاعات از سایت مرکز - احترام متقابل سازمانی - روزآمد بودن فعالیتهای نمایه سازی و چکیده نویسی - رفع اشکالات مراکز اطلاعات علمی و فنی - ارتباطات منظم با دیگر مراکز اطلاع رسانی - نقش فعال در ایجاد ارتباطات بین المللی			- تحلیل اطلاعات علمی و فنی و ارائه راهکارهای مناسب به منظور اتخاذ استراتژی های صحیح در برنامه ریزی و تصمیم گیریها - پیشنهاد اولویتهای پژوهشی در زمینه های مربوطه - تغییر نگرش به موضوعات علم اطلاع رسانی و پویا کردن آن - بهره مندی از خدمات موجود در مرکز (منابع و ...) - حمایت - هماهنگی - همکاری - همدلی - کوشش جهت تشکیل انجمن های صنفی و علمی - رقابت سالم - حمایت از برنامه های مرکز - ارائه مقاله برای چاپ در نشریه مرکز		

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی: ☐		شماره مخاطب: ۱۶		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
نام مخاطب: کارشناسان کتابداری و اطلاع رسانی		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر گذاری		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
۲۶ صفحه ۱ از ۲									
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
تجزیه و تحلیل مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین		نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		مقیاس‌های استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
مخاطبین									

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی: ☐ مخاطب داخلی و کارشناسان کابیناری و اطلاع رسانی	شماره مخاطب: ۱۶۱	تقاروت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۲ از ۲	۲۷
				آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
			• کیفیت سایت وب مرکز و میزان اطلاعات ارائه شده در آن • اعتبار و شهرت علمی - تخصصی کارکنان مرکز • سهولت دسترسی به خدمات مرکز • میزان حضور در مجامع علمی • کیفیت دوره‌های آموزشی	• ارائه بازخورهای لازم برای ارتقای سطحی کمی و کیفی خدمات و محصولات مرکز • تبلیغ و ترویج فعالیت‌ها و خدمات مرکز در میان مخاطبان بالقوه • پرهیز از دوباره کاری در پژوهش‌ها • نقد عملکرد مرکز و ارائه راهکارهای مناسب	

تحلیل مخاطبین	نام مخاطب خارجی: سازمانهای دارای واحدهای تحقیق و توسعه / آزمایشگاه		مخاطب داخلی □ شماره مخاطب: ۱۷		تفصارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۱ از ۱	۲۸
	نام مخاطب:		مخاطب داخلی □		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
تأمین منابع اطلاعات	نوع تأثیر گدای	نوع تأثیر پذیری	ارائه اطلاعات علمی و فنی		ارائه خدمات اطلاع رسانی مناسب		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
تأمین منابع اطلاعات		• ایجاد ارتباط علمی بین پژوهشگران داخلی و خارجی کشور از طریق نشر آثار پژوهشگران	• ارائه اطلاعات علمی و فنی		• تهیه مدارک		• استفاده از اطلاعات علمی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	
			• توسعه سواد اطلاعاتی		• سهولت دسترسی به اطلاعات و شبکه های اطلاعات		• تحلیل اطلاعات به منظور ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش بهره وری و بهبود وضع موجود با توجه به هدفها	
تأمین منابع اطلاعات		• معرفی نیروی انسانی متخصص	• شناسایی و شناساندن نیازهای اطلاعاتی		• میزان و حجم اطلاعات علمی در دسترس		• تعریف مسئله و ارائه آن به مراکز علمی و اجرایی	
			• ایجاد ارتباط بین صنعت و دانشگاه		• تحلیل، ترجمه و تکثیر اطلاعات		• جلوگیری از دوباره کاری با توجه به اطلاعات موجود در کشور	
تأمین منابع اطلاعات		• بیان مشکلات بخش های تحقیق و توسعه	• توسعه سواد اطلاعاتی		• خدمات آگاهی رسانی جاری		• افزایش سواد اطلاعاتی خود جهت استفاده بهینه از شبکه های داخلی و خارجی	
			• معرفی نیروی انسانی متخصص		• وجود سیستم های اشتراک منابع		• هدایت دانشجویان جهت افزایش سواد اطلاعاتی آنان و استفاده از کتابخانه و تکنیکهای نوین اطلاعاتی به منظور تسهیل در دسترسی به اطلاعات موجود در جهان	
تأمین منابع اطلاعات			• توسعه سواد اطلاعاتی		• خدمات مرجع		• مستند کردن فعالیتهای تحقیقاتی خود و ارسال آن به مراکز اطلاعات علمی و فنی	

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: پژوهشگران		مخاطب داخلی ☐ شماره مخاطب: ۱۸۰		قضایات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۱ از ۱	۲۹
	نام مخاطب: پژوهشگران						آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			
• غنی سازی منابع اطلاعاتی مرکز • گسترش دامنه مخاطبان مرکز • شناخت نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران • ارائه مقالات تخصصی به نشریه اطلاع رسانی	• ارائه اطلاعات علمی و فنی • توسعه سواد اطلاعاتی • شناسایی و شناساندن نیازهای اطلاعاتی • ایجاد ارتباط علمی بین پژوهشگران داخل و خارج کشور از طریق نشر آثار پژوهشگران • تعیین حوزه های پژوهش پژوهشگران • جلوگیری از دوباره کاری • افزایش دانش تخصصی		• ارائه خدمات اطلاع رسانی مناسب • میزان سرعت و دقت در تهیه مدارک • سهولت دسترسی به اطلاعات و شبکه های اطلاعات • میزان و حجم اطلاعات علمی در دسترس • تحلیل، ترجمه و تکثیر اطلاعات • پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی • خدمات آگاهی رسانی جاری • وجود سیستم های اشتراک منابع • خدمات مرجع		• استفاده از اطلاعات علمی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی • تحلیل اطلاعات به منظور ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش بهره وری و بهبود وضع موجود با توجه به هدفها • تعریف مسئله و ارائه آن به مراکز علمی و اجرایی • جلوگیری از دوباره کاری با توجه به اطلاعات موجود در کشور • افزایش سواد اطلاعاتی خود جهت استفاده بهینه از شبکه های داخلی و خارجی • هدایت دانشجویان جهت افزایش سواد اطلاعاتی آنان و استفاده از کتابخانه و تکنیک های نوین اطلاعاتی به منظور تسهیل در دسترسی به اطلاعات موجود در جهان • مستند کردن فعالیتهای تحقیقاتی خود و ارسال آن به مراکز اطلاعات علمی و فنی			

۲۰		صفحه ۱ از ۳		مقاصد و نیازهای مخاطبین:		تحلیل مخاطبین	
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین				معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیرپذیری	
تصویب برنامه‌های سالانه، مرکز جهت اجرای سیاستهای کلی نظام اطلاعات علمی و فنی جمهوری اسلامی ایران				تعداد مقالات ارائه شده		دریافت پیشنهادات و ارائه گزارشات	
تفویض اختیارات به رئیس مرکز				تعداد طرحهای پژوهشی		آگاهی از مفاهیم و روشهای علمی	
پیشنهاد خط مشی‌ها، اولویت‌ها و هماهنگی در برنامه‌های پژوهشی اطلاع رسانی کشور به مراجع ذیربط				تعداد کتب چاپ شده		اطلاع رسانی	
بررسی و تصویب ایجاد بخشها و گروههای تخصصی اطلاع رسانی				توانایی در ایجاد شبکه اطلاع رسانی علمی		آشنایی با مفاهیم و روشهای علمی مدیریت	
تصویب دوره‌های آموزش عالی - میان مدت و کوتاه مدت مرکز				تعداد رکوردهای اطلاعات موجود		کیفیت نگارش به فعالیتهای مرکز	
نظام‌مند نمودن اطلاع رسانی در سطح وزارتخانه				تنوع و تعداد نشریات اطلاع رسانی		انتقال تجربیات مرکز	
دفاع از تصمیمات مرکز در سایر شوراها				گسترش روابط بین المللی و منطقه‌ای		پیشنهاد ترکیب اعضای شورایی	
ممیزی نظام‌مند فعالیتهای مرکز				پذیرش مرکز از طرف سایر اطلاع رسانی و کتابخانه‌ها		پیش نویس برنامه‌ها، سیاستها و اهداف	
تشکیل جلسات شورا به صورت منظم				قابلیت و شهرت اعضاء هیات علمی			
نظارت بر عملکرد مدیریتی مرکز				تعداد اعضای هیات علمی			
تصویب برنامه‌های ارتباط با مراکز علمی در خارج از کشور				نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی			
به منظور توسعه مبادلات علمی و تحقیقاتی				به روز بودن پایگاههای اطلاعات مرکز			
				سهولت و دسترس پذیری خدمات اطلاع رسانی به دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی			
				موفقیت در سیستمهای اشتراک منابع			
				نوع تأثیر گذاری			
				تعیین سیاستها، اهداف و استراتژی‌های مرکز			
				تعیین اولویتهای پژوهشی مرکز			
				توسعه فعالیتهای مرکز			
				توسعه سازمانی مرکز			
				توسعه مرکز در جهت پژوهشگاه			
				تعیین مدیران گروههای پژوهشی			
				تصویب برنامه‌های مرکز			
				سطح علمی و تخصصی اعضاء هیات علمی و کارکنان مرکز			
				تسهیل و تسریع فعالیتهای پژوهشی و اجرایی مرکز			
				تفویض اختیارات			
				تصویب طرحهای پژوهشی مرکز			
				ارتقاء اعضای هیات علمی			

۳۱	صفحه ۲ از ۳	تضاروت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		تجلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: / /			
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر مددای
		• تعداد جوایز اخذ شده توسط مرکز • وجهه علمی و تخصصی مرکز • توانایی در راه اندازی مراکز اطلاع رسانی جدید • توانایی در برنامه ریزی مراکز اطلاع رسانی و رفع اشکالات • شبکه مدیریتی رییس و مدیران با اعضاء سازمان • نظم در گزارش دهی فعالیتهای علمی پژوهشی مرکز • کیفیت اجرایی طرحهای پژوهشی و نتایج آنها • میزان نوآوری • سطح علمی انتشارات مرکز • میزان جنب و جوش (تحریک) رییس مرکز • شخص رییس مرکز		

۳۲		صفحه ۳ از ۳	تفصارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:				مختارە مخاطب: ۱۹		شماره مخاطب: ۱۹	مختاطب داخلئ	مختاطب خارجئ: ☒	نام مختاطب: شورای عالی مرکز	تحليل مخاطبين
آخرين تاريخ تغيير: ۱ / ۱													
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز				نوع تاثیر پذیری		نوع تاثیر گذاری				
			● اهمیت رئیس مرکز ● استاندارد بودن فعالیت‌های مرکز										

تجزیه و تحلیل مخاطبین	نام مخاطب: فرهنگستانها	مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒	شماره مخاطب: ۲۰	نقارت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۱	۳۳
					آخرین تاریخ تغییر: / /	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			
• ارائه استانداردهای اصطلاح شناسی (واژه‌گزینی) • برگزاری همایش‌ها و دوره‌های آموزشی اصطلاح‌شناسی و واژه‌گزینی توسط فرهنگستانها • ایجاد هماهنگی در بکارگیری واژه‌های فارسی با توجه به مصوبات فرهنگستان	• ارائه پیشنهاد درخصوص شیوه‌های استاندارد در واژه‌گزینی • هماهنگی با دیگر مراکز علمی - پژوهشی کشور در کاربرد معادلهای تخصصی فارسی • استفاده از منابع، پایگاههای اطلاعات و انتشارات مرکز جهت واژه‌گزینی • ارائه مقالات علمی پژوهشگران مرکز به همایش‌های ملی و منطقه‌ای و بین‌المللی فرهنگستان	• میزان یکسان سازی و استاندارد نمودن کلید واژه‌های پایگاههای اطلاعات مرکز با توجه به مصوبات فرهنگستان • تعداد اصطلاحنامه‌های ترجمه و تدوین شده در رشته‌های گوناگون توسط مرکز • تعداد مقالات ارائه شده در نشریات و همایش‌های داخلی و خارجی	• بازدید گروههای کارشناسی و برگزاری جلسات مشترک • تدوین نظام ارائه مصوبات فرهنگستان به سازمانهای مختلف و نظارت مستمر بر انجام آن • برگزاری همایش‌های ملی و منطقه‌ای مشترک • انجام مشترک طرحهای پژوهشی توسط مرکز و فرهنگستانها • ارسال انتشارات فرهنگستانها به مرکز • حمایت از ترجمه و تدوین اصطلاحنامه‌ها بعنوان ابزار کار اطلاع‌رسانی • پشتیبانی از طرح‌های ملی در زمینه اصطلاح شناسی			

تجزیل مخاطبین	نام مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب داخلی: ☐ مخاطب داخلی و صنعتی	شماره مخاطب: ۲۱	قضایات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۱	۲۴
				آخرین تاریخ تغییر: / /	
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		
- همکاری در طرح‌های پژوهشی مرکز - حمایت از مرکز بعنوان پژوهشگر - اطلاع‌رسانی - همکاری در ایجاد شبکه علمی داخلی - بهره‌برداری از منابع علمی - جمع‌آوری و ارائه طرح‌های پژوهشی - انجام شده و یا در حال انجام در بخش‌های سازمانهای پژوهشی - حمایت از طرح‌های ملی مرکز در کمیسیون اطلاع‌رسانی	- تدارکات اطلاع علمی و تخصصی مورد نیاز - همکاری در اجرای پروژه‌های ملی و توسعه زیر ساخت‌های اطلاع‌رسانی - مشاوره در امور مربوط به اطلاع‌رسانی	- حجم و کیفیت مجموعه اطلاعات موجود در مرکز - میزان و کیفیت ارائه اطلاعات مورد نیاز سازمان - میزان ارتباط مرکز با سازمان‌های بین‌المللی (تخصصی) - تعداد جایزه‌ها و لوح‌های سپاس مرکز - تعداد و کیفیت مقالات و انتشارات علمی ارائه شده توسط مرکز	- مشارکت فعال در ارتباط بین سازمانی در زمینه مبادله و گردآوری اطلاعات علمی - حمایت از گسترش فعالیتهای مرکز در شورای گسترش آموزش عالی - حمایت از سیاست‌های مرکز در کمیسیون اطلاع‌رسانی شورای پژوهش‌های علمی کشور - نصب تجهیزات خریداری شده انتقال داده‌ها در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران - ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی علمی دانشگاه‌ها - معرفی مناسب مرکز به سایر سازمانها و تشویق آنها به همکاری با مرکز		

۳۵	صفحه ۱ از ۱	• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:				تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	• شماره مخاطب: ۲۲				• نام مخاطب: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب داخلی	مخاطب داخلی	• نام مخاطب خارجی:	• نام مخاطب خارجی:
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب داخلی	مخاطب داخلی	• نام مخاطب خارجی:	• نام مخاطب خارجی:
• همکاری در برگزاری کنفرانسها و نمایشگاهها • واگذاری امکانات و تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاهها • خرید اطلاعات و نشریات مرکز جهت کتابخانه‌های عمومی کشور • همکاری در طراحی و استقرار نظام ملی اطلاع‌رسانی • ایجاد نظام اطلاعات علمی و فرهنگی در وزارت ارشاد • صدور مجوز و شابک به انتشارات مرکز • همکاری در طرح‌های اشتراک منابع مرکز		• کیفیت حضور مرکز در نمایشگاههای برگزار شده توسط وزارت ارشاد • میزان همکاری مرکز اطلاعات و مدارک علمی با وزارت ارشاد • تعداد پایگاهها و رکوردهای اطلاعاتی تولید شده توسط مرکز • کیفیت و کمیت خدمات اطلاع‌رسانی و انتشارات	• تدوین استانداردهای اطلاع‌رسانی • تدوین اصطلاحنامه‌ها • دریافت نظرات کارشناسی جهت طرح در شورای عالی اطلاع‌رسانی با توجه به عضویت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی • مشارکت در طرحهای اشتراک منابع	• تدوین منابع مرجع (کتابشناسیها، اصطلاحنامه‌ها) • برگزاری نمایشگاههای اطلاع رسانی و نمایشگاه کتاب • فراهم آوری بستر مناسب برای همکاری بیشتر کتابخانه‌های عمومی با مرکز • ایجاد تسهیلات لازم مانند صدور مجوز جهت چاپ نشریات مرکز	• تدوین منابع مرجع (کتابشناسیها، اصطلاحنامه‌ها) • برگزاری نمایشگاههای اطلاع رسانی و نمایشگاه کتاب • فراهم آوری بستر مناسب برای همکاری بیشتر کتابخانه‌های عمومی با مرکز • ایجاد تسهیلات لازم مانند صدور مجوز جهت چاپ نشریات مرکز	• تدوین منابع مرجع (کتابشناسیها، اصطلاحنامه‌ها) • برگزاری نمایشگاههای اطلاع رسانی و نمایشگاه کتاب • فراهم آوری بستر مناسب برای همکاری بیشتر کتابخانه‌های عمومی با مرکز • ایجاد تسهیلات لازم مانند صدور مجوز جهت چاپ نشریات مرکز

۳۱ صفحه ۱ از ۱		۲۳ • شماره مخاطب: ۲۳		مخاطب داخلی: ☐ مخاطب داخلي		مخاطب خارجی: ☒ مخاطب خارجي		تحليل مخاطبين
آخرين تاريخ تغيير: ۱ / ۱		• قضاوت مرکز درباره خود براساس معيارهای مخاطبين:		• نام مخاطب: وزارت پست و تلگراف و تلفن				
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبين		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبين برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تاثیر پذیری		نوع تاثیر گذاری		
• همکاری در طراحی و استقرار نظام ملی اطلاع رسانی • مشارکت در انجام طرحهای پژوهشی با مرکز تحقیقات مخابرات • ایجاد خطوط مخابراتی با توانایی انتقال داده‌ها با سرعت بالا • ارائه سرویس مناسب پستی برای ایجاد نظام پستی مناسب در طرحهای اشتراک منابع مرکز • کمک و تسريع در ایجاد شبکه‌های اطلاع‌رسانی • ایجاد سرویس پستی خاص برای کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی • ارائه تسهیلات به منظور پیاده سازی در اجرای طرح‌های گوناگون اطلاع‌رسانی مرکز • کاهش هزینه‌های پستی در طرحهای اشتراک منابع • فراهم آوری نکتولوژی مناسب سخت افزاری برای جمع‌آوری اطلاعات به روش ماشینی • تسهیل در تحویل امکانات مخابراتی و فن‌آوری‌های اطلاعاتی به مرکز • کاهش هزینه‌های خطوط انتقال داده‌ها با سرعت بالا		• تعداد و کیفیت استانداردهای ارائه شده در زمینه اطلاع‌رسانی • تعداد پایگاهها و رکوردهای اطلاعاتی تهیه شده توسط مرکز • میزان استفاده مرکز از رسانه‌های ارتباطی/مخابراتی جهت انتقال اطلاعات		• مشاوره در امور مربوط به اطلاع رسانی • ارائه خدمات در زمینه طراحی و پیاده سازی پایگاههای اطلاعات • استفاده از استانداردهای اطلاع‌رسانی تدوین شده توسط مرکز • مستند سازی گزارشهای دولتی ایران در رابطه با وزارت پست و تلگراف و تلفن • دریافت اطلاعات علمی از پایگاههای اطلاعات ایران • دریافت دیدگاههای علمی در زمینه‌های فن‌آوری اطلاعات		• تسريع در نقل و انتقال منابع اطلاعاتی از طریق پست • طراحی و ایجاد زیر ساختهای نکتولوژی اطلاعات • حمایت از طرحهای ملی مرکز در کمیسیون اطلاع‌رسانی شورای پژوهشهای علمی کشور • همکاری در تحقق اهداف و سیاستهای مرکز • همکاری در زمینه ایجاد شبکه‌های داخلی و استفاده از شبکه‌های بین‌المللی		

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☒ مخاطب داخلی ☐		شماره مخاطب: ۲۴	قضایات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۱ از ۲		۳۷
	نام مخاطب: رسانه‌های همگانی				آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		
نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین				
- آگاهی دادن نسبت به فعالیت‌های پژوهشی و اطلاع‌رسانی مرکز - ترویج فرهنگ اطلاع‌رسانی در کشور - افزایش و ارتقاء سطح سواد و فرهنگ اطلاعاتی جامعه - زمینه‌سازی به منظور توسعه جامعه اطلاعاتی - شناساندن مرکز به مخاطبین - نشر اخبار مرکز در سطح بین‌المللی - ایجاد ارتباط میان مخاطبین و مرکز - انتشار اخبار مرکز به سایر سازمانها، گروه‌ها و افراد در داخل کشور - آزانه اطلاعات به مخاطبین در زمینه مسائل اطلاع‌رسانی و پژوهشی - دریافت اطلاعات علمی از رسانه‌ها به منظور ذخیره آنها در پایگاههای مرکز	- جهت دهی به خبررسانی در زمینه‌های مرتبط با اطلاع‌رسانی - مشاوره در زمینه‌های مربوط به اطلاع‌رسانی - دریافت اطلاعات علمی مورد نیاز	- حجم مراجعات به مرکز (تعداد کاربران) - تعداد اخبار سالیانه مربوط به فعالیتهای مرکز - میزان حضور مرکز در مجامع، نمایشگاهها و همایش‌های تخصصی - کمیت و کیفیت فعالیت‌های انتشاراتی مرکز - میزان ارتباط و همکاری مرکز با رسانه‌ها و سطح ارتباط - تبادل اطلاعات علمی - فنی میان مرکز و دیگر مراکز اطلاع‌رسانی - فعالیتهای اطلاع‌رسانی مرکز در زمینه‌های علمی - فنی	- حمایت از فرهنگ اطلاع‌رسانی و ترویج این فرهنگ در قالب مناسب از طریق فیلم‌های داستانی - همکاری با روابط عمومی مرکز در جهت انتقال اخبار و تبلیغات مرکز به مخاطبین مورد نظر - تهیه فیلم‌های تبلیغاتی از مرکز - معرفی انتشارات مرکز - دریافت اخبار علمی از مرکز - تهیه گزارشهای خبری از مرکز - معرفی مرکز به سایر مخاطبین - شرکت دادن اعضاء هیأت علمی و کارشناسان مرکز در میزگردهای علمی اطلاع‌رسانی در صدا و سیما - توجه به نقش مرکز در مناسبت‌های ویژه (نمایشگاه، کتاب، هفته کتاب و ...) - مطرح کردن اولویت‌های طرحهای اطلاع‌رسانی استفاده از پهنای باند مخابراتی صدا و سیما جهت انتقال داده‌ها - همکاری در گردآوری اطلاعات مورد نیاز پایگاههای مرکز - تخفیف مناسب جهت درج آگهی‌های مرکز در رسانه‌ها				

تحلیل مخاطبین		نام مخاطب: رسانه‌های همگانی		☒ مخاطب داخلی		شماره مخاطب: ۲۴		• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		صفحه ۲ از ۲	۲۸
مخاطبین		• نام مخاطب: رسانه‌های همگانی		☐ مخاطب داخلی		شماره مخاطب: ۲۴		• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		• توجه به نقش و جایگاه مرکز به عنوان تنها پژوهشگرده اطلاع‌رسانی کشور در گزارشهای خود • انتقال نیازها و نظرات سایر مخاطبین به مرکز			
• انتقال داده‌های مرکز با استفاده از تکولوژیهای نوین											

۴۰	صفحه ۲ از ۲	• مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒ • نام مخاطب: سازمانهای آموزشی و پژوهشی		تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	• فضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری
				• سرعت انتقال داده‌های مرکز به مخاطبین • تسهیل در دسترسی به منابع اطلاعات در سطح ملی • وارد کردن اطلاعات در web مرکز

۴۱	صفحه ۱ از ۲		معیارهای مخاطبین:	شماره مخاطب: ۲۶	مخاطب داخلی ☐	مخاطب خارجی: ☒	تحلیل مخاطبین	
	آخرین تاریخ تغییر: / /							
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری			
- فرام آوری امکان استفاده از دوره‌های آموزشی تخصصی FID و سایر کشورهای عضو - برخورد فعال و مثبت با محصولات اطلاعاتی مرکز در جهت تبلیغ و ترویج آنها - تقویت همه جانبه مرکز به عنوان کانون ملی FID - مشارکت دادن مرکز در پروژه‌های FID - استفاده از پژوهشگران مرکز در برگزاری سمینارها، کارگاه‌های آموزشی و کنفرانس‌های FID - مساعدت در برگزاری نشست سال FID ۲۰۰۲ میلادی در ایران - ارایه خدمات مشاوره‌ای به مرکز و سایر سازمانهای اطلاع‌رسانی کشور - ارائه تسهیلات برای بازسازی دستاوردهای علمی و فنی FID در سطح ملی و منطقه‌ای - توجه به مرکز در تخصیص و اعطای جوایز، افتخارات و امتیازات پژوهشی و آموزشی - همکاری با مرکز در زمینه تبادل اطلاعات علمی غنی در سطح منطقه و بین‌الملل			- حجم فعالیت‌های علمی - پژوهشی مرکز - میزان حضور و مشارکت مرکز در کمیته‌های گروه‌های تخصصی FID - میزان و کیفیت فعالیت مرکز به عنوان کانون ملی FID در کشور - میزان مشارکت مرکز در برنامه‌ها و پروژه‌های منطقه‌ای و ملی - تعداد کیفیت مقالات ارائه شده و پذیرفته شده در FID و دیگر کنفرانس‌های تخصصی - میزان حضور و مشارکت مرکز در انتشارات FID - تعداد مقالات علمی تولید شده توسط مرکز - تعداد و کیفیت مقالات علمی ارائه شده در کنگره‌ها - ارائه پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز به زبان‌انگلیسی	- شرکت فعال در مجمع عمومی و تأثیر گذاری بر تصمیم‌گیری‌ها - دریافت پیشنهادات جدید در زمینه سیاستگذاری اطلاع‌رسانی بین‌المللی - ایجاد کارگاه‌های آموزشی مشترک با FID - پذیرش ریاست دوره‌ای FID - مشارکت فعال در کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی FID - مشارکت در تربیون‌های بین‌المللی تحت مدیریت FID - انتشار منابع و مقالات علمی FID در داخل کشور - برگزاری اجلاسهای FID در داخل کشور - ارسال خبرهای مرکز جهت چاپ در نشریه FID - مشارکت فعال در شورای FID و تأثیر گذاری بر تصمیم‌گیری‌ها	- انتقال تجربیات در زمینه مسائل زیانناختی - انتقال تجربیات در زمینه سازماندهی نظام‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی. - استفاده از انتشارات FID در تدوین منابع اطلاعاتی فارسی و متون درسی - مشارکت دادن مرکز در پروژه‌های طرح‌های منطقه‌ای مصوب برای اجرا - برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و کنفرانس‌ها - نشر منابع علمی و خبرنامه‌ها در حوزه اطلاع‌رسانی - برگزاری دوره‌های آموزشی - اعطاء جوایز و افتخارات - انتقال تجربیات در زمینه ذخیره، بازبینی و انشاع اطلاعات - انتقال تجربیات در زمینه نیاز سنجی اطلاعات			

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☒ نام مخاطب: FID		مخاطب داخلی: ☐ شماره مخاطب: ۲۱		قضایات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین: آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		۴۲ صفحه ۲ از ۲	۴۲
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			
		• مشارکت در شبکه‌های جهانی توسعه یافته توسط FID • انتقال تجربیات بومی در زمینه فعالیت‌های FID • تسهیل ارتباطات منطقه‌ای به عنوان نقطه کانونی • معرفی FID در داخل کشور • انجام پروژه‌های مشترک تحقیقاتی اطلاع‌رسانی با FID		• میزان و کیفیت بازتابی دستاوردهای FID در سطح ملی و منطقه‌ای • حجم و تعداد رکوردهای پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز • تعداد نشریات مرکز در زمینه اطلاع‌رسانی • میزان حضور و مشارکت مرکز در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی FID • میزان حضور و مشارکت مرکز در گردهمایی‌ها و مجامع FID • میزان مشارکت در طرح‌های بین‌المللی و منطقه‌ای FID • تعداد و نوع تخصص اعضای هیأت علمی و کارشناسان مرکز		• همکاری با مرکز در زمینه‌های پژوهش اطلاع‌رسانی • واگذاری میزبانی کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای FID • فراهم آوری امکان استفاده از انتشارات FID • توجه به نقش و جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی در ایران • حمایت از برنامه‌ها و فعالیت‌های مرکز در نشست‌های جهانی • اعطاء بورس‌های منطقه‌ای به کارشناسان و اعضای هیأت علمی مرکز • واگذاری نقش تعیین کننده مرکز در سطح منطقه • انتخاب مرکز بعنوان مرکز هدایت کننده شبکه اطلاع‌رسانی در منطقه • پشتیبانی از فعالیت‌های اطلاع‌رسانی مرکز • تسهیل ارتباطات بین‌المللی مرکز			

صفحه ۱ از ۲		مخاطب داخلی		مخاطب خارجی:		تحلیل مخاطبین	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		ASTINFO		نام مخاطب: ASTINFO		مخاطبین	
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری			
- ایجاد زمینه برای اجرای طرحهای مشترک در سطح کشورهای عضو ASTINFO - مشاوره و نظر خواهی در زمینه موضوعات و مسائل مشترک در سطح سازمان ASTINFO - انعکاس فعالیت‌های مرکز در نشریات خبری ASTINFO - واگذاری Source برنامه CDS/ISIS به ایران		- دریافت پیشنهادات جدید در سیاستگذاری اطلاع‌رسانی در منطقه - استفاده از دستوردهای مرکز در زمینه توسعه نرم افزار CDS - دریافت خبرهای اطلاع‌رسانی ایران - استفاده از نرم‌افزار کامپیوتری اسپایتر - حمایت ایران از موجودیت ASTINFO در نهشتهای پرنسکو - همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی در منطقه		- همکاری در زمینه تبادل اطلاعات در سطح منطقه - ارتقاء دادن جایگاه مرکز در سطح کشورهای آسیای میانه با تعیین مرکز به عنوان کانون منطقه‌ای - مشارکت در برگزاری کارگاههای اطلاع‌رسانی در کشورهای عضو ASTINFO - ارائه خدمات مشاوره در زمینه ایجاد و استقرار پایگاه‌های اطلاعاتی (CDS/ISIS) - حمایت از پروژه‌های مرکز در نهشتهای پرنسکو - انعکاس فعالیت‌های مرکز در نشریات ASTINFO - ارسال اطلاعات و منابع علمی جهت بهره‌برداری در مرکز			
میزان استفاده از CDS/ISIS		دریافت پیشنهادات جدید در سیاستگذاری اطلاع‌رسانی در منطقه		همکاری در زمینه تبادل اطلاعات در سطح منطقه			
میزان گزارش برنامه‌ها سیاستها خط مشی‌های مرکز		استفاده از دستوردهای مرکز در زمینه توسعه نرم افزار CDS		ارتقاء دادن جایگاه مرکز در سطح کشورهای آسیای میانه با تعیین مرکز به عنوان کانون منطقه‌ای			
کم و کیف نشست استینفو در ایران		دریافت خبرهای اطلاع‌رسانی ایران		مشارکت در برگزاری کارگاههای اطلاع‌رسانی در کشورهای عضو ASTINFO			
میزان درج اخبار مرکز در نشریات سازمانهای بین‌المللی از جمله خبر ASTINFO		حمایت ایران از موجودیت ASTINFO در نهشتهای پرنسکو		ارائه خدمات مشاوره در زمینه ایجاد و استقرار پایگاه‌های اطلاعاتی (CDS/ISIS)			
تعداد مقالات علمی ارائه شده به مجامع علمی و نشریات معتبر خارجی		همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی در منطقه		حمایت از پروژه‌های مرکز در نهشتهای پرنسکو			
میزان و توان منابع انسانی، مالی، فن‌آوری مرکز		دریافت پیشنهادات جدید در سیاستگذاری اطلاع‌رسانی در منطقه		ارتقاء دادن جایگاه مرکز در سطح کشورهای آسیای میانه با تعیین مرکز به عنوان کانون منطقه‌ای			
میزان پوشش فعالیت‌های مرکز در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی		استفاده از دستوردهای مرکز در زمینه توسعه نرم افزار CDS		مشارکت در برگزاری کارگاههای اطلاع‌رسانی در کشورهای عضو ASTINFO			
میزان هماهنگی برنامه‌ها و اهداف مرکز با برنامه‌ها و اهداف ASTINFO		حمایت ایران از موجودیت ASTINFO در نهشتهای پرنسکو		ارائه خدمات مشاوره در زمینه ایجاد و استقرار پایگاه‌های اطلاعاتی (CDS/ISIS)			
میزان مشارکت مرکز در فعالیتهای طرحهای منطقه‌ای		همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی در منطقه		حمایت از پروژه‌های مرکز در نهشتهای پرنسکو			
تعداد گردهمایی‌های بین‌المللی برگزار شده توسط مرکز		دریافت پیشنهادات جدید در سیاستگذاری اطلاع‌رسانی در منطقه		ارتقاء دادن جایگاه مرکز در سطح کشورهای آسیای میانه با تعیین مرکز به عنوان کانون منطقه‌ای			

۴۴	صفحه ۲ از ۲	تخلیل مخاطبین		
	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره مخاطب: ۲۷	مخاطب داخلی ☐ مخاطب خارجی: ☒	نام مخاطب: ASTINFO
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		میتارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر جدای
		• میزان حضور مدیر و کارکنان مرکز درمجامع بین‌المللی و منطقه‌ای • میزان انطباق فعالیت‌های مرکز با استانداردهای اطلاع‌رسانی • عضویت مرکز در سایر مجامع علمی، انجمن‌ها و ... • میزان توانایی مرکز در ارائه آموزش‌های مشترک • میزان توانایی در تولید و اشاعه پایگاههای اطلاعات • میزان ارتباط مرکز با اعضای ASTINFO		

۴۵		صفحه ۱ از ۲		معیارهای مخاطبین:		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱									
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین				معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز											
نوع تأثیر گذاری				نوع تأثیر پذیری											
- انتقال تجربیات در زمینه سازماندهی نظامهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی - مشارکت دادن مرکز در پروژه‌های طرح‌های منطقه‌ای مصوب برای اجرا - برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی و کنفرانس‌ها - نشر منابع علمی و خبرنامه‌ها در حوزه اطلاع‌رسانی - برگزاری دوره‌های آموزشی - انتقال تجربیات در زمینه ذخیره، بازیابی و اشاعه اطلاعات - انتقال تجربیات در زمینه نیاز سنجی اطلاعات - همکاری در زمینه تبادل اطلاعات در سطح منطقه - ارسال اطلاعات و منابع علمی جهت بهره‌برداری در مرکز				- دریافت پیشنهادات جدید در زمینه سیاستگذاری بین‌المللی - دریافت خبرهای اطلاع‌رسانی ایران - همکاری در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی				(۱) میزان فعالیتهای پژوهشی - حجم فعالیت‌های علمی - پژوهشی مرکز - تعداد و کیفیت مقالات ارائه شده در نشریات و مجامع علمی - تعداد نشریات مرکز در زمینه اطلاع‌رسانی - تعداد و کیفیت طرحهای پژوهشی - تعداد و نوع تخصص اعضای هیات علمی (۲) میزان حضور و مشارکت علمی - میزان حضور و مشارکت در مجامع علمی - میزان مشارکت در برنامه‌ها و پروژه‌های منطقه ای و ملی - میزان حضور و مشارکت مرکز در انتشارات سازمانهای بین‌المللی اطلاع‌رسانی - میزان ایفای نقش بعنوان کانوهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی - میزان و کیفیت همایش‌های برگزار شده توسط مرکز				- برخورد فعال و مثبت با محصولات اطلاعاتی مرکز در جهت تبلیغ و ترویج آنها - مشارکت دادن مرکز در پروژه‌های منطقه‌ای و بین‌المللی - استفاده از پژوهشگران مرکز در برگزاری سمینارها، کارگاههای آموزشی و کنفرانس‌ها - ارایه خدمات مشاوره‌ای به مرکز و سایر سازمانهای اطلاع‌رسانی کشور - همکاری با مرکز در زمینه تبادل اطلاعات علمی و فنی در سطح منطقه‌ای و بین‌المللی - حمایت از برنامه‌ها و فعالیتهای مرکز در نشستهای جهانی - پشتیبانی از فعالیتهای اطلاع‌رسانی مرکز			

۴۶	صفحه ۲ از ۲	انتظارات و نیازهای مخاطبین:		شماره مخاطب: ۲۸	☐ مخاطب داخلی نام مخاطب: دیگر سازمانهای بین المللی اطلاع رسانی	☒ مخاطب خارجی: نام مخاطب:	تحلیل مخاطبین
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			میارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری		
میزان فعالیتهای خدماتی			ارائه پایگاههای اطلاعات مرکز به زبان انگلیسی				
حجم تعداد رکوردهای پایگاههای اطلاعات مرکز			میزان توانایی در تولید و اشاعه پایگاههای اطلاعات				
میزان پوشش فعالیتهای خدماتی مرکز			میزان توانایی مرکز در ارائه آموزشهای مشترک				
میزان فعالیتهای آموزشی			میزان حضور و مشارکت در برنامههای آموزش				

۴۷	صفحه ۱ از ۳	تجزیل مخاطبین		
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		نام مخاطب: رئیس مرکز		
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		
• اداره کلیه امور مرکز با توجه به خط مشی های کلی هیات امانه و شورای عالی مرکز بر حسب مورد • پیشنهاد سیاستها، برنامه ها و خط مشی های مورد نیاز به شورای عالی یا هیات امانا حسب مورد • حضور در مجامع داخلی و خارجی به عنوان نماینده مرکز • امضای اوراق، اسناد مالی، تجارتي و اداری اعم از قراردادها، مکاتبات و غیره • انتصاب رؤسای گروههای پژوهشی پس از تأیید شورای عالی مرکز • بررسی وضع موجود و ارائه روشهای مناسب به منظور اداره صحیح مرکز • طراحی سیستم های مختلف جهت شفاف ساختن فرایند انجام کارها در مرکز با استفاده از تخصص های مرتبط • تقویت مشارکت همکاران مرکز در برنامه ریزی و تصمیم گیری • تداوم برنامه ریزی استراتژیک در مرکز • فراهم آوری امکانات مناسب جهت استفاده بهینه از تسهیلات بین المللی همانند انجمن ها، سازمانها، نهستها		• تعداد مقالات ارائه شده • تعداد طرحهای پژوهشی • تعداد کتب چاپ شده • توانایی در ایجاد شبکه اطلاع رسانی علمی • تعداد ر کوردهای اطلاعات موجود • تنوع و تعداد نشریات اطلاع رسانی • گسترش روابط بین المللی و منطقه ای • تأثیر مرکز در سایر مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه ها • تعداد اعضای هیات علمی • نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیات علمی • به روز بودن پایگاههای اطلاعات مرکز • دسترس پذیری خدمات اطلاع رسانی مرکز برای مخاطبین • موفقیت در سیستم های اشتراک منابع • استاندارد سازی فعاليتها • میزان تحقق به اهداف تعیین شده		
نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری		
• اصلاح روشهای مدیریتی • ایجاد محدودیت در رسیدگی به مسائل شخصی و خانوادگی • احساس رضایتمندی از خدمت به کشور • افزایش تجربه مدیریتی بر مراکز اطلاع رسانی و پژوهشی • ارتقاء سطح دانش اطلاع رسانی • آشنایی با فعالیت های مرکز در گذشته و حال • افزایش اعتبار علمی و بین المللی • بدست آوردن موقعیتهای مدیریتی جدید در کشور • شناخت فعالیت های سازمان های مشابه در داخل و خارج کشور		• تعیین سیاستها، اهداف و استراتژیهای مرکز • تعیین اولویتهای پژوهشی مرکز • توسعه فعالیتهای مرکز • توسعه سازمانی مرکز • نظارت بر اجرای سیاستها، اهداف و استراتژیهای مرکز • نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، قوانین و مقررات سازمانی • گسترش و تقویت روابط بین مرکز و سازمان های همکار در کشور • گسترش و تقویت روابط بین مرکز و سازمان های بین المللی • گسترش و تقویت روابط بین مرکز و مراجع بالاتر اداری • هدایت فرهنگ و رفتار سازمانی • ارتقاء سطح امور رفاهی کل کارکنان		

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: رئیس مرکز	مخاطب داخلی ☒ شماره مخاطب: ۱	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری
۴۸	صفحه ۲ از ۳ آخرین تاریخ تغییر: / /	• تفاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:	• فراهم آوری امکانات جهت ارتقاء سطح علمی تخصصی کارکنان • فراهم آوردن امکانات رفاهی • فراهم آوری راهکارهای مناسب جهت کسب درآمد از طریق پژوهشی خارج از مرکز و انعقاد قراردادهای اجرایی با سایر سازمانها • معرفی مرکز در رسانه‌های گروهی از طریق راهکارهای مناسب • معرفی مرکز به اشخاص ذی نفوذ از طریق راهکارهای مناسب • دعوت از سازمانها و افراد ذی‌نفوذ جهت بازدید از مرکز • نگهداری نیروهای با کیفیت در مرکز از طریق حفظ شخصیت افراد و ایجاد روابط صمیمانه • ایجاد ارتباطات صحیح مدیریتی با سطوح مختلف نیروی انسانی • فراهم آوری امکانات مناسب جهت انجام طرحها و خدمات • حل مشکل مسکن کارکنان • افزایش سطح حقوق و دستمزد کارکنان	• کیفیت اطلاعات ارائه شده • کمیت اطلاعات جمع‌آوری و پردازش شده • نوآوری در زمینه‌های مختلف اطلاع‌رسانی • میزان رضایت مندی کارکنان مرکز • میزان اعتبار داخلی و خارجی مرکز • میزان شفافیت سیاستها و استراتژیهای بخش‌ها • میزان جذب طرحهای پژوهشی خارج از مرکز • میزان تقاضا جهت دریافت کتاب و نشریات • موفقیت در کسب درآمد • رضایت مندی مشتریان مرکز • میزان بهره‌وری از تجهیزات و امکانات موجود • میزان بکارگیری اسنادوردها در فرایندها • میزان حضور مرکز در نمایشگاههای ملی	• ارتقاء جایگاه علمی و تشکیلاتی مرکز در مجامع ملی و بین‌المللی • هدایت عملیات و سیاستها از طریق نصب مدیران قسمت‌های مختلف مرکز • جذب منابع مالی • ایجاد هماهنگی بین بخش‌های مختلف اداری، عملیاتی و پژوهشی مرکز • ایجاد فضای مناسب برای اجرای طرح‌ها • جذب نیروی انسانی مورد نیاز • برنامه‌ریزی برای اجرای سیاستها، اهداف و استراتژی‌های مرکز

۴۹		صفحه ۳ از ۳	مخاطبین:		شماره مخاطب: ۱		مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: رئیس مرکز		تحلیل مخاطبین		
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			میارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			نوع تأثیر پذیری		
- افزایش سطح حقوق و دستمزد کارکنان - ارج نهادن به فعالیت‌های گذشته مرکز - ایجاد فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیتهای مرکز - توجه به نظام ارتقاء در زمینه‌های شغلی و حرفه‌ای و مشارکت کارکنان در انجام طرحهای پژوهشی - شناور کردن حضور کارکنان مرکز - توزیع عادلانه بودجه میان گروه‌ها و افراد به نسبت عملکرد - ارائه گزارشهای دوره‌ای از فعالیتهای افراد و واحدهای مختلف مرکز به کارکنان - سازماندهی نظام پرداخت پاداش در مرکز - انخاذ سیاستهای تشویقی در مرکز - تفویض اختیار به مدیران پژوهشی و اجرایی در زمینه‌های مالی و اداری			و بین‌الدلی - ترکیب نیروی انسانی مرکز - نسبت کتابهای چاپ شده توسط مرکز به تألیفات هیئت علمی - تعداد هم‌اندیشی‌های برگزار شده - میزان ارجاع به آثار مرکز - میزان رشد مجموعه تخصصی کتابخانه مرکز - نسبت کتابهای تخصصی به اعضای هیئت علمی - میزان معرفی و نقد دستاوردهای مرکز در رسانه‌ها - تعداد کاربران شبکه مرکز (توجه) اهمیت دادن به نیازهای کاربران در ارائه خدمات اطلاعاتی - میزان جذب طرحهای پژوهشی خارج از مرکز - میزان تقاضا جهت دریافت کتاب و نشریات								

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: شورای پژوهش		مخاطب داخلی: ☒ شماره مخاطب: ۲		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		صفحه ۱ از ۴		۵۰
آخرین تاریخ تغییر: / /												
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین						
تعیین هدفها، سیاستها، برنامه‌ها و اولویتهای پژوهشی در مرکز		سیاستهای کلان اطلاع رسانی مرکز		تعداد مقالات ارائه شده		تعیین هدفها، سیاستها، برنامه‌ها و اولویتهای پژوهشی در مرکز						
تصویب طرحهای پژوهشی		تخصیص اعتبارات در دسترس شورا		تعداد طرحهای پژوهشی		نظارت بر چگونگی انجام طرحهای پژوهشی و اتخاذ تدابیر						
نظارت بر چگونگی انجام طرحهای پژوهش و اتخاذ تدابیر اصلاحی در صورت لزوم		هماهنگی بین شورا، رئیس و سایر بخش‌ها		تعداد کتب چاپ شده		اصلاحی در صورت لزوم						
		دریافت پیشنهادهای فعالیتهای پژوهشی		نوآوری در زمینه‌های مختلف اطلاع‌رسانی		اطلاع از تصمیمات شورا						
		تحدید و اختیارات تفویض شده از طرف شورایی		نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیأت علمی		کمک به ارتقای سطح علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی						
		لزوم رعایت مقررات مصوب شورایی		میزان تحقق به اهداف تعیین شده		پیگیری تحقق مصوبات شورای پژوهش						
		مرکز و سایر دستگاههای ذیربط		میزان تحقق طرحهای پژوهشی مصوب		نظارت بر کیفیت تخصصی انتشارات مرکز						
		تعیین ترکیب اعضا از طرف مرجع ذیربط		همخوانی فعالیتهای پژوهشی و اطلاعاتی مرکز با استانداردها		مشاوره گرفتن از کارشناسان متخصص جهت تصویب طرحهای پژوهشی						
				میزان دسترسی به منابع علمی		کسب اختیارات بیشتر از رئیس مرکز						
				نسبت بودجه پژوهشی به کل بودجه		کارست معیارها و روشهای علمی در انجام وظایف						
				میزان همکاری سایر واحدهای مرکز در اجرای مصوبات شورا		توجه امکانات مرکز در هنگام تصویب طرحها						
				سطح علمی و تخصصی کارشناسان و		اطلاع‌رسانی در مورد طرحهای مصوب به واحدهای اجرایی مرتبط						
						تسریع در زمینه‌اعلام نظر پیرامون طرحهای پژوهشی						
						تشکیل بوقیع جلسات شورا						
						حذف موارد نامربوط به شورا از وظایف						
						تسهیل اشاعه نتایج فعالیتهای پژوهشی در مرکز						

۵۱	صفحه ۲ از ۴	مخاطب داخلی ☒ مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: شورای پژوهش				تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری		
• تسهیل انجام فعالیتهای پژوهشی در مرکز • استفاده کامل از اختیارات شورا • تصویب دستورالعمل های لازم برای انجام وظایف شورا		• اعضای هیئت علمی مرکز • میزان تخصیص وقت رئیس مرکز به فعالیتهای پژوهشی مرکز		• به هیأت علمی • ارتقاء مرتبه، پایه سالانه و پایه تشویقی • اعضاء هیأت علمی • تصویب ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی مرکز • تدوین و پیشنهاد اصلاحات لازم در آیین نامه های استخدامی و ارتقاء اعضاء هیأت علمی • تجدید نظر در ساختار گروه های پژوهشی از بعد تشکیلات، تعداد اعضاء هیأت علمی گروه ها • دریافت و اختصاص بورس های تحصیلی • ایجاد هماهنگی بین گروه های پژوهشی مرکز • پیشنهاد و تصویب عضویت افراد در مجامع تخصصی ملی و بین المللی • پیشنهاد فرایند اجرایی جذب اعضاء		

تحلیل مخاطبین		□ مخاطب خارجی: ه نام مخاطب: شورای پژوهش		☑ مخاطب داخلی		• شماره مخاطب: ۲:	• فضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	صفحه ۳ از ۴	۵۲
مخاطبین		ه نام مخاطب: شورای پژوهش		☑ مخاطب داخلی		• شماره مخاطب: ۲:	• فضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	۵۲
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			
هیأت علمی • پیشنهاد معیارهای ارتقاء پایه اعضا هیأت علمی • بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و نشست‌های علمی و تخصصی • پیشنهاد بودجه پژوهشی سالانه به تفکیک گروه‌ها • تعیین افراد واجد شرایط جهت استفاده از فرصت‌های مطالعاتی • تصویب بودجه پژوهشی مرکز • نیاز سنجی و برنامه‌ریزی آموزشی برای اعضاء هیأت علمی • تدوین آیین‌نامه‌های مورد نیاز برای امور پژوهشی و انتشاراتی مرکز • پیشنهاد و تصویب عقوبت مرکز در مجامع تخصصی ملی و بین‌المللی • پیشنهاد شرکت اعضاء هیئت علمی									

تحلیل مخاطبین		مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: شورای مدیران		مخاطب داخلی ☒ شماره مخاطب: ۲۳		• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین: آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		صفحه ۱ از ۳		۵۴
نوع تأثیر گذاری			نوع تأثیر پذیری			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
- تعیین هدفها، سیاستها، برنامه‌ها و اولویتهای اجرایی مرکز - تأثیر بر نحوه پرداخت پاداشها/ اضافه کاری‌ها/ و سایر امتیازات قانونی - بررسی وضعیت نیروی انسانی از لحاظ کمی و کیفی - تصویب دستورالعمل‌های لازم برای انجام وظایف شورا - ایجاد هماهنگی بین بخشهای مختلف مرکز - بررسی و نظارت بر عملکرد بخشهای مختلف مرکز - مختلف مرکز بر اساس برنامه‌های پیش‌بینی شده - بررسی ساختار تشکیلاتی مرکز و ارائه پیشنهادات اصلاحی (پیوست ج) - ایجاد تضاد میان مدیران با رئیس مرکز - ایجاد توقع بالا مرجع در مرکز			- تعیین ترکیب اعضای شورا از سوی مرکز - تداخل تصمیم‌ها به دلیل تعدد مراجع تصمیم‌گیری - کاهش اقتدار شورا بر اثر تداخل مراجع تصمیم‌گیری - میزان تفویض اختیارات واقعی از طرف رئیس مرکز - نیروی انسانی کارآمد مرکز - نظم و ترتیب برگزاری جلسات - شان قانونی - دریافت پیشنهادات همکاران به شورا در جهت بهبود - میزان منابع مالی در دسترس - سبک مدیریت رئیس - اصلاح روشهای مدیریتی و اجرایی مرکز - تحدید فعالیتها و تصمیمات بع لت قوانین و مقررات موجود - رعایت ممانی مورد عمل در طراحی ساختار			- میزان موفقیت در دستیابی به هدفها و برنامه‌ها - میزان ارائه دیدگاههای مرکز در سایر مراجع و مراکز - میزان مغایرت مصوبات با قوانین موجود - بهبود وضع معیشتی کارکنان - تعداد مشتریان و مراجعان مرکز - توجه به میزان و کیفیت نقش مدیران در تصمیم‌گیری (تشویق و تنبیه) - استفاده بهینه از امکانات موجود - سرعت و سهولت در اجرای فعالیتهای جاری - میزان رضایت کارکنان - میزان همخوانی اقدامات مرکز با سیاست‌های کلان و راهبردی - میزان جذب نیروی انسانی کارآمد - میزان حرکت در جهت تخصصی شدن منابع			- تعیین هدفها، سیاستها، برنامه‌ها و اولویتهای اجرایی مرکز - پرداخت پاداشها/ اضافه کاری‌ها/ و سایر امتیازات قانونی به نحو ضابطه‌مند - بررسی وضعیت نیروی انسانی از لحاظ کمی و کیفی برای برنامه‌ریزی منابع انسانی - ضابطه‌مند کردن فعالیتهای شورا - پیش‌بینی بودجه مرکز و نظارت بر حسن هزینه آن بر اساس برنامه‌پیش‌بینی شده در مرکز - ایجاد هماهنگی بین بخشهای مختلف مرکز - بررسی و نظارت بر عملکرد بخشهای مختلف مرکز بر اساس برنامه‌های پیش‌بینی شده - طرح و بررسی صادقانه نظرات و پیشنهادات کارکنان - توجه به آموزش کارکنان - عدم احاطه مسئولیت‌های شورا به یک فرد یا رئیس مرکز - انجام وظایف محوله - رعایت عدالت در پرداخت پاداش‌ها - تلاش برای بهبود وضعیت مرکز در چارچوب اختیارات شورا	

۵۵	صفحه ۲ از ۳		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری	تحلیل مخاطبین
۳۱				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۲				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۳				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۴				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۵				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۶				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۷				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۸				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۳۹				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۰				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۱				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۲				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۳				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۴				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۵				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۶				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۷				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۸				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۴۹				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	
۵۰				مخاطب داخلی	مخاطب خارجی:	نام مخاطب: شورای مدیران	تجزیه و تحلیل مخاطبین	

۵۱		صفحه ۳ از ۳	انتظارات و نیازهای مخاطبین:		مختاطب داخلی ☒ مختاطب خارجی: ☐		تحلیل مخاطبین
/		آخرین تاریخ تغییر: / /	تفاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		نام مخاطب: شورای مدیران		
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری
			• میزان رشد منابع اطلاعاتی مرکز • تطابق فعالیتهای اجرایی با استانداردها • میزان همکاری سایر واحدها و شورا • دقت و صحت اطلاعات مرکز • سهولت کاربری یا دسترس پذیری اطلاعات مرکز • میزان اعتبار مرکز در محافل ملی و بین المللی • میزان رضایت کاربران از خدمات مرکز				

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: اعضای مخاطبین	مخاطب داخلی ☒ شماره مخاطب: ۴	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری	۵۷		صفحه ۱ از ۳	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین								
معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز			میزان تخصیص بودجه پژوهشی به گروه انتشار نتایج پژوهش میزان فراهم آوری امکانات برای شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی میزان بهره‌برداری از نتایج طرحهای پژوهشی میزان مشارکت پذیری مرکز در تصمیم گیری‌ها تعداد مقالات و سایر انتشارات علمی مرکز میزان فراهم آوری امکانات برای استفاده از فرصت مطالعاتی میزان خدمات رفاهی دسترس پذیر بودن خدمات اطلاع‌رسانی مرکز میزان همخوانی فعالیت‌های مرکز با استانداردهای مربوطه میزان علمی بودن تصمیمات مرکز			استفاده از اطلاعات علمی موجود در کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی تحلیل اطلاعات به منظور ارائه راهکارهای مناسب جهت افزایش بهره‌وری و بهبود وضع موجود با توجه به هدفها تعریف مسئله و ارائه آن به مراکز علمی و اجرایی خودداری از دوباره کاری با توجه به اطلاعات موجود در کشور افزایش سواد اطلاعاتی خود جهت استفاده بهینه از شبکه‌های داخلی و خارجی براساس امکانات فراهم شده هدایت دانشجویان جهت افزایش سواد اطلاعاتی آنان و استفاده از کتابخانه و تکنیکهای نوین اطلاعاتی به منظور تسهیل در دسترسی به اطلاعات موجود در جهان مستند کردن فعالیتهای تحقیقاتی خود و ارسال آن به مراکز اطلاعات علمی و فنی آشنایی با سیستم‌های جدید اطلاعاتی ارائه طرحهای تحقیقاتی با توجه به اولویتهای پژوهشی مرکز چاپ مقاله در ژورنالهای بین‌المللی حضور در مجامع علمی		
مشاروه در زمینه فعالیتهای مرکز انجام طرحهای پژوهشی نمایش توانمندی علمی مرکز در مجامع داخلی و خارجی جذب و انجام طرحهای پژوهشی خارج از مرکز مشارکت در طرحهای ملی اطلاع‌رسانی جهت دهی به سیاست‌های پژوهشی جذب بودجه، امکانات و درآمد برای مرکز افزایش حس تبعیض و بی‌عدالتی مرکز افزایش تضاد میان گروهی در مرکز ایجاد بهانه فرار از وظیفه و مسئولیت در سایر کارکنان افزایش انگیزش و روحیه علمی در			حقوق فردی و جمعی اعضای هیات علمی در مرکز دریافت تسهیلات برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی سطح درآمد دریافت امکانات رفاهی میزان (کاغذ) با افزایش بودجه مرکز فراهم آوردن امکانات لازم برای پژوهش ایجاد حسن اعتماد نسبت به مرکز سیاست‌های شورایی مرکز میزان مشارکت در تصمیم‌گیری‌های مرکز تشخص (پرسنل) اجتماعی دریافت تسهیلات آموزشی استفاده از فرصتهای مطالعاتی و دوره‌های آموزشی درگیری در امور اجرایی مرکز امکان گریز از فعالیتهای پژوهشی ثبات موقعیت شغلی و اداری					

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: اعضای هیأت علمی	مخاطب داخلی ☒ شماره مخاطب: ۴	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری
فرهنگ سازمانی مرکز	تثبیت موقعیت مرکز به عنوان یک پژوهشگر	نسبت طرحهای پژوهشی به اعضای هیئت علمی	تعداد دورههای آموزشی برگزار شده	عوامل پیش برنده/ بازدارنده فرهنگ پژوهش مدار	میزان نوآوری در زمینههای مختلف	کسب عنوانین داخلی و خارجی
جذب نیروی انسانی در گروههای پژوهشی	افزایش ارتباط حرفهای مرکز با دیگر افراد و مجامع مرتبط	میزان تسهیلات اختصاص یافته به مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی برای انجام پژوهش	سطح فن آوری اطلاعاتی مورد استفاده در مرکز	میزان نوآوری در زمینههای مختلف	کسب عنوانین داخلی و خارجی
تغییر نسبت فعالیت‌های پژوهشی به فعالیت‌های اجرایی	تعیین اعتبار علمی- پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی برای انجام پژوهش	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	سیاست‌های پژوهشی مرکز	سیاست‌های پژوهشی مرکز	سیاست‌های پژوهشی مرکز
تأثیر بر فرهنگ سازمانی مرکز در جهت تبدیل آن به فرهنگ پژوهش مدار	مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مرکز	میزان ارتباطات علمی فراهم شده از طرف مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز
ارتقاء وضعیت علمی خود با شرکت در دورههای دکرا و ادامه تحصیل و هم چنین استفاده از فرصتهای مطالعاتی برای	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	فرهنگ سازمانی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز
آخرین تاریخ تغییر: / /	فرهنگ سازمانی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز
صفحه ۲ از ۳	فرهنگ سازمانی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز
۵۸	فرهنگ سازمانی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز	میزان تسهیلات پژوهشی مرکز

۵۹		صفحه ۳ از ۳	مقاصد مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		شماره مخاطب: ۴	مخاطب داخلی ☒ مخاطب خارجی: ☐	نام مخاطب: شورای هیات علمی	تحلیل مخاطبین
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱								
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری		
اعضای هیات علمی با مدرک دکترا • داشتن توانمندی علمی در برخورد با کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی. • مشارکت مؤثر در مباحث مطروحه در جامعه تخصصی کشور • تلاش برای افزایش مرتبه علمی • پرداختن به فعالیتهای پژوهشی • توجه به نیازها و شرایط کشور در فعالیتهای پژوهشی مرکز • جذب اعضاء و پژوهشگران شایسته • ایجاد ارتباط مراکز آموزش و پژوهشی داخل و خارج کشور			میزان ایجاد شرایط برای خود مدیریت • عضویت در مجامع ملی و بین المللی • میزان رعایت شأن علمی و تخصصی اعضا • نسبت اعضای هیات علمی به کل کارکنان • ترکیب مناسب نیروی انسانی پشتیبان فعالیتهای پژوهشی مرکز • رشد منابع تخصصی مرکز • کیفیت اطلاعات ارائه شده • میزان رضایت مندی مشتریان مرکز • میزان توجه مدیر مرکز به امور پژوهشی					

۶۱		صفحه ۱ از ۴		تجزیه و تحلیل مخاطبین		نام مخاطب: مدیران مرکز		مخاطب خارجی: ☐ مخاطب داخلی ☒		شماره مخاطب: ۶۱		قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز												انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			
میزان استفاده از نظر مدیران در اداره مرکز												اداره صحیح بخش‌های مرکز			
میزان پایداری رئیس مرکز به تعهدات شغلی - سازمانی با توجه به شرایط محیطی												جلب رضایت کارکنان			
توانایی فنی - تخصصی												استاندارد سازی فرایندها			
ترکیب مناسب نیروی انسانی مرکز												بهره‌سازی در هزینه‌ها			
وجود زمینه برای پیشرفت علمی و تخصصی												افزایش درآمد کارکنان از طریق استفاده بهره از امکانات موجود			
گسترش روابط بین‌المللی و منطقه‌ای												تلاش برای اعمال استانداردهای شغلی			
نفوذ مرکز در سایر مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌ها												تساهل، تسامح و مدارا با کارکنان			
میزان همخوانی فعالیتها با استانداردها												جلب رضایت مشتریان			
میزان توجه رئیس مرکز به روابط انسانمدار												کاهش تعارضات سازمانی و ایجاد زمینه مناسب کار			
سرعت گردش عملیات مالی و اداری												پیشگامی در انجام فرایض دینی			
دسترس پذیری خدمات اطلاع‌رسانی مرکز												رعایت نظم در امور			
برای مخاطبین												رعایت امانت در حفظ اموال عمومی			
چگونگی اداره مرکز												زمینه‌سازی برای مشارکت کلیه کارکنان در فرایند یادگیری سازمانی			
امکان‌های رفاهی												برخورد ضابطه‌مند در تشویق/ تنبیه کارکنان			
افزایش درآمد												تلاش در فعالیتهای کارآفرینی و نوآوری			
حقوق فردی مدیران در مرکز												ارائه ایده‌های جدید و پرورش آنها در قالبهای فکری جهت			
افزایش سطح علمی تجربه دانش کاربردی															
تصمیمات متخذه در شورای مدیران															
نحوه پاسخگویی در مقابل رئیس مرکز															
کسب موقعیت اداری															
قرار گرفتن در شبکه روابط سیاست‌گذار و تصمیم‌گیرنده															
پشتیبانی مرکز از فعالیتهای واحد مربوط															
حوزه ارتباطات فردی - خانوادگی															
حمایت رئیس مرکز															
اختیارات معوله															
کارکنان زیردست															
سطح استرس کاری															
فضا، امکانات و تجهیزات در دسترس															
ثبات شغلی و اداری															
رکورد علمی															
کسب موقعیت حرفه‌ای و تخصصی															
ایجاد ارتباطات حرفه‌ای - تخصصی															
اداره بخش‌های مرکز												ایجاد ارتباط اداری - عاطفی بین کارکنان			
سطح رضایت کارکنان												و ریاست مرکز			
استاندارد سازی فرایندها												مقاومت کارکنان در برابر تغییر			
مصرف منابع مالی												ارائه بهره واقعی به منظور دادن شناخت واقعی از مرکز به ریاست مرکز			
تأثیر بر سطح پرداخت												اجرای برنامه‌های رفاهی و توزیع امتیازات			
ارتباطات درون سازمانی												پیش‌بینی بودجه پیشنهاد			
کنترل سطح تعارض میان بخشهای مختلف												استاندارد نمودن ضوابط مربوط به طبقه‌بندی مشاغل مرکز			
ایجاد ارتباط اداری - عاطفی بین کارکنان												ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای واحد			

۱۲		صفحه ۲ از ۴		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
تجزیل مخاطبین				نام مخاطب: مدیران مرکز	
مختاطب خارجی:		مختاطب داخلی		شماره مخاطب: ۶۱	
مختاطب داخلی		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری	
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری	
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		وضعیت آموزش نیروی انسانی	
بهبود امور		وضعیت آموزش نیروی انسانی		وضعیت آموزش نیروی انسانی	
رعایت شئون اخلاقی در برخورد با کارکنان و مشتریان		بودجه اعتبارات تخصیص یافته به واحد		بودجه اعتبارات تخصیص یافته به واحد	
تبعیت از دستورات اصولی رئیس مرکز		میزان مشارکت در تصمیم گیری		میزان مشارکت در تصمیم گیری	
دفاع از حقوق قانونی کارکنان		میزان خدمات رفاهی و درآمد از مرکز		میزان خدمات رفاهی و درآمد از مرکز	
بهادادن به فعالیتهای علمی و فرهنگی برون سازمانی کارکنان		میزان استقلال عمل		میزان استقلال عمل	
افزایش دانش تخصصی - حرفه‌ای		میزان توجه به فعالیتهای انجام شده		میزان توجه به فعالیتهای انجام شده	
افزایش انگیزه‌های کارکنان		میزان اختیارات اعطا شده از طرف رئیس مرکز		میزان اختیارات اعطا شده از طرف رئیس مرکز	
تلاش برای شفافیت اطلاعاتی در واحد مربوطه		میزان پشتیبانی مرکز از انجام وظایف واحد مربوطه		میزان پشتیبانی مرکز از انجام وظایف واحد مربوطه	
نیاز شناسی آموزشی کارکنان		میزان عدم تمرکز در مرکز		میزان عدم تمرکز در مرکز	
حضور به موقع در واحد مربوطه		مزایای شغلی - رفاهی مدیران		مزایای شغلی - رفاهی مدیران	
رعایت انضباط اداری		میزان رضایت‌مندی نیروی انسانی مرکز		میزان رضایت‌مندی نیروی انسانی مرکز	
تعیین هدفها، سیاستها، برنامه‌ها و اولویتهای اجرایی مرکز		برآیند نقطه نظرات صاحب نظران در رابطه با مرکز		برآیند نقطه نظرات صاحب نظران در رابطه با مرکز	
پرداخت پاداشها/ اضافه کاری‌ها/ و سایر امتیازات قانونی به نحو ضابطه‌مند		رضایت مشتریان		رضایت مشتریان	
بررسی وضعیت نیروی انسانی از لحاظ کمی و کیفی برای برنامه‌ریزی منابع انسانی		توجه مناسب به سلسله مراتب نیازها		توجه مناسب به سلسله مراتب نیازها	
ضابطه‌مند کردن فعالیت‌های شورا		میزان رضایت‌مندی و رفاه کارکنان مرکز		میزان رضایت‌مندی و رفاه کارکنان مرکز	
ایجاد هماهنگی بین بخشهای مختلف مرکز		میزان رضایت‌مندی و رفاه کارکنان مرکز		میزان رضایت‌مندی و رفاه کارکنان مرکز	

۱۳		صفحه ۳ از ۴	مختارهای مخاطبین:		مختارهای استفاده شده توسط مختارین:		مختارهای استفاده نشده توسط مختارین:		مختارهای استفاده نشده توسط مختارین:		
۱		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱									
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین			مختارهای استفاده شده توسط مختارین برای سنجش عملکرد مرکز			مختارهای استفاده نشده توسط مختارین:			مختارهای استفاده نشده توسط مختارین:		
- پیش‌بینی بودجه واحد مربوطه و نظارت بر حسن هزینه آن بر اساس برنامه‌پیش‌بینی شده - بررسی و نظارت بر عملکرد واحد مربوطه بر اساس برنامه‌های پیش‌بینی شده - طرح و بررسی صادقانه نظرات و پیشنهادات کارکنان - توجه به آموزش کارکنان - عدم احاطه مسئولیت‌های مدیر به یک فرد یا رئیس مرکز - انجام وظایف محوله - رعایت شأن انسانی کارکنان واحد - رعایت عدالت در پرداخت پاداش‌ها - تلاش برای بهبود وضعیت مرکز در چارچوب اختیارات مدیر - دفاع از حقوق کارکنان واحد - حل مشکلات اداری کارکنان واحد - تسهیل در بررسی و اتخاذ تصمیمات در مورد مسائل واحد - اطلاع رسانی مناسب در مورد تصمیمات و اتخاذ روش‌های - توجهی در مورد مصوبات - تشکیل جلسات با کارکنان واحد - مشارکت فعال مدیر واحد در اتخاذ تصمیمات			میزان رضایتمندی سازمانهای مرتبط و همکار								
نوع تأثیرپذیری			نوع تأثیرگذاری								

۶۴		صفحه ۴ از ۴		تجزیل مخاطبین	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		مخاطب داخلی: ۶			
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر گذاری	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها		نوع تأثیر پذیری		نام مخاطب خارجی: مدیران مرکز	
توجه به رضایت شغلی و انگیزش کارکنان و برنامه‌ریزی جهت بهبود آنها					

۶۵	صفحه ۱ از ۲	• فشارات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:			تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب: ۷۰	مخاطب داخلی ☒ مخاطب خارجی: ☐	نام مخاطب: مشاوران مرکز
• مطالعه منابع جدید و پیشنهادات علمی حاصل از مطالعات به رئیس مرکز • شرکت فعال در جلسات مورد نیاز • معرفی مرکز به مجامع داخلی و خارجی • فراهم آوری امکان انجام طرحهای پژوهشی خارج مرکز در داخل مرکز • فراهم آوری راهکارهای مناسب برای ایجاد روابط بین رئیس و مدیران مرکز با سایر عوامل انسانی تأثیر گذار • دفاع از سیاستها واهداف مرکز در مجامع خارج از مرکز • مساعدت فکری و عملی به رئیس مرکز در زمان تصمیم گیری به منظور حل بحرانهای داخلی و خارجی مرکز • انتقال نقطه نظرات انتقادی به رئیس و مدیران مرکز برای یافتن راه حل های مناسب جهت رفع مشکلات و معضلات • دارا بودن اطلاعات تخصصی و روزآمد بودن آن • ارائه نظرات تخصصی مناسب و قابل اجرا در مرکز • رعایت صداقت و امانت در مشاوره • رعایت امانت در حفظ اطلاعات داخلی مرکز • ارتقاء فعالیت های علمی مرکز		• میزان ارتباط ملی و بین المللی • توان علمی مرکز در انجام برنامه ها • طرحهای جدید • میزان مشارکت در کنفرانس ها و مجامع • فضا و امکانات اختصاص یافته به مشاور • فرهنگ مشاورستیزی با مشاور باوری در مرکز • فرهنگ سازمانی حاکم بر مرکز • سطح فن آوری مورد استفاده در مرکز • ارزیابی متخصصان برون سازمانی از مرکز • میزان تحقق اهداف در برنامه ها • میزان حق المشاوره دریافتی • وضعیت و ترکیب نیروی انسانی مرکز • میزان تأثیر و پذیرش پیشنهادات و نظرات مشاور در تصمیم گیریها و بهبود فعالیتهای مرکز	• بهر مندی از منزلت علمی مرکز • ارتقاء سطح دانش تخصصی و آگاهیهای عمومی • افزایش تجربه حرفه ای • به دست آوردن موقعیت های حرفه ای جدید در کشور • دریافت امکانات رفاهی • میزان حق المشاوره	• انتقال دانش اطلاع رسانی • معرفی مرکز در مجامع داخلی و خارجی • بهبود فعالیتهای مرکز • ایجاد فضای فکری خاص پیرامون ریاست مرکز • اختلال / تسریع در روند فعالیتهای سلسله مراتبی مرکز • افزایش هزینه فرصت • نحوه تصمیم گیری رئیس مرکز • آسیب شناسی مرکز • انتقال نظرات برون سازمانی درباره مرکز به مرکز • توجه تصمیمهای رئیس مرکز • سوگیری فعالیتهای مرکز • تعیین هدفها، سیاستها، برنامه ها و اولویتهای مرکز • انحراف مرکز از فعالیتهای اصلی و	

۶۱		صفحه ۲ از ۲ آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	• گفتات مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین: انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	نوع تأثیر گذاری	تحلیل مخاطبین
		• واقع گر بودن				نخربه شده • اصلاح ساختار سازمانی مرکز	

تحلیل مخاطبین	مخاطب خارجی: □		مخاطب داخلی □		شماره مخاطب: A:	• فضات مرکز در باره خود بر اساس معیارهای مخاطبین: آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
	نام مخاطب: کارشناس	مخاطبین	نوع تأثیر گذاری	نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین
مخاطبین	• کیفیت خدمات اطلاع رسانی • سطح تضاد میان گروهی در مرکز • چگونگی صرف بودجه مرکز • روانی و سهرل فرایندها • فرهنگ سازمانی حاکم بر مرکز • ایجاد فضای رقابت علمی و تخصصی • انتقال نظرات مخاطبین خارجی • شناخت نیازهای مراجعین • نوآوری و خلاقیت • ارتقاء نقش و جایگاه و شهرت مرکز • گسترش دانش تخصصی در سطح مرکز • اجرای سیاستها، اهداف و استراتژیهای مرکز • مشارکت در اجرای دوره‌های آموزشی مرکز • سطح فن آوری مورد استفاده در مرکز	نوع تأثیر گذاری	• امکانات رفاهی • سطح درآمد • بهره‌مندی از حقوق سازمانی • ایجاد انگیزه • تجهیزات متناسب با نوع کار • شرایط محیط کار (فضا، تجهیزات،...) • کامیابی خانوادگی • پرسنل (تشخص) حرفه‌ای و اجتماعی • وسعت دید مدیران • میزان مشارکت در تصمیم‌گیری و اجرای برنامه‌ها • میزان بودجه مرکز • منابع علمی و تخصصی در اختیار (کتاب، مجله، اینترنت و ...) • ثبات موقعیت شغلی و اداری • امنیت شغلی • چگونگی ارضای نیازهای سطوح بالا (احترام...)	نوع تأثیر پذیری	• میزان خدمات رفاهی و درآمد از مرکز • میزان آرامش در محیط کار • تشویق و تنبیه ضابطه‌مند • میزان رضایت شغلی • میزان مهارت آموزی در تکنولوژی نوین • میزان توجه به خانواده کارکنان • میزان ارتباطات علمی فراهم شده از طرف مرکز • سطح فن آوری مورد استفاده در مرکز • انتقال پیشنهادات و انتقادات به سطوح بالاتر • تصمیم‌گیری • میزان توانمندی مدیران • میزان تفویض اختیار • متناسب بودن میزان انتظارات مدیران با امکانات موجود • میزان استرس کارکنان در محیط کار • میزان پیشرفت فردی در اثر کار در مرکز • ترکیب نیروی انسانی تخصصی مرکز	• منظم بودن در انجام فعالیتها • توجه به مشکلات مرکز در برداشتها • امانتداری در حفظ اموال عمومی • انتقال تجارب و دانش تخصصی به همکاران • مشارکت در تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی مرکز • مطالعه منابع جدید جهت به روزنگاهداشتن دانش خود در زمینه تخصصی • درک محدودیت‌ها و مسائل مدیریت • پیشنهاد و پذیرش جابه‌جایی در صورت عدم کارایی در پست‌های فعلی • مشارکت فعال در نظام پیشنهادات و انتقادات مرکز • رعایت استانداردها در فرایندها • آگاهی‌داشتن از آئین‌نامه‌ها قوانین و مقررات لازم در زمینه‌های کاری • رعایت مقررات، انضباط اداری و دستورات مافوق در حدود قانون • نوآوری در فعالیت‌ها	

۶۸		صفحه ۲ از ۳		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
تخلیل مخاطبین				نام مخاطب: کارشناسان	
مخاطب خارجی: □		مخاطب داخلی		شماره مخاطب: ۸	
• قضاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		• تضاد مرکز دربار خود براساس معیارهای مخاطبین:		• تضاد مرکز دربار خود براساس معیارهای مخاطبین:	
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیر پذیری	
• اعلام نیازهای آموزشی • دفاع از برنامه‌ها و طرح‌های اصولی مرکز • تلاش مستمر برای ارتقاء کیفیت فعالیت‌های سازمان • شرکت فعال در دوره‌های بازآموزی و مهارت آموزی • جلب رضایت مشتریان • عدم اتلاف منابع سازمان (مادی، انسانی)		• میزان همخوانی فعالیتهای مرکز با استانداردها • رضایت مشتریان • کیفیت رفتار رئیس و مدیران مرکز • اعتبار سازمانی و علمی مرکز • وجود امکانات و تسهیلات شغلی • ثبات و امنیت شغلی • نظم در انجام فعالیتهای • امکان ارتقای شغلی و حرفه‌ای • وجود نظم و انتظام در ارتقاءها • رعایت مقررات در اعطای امتیازات • میزان مشارکت پذیری مرکز در تصمیم‌گیری‌ها • عوامل انسانی محیط کار • میزان موفقیت در طرح‌ها و برنامه‌ها		• میزان افتخار ناشی از تعلق به مرکز • بهره‌مندی از فضای علمی • تشخیص اجتماعی • احساس لیاقت • ایجاد محدودیت در افزایش توان علمی • فشارهای روحی و روانی • انزوای شغلی - حرفه‌ای • تشویق و تنبیه • شبکه مدیریت رئیس مرکز • دریافت بورس تحصیلی • میزان و نحوه دریافت پاداش‌های مادی و معنوی • دریافت تسهیلات آموزشی • کسب اعتبار شغلی و حرفه‌ای • طول عمر • سطح تحصیلات رسمی • رضایت شغلی • روزآمدی دانش و مهارت	
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		نوع تأثیر گذاری	
• نحوه و کیفیت تصمیم‌گیری مدیران • اثر بخشی مرکز • کارآیی مرکز • روزآمدی فعالیتهای مرکز • برنامه‌ریزی مرکز • سطح رضایت مشتریان • ارتقاء کیفیت و کمیت محصولات • مرکز (فصلنامه‌ها و ...) • سرعت انجام امور جاری و پروژه‌ها • سطح انگیزه مندی کارکنان و انگیزش مدیران • کیفیت فعالیتهای اجرایی و ستادی مرکز • مشاوره در زمینه فعالیتهای مرکز • انجام طرح‌های پژوهشی • نمایش توانمندی علمی مرکز در مجامع داخلی و خارجی • جذب و انجام طرح‌های پژوهشی		• میزان افتخار ناشی از تعلق به مرکز • بهره‌مندی از فضای علمی • تشخیص اجتماعی • احساس لیاقت • ایجاد محدودیت در افزایش توان علمی • فشارهای روحی و روانی • انزوای شغلی - حرفه‌ای • تشویق و تنبیه • شبکه مدیریت رئیس مرکز • دریافت بورس تحصیلی • میزان و نحوه دریافت پاداش‌های مادی و معنوی • دریافت تسهیلات آموزشی • کسب اعتبار شغلی و حرفه‌ای • طول عمر • سطح تحصیلات رسمی • رضایت شغلی • روزآمدی دانش و مهارت		• میزان افتخار ناشی از تعلق به مرکز • بهره‌مندی از فضای علمی • تشخیص اجتماعی • احساس لیاقت • ایجاد محدودیت در افزایش توان علمی • فشارهای روحی و روانی • انزوای شغلی - حرفه‌ای • تشویق و تنبیه • شبکه مدیریت رئیس مرکز • دریافت بورس تحصیلی • میزان و نحوه دریافت پاداش‌های مادی و معنوی • دریافت تسهیلات آموزشی • کسب اعتبار شغلی و حرفه‌ای • طول عمر • سطح تحصیلات رسمی • رضایت شغلی • روزآمدی دانش و مهارت	

۶۹	صفحه ۳ از ۳	انتظارات و نیازهای مخاطبین:		مخاطب داخلی		مخاطب خارجی:		تحلیل مخاطبین
آخرین تاریخ تغییر: / /		• تفاوت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:		• شماره مخاطب: ۸:		• نام مخاطب: کارشناسان		
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		نوع تأثیرپذیری		نوع تأثیر گذاری		خارج از مرکز • مشارکت در طرحهای ملی اطلاع رسانی • جذب بودجه، امکانات و درآمد برای مرکز

۷۰		صفحه ۱ از ۲		صفحات ۱ تا ۲		آخرین تاریخ تغییر: ۱/۱	
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار				مختار			
مختار							

۷۱	صفحه ۲ از ۲	انتظارات و نیازهای مخاطبین:				تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		میارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	شماره مخاطب: ۹	مخاطب داخلی ☒ مخاطب خارجی: ☐	نام مخاطب: سایر کارکنان	تحلیل مخاطبین
عدم انلاف منابع سازمان (مادی، انسانی)		- وجود امکانات و تسهیلات شغلی - ثبات و امنیت شغلی - نظم در انجام فعالیتهای - امکان ارتقای شغلی و حرفه‌ای - وجود نظم و انتظام در ارتقاءها - رعایت مقررات در اعطای امتیازات - میزان مشارکت پذیری مرکز در تصمیم‌گیری‌ها - عوامل انسانی محیط کار - میزان موفقیت در طرح‌ها و برنامه‌ها	- احساس یافت - ایجاد محدودیت در افزایش توان علمی - فشارهای روحی و روانی - انزوای شغلی - حرفه‌ای - تشریق و تنبیه - سبک مدیریت رئیس مرکز - دریافت بورس تحصیلی - میزان و نحوه دریافت پاداش‌های مادی و معنوی - دریافت تسهیلات آموزشی - کسب اعتبار شغلی و حرفه‌ای - طول عمر - سطح تحصیلات رسمی - رضایت شغلی - روزآمدی دانش و مهارت			- انگیزش مدیران - کیفیت فعالیتهای اجرایی و ستادی مرکز

۷۲		صفحه ۱ از ۲		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		تجزیل مخاطبین	
مخاطب خارجی:		مخاطب داخلی		شماره مخاطب: ۱۰		فصلت مرکز درباره خود براساس معیارهای مخاطبین:	
نام مخاطب: اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
نوع تأثیر گذاری		نوع تأثیر پذیری		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز		انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین	
• سرعت فعالیتهای مرکز • تمرکز زدایی از فعالیت‌های مرکز • وابستگی مرکز • امکانات و تجهیزات مورد نیاز مرکز • ایجاد احساس غبن در کارکنان مرکز • پیشگیری از رشد و توسعه کارکنان مرکز • اتلاف منابع مرکز در صورت انتخاب نادرست • نیروی انسانی مورد نیاز مرکز • کاهش هزینه‌ها در صورت انتخاب صحیح • فراهم آوردن امکان توسعه فعالیتهای اجرایی • ایجاد حسن رقابت در کارکنان مرکز • انتقال تجربیات جدید به مرکز • ارتقاء سطح دانش تخصصی و		• ارتقاء سطح دانش کاربردی و تخصصی • اعتبار حرفه‌ای و تخصصی • ایجاد انگیزه در کسب معلومات بیشتر و آموزش • مشکلات مالی ناشی از تأخیر در پرداخت‌ها • استفاده از نفوذ ریاست مرکز • برقراری ارتباطات با دیگر سازمانهای دولتی • استرس (تنش) کاری • افزایش درآمد • بهبود کیفیت خدمات و محصولات • بازاریابی		• میزان توجه به نیازهای سطح بالا از سلسله مراتب نیازها • فرهنگ سازمانی • میزان درآمد مخاطب • استفاده از نتایج و دستاوردهای قرارداد • شفافیت در برخورد • میزان همکاری بخش‌های مختلف مرکز در انجام امور تعهد شده • ثبات در سیاستها • احترام به شخصیت انسانی و حرفه‌ای • چگونگی ارزیابی و نظارت • روانی در فرایندهای مرتبط • میزان استرس و تنش • اعتبار حرفه‌ای و جایگاه سازمانی مرکز • میزان درک مرکز از مشکلات طرف قرارداد • پایدی مرکز به مفاد قراردادها • رعایت تعهدات مالی از سوی مرکز		• حفظ کیفیت در خدمات و محصولات • رعایت وجدان حرفه‌ای • هماهنگی با بخش‌های گوناگون مرکز • رعایت شئون اخلاقی - حرفه‌ای در برخورد با کارکنان مرکز • واقع‌نگری و توجه شرایط محیطی داخلی و خارجی در انجام فعالیتهای • توجه به مشکلات مرکز در برداشتهای • عنایت به محدودیتهای مرکز • استفاده از روشهای نوین علمی • رعایت استانداردها در صورت وجود • وقت‌شناسی و نظم در کارها • پایدی به تعهدات • توجه به جنبه‌های تخصصی - حرفه‌ای و سازمانی مرکز در انجام پروژه • انتقال دانش و تخصص به کارکنان مرکز • انتقاد پذیری و پویایی فکری • ارائه انتقادات سازنده	

۷۳	صفحه ۲ از ۲	تفاوت مرکز درباره خود بر اساس معیارهای مخاطبین:				تحلیل مخاطبین
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
انتظارات و نیازهای مرکز از مخاطبین		معیارهای استفاده شده توسط مخاطبین برای سنجش عملکرد مرکز	نوع تأثیر پذیری	مخاطب خارجی: ☐ نام مخاطب: اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز		نوع تأثیر گذاری
• سوء استفاده نکردن از اعتبار مرکز • شناخت کامل از مجموعه امکانات مرکز هنگام عقد قرارداد • انصاف در قیمت گذاری • اظهار عدم توانایی در صورت توانا نبودن در انجام فعالیت • توجه به عنصر آموزش در مراحل مختلف اجرای قرارداد • انعطاف پذیری • صداقت و امانت • رعایت منافع و مصالح مرکز • برخورد منطقی با نظرات کارشناسی مرکز • حفظ اطلاعات محرمانه مرکز • توجه به افق آینده مرکز به عنوان یک پژوهشگاه		• میزان حمایت مدیران و رئیس مرکز از فعالیتهای انجام شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی				• کاربردی در مرکز • کیفیت فعالیتهای مرکز

اولویت‌بندی مخاطبین

در اولویت‌بندی مخاطبین از روش AHP استفاده شد.^۱ بدین منظور ۹ معیار برای مخاطبین خارجی و ۹ معیار مخاطبین داخلی توسط گروه انتخاب شد. از آنجایی تنها ۹ نفر از افراد گروه، مقایسات زوجی مربوط به مخاطبین داخلی، معیارهای خارجی و معیارهای داخلی را ارائه دادند تنها اولویت‌بندی مخاطبین داخلی میسر گردید.

معیارهای مخاطبین خارجی

- (۱) میزان تأمین اطلاعات
- (۲) میزان تأمین منابع مالی
- (۳) میزان استفاده از خروجیهای مرکز
- (۴) میزان حمایت سیاسی
- (۵) میزان تأمین مشروعیت برای مرکز
- (۶) میزان تأثیر در دستیابی به فضا
- (۷) میزان روابط بین سازمانی
- (۸) میزان تأثیر بر هدفها و استراتژیهای مرکز
- (۹) میزان تأمین منابع انسانی

۱- برای آشنایی با این روش می‌توانید به منابع زیر مراجعه فرمایید:

اصغر پور، محمد جواد، ۱۳۷۷، تصمیم‌گیری‌های چند معیاره، تهران: موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران
ساعتی، توماس، ال، ۱۳۷۸، تصمیم‌سازی برای مدیران، ترجمه علی اصغر توفیق، تهران: سازمان مدیریت صنعتی

معیارهای مخاطبین داخلی

- (۱) میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته
- (۲) میزان نوآوری
- (۳) جذب منابع مالی برای مرکز
- (۴) میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز
- (۵) کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز
- (۶) دید استراتژیک در برخورد با مسائل
- (۷) میزان بهبود در عملکرد سازمان
- (۸) میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز
- (۹) میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی

افراد نظر دهنده

- (۱) محمد ابویی اردکان
- (۲) محمود بابایی
- (۳) حسین قاسمی
- (۴) سیمیندخت بردبار
- (۵) فاطمه محمودیان
- (۶) فرهاد شیرانی
- (۷) ملوک السادات بهشتی
- (۸) مهرخ ملکیان
- (۹) شهین نعمت‌زاده

اولویت معیارهای مخاطبین داخلی

ردیف	معیارها	وزن *	اولویت
۱	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	۰/۱۷۳۰	۱
۲	میزان نوآوری	۰/۱۱۴۴	۴
۳	جذب منابع مالی برای مرکز	۰/۱۵۹۰	۲
۴	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۰/۰۶۸۲	۸
۵	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۰/۰۹۲۵	۶
۶	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	۰/۱۰۹۹	۵
۷	میزان بهبود در عملکرد سازمان	۰/۱۳۳۱	۳
۸	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۰/۰۶۵۲	۹
۹	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی	۰/۰۸۴۲	۷

* در این جدول و جداول دیگر مربوط به اولویتها، وزن ها تا چهار رقم اعشار آمده‌اند و گرد نشده‌اند.

اولویت مخاطبین داخلی به تفکیک معیارهای مخاطبین داخلی و اولویت کلی

اولویت کلی	میزان بروز بودن موضوعات علمی اطلاع رسانی	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بهبود در عملکرد سازمان	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	کسب اعتبار علمی - حرفه ای برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان نوآوری	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	معیار / مخاطب
۱	۴	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۴	۱	رییس مرکز
۰/۱۸۶۶	۰/۱۰۶۰	۰/۲۰۱۶	۰/۱۸۲۴۰	۰/۲۰۴۰	۰/۱۷۳۱	۰/۲۳۱۸	۰/۲۵۶۹	۰/۱۰۲۵	۰/۱۹۲۸	
۲	۳	۶	۳	۳	۳	۵	۳	۳	۴	شورای پژوهش
۰/۱۳۰۷	۰/۱۵۷۷	۰/۰۷۷۷	۰/۱۲۸۳	۰/۱۲۶۴	۰/۱۶۹۰	۰/۰۹۲۹	۰/۱۲۸۴	۰/۱۵۰۷	۰/۱۲۵۶	
۷	۷	۷	۵	۴	۷	۴	۵	۷	۵	شورای مدیران
۰/۱۰۳۴	۰/۰۷۴۲	۰/۰۷۰۸	۰/۱۲۴۷	۰/۱۱۶۳	۰/۰۷۷۷	۰/۱۲۳۷	۰/۱۰۴۷	۰/۰۸۹۵	۰/۱۱۹۳	
۴	۲	۲	۶	۷	۲	۷	۶	۲	۶	اعضای هیأت علمی
۰/۱۱۶۷	۰/۱۷۳۶	۰/۱۴۲۴	۰/۰۹۵۴	۰/۰۹۷۷	۰/۱۷۱۱	۰/۰۷۵۸	۰/۰۸۵۵	۰/۱۵۳۰	۰/۰۹۹۵	
۳	۸	۳	۲	۶	۴	۲	۲	۵	۳	معاون مرکز
۰/۱۲۴۸	۰/۰۷۴۵	۰/۱۳۲۳	۰/۱۳۵۴	۰/۱۱۲۶	۰/۱۰۲۸	۰/۱۵۷۸	۰/۱۵۱۰	۰/۰۹۴۱	۰/۱۴۱۱	
۵	۶	۵	۴	۵	۶	۳	۴	۶	۲	مدیران مرکز
۰/۱۱۶۲	۰/۰۸۱۱	۰/۱۲۳۳	۰/۱۲۵۶	۰/۱۱۵۲	۰/۰۹۵۰	۰/۱۴۵۹	۰/۱۱۱۲	۰/۰۹۲۰	۰/۱۴۴۰	
۶	۱	۴	۷	۲	۵	۶	۷	۱	۷	مشاوران مرکز
۰/۱۱۳۹	۰/۱۸۰۳	۰/۱۲۳۸	۰/۰۹۱۱	۰/۱۳۱۶	۰/۰۹۸۰	۰/۰۸۵۵	۰/۰۷۹۹	۰/۱۹۱۰	۰/۰۸۴۴	
۸	۵	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	کارشناسان
۰/۰۵۷۷	۰/۰۹۹۲	۰/۰۶۲۱	۰/۰۵۷۹	۰/۰۴۶۶	۰/۰۵۶۸	۰/۰۴۴۱	۰/۰۴۰۶	۰/۰۷۳۶	۰/۰۵۳۸	
۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	۹	سایر کارکنان
۰/۰۲۹۴	۰/۰۳۳۶	۰/۰۳۵۳	۰/۰۳۵۹	۰/۲۸۵	۰/۰۳۳۶	۰/۰۲۶۵	۰/۰۲۴۳	۰/۰۳۳۱	۰/۰۲۲	
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
۰/۰۱۹۹	۰/۰۱۹۲	۰/۰۳۰۳	۰/۰۲۲۹	۰/۰۲۰۸	۰/۰۲۱۹	۰/۰۱۵۵	۰/۰۱۷۰	۰/۰۱۹۹	۰/۰۱۶۹	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۵	۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۵	۱/۴							
معاون مرکز	۱	۵	۴	۶						
مدیران مرکز	۳	۵	۴	۶	۱					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱/۵	۱/۶	۲	۱/۸	۱/۶				
کارشناسان	۱/۵	۱/۵	۱/۶	۱/۳	۱/۸	۱/۵	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۸	۱/۵	۱/۸	۱/۶	۱/۳	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۸	۱/۵	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۷									
شورای مدیران	۱/۹	۱/۵								
اعضای هیأت علمی	۱/۸	۱/۸	۱/۳							
معاون مرکز	۱/۸	۱/۳	۱/۳	۱/۵						
مدیران مرکز	۱/۷	۱/۳	۱/۵	۱/۲	۱/۱					
مشاوران مرکز	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۸	۱/۸	۱/۸				
کارشناسان	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۱			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۸	۱/۱	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۱	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹/۵									
شورای مدیران	۷/۵	۷/۹								
اعضای هیأت علمی	۷/۵	۱	۵/۷							
معاون مرکز	۱	۱/۵	۱	۱/۲						
مدیران مرکز	۷/۵	۵/۹	۱	۱	۱					
مشاوران مرکز	۷/۵	۳/۷	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۳				
کارشناسان	۱	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱			
سایر کارکنان	۳/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۳	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: سیمیندخت بردبار

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱/۲	۱							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۳	۱	۱	۲					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱/۳	۱/۲	۲	۲	۱/۳				
کارشناسان	۱/۲	۱/۳	۱	۱/۲	۱	۱/۲	۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۲	۱/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۷	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول :فاطمه محمودیان

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۷									
شورای مدیران	۱/۵	۱/۹								
اعضای هیأت علمی	۱/۹	۱/۷	۱/۹							
معاون مرکز	۱/۳	۳	۵	۷						
مدیران مرکز	۱	۳	۳	۵	۱					
مشاوران مرکز	۳	۳	۳	۵	۳	۱				
کارشناسان	۱/۷	۱/۳	۱/۵	۱/۲	۱/۵	۱/۷	۱/۹			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۲	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فرهاد شیرانی

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۳/۹									
شورای مدیران	۵/۹	۹/۹								
اعضای هیأت علمی	۵/۹	۹/۵	۹/۹							
معاون مرکز	۷/۹	۹/۵	۹/۷	۹/۵						
مدیران مرکز	۷/۹	۹/۷	۹/۷	۹/۷	۹/۹					
مشاوران مرکز	۵/۹	۹/۹	۳/۹	۵/۷	۳/۹	۳/۹	۳/۹			
کارشناسان	۳/۹	۵/۹	۵/۹	۳/۵	۳/۹	۳/۹	۷/۹			
سایر کارکنان	۳/۹	۵/۹	۳/۹	۳/۷	۱/۹	۱/۹	۳/۹	۵/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۳/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۳/۷	۳/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : ملوک السادات بهشتی

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۵									
شورای مدیران	۳	۱								
اعضای هیأت علمی	۹	۵	۷							
معاون مرکز	۳	۱	۱	۱/۹						
مدیران مرکز	۳	۱	۱	۱/۹	۳					
مشاوران مرکز	۷	۳	۳	۳	۵	۳				
کارشناسان	۳	۱/۹	۳	۳	۷	۳	۳			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۹									
شورای مدیران	۱/۷	۳/۱								
اعضای هیأت علمی	۵/۹	۷/۵	۵/۵							
معاون مرکز	۸/۹	۵/۷	۵/۷	۵/۷						
مدیران مرکز	۷/۹	۷/۷	۷/۷	۷/۷	۵/۷					
مشاوران مرکز	۵/۹	۱/۷	۱/۳	۱/۷	۱/۷	۱/۵				
کارشناسان	۳/۹	۳/۷	۳/۵	۳/۵	۳/۷	۳/۵	۵/۲			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۳	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۵	۱/۴	۱/۸	۱/۶	۱/۳	۱/۲	۱/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت‌زاده

میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۴	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۳	۱/۳							
معاون مرکز	۱/۲	۵	۳	۵						
مدیران مرکز	۱/۳	۳	۱	۳	۱/۵					
مشاوران مرکز	۱	۳	۵	۱	۱/۷	۳				
کارشناسان	۱/۸	۱	۱/۵	۱/۳	۱/۹	۱/۷	۱/۹			
سایر کارکنان	۱/۹	۱	۱/۹	۱/۵	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۶	۱	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۷	۱/۵								
اعضای هیأت علمی	۱/۸	۱/۳	۳							
معاون مرکز	۱	۳	۵	۱						
مدیران مرکز	۱/۴	۱/۳	۳	۱/۵	۱/۳					
مشاوران مرکز	۵	۳	۵	۵	۳	۴				
کارشناسان	۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱/۶	۱/۵	۱/۸			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۵	۱/۴	۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۹	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۴	۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: محمود بابایی

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۵	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۲	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۷	۱/۲	۱/۲	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۵	۱/۲	۱/۱	۱/۱	۱/۱					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۱	۱/۱	۱/۱				
کارشناسان	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۳	۱/۵	۱/۷	۱/۷			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۵/۱									
شورای مدیران	۳/۱	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۵/۱	۱	۴/۱							
معاون مرکز	۱	۱/۵	۱/۲	۱/۳						
مدیران مرکز	۳/۱	۱/۳	۱/۱	۱/۳	۲/۱					
مشاوران مرکز	۴/۱	۲/۱	۳/۱	۲/۱	۳/۱	۲/۱				
کارشناسان	۴/۱	۱	۱	۱/۲	۱	۱	۱/۳			
سایر کارکنان	۳/۱	۱/۳	۱/۲	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۵	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۲/۱	۱/۷	۱/۴	۱/۴	۱/۲	۱/۳	۱/۷	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۲	۱/۳	۱	۱/۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۳	۱	۱/۲	۱					
مشاوران مرکز	۱	۱	۲	۱	۲	۲				
کارشناسان	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۲	۱	۱	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۳									
شورای مدیران	۱	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۳	۱	۱							
معاون مرکز	۲	۱	۱	۱/۲						
مدیران مرکز	۱	۱/۲	۱	۱/۲	۱					
مشاوران مرکز	۷	۷	۷	۵	۷	۵				
کارشناسان	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۲	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۹	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹/۳									
شورای مدیران	۹/۵	۵/۹								
اعضای هیأت علمی	۹/۲	۷/۹	۹/۷							
معاون مرکز	۹/۹	۳/۹	۷/۵	۵/۹						
مدیران مرکز	۹/۹	۵/۹	۷/۵	۷/۹	۹/۹					
مشاوران مرکز	۹/۳	۷/۹	۷/۵	۷/۹	۹/۷	۹/۷				
کارشناسان	۷/۳	۷/۹	۷/۳	۵/۹	۷/۹	۷/۹	۷/۹			
سایر کارکنان	۹/۳	۵/۹	۳/۵	۳/۷	۵/۷	۵/۹	۵/۹	۵/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۷/۵	۳/۹	۱/۵	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۳/۹	۷/۵	۳/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک السادات بهشتی

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹/۷									
شورای مدیران	۸/۷	۷/۹								
اعضای هیأت علمی	۹	۹/۸	۹/۷							
معاون مرکز	۳	۳/۹	۳/۵	۳/۸						
مدیران مرکز	۵/۷	۵/۹	۵/۶	۵/۸	۵/۳					
مشاوران مرکز	۸/۷	۸/۹	۸/۷	۸/۹	۸/۳	۸/۵				
کارشناسان	۵/۷	۵/۹	۵/۶	۵/۸	۵/۶	۵/۷	۵/۸			
سایر کارکنان	۱/۷	۳/۹	۳/۸	۳/۹	۳/۶	۳/۵	۳/۹	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۶/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۸/۹	۸/۸	۸/۶							
معاون مرکز	۷/۹	۷/۸	۷/۶	۶/۸						
مدیران مرکز	۵/۹	۶/۸	۷/۶	۷/۸	۷/۸					
مشاوران مرکز	۹/۳	۵/۸	۵/۶	۳/۸	۳/۸	۴/۷				
کارشناسان	۶/۹	۴/۸	۴/۶	۴/۸	۲/۸	۳/۷	۳/۴			
سایر کارکنان	۹/۲	۲/۸	۲/۶	۲/۸	۱/۸	۲/۷	۲/۴	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۶	۱/۸	۸	۱/۷	۱/۴	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت‌زاده

میزان نوآوری	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۵	۳	۵							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۵						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۵	۱					
مشاوران مرکز	۷	۵	۷	۳	۷	۹				
کارشناسان	۳	۱	۳	۱/۳	۳	۳	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۷	۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۷	۱/۳	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۹									
شورای مدیران	۱/۹	۱/۶								
اعضای هیأت علمی	۱/۹	۱/۸	۴							
معاون مرکز	۱/۹	۱/۵	۵	۵						
مدیران مرکز	۱/۹	۱/۷	۳	۱/۳	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱/۹	۱	۱	۱	۳	۲				
کارشناسان	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۶			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۸									
شورای مدیران	۱/۹	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۹	۱/۷	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۷	۱/۱	۱/۱	۱/۱						
مدیران مرکز	۱/۷	۱/۱	۱/۱	۱/۱	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱/۸	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۳				
کارشناسان	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۹	۱/۵	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۲	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۲	۲/۱	۳/۲	۳						
مدیران مرکز	۱/۳	۱	۱/۲	۳	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۵	۱/۳	۱/۴	۱	۱/۴	۱/۳				
کارشناسان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۲	۱/۶	۱/۵	۱			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۶	۱/۶	۱/۳	۱/۸	۱/۶	۱/۲	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۴	۱/۹	۱/۷	۱/۲	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: سیمیندخت بردبار

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۳	۱							
معاون مرکز	۱/۲	۱/۲	۲	۲						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۵	۱/۵	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲				
کارشناسان	۱/۵	۱/۵	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فاطمه محمودیان

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۳	۲								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۱							
معاون مرکز	۱	۱/۲	۱	۲						
مدیران مرکز	۱	۱	۲	۱	۱/۲					
مشاوران مرکز	۲	۲	۲	۱	۱	۲				
کارشناسان	۱/۲	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۳	۱/۳	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۲	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۳	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱/۷	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۳/۹									
شورای مدیران	۵/۹	۹/۹								
اعضای هیأت علمی	۳/۹	۷/۹	۵/۹							
معاون مرکز	۷/۹	۹/۱	۹/۳	۹/۵						
مدیران مرکز	۷/۹	۹/۳	۹/۵	۹/۳	۷/۹					
مشاوران مرکز	۱/۹	۷/۹	۳/۷	۷/۹	۳/۷	۳/۹	۳/۹			
کارشناسان	۱/۹	۹/۷	۳/۷	۵/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۷			
سایر کارکنان	۱/۹	۹/۷	۱/۷	۵/۷	۳/۹	۳/۹	۳/۷	۵/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۵	۳/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۵	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک السادات بهشتی

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۷/۸	۸/۹	۸/۷							
معاون مرکز	۸/۹	۷/۸	۷/۶	۷/۸						
مدیران مرکز	۷/۹	۷/۸	۶/۷	۶/۸	۴/۵					
مشاوران مرکز	۸/۹	۸/۷	۷/۶	۷/۸	۸/۷	۷/۶				
کارشناسان	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۸	۳/۹	۳/۷	۳/۸			
سایر کارکنان	۲/۹	۲/۸	۲/۷	۲/۸	۲/۷	۲/۶	۲/۸	۲/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱/۹	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: مهرخ ملکیان

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۵/۹	۵/۷	۵/۶							
معاون مرکز	۸/۹	۵/۷	۷/۶	۸/۷						
مدیران مرکز	۵/۹	۵/۷	۶/۶	۷/۷	۷/۸					
مشاوران مرکز	۳/۹	۳/۷	۳/۶	۳/۷	۳/۸	۲/۷				
کارشناسان	۵/۹	۲/۷	۲/۶	۲/۷	۳/۸	۲/۷	۲/۳			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۷	۱/۶	۱/۷	۲/۸	۱/۷	۲/۳	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۶	۱/۷	۱/۸	۱/۷	۳	۲	۱/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

میزان جذب منابع مالی برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۷									
شورای مدیران	۱/۷	۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۳	۱/۳							
معاون مرکز	۱/۳	۵	۳	۵						
مدیران مرکز	۱/۵	۳	۱	۵	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱	۳	۳	۱/۵	۱/۳				
کارشناسان	۱/۷	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۷	۱/۵	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۳	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۸									
شورای مدیران	۱/۶	۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۲	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۶	۷	۴	۳						
مدیران مرکز	۱/۶	۳	۵	۴	۱/۴					
مشاوران مرکز	۱/۵	۳	۱/۳	۳	۱/۶	۱/۲				
کارشناسان	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۴	۱/۷	۱/۶	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۶	۱/۸	۱/۶	۱/۹	۱/۸	۱/۴	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان توان و تعمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۷									
شورای مدیران	۱/۵	۳/۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۸	۱/۵	۱/۵							
معاون مرکز	۱/۵	۲/۱	۱/۳	۳/۱						
مدیران مرکز	۱/۳	۳/۱	۱/۲	۳/۱	۱/۱					
مشاوران مرکز	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۲/۱	۱/۷	۱/۵				
کارشناسان	۱/۸	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۸	۱/۷	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۸	۱/۸	۱/۳	۱/۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : حسین قاسمی

میزان توان و تعمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۴									
شورای مدیران	۱/۳	۴/۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۲	۱/۴							
معاون مرکز	۱/۲	۲	۱	۲						
مدیران مرکز	۱/۳	۲	۱	۳	۲/۳					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱	۱/۲	۲	۱/۲	۱/۳				
کارشناسان	۱/۴	۱/۲	۱/۴	۱	۱/۴	۱/۵	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۴	۱/۶	۱/۳	۱/۶	۱/۶	۱/۴	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۸	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۴	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱/۲	۱							
معاون مرکز	۱/۲	۱/۲	۱	۱						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱	۱	۱					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۱				
کارشناسان	۱/۴	۱/۴	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۳/۷	۲/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۵	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۳	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۳	۱/۵							
معاون مرکز	۱/۲	۱	۱	۱/۵						
مدیران مرکز	۱/۳	۲	۲	۳	۱					
مشاوران مرکز	۱	۳	۳	۵	۲	۲				
کارشناسان	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۳	۱/۲	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۵/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۹/۷								
اعضای هیأت علمی	۳/۹	۳/۹	۳/۹							
معاون مرکز	۷/۹	۹/۳	۷/۹	۹/۳						
مدیران مرکز	۷/۹	۹/۳	۹/۷	۹/۳	۹/۹					
مشاوران مرکز	۵/۹	۳/۳	۷/۹	۵/۷	۹/۹	۳/۹				
کارشناسان	۳/۹	۳/۷	۳/۵	۵/۷	۳/۹	۳/۹	۳/۵			
سایر کارکنان	۳/۹	۱/۵	۳/۷	۵/۷	۳/۹	۱/۹	۳/۵	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک السادات بهشتی

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۶/۹	۶/۸	۶/۷							
معاون مرکز	۸/۹	۸/۷	۸/۶	۸/۵						
مدیران مرکز	۸/۹	۸/۷	۵/۶	۸/۷	۷/۸					
مشاوران مرکز	۸/۹	۸/۹	۸/۷	۷/۸	۷/۹	۷/۸				
کارشناسان	۵/۹	۷/۸	۶/۸	۵/۶	۵/۹	۵/۸	۵/۹			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۸	۳/۹	۳/۸	۳/۹	۳/۸	۳/۹	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۸	۱/۸	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۸/۷								
اعضای هیأت علمی	۵/۹	۵/۷	۷/۷							
معاون مرکز	۸/۹	۸/۷	۸/۷	۸/۶						
مدیران مرکز	۷/۹	۷/۷	۶/۷	۷/۶	۷/۸					
مشاوران مرکز	۳/۹	۴/۷	۴/۷	۳/۶	۵/۸	۳/۸				
کارشناسان	۲/۹	۳/۷	۳/۷	۲/۶	۳/۸	۲/۸	۳/۳			
سایر کارکنان	۱/۹	۲/۷	۳/۷	۱/۶	۲/۸	۱/۸	۲/۳	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۶	۱/۸	۱/۸	۱/۳	۱/۳	۱/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۳	۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۳	۱/۳							
معاون مرکز	۱	۷	۵	۷						
مدیران مرکز	۱/۳	۵	۳	۵	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱	۳	۱	۳	۱/۵	۱/۳				
کارشناسان	۱/۷	۱	۱/۵	۱/۳	۱/۷	۱/۷	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۳	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۹	۱/۵	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۳	۱/۹	۱/۵	۱/۷	۱/۹	۱/۵	۱	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۶									
شورای مدیران	۱/۸	۱/۵								
اعضای هیأت علمی	۸	۵	۸							
معاون مرکز	۱/۸	۱/۵	۵	۱/۸						
مدیران مرکز	۱/۶	۱/۷	۵	۱/۸	۱/۴					
مشاوران مرکز	۱/۵	۱/۴	۳	۱/۶	۱/۳	۳				
کارشناسان	۱/۳	۱/۷	۴	۱/۶	۱/۶	۳	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۹	۱/۴	۱/۹	۱/۸	۱/۳	۱/۵	۱/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۶	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۸	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۴	۱/۴								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱/۳	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۳	۲/۱	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۲	۳/۱	۱/۳	۲/۱					
مشاوران مرکز	۱/۵	۱/۳	۲/۱	۱/۱	۱/۲	۱/۳				
کارشناسان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۴			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۶	۱/۴	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۳/۱	۳/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۳/۱									
شورای مدیران	۱	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۵/۱	۲	۳							
معاون مرکز	۱	۱/۳	۱	۱/۳						
مدیران مرکز	۱	۱/۲	۱	۱/۳	۱					
مشاوران مرکز	۱	۱/۲	۱	۱/۲	۲	۱				
کارشناسان	۱/۲	۱/۴	۲	۱/۲	۳	۱	۱			
سایر کارکنان	۱/۴	۱/۶	۱	۱/۵	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۸	۱/۳	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۵	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: نسیم‌نخست بردبار

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۲	۱	۱						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۲	۱	۱/۲	۱					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱	۲	۱	۲	۲				
کارشناسان	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۲/۷	۳/۷	۲/۷	۳/۷	۳/۷	۳/۷	۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۲/۹	۳/۹	۲/۹	۲/۹	۳/۹	۳/۹	۵	۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فاطمه محمودیان

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱	۲	۲							
معاون مرکز	۱/۲	۲	۲	۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱	۲	۱					
مشاوران مرکز	۱۰	۱/۲	۱/۲	۱	۱/۲	۱/۲				
کارشناسان	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۹								
اعضای هیأت علمی	۹/۷	۹/۷	۹/۵							
معاون مرکز	۵/۵	۳/۹	۹/۵	۷/۹						
مدیران مرکز	۵/۵	۳/۹	۹/۵	۷/۹	۵/۵					
مشاوران مرکز	۷/۹	۵/۹	۹/۵	۷/۹	۷/۵	۹/۹				
کارشناسان	۹/۷	۳/۹	۹/۳	۵/۳	۷/۵	۳/۵	۷/۳			
سایر کارکنان	۷/۵	۳/۹	۹/۳	۳/۷	۴/۴	۳/۷	۳/۷	۵/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۳/۹	۱/۹	۹/۱	۱/۹	۳/۹	۲/۹	۳/۵	۳/۹	۳/۹	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک السادات بهشتی

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹/۸									
شورای مدیران	۸/۷	۹/۷								
اعضای هیأت علمی	۹/۷	۸/۹	۸/۷							
معاون مرکز	۷/۸	۷/۹	۷/۶	۷/۹						
مدیران مرکز	۷/۸	۷/۹	۶/۷	۷/۹	۶/۷					
مشاوران مرکز	۸/۹	۷/۸	۶/۷	۸/۹	۸/۷	۸/۷				
کارشناسان	۷/۸	۷/۹	۶/۷	۷/۹	۷/۸	۶/۷	۶/۹			
سایر کارکنان	۳/۸	۳/۹	۳/۷	۳/۹	۳/۷	۳/۷	۳/۸	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۸	۱/۹	۱/۸	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: مهرخ ملکیان

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۶/۹	۸/۸								
اعضای هیأت علمی	۸/۹	۱/۸	۸/۷							
معاون مرکز	۷/۹	۱/۸	۸/۷	۸/۸						
مدیران مرکز	۶/۹	۱/۸	۸/۷	۷/۸	۸/۸					
مشاوران مرکز	۳/۹	۱/۸	۴/۷	۵/۸	۴/۸	۳/۷				
کارشناسان	۴/۹	۱/۸	۵/۷	۶/۸	۶/۸	۵/۷	۵/۵			
سایر کارکنان	۲/۹	۱/۸	۲/۷	۳/۸	۳/۸	۳/۷	۴/۵	۲/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۷	۳/۵	۲/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۵	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۳	۵							
معاون مرکز	۱/۵	۱/۳	۱	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۵	۱/۳	۱	۱/۳	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱/۵	۱	۳	۱/۳	۳	۱				
کارشناسان	۱/۷	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۹	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱/۵	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۶									
شورای مدیران	۱/۷	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۴	۲							
معاون مرکز	۱/۵	۱/۳	۱	۱/۵						
مدیران مرکز	۱/۷	۱/۵	۳	۱/۳	۱					
مشاوران مرکز	۶	۸	۵	۳	۵	۶				
کارشناسان	۳	۱/۳	۱/۲	۱/۵	۱/۴	۱/۶	۱/۸			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۸	۱/۵	۱/۸	۱/۸	۱/۹	۱/۹	۱/۴		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۳	۱/۴	۱/۲	۱/۷	۱/۸	۱/۷	۱/۹	۳	۶	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: محمود بابایی

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۲	۲/۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۷	۱/۳							
معاون مرکز	۱/۵	۱/۱	۱/۲	۲/۱						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۱	۱/۲	۳/۱	۲/۱					
مشاوران مرکز	۱/۷	۱/۲	۱/۴	۱/۳	۱/۳	۱/۵				
کارشناسان	۱/۹	۱/۹	۱/۸	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۱			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۱	۱/۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۹	۱/۳	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۲	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۲	۱/۲							
معاون مرکز	۱/۲	۱	۱	۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱	۱					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱	۱	۱				
کارشناسان	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۵	۱/۵	۱/۴	۱/۶	۱/۵	۱/۴	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۶	۱/۸	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۲	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱	۱							
معاون مرکز	۱/۲	۱	۱	۱						
مدیران مرکز	۱/۲	۱	۱	۱	۱					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱	۱	۱	۱	۱				
کارشناسان	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۷	۱/۷							
معاون مرکز	۱/۲	۱/۲	۲	۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۲	۱					
مشاوران مرکز	۱	۲	۲	۳	۲	۲				
کارشناسان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فرهاد شیرانی

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۹								
اعضای هیأت علمی	۷/۹	۹/۹	۹/۷							
معاون مرکز	۹/۹	۹/۷	۹/۹	۹/۷						
مدیران مرکز	۹/۹	۹/۷	۹/۹	۹/۷	۹/۹					
مشاوران مرکز	۹/۹	۷/۹	۷/۹	۷/۷	۹/۷	۷/۹				
کارشناسان	۷/۹	۵/۹	۵/۹	۳/۵	۹/۵	۵/۹	۵/۷			
سایر کارکنان	۵/۹	۷/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۹	۳/۷	۵/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۳/۹	۳/۹	۱/۹	۱/۹	۹/۱	۱/۹	۱/۷	۳/۷	۵/۷	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : ملوک السادات بهشتی

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۷/۹	۸/۹	۷/۸							
معاون مرکز	۸/۹	۷/۸	۷/۸	۹/۸						
مدیران مرکز	۸/۹	۷/۸	۷/۸	۸/۷	۸/۹					
مشاوران مرکز	۸/۹	۸/۹	۹/۸	۷/۸	۸/۹	۷/۸				
کارشناسان	۵/۹	۵/۸	۵/۷	۵/۶	۵/۹	۵/۸	۵/۷			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۶	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده -جدول مهرخ ملکیان

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۸/۸	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۸/۸	۷/۸	۸/۷							
معاون مرکز	۸/۸	۷/۸	۸/۷	۸/۷						
مدیران مرکز	۸/۸	۷/۸	۸/۷	۸/۷	۷/۸					
مشاوران مرکز	۵/۸	۵/۸	۳/۷	۵/۷	۴/۸	۴/۷				
کارشناسان	۴/۸	۳/۸	۴/۷	۵/۷	۵/۸	۳/۷	۳/۴			
سایر کارکنان	۸	۲/۸	۲/۷	۳/۷	۳/۸	۲/۷	۲/۴	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۸	۱/۸	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۷	۱/۴	۱/۲	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده -جدول : شهین نعمت زاده

دید استراتژیک در برخورد با مسایل	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۵	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱	۱							
معاون مرکز	۱/۳	۵	۵	۲						
مدیران مرکز	۱/۵	۱	۱	۱	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱	۷	۷	۵	۳	۵				
کارشناسان	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۷			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۹	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۳	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی ارکان

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۹									
شورای مدیران	۱/۹	۱/۵								
اعضای هیأت علمی	۱/۶	۱/۳	۱/۵							
معاون مرکز	۱/۹	۵	۶	۷						
مدیران مرکز	۱/۴	۳	۴	۱	۱/۳					
مشاوران مرکز	۱/۴	۷	۷	۴	۱	۳				
کارشناسان	۱/۶	۱/۷	۳	۱/۵	۱/۴	۱/۵	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۸	۱/۸	۱/۳	۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۷	۱/۶		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۳	۱/۲	۱	۱/۴	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۲	۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۱/۳	۱/۷							
معاون مرکز	۱/۵	۱/۱	۱/۵	۱/۱						
مدیران مرکز	۱/۳	۲/۱	۲/۱	۳/۱	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۷	۱/۳	۱/۷	۱/۳	۱/۵	۳/۱				
کارشناسان	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۳/۱			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۱	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۵		

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : حسین قاسمی

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۱/۲	۱/۲							
معاون مرکز	۱	۱	۱	۲						
مدیران مرکز	۱	۱/۲	۱/۲	۳/۲	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۳	۱/۳				
کارشناسان	۱/۳	۱/۴	۱/۴	۱/۴	۱/۴	۱/۴	۲			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۶	۱/۶	۱/۵	۱	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۳	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : نسیمدخت بردبار

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱	۱								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۱							
معاون مرکز	۱	۱	۱	۱						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱				
کارشناسان	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۲/۷	۱/۳	۱/۴	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۴	۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۲	۱								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۱							
معاون مرکز	۱	۱/۲	۱	۱						
مدیران مرکز	۱	۲	۲	۱	۱					
مشاوران مرکز	۲	۲	۲	۲	۲	۲				
کارشناسان	۱/۲	۱	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۲	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۷	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱/۵	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فرهاد شیرانی

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۳/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۹/۷								
اعضای هیأت علمی	۳/۹	۵/۷	۳/۹							
معاون مرکز	۷/۹	۹/۷	۹/۹	۹/۳						
مدیران مرکز	۷/۹	۹/۷	۹/۹	۹/۴	۹/۹					
مشاوران مرکز	۵/۹	۷/۷	۷/۹	۵/۷	۷/۹	۷/۹				
کارشناسان	۵/۹	۵/۷	۵/۹	۷/۵	۵/۹	۵/۹	۷/۵			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۷	۳/۹	۵/۷	۳/۹	۵/۹	۵/۳	۲/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۳/۹	۱/۳	۱/۵	۱/۵		

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک السادات بهشتی

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۸/۹	۸/۷								
اعضای هیأت علمی	۷/۹	۷/۸	۷/۹							
معاون مرکز	۸/۹	۸/۷	۷/۸	۸/۷						
مدیران مرکز	۸/۹	۸/۷	۸/۷	۸/۶	۸/۷					
مشاوران مرکز	۸/۹	۷/۸	۷/۸	۸/۶	۸/۷	۷/۸				
کارشناسان	۵/۹	۵/۸	۵/۷	۵/۶	۵/۹	۵/۷	۵/۸			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۶	۳/۹	۳/۷	۳/۸	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: مهرخ ملکیان

میزان بهبود در عملکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۸/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۷/۹	۷/۸	۷/۷							
معاون مرکز	۸/۹	۹/۸	۸/۷	۹/۸						
مدیران مرکز	۷/۹	۸/۸	۷/۷	۹/۸	۸/۸					
مشاوران مرکز	۳/۹	۴/۸	۵/۷	۵/۸	۵/۸	۵/۷				
کارشناسان	۵/۹	۳/۸	۶/۷	۵/۸	۴/۸	۴/۷	۳/۵			
سایر کارکنان	۲/۹	۲/۸	۲/۷	۲/۸	۳/۸	۳/۷	۲/۵	۲/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۸	۱	۲/۷	۱/۵	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

میزان بهبود در علمکرد سازمان	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۳	۱/۳							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱						
مدیران مرکز	۱/۳	۱	۱	۳	۱					
مشاوران مرکز	۱	۱	۱	۳	۳	۳				
کارشناسان	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۵			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۷	۴	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول :محمد ابوبی اردکان

میزان نقش در ایجاد ارتباط خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۶									
شورای مدیران	۱/۷	۱/۵								
اعضای هیأت علمی	۱/۵	۳	۵							
معاون مرکز	۱/۷	۴	۳	۱/۴						
مدیران مرکز	۱/۸	۳	۳	۱/۵	۱/۴					
مشاوران مرکز	۱/۴	۶	۷	۱/۲	۱/۳	۱				
کارشناسان	۱/۹	۱/۲	۱/۵	۱/۶	۱/۶	۱/۵	۱/۴			
سایر کارکنان	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۴		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۴	۱/۶	۴	۱/۳	۱/۹	۱/۳	۱/۴	۱/۳	۴	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۷									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۴	۲/۱	۳/۱							
معاون مرکز	۱/۳	۳/۱	۴/۱	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۲	۵/۱	۵/۱	۲/۱	۳/۱					
مشاوران مرکز	۱/۲	۴/۱	۴/۱	۱/۱	۱/۱	۱/۳				
کارشناسان	۱/۵	۳/۱	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۷	۲/۱	۲/۱	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۱	۱/۱	۱/۴	۱/۴	۱/۵	۱/۳	۱/۲	۲/۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : حسین قاسمی

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۲	۱								
اعضای هیأت علمی	۲	۲	۲							
معاون مرکز	۱	۲	۲	۱/۲						
مدیران مرکز	۲	۲	۲	۲	۱					
مشاوران مرکز	۱	۱	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۲				
کارشناسان	۱/۲	۱	۱	۱/۲	۱/۳	۱/۳	۲			
سایر کارکنان	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۶	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۶	۱/۷	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۸	۱/۷	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۲									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱/۳	۱/۲	۱							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۲	۱	۱						
مدیران مرکز	۱/۴	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱	۲	۲	۲	۲				
کارشناسان	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۷	۲/۷	۳/۷	۳/۷	۳/۷	۳/۷	۲/۷	۱/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۲/۹	۱/۷	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۳									
شورای مدیران	۱/۳	۱								
اعضای هیأت علمی	۱/۲	۲	۲							
معاون مرکز	۱	۲	۲	۱						
مدیران مرکز	۱	۲	۲	۱	۱					
مشاوران مرکز	۱/۲	۱	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۲				
کارشناسان	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۳	۱/۳	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فرهاد شیرانی

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۷/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۹/۷								
اعضای هیأت علمی	۷/۹	۷/۹	۹/۷							
معاون مرکز	۷/۹	۹/۷	۹/۹	۷/۹						
مدیران مرکز	۷/۹	۹/۵	۹/۹	۷/۹	۹/۹					
مشاوران مرکز	۷/۹	۷/۷	۹/۷	۷/۷	۹/۷	۹/۷				
کارشناسان	۵/۹	۹/۷	۷/۵	۵/۷	۳/۵	۹/۵	۹/۵			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۵	۳/۵	۲/۵	۵/۹	۹/۳	۹/۷	۵/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۳/۱	۱/۳	۱/۵	۳/۵	۹/۱	۹/۶	۹/۷	۳/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول :ملوک السادات بهشتی

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۶/۹	۶/۸	۶/۷							
معاون مرکز	۸/۹	۸/۷	۸/۷	۸/۶						
مدیران مرکز	۷/۹	۷/۸	۷/۸	۷/۶	۷/۹					
مشاوران مرکز	۸/۹	۷/۸	۷/۸	۷/۶	۷/۹	۷/۸				
کارشناسان	۵/۹	۵/۸	۵/۷	۵/۶	۵/۹	۵/۸	۵/۷			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۶	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۶	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۴/۵								
اعضای هیأت علمی	۸/۹	۸/۵	۸/۶							
معاون مرکز	۸/۹	۸/۵	۸/۶	۸/۷						
مدیران مرکز	۸/۹	۷/۵	۷/۶	۷/۷	۸/۸					
مشاوران مرکز	۵/۹	۴/۵	۴/۶	۴/۷	۷/۸	۴/۷				
کارشناسان	۵/۹	۳/۵	۴/۶	۶/۷	۷/۸	۵/۷	۱/۳			
سایر کارکنان	۳/۹	۲/۵	۲/۶	۳/۷	۳/۸	۱/۷	۱/۳	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۲/۹	۱/۵	۱/۶	۲/۷	۱/۸	۱/۷	۱/۳	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۵									
شورای مدیران	۱/۵	۱								
اعضای هیأت علمی	۱	۵	۵							
معاون مرکز	۱/۳	۳	۳	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۳	۳	۳	۱	۱					
مشاوران مرکز	۳	۹	۹	۳	۳	۳				
کارشناسان	۱/۵	۱	۱	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۹			
سایر کارکنان	۱/۵	۱	۱	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۳	۳	۳	۱/۳	۵/۱	۵/۱	۷	۳	۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸									
شورای مدیران	۱/۴	۱/۹								
اعضای هیأت علمی	۹	۴	۸							
معاون مرکز	۱/۷	۱/۷	۳	۱/۸						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۴	۴	۱/۹	۱					
مشاوران مرکز	۷	۳	۸	۱	۸	۸				
کارشناسان	۴	۱/۵	۴	۱/۶	۵	۴	۱/۷			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۸	۱/۳	۱/۹	۱/۴	۱/۴	۱/۹	۱/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۸	۱/۹	۱/۶	۱/۷	۱/۴	۱/۴	۱/۸	۱/۴	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمود بابایی

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱/۱									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۹								
اعضای هیأت علمی	۳/۱	۱/۳	۳/۱							
معاون مرکز	۱/۵	۱/۵	۱/۱	۱/۷						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۳	۱/۱	۱/۵	۳/۱					
مشاوران مرکز	۱/۱	۱/۳	۳/۱	۱/۳	۵/۱	۳/۱				
کارشناسان	۱/۴	۱/۵	۱/۱	۱/۵	۳/۱	۱/۱	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۷	۱/۳	۱/۷	۱/۱	۱/۳	۱/۵	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۸	۱/۸	۱/۵	۱/۸	۱/۲	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : حسین قاسمی

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۲									
شورای مدیران	۱	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۳	۱/۲	۳							
معاون مرکز	۱	۱/۲	۱/۲	۱/۲						
مدیران مرکز	۱	۱/۳	۱	۱/۲	۱					
مشاوران مرکز	۳	۲	۳	۱	۳	۳				
کارشناسان	۲	۱	۲	۱/۲	۲	۲	۱/۲			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۳	۱/۲	۱/۴	۱/۲	۱/۲	۱/۵	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۸	۱/۵	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۷	۱/۵	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۲	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۱							
معاون مرکز	۱/۲	۱/۲	۱	۱/۲						
مدیران مرکز	۱/۲	۱/۲	۱	۱/۲	۱					
مشاوران مرکز	۲	۲	۴	۲	۴	۴				
کارشناسان	۱	۱	۲	۱	۲	۲	۴			
سایر کارکنان	۱/۷	۱/۷	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۹	۱/۹	۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فاطمه محمودیان

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۲									
شورای مدیران	۱	۱/۲								
اعضای هیأت علمی	۱	۱	۲							
معاون مرکز	۱	۱/۲	۱	۱						
مدیران مرکز	۱	۱/۲	۱	۱	۱					
مشاوران مرکز	۲	۲	۳	۲	۲	۲				
کارشناسان	۱/۲	۱/۳	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۳	۱/۵			
سایر کارکنان	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱/۷	۱/۲		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۷	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۱/۹	۱/۳	۱/۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹/۵									
شورای مدیران	۹/۹	۹/۷								
اعضای هیأت علمی	۹/۷	۹/۹	۹/۷							
معاون مرکز	۹/۹	۷/۹	۷/۷	۷/۹						
مدیران مرکز	۹/۹	۷/۹	۷/۷	۷/۹	۵/۵					
مشاوران مرکز		۷/۹	۷/۵	۹/۹	۷/۵	۷/۷				
کارشناسان		۵/۹	۷/۷	۵/۹	۵/۵	۵/۷	۳/۹			
سایر کارکنان		۷/۹	۵/۷	۳/۹	۵/۵	۳/۷	۳/۷	۱/۷		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)		۱/۹	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۱/۷	۳/۷	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : ملوک السادات بهشتی

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۸/۹									
شورای مدیران	۷/۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۸/۹	۷/۸	۹/۸							
معاون مرکز	۸/۹	۹/۸	۷/۸	۷/۹						
مدیران مرکز	۷/۹	۷/۸	۷/۸	۷/۹	۷/۸					
مشاوران مرکز	۹/۸	۷/۸	۷/۸	۸/۹	۷/۸	۷/۹				
کارشناسان	۹/۸	۸/۹	۸/۷	۸/۹	۸/۷	۸/۷	۸/۹			
سایر کارکنان	۳/۹	۳/۸	۳/۷	۳/۹	۳/۷	۳/۷	۳/۸	۳/۵		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۹	۱/۸	۱/۷	۱/۹	۱/۷	۱/۷	۱/۸	۱/۵	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رئیس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رئیس مرکز										
شورای پژوهش	۹									
شورای مدیران	۹	۷/۸								
اعضای هیأت علمی	۹	۹/۸	۹/۶							
معاون مرکز	۹	۷/۸	۷/۶	۸/۹						
مدیران مرکز	۹	۷/۸	۷/۶	۸/۹	۷/۸					
مشاوران مرکز	۹	۴/۸	۴/۶	۶/۹	۳/۸	۵/۸				
کارشناسان	۹	۶/۸	۵/۶	۴/۹	۶/۸	۶/۸	۶/۷			
سایر کارکنان	۹	۳/۸	۳/۶	۳/۹	۳/۸	۳/۸	۵/۷	۲/۶		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۹	۱/۸	۱/۶	۲/۹	۲/۸	۲/۸	۳/۷	۱/۶	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت زاده

میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	رییس مرکز	شورای پژوهشی	شورای مدیران	اعضای هیأت علمی	معاون مرکز	مدیران مرکز	مشاوران مرکز	کارشناسان	سایر کارکنان	اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز
رییس مرکز										
شورای پژوهش	۱									
شورای مدیران	۱/۳	۱/۳								
اعضای هیأت علمی	۳	۳	۹							
معاون مرکز	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۳						
مدیران مرکز	۱/۳	۱/۳	۱	۱/۳	۱					
مشاوران مرکز	۳	۳	۹	۱	۹	۹				
کارشناسان	۱	۱	۳	۱/۳	۳	۳	۱/۳			
سایر کارکنان	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۹	۱/۳		
(اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد مرکز)	۱/۵	۱/۵	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۱/۳	۱/۹	۱/۳	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : محمد ابوبی اردکان

معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شاخصه	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسائل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	خارج از مرکز	میزان نقش در ایجاد ارتباط با	موضوعات علمی اطلاع رسانی	میزان بروز بودن در
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شاخصه											
میزان نوآوری	۴										
جذب منابع مالی برای مرکز	۱/۵	۱/۴									
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۱/۸	۱/۷	۱/۸								
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۱/۸	۱/۴	۱/۶	۶							
دید استراتژیک در برخورد با مسائل	۱/۳	۱/۵	۱/۳	۵	۱/۴						
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۱/۸	۴	۳	۷	۵	۱/۲					
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۱/۹	۱/۶	۱/۷	۱/۴	۱/۵	۱/۶	۱/۷				
میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع رسانی	۱/۶	۱/۳	۱/۳	۴	۱/۲	۱/۳	۱/۳	۴			

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: محمود بابایی

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسائل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته										
میزان نوآوری	۱/۴									
جذب منابع مالی برای مرکز	۱/۱	۴/۱								
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۱/۵	۱/۱	۱/۶							
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۱/۷	۱/۲	۱/۵	۲/۱						
دید استراتژیک در برخورد با مسائل	۱/۵	۳/۱	۱/۳	۳/۱	۲/۱					
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۱/۱	۵/۱	۱/۲	۵/۱	۳/۱	۱/۱				
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۱/۴	۱/۱	۱/۷	۱/۱	۱/۱	۱/۱	۱/۴	۱/۳		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی	۱/۷	۱/۱	۱/۸	۱/۳	۱/۳	۱/۳	۱/۴	۱/۷	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: حسین قاسمی

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسائل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته										
میزان نوآوری	۱/۲									
جذب منابع مالی برای مرکز	۱/۲	۱								
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۱/۲	۱/۲	۱/۲							
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۱	۱	۲	۲	۳					
دید استراتژیک در برخورد با مسائل	۱	۲	۲	۲	۲	۲				
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۲	۲	۲	۲	۱	۲	۲			
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۱/۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱/۲	۱/۲		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۱	۱	۲	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : سیمیندخت بردبار

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
			۱/۲						
			۱/۲						
			۱/۲	۱/۲					
			۱/۲	۱/۲	۱	۲			
			۱/۲	۱/۲	۱	۱/۲			
			۱/۲	۱	۱	۲			
			۱/۲	۱/۲	۱	۱	۱/۲		
			۱/۲	۱/۲	۱	۱	۲		
			۱/۲	۱/۲	۱	۱	۱/۲	۱/۳	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : فاطمه محمودیان

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
			۱/۳						
			۱/۳						
			۱/۲	۱/۳					
			۱/۲	۱/۲	۱/۳				
			۱/۲	۱/۳	۱	۲			
			۱/۳	۱/۲	۱	۱			
			۱/۳	۱/۲	۱	۳			
			۱/۳	۱/۵	۱/۳	۲	۲		
			۱/۳	۱	۱	۲	۲	۱	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: فرهاد شیرانی

معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته									
میزان نوآوری	۹/۷								
جذب منابع مالی برای مرکز	۹/۴	۹/۷							
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۷/۵	۷/۹	۷/۹						
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۹/۵	۷/۹	۹/۷	۹/۷					
دید استراتژیک در برخورد با مسایل	۹/۷	۹/۷	۹/۷	۹/۵	۹/۷				
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۹/۷	۹/۷	۷/۹	۵/۷	۵/۹	۷/۹			
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۹/۷	۷/۹	۵/۹	۷/۵	۷/۹	۵/۹	۹/۵		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی	۹/۷	۵/۷	۹/۷	۷/۵	۵/۹	۳/۹	۹/۷	۹/۷	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول: ملوک‌السادات بهشتی

معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته									
میزان نوآوری	۸/۹								
جذب منابع مالی برای مرکز	۸/۹	۷/۹							
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۷/۸	۶/۷	۵/۸						
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۸/۹	۷/۸	۶/۷	۵/۶					
دید استراتژیک در برخورد با مسایل	۸/۹	۷/۸	۵/۶	۷/۸	۸/۹				
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۹/۸	۷/۸	۸/۹	۵/۶	۸/۹	۷/۸			
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۹/۸	۷/۸	۹/۸	۵/۷	۹/۸	۷/۸	۹/۸		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی	۹/۸	۸/۹	۷/۸	۵/۶	۸/۹	۷/۸	۹/۸	۸/۹	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : مهرخ ملکیان

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته										
میزان نوآوری	۹/۷									
جذب منابع مالی برای مرکز	۹/۸	۸/۹								
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۷/۹	۸/۹	۸/۹							
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۸/۹	۷/۹	۷/۹	۷/۹	۶/۸					
دید استراتژیک در برخورد با مسایل	۸/۹	۸/۹	۸/۹	۸/۹	۷/۸	۹/۸				
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۷/۹	۷/۹	۷/۹	۷/۹	۵/۸	۷/۸	۶/۷			
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۶/۹	۹	۶/۹	۶/۹	۷/۸	۵/۸	۵/۷	۷/۸		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی	۷/۹	۹	۷/۹	۷/۹	۷/۸	۶/۸	۷/۹	۶/۷	۷/۸	

نام خانوادگی تکمیل کننده جدول : شهین نعمت‌زاده

معیارها	معیارها	میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته	میزان نوآوری	جذب منابع مالی برای مرکز	میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	دید استراتژیک در برخورد با مسایل	میزان بهبود در عملکرد سازمان	میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی
میزان جذب و پرورش نیروی انسانی شایسته										
میزان نوآوری	۱/۳									
جذب منابع مالی برای مرکز	۳	۵								
میزان توان و تمایل برای مشارکت در مدیریت مرکز	۱/۵	۱/۳	۱/۷							
کسب اعتبار علمی - حرفه‌ای برای مرکز	۱/۳	۱	۱/۵	۳						
دید استراتژیک در برخورد با مسایل	۱/۳	۱	۱/۵	۱/۵	۳	۱				
میزان بهبود در عملکرد سازمان	۱	۳	۱/۳	۱/۳	۵	۳	۳			
میزان نقش در ایجاد ارتباط با خارج از مرکز	۱/۵	۱/۳	۱/۷	۱/۷	۱	۱/۳	۱/۳	۱/۵		
میزان بروز بودن در موضوعات علمی اطلاع‌رسانی	۱/۵	۱/۳	۱/۷	۱/۷	۱	۱/۳	۱/۳	۱/۵	۱	



مأموریت

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران فعالیت خود را در سال ۱۳۴۷ با عنوان مرکز اسناد و مدارک علمی ایران آغاز کرده و از سال ۱۳۷۰ به عنوان پژوهشکده وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای توسعه علم و خدمات اطلاع‌رسانی از طریق پژوهش، آموزش و خدمات فعالیت می‌نماید.

تشکیل این مرکز با هدف پاسخ به نیازها و حل مسایل

(۱) نیاز به اطلاعات علمی و فنی

(۲) کسب اعتبار علمی

(۳) رشد و توسعه علمی و فنی

(۴) ارتباطات علمی

(۵) گسترش مرزهای دانش در حوزه اطلاع‌رسانی

(۶) حفظ سابقه علمی

در سطح وزارتی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی می‌باشد.

و از طریق موارد زیر برای تشخیص و پاسخ به نیازها یا حل مسایل بالا می‌کوشد:

(۱) پشتیبانی و تقویت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی از جنبه‌های فنی و مدیریتی

(۲) فراهم‌آوری زمینه همکاری بین کتابخانه‌ها و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های مربوط به آن

(۳) گردآوری و سازماندهی منابع اطلاعات علمی و فنی شامل پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و

دکترای فارغ‌التحصیلان ایرانی داخل و خارج کشور، گزارشهای دولتی و...

- ۴) حفاظت و دسترس پذیر کردن منابع گردآوری شده
 - ۵) مدیریت مرکز با استفاده از روشهای علمی متناسب با شرایط کشور
 - ۶) معرفی توان علمی ایران ایرانیان (در حد منابع گردآوری شده)
 - ۷) توسعه منابع انسانی در حوزه اطلاع رسانی
 - ۸) هماهنگی با برنامه های ملی توسعه
 - ۹) تحلیل اطلاعات گردآوری شده
 - ۱۰) تدوین و اعمال استانداردهای فنی و تخصصی در مرکز
 - ۱۱) نیاز شناسی و نیاز سنجی اطلاعات
 - ۱۲) گسترش ارتباطات علمی - حرفه ای
- در برخورد و ارتباط متقابل با مخاطبین کلیدی خود، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران موارد زیر را همواره مد نظر دارد:
- ۱) ارایه اطلاعات صحیح در زمان و مکان خواسته شده و با کیفیت مطلوب به نیازمندان
 - ۲) فراهم آوری زمینه های حقوقی و قانونی مناسب برای سهولت در ارایه خدمات اطلاع رسانی
 - ۳) دریافت و توجه به دیدگاههای مخاطبین کلیدی
 - ۴) افزایش سواد اطلاعاتی مخاطبین کلیدی
 - ۵) ایجاد ارتباط بین مخاطبین با سایر سازمانها و افراد در جهت نیازهای اطلاعاتی مخاطبین
 - ۶) طراحی و اجرای طرحهای اشتراک منابع در سطح کشور
 - ۷) اجرای استانداردهای مناسب برای ارایه خدمات اطلاع رسانی
- مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران با وجوه منحصر بفرد یا متمایز زیر مأموریت و اهداف خود را دنبال می کند:
- ۱) سی سال سابقه فعالیت در زمینه اطلاع رسانی
 - ۲) داشتن نیروی انسانی مجرب در حوزه های اطلاع رسانی
 - ۳) تنها پژوهشکده اطلاع رسانی در ایران
 - ۴) تنها تولید کننده پایگاههای اطلاعات علمی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترای فارغ التحصیلان ایرانی داخل و خارج کشور، گزارشهای دولتی، چکیده تازه های تحقیق، راهنمای سمینارهای ایرانی، فهرست مشترک نشریات ادواری، چکیده مقالات علمی و فنی با پوشش ملی
 - ۵) نگهداری مجموعه پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترای فارغ التحصیلان ایرانی داخل و خارج کشور، گزارشهای دولتی و خلاصه یا مجموعه مقالات همایش داخل کشور

- ۶) کانون اصلی و رسمی فعالیتهای اطلاع‌رسانی علمی در وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
- ۷) پایه‌گذار و مجری طرحهای اشتراک منابع اطلاعات
- ۸) کانون ملی فدراسیون بین‌المللی سند‌پردازی (FID)
- ۹) کانون ملی شبکه منطقه‌ای مبادله اطلاعات و تجربیات در علوم و تکنولوژی در آسیا و اقیانوسیه (ASTINFO)
- ۱۰) کانون ملی (UNISIST)
- ۱۱) پایه‌گذار نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی در ایران
- ۱۲) معرفی و آموزش روش‌های نوین سازماندهی اطلاعات به مراکز اسناد و اطلاعات کشور
- ۱۳) تدوین اصطلاحنامه‌های فارسی در رشته‌های علوم پایه
- ۱۴) طراحی اولین وب‌سایت با امکانات جستجوی فارسی

۹

ارزشها

مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران به ارزشهای زیر معتقد بوده و سعی در تحقق آنها دارد:

- (۱) رعایت احترام، عدالت، قوانین و مقررات در برخورد با کارکنان و سایر مخاطبین
- (۲) بهبود کیفیت و بهره‌وری در تمام فعالیت‌های مرکز
- (۳) ترغیب و تشویق نوآوری در مرکز
- (۴) توجه ویژه به توان جویان و ایثارگران
- (۵) توجه ویژه به استعدادهای درخشان و اندیشمندان ایرانی در جهان
- (۶) پایبندی به اصول اخلاق کتابداری و اطلاع‌رسانی
- (۷) پایبندی به شایسته سالاری در مرکز

محیط خارجی
فرصت‌های سیاسی (۱)

ردیف	عنوان	وسعت			صفحه
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	
۱	پذیرش مرکز به عنوان یک مرکز مستقل دولتی از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	✓			۱
۲	وسیع بودن حوزه تصمیم‌گیری مرکز بدلیل شفاف نبودن قوانین اطلاع‌رسانی کشور	✓			۲
۳	وجود شورای عالی اطلاع‌رسانی در کشور	✓			۳
۴	استقرار دبیرخانه کمیسیون اطلاع‌رسانی شورای پژوهش‌های علمی کشور در مرکز	✓			۴
۵	روشن نبودن نظام کنترلی برای مقایسه بودجه تخصیص یافته و فعالیت‌های انجام شده	✓			
۶	فراهم آمدن زمینه معرفی توان علمی ایران و ایرانیان			✓	۵
۷	دیدگاه مثبت مسئولین رده اول سیاسی کشور جهت توسعه اطلاع‌رسانی در کشور	✓			۶
۸	پذیرش مرکز از سوی کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی به عنوان کانون ملی جهت طرح‌های اشتراک منابع	✓			۷
۹	گسترش نیاز به اطلاعات علمی و فنی جهت برنامه‌ریزی توسعه کشور	✓			۸
۱۰	نبود یک کتابخانه جامع و مرجع در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی در کشور				۹
۱۱	نبود نظام ملی اطلاع‌رسانی در کشور				۱۰
۱۲	کم کاری و دوباره کاری سازمانهای موازی (نظیر سازمان پژوهشها، کتابخانه منطقه‌ای، کتابخانه ملی و...)				۱۱
۱۳	نا آشنایی مراکز و سازمانهای تصمیم‌گیرنده در کشور (مجلس، شورای نگهبان ریاست جمهوری) با شیوه‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات با توجه به حجم عظیم داده‌های آنها				۱۲
۱۴	تغییر در نام، ساختار تشکیلاتی و وظایف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری				۱۳
۱۵	توجه دانشجویان و اساتید رشته کتابداری به مرکز به عنوان کانون افراد حرفه‌ای در زمینه اطلاع‌رسانی				
۱۶	خارج از شمول بودن بودجه مرکز				
۱۷	گرایش سازمانهای اطلاع‌رسانی بین‌المللی به سمت اجرای برنامه‌های منطقه‌ای				

محیط خارجی
تهدیدهای سیاسی (۱)

[illegible]

محیط خارجی
فرصتهای اقتصادی (۲)

ردیف	عنوان	وسعت			صفحه
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	
۱	امکان فروش پایگاههای اطلاعات مرکز			✓	۱۹
۲	برگشت صد در صد درآمدهای مرکز از خزانه دولت به مرکز	✓			۲۰
۳	امکان فروش خدمات پژوهشی			✓	۲۱
۴	نیاز به آموزش کارشناسان گرایشهای مختلف اطلاع‌رسانی و توانایی مرکز در اجرای آن	✓			۲۲
۵	انحصاری بودن بعضی از محصولات مرکز	✓			۲۳
۶	نیاز برنامه‌ریزان کشور به اطلاعات علمی و فنی	✓			۲۴
۷	نیاز سازمانهای دولتی و غیردولتی به سازماندهی گزارشها و مدارک علمی	✓			
۸	رشد تعداد نیازمندان به اطلاعات علمی و فنی	✓			
۹	موضوع روز بودن خدمات اطلاع‌رسانی			✓	
۱۰	افزایش تورم دو رقمی سالانه کشور به دلیل کمبود اطلاعات	✓			
۱۱	امکان برگزاری دوره دکتری اطلاع‌رسانی	✓			
۱۲	نابسامانی در اداره و سازماندهی مجموعه منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی کشور	✓			
۱۳	ضعیف بودن کشورهای منطقه از جهت تخصص اطلاع‌رسانی بخصوص در کشورهای عربی حوزه خلیج فارس		✓		۲۵
۱۴	وجود حدود ۳۰۰۰ دانشجوی ایرانی در خارج از کشور			✓	۲۶
۱۵	وجود دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در بخش آموزش عالی	✓			
۱۶	افزایش قیمت نفت در بازارهای جهانی				
۱۷	ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی داخلی و پذیرش مشترکین				
۱۸	نافذ نبودن قانون بین‌المللی حق تکثیر در ایران				

محيط خارجي
تهدیدهای اقتصادی (۲)

[illegible]

محیط خارجی
فرصت‌های اجتماعی (۳)

ردیف	عنوان	وسعت		
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی
۱	ناآشنایی استفاده کنندگان با روشهای نوین اطلاع‌رسانی	✓		
۲	افزایش تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی	✓		
۳	جوان بودن جمعیت کشور	✓		
۴	مطرح بودن موضوع اطلاع‌رسانی در جامعه جوان ایران به عنوان یکی از عوامل تأثیرگذار بر توسعه	✓		
۵	تغییر فرهنگ جامعه در استفاده از کامپیوتر و دسترسی به اطلاعات به روشهای گوناگون	✓		
۶	به وجود آمدن نگرش و دیدگاه علمی در سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران برای انجام فعالیتهای کشور	✓		
۷	معرفی توان علمی ایران و ایرانیان از دیدگاه اجتماعی			✓
۸	عدم حضور پژوهشگران ایرانی در بانکهای اطلاعاتی بین‌المللی			
۹	عقب ماندگی علمی - تخصصی دوره‌های آموزشی در دانشگاهها و لزوم بررسی آنها			
۱۰	عدم توسعه دوره‌های عالی کتابداری در دانشگاههای کشور			

محيط خارجی
تهدیدهای اجتماعی (۳)

ردیف	عنوان	وسعت		
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی
۱	عدم تناسب رشد جمعیت جوان کشور با امکانات مرکز	✓		
۲	بایین بودن سواد اطلاعاتی نیازمندان اطلاعات	✓		
۳	عدم دسترسی به اطلاعات در زمان مناسب	✓		
۴	نبود قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های مناسب برای سهولت در ارائه خدمات مرکز به صورت عمومی			✓
۵	موانع فرهنگی - اجتماعی همکاری در اشتراک منابع	✓		
۶	عدم ارسال نقطه نظرات اصلاحی در رابطه با بهبود فعالیتهای مرکز از جانب مخاطبین	✓		
۷	انتظارات بیش از حد مخاطبین مرکز جهت ارائه خدمات و محصولات	✓		
۸	معتقد نبودن بسیاری از تصمیم گیران و برنامه‌ریزان به مطالعه جامع و زمان بر به منظور پیش بینی عوامل تأثیر گذار در تصمیم گیری و اجرای یک برنامه	✓		
۹	دسترسی جوانان به پایگاههای اطلاعاتی ممنوعه و دور از شئون اسلامی			

محیط خارجی
فرصت‌های تکنولوژیکی (۴)

ردیف	عنوان	وسعت			صفحه
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	
۱	نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص در حوزه اطلاع‌رسانی	✓			۴۷
۲	وجود نیروی انسانی متخصص در بخش کامپیوتر و فنی و مهندسی در خارج از سازمان	✓			۴۸
۳	فراهم شدن شرایط مناسب جهت استفاده از خدمات و محصولات مرکز از طریق اینترنت در کشور			✓	
۴	امکان ارائه خدمات و محصولات مرکز به نیازمندان با کیفیت مناسب در حداقل زمان ممکن در اقصی نقاط جهان			✓	
۵	امکان آموزش اطلاع‌رسانی راه دور			✓	
۶	امکان استفاده از تکنولوژیهای نوین اطلاع‌رسانی			✓	
۷	توانایی آموزش در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی با استفاده از تکنولوژی اطلاعات	✓			
۸	توانایی استفاده از استانداردهای اطلاع‌رسانی در زبان فارسی با توجه به شرایط جدید فن‌آوری جهانی	✓			
۹	توانایی جمع‌آوری اطلاعات به‌روش مکانیزه در قالب استانداردهای ملی و جهانی	✓			
۱۰	امکان اجرای طرحهای اشتراک منابع به شکل مکانیزه در آینده نزدیک	✓			
۱۱	امکان ارتباط متقابل با سایر نقاط جهان جهت تبادل تجربیات با استفاده از اینترنت			✓	
۱۲	امکان تحقق کتابخانه الکترونیکی			✓	
۱۳	امکان شناسایی نیازهای اطلاعاتی استفاده‌کنندگان اطلاعات به صورت مکانیزه	✓	✓	✓	
۱۴	امکان تصمیم‌گیری مناسب در زمان و مکان لازم با کیفیت مطلوب با توجه به برنامه‌های پیش‌بینی شده جهت آینده مرکز	✓	✓	✓	
۱۵	امکان فراهم‌آوری شرایط مناسب برای آگاهی مخاطبین از حقوق خود نسبت به مرکز	✓			
۱۶	وجود اینترنت در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری				
۱۷	نیاز کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی کشور به استاندارد				۴۹
۱۸	افزایش سایتهای وب متعلق به کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی و مراکز اطلاعات علمی و فنی				۵۰
۱۹	نیاز به اصطلاحات و اصطلاحنامه‌های علمی - فنی عمومی، تخصصی، واژه‌نامه‌ها و واژه‌گانها				۵۱

محیط خارجی
تهدیدهای تکنولوژیکی (۴)

ردیف	عنوان	وسعت			صفحه
		ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	
۱	امکان دسترسی به برنامه‌های سرمایه‌ای مرکز از طریق اینترنت				
۲	استفاده از استانداردهای متفاوت (یا نبود استانداردهای اطلاع‌رسانی) در جمع‌آوری، سازماندهی و اشاعه اطلاعات	✓			
۳	امکان انتقال و یروسیهای کامپیوتری به برنامه‌های کامپیوتری مرکز و تخریب پرونده‌های کامپیوتری				
۴	سرعت بالای دگرگونی در دانش و تکنولوژیهای نوین اطلاع‌رسانی			✓	
۵	دسترسی کلیه کشورها به منابع علمی و استفاده از آنها در جهت ایجاد مخاطره در منافع ملی کشور				
۶	سرعت پایین انتقال داده‌ها در شبکه‌های فعلی کشور و عدم استفاده مناسب متقابل از خدمات اطلاع‌رسانی ایران و جهان	✓			
۷	نبود یک نظام حقوقی مناسب در خدمات اطلاع‌رسانی کشور با توجه به تکنولوژیهای جدید	✓			
۸	عدم آموزش مناسب پرسنل کتابخانه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت استفاده بهینه از خدمات اطلاع‌رسانی با بهره‌گیری از تکنولوژی اطلاعات	✓			
۹	کمبود نیروی انسانی متخصص در حوزه اطلاع‌رسانی				
۱۰	عدم توجه به پژوهش در حوزه‌های گوناگون تکنولوژی اطلاعات	✓			
۱۱	نبود نظام‌های تصمیم‌گیری مناسب در بهره‌گیری از تکنولوژی اطلاعات	✓			
۱۲	نبود نظام‌های هماهنگی و ارتباطات در استفاده از تکنولوژی اطلاعات در حوزه علمی و فنی	✓			
۱۳	نبود نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی در کشور	✓			
۱۴	شفاف نبودن مسئولیت و اختیارات نهادهای اطلاع‌رسانی وزارت فرهنگ و آموزش عالی در رابطه با تکنولوژی اطلاعات	✓			
۱۵	نبود رشته یا گرایش دانشگاهی تکنولوژی اطلاعات در کشور				
۱۶	مشخص نبودن روش استقرار شبکه‌های اطلاعاتی مورد نیاز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	✓			
۱۷	مشخص نبودن وظایف و محدوده کاری مراکز اطلاع‌رسانی در توسعه استفاده از تکنولوژی اطلاعات	✓			

۱۱

محیط داخلی

محیط داخلی		
نقاط قوت منابع (ورودی‌ها) (۱)		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	وجود نیروی انسانی با کیفیت مناسب در گروه‌های پژوهشی	
۲	وجود نیروی انسانی با کیفیت مناسب در بخش خدمات ماشینی	
۳	وجود نیروی انسانی مجرب در بخش مدیریت اسناد و اطلاعات	
۴	وجود نیروی انسانی مجرب در بخش کتابخانه	
۵	وجود نیروی انسانی مجرب در بخش چاپخانه	
۶	دسترسی به منابع علمی متنوع در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی از داخل و خارج کشور جهت بررسی و بهبود فعالیتهای مرکز و هم‌چنین به منظور پشتیبانی از فعالیتهای پژوهشی مرکز	
۷	وجود تکنولوژی نرم افزاری در سازماندهی اطلاعات و اشاعه آن در مرکز	
۸	دسترسی به شبکه‌های جهانی و ایجاد ارتباط مناسب در جهت تبادل تجارب با سازمانهای مشابه مرکز	
۹	ارتباط با انجمنهای تخصصی علمی در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی	
۱۰	وجود منابع علمی مناسب (کتب و نشریات) در حوزه اطلاع‌رسانی در کتابخانه مرکز	
۱۱	قرارداشتن در محل مناسبی از شهر تهران نزدیک به دانشگاههای بزرگ کشور	
۱۲	اعتقاد رییس و مشاوران و مدیران مرکز به نظام‌مند کردن فعالیتهای با استفاده از اصول علمی	
۱۳	ورود منابع اطلاعاتی علمی تولید شده ایرانیان داخل و خارج از کشور (از قبیل پایان‌نامه، مقالات کنفرانس‌ها و...)	
۱۴	کسب درآمد از طریق انجام طرحهای پژوهشی، فروش پایگاههای اطلاعات، خدمات اطلاع‌رسانی و فروش کتب و نشریات در داخل و خارج از کشور	
۱۵	نگرش مثبت سازمان برنامه و بودجه، مسئولین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مسئولین کشور در رابطه با فعالیتهای جاری مرکز	
۱۶	قراردادن پایگاههای اطلاعات فارسی مرکز بر روی شبکه اینترنت	
۱۷	جذب نیروی انسانی جوان با پشتکار در مرکز	
۱۸	وجود مشاورین قوی در جهت اتخاذ تصمیمات صحیح و علمی	
۱۹	درک موضوع استفاده بهینه از زمان در دسترس	
۲۰	منحصر بفرد بودن ساختار گروههای پژوهشی مرکز	۵۲
۲۱	دارا بودن پایگاههای اصلی اطلاعات علمی	۵۳
۲۲	دارا بودن پایگاههای فرعی (موضوعی) خزر، علوم تربیتی، شیمی و مهندسی شیمی و تحقیقات مربوط به زن و خانواده	
۲۳	تحمل دیدگاههای مخالف	

محیط داخلی

نقاط قوت منابع (ورودی‌ها) (۱)

[illegible]

محیط داخلی		
نقاط ضعف منابع (ورودی‌ها) (۱)		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	کمبود نیروی انسانی و عدم جذب اعضای هیأت علمی در پستهای خالی بعضی از گروههای پژوهشی مرکز	
۲	رسمی نبودن نیروی انسانی کامپیوتری در بخش خدمات ماشینی	
۳	بازنشست شدن نیروی انسانی مجرب در بخش مدیریت اسناد و اطلاعات	
۴	کمبود نیروی انسانی جوان در مرکز به صورت رسمی	
۵	کمبود نیروی انسانی و پستهای سازمانی در بخش اداری و مالی مرکز	
۶	کمبود منابع ارزی جهت افزایش منابع علمی مرکز	
۷	وجود نیروی انسانی ضعیف در بخش های مختلف مرکز	
۸	وجود مشکلات رفت و آمد نیروی انسانی با توجه به قوانین و مقررات محدوده طرح ترافیک	
۹	آلودگی محیط (هوا، صدا،...) و عدم امکان توسعه فضای سبز جهت فراهم آوری یک محیط آرام و مناسب	
۱۰	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز	
۱۱	نظام‌مند نبودن روشهای اجرایی برای پشتیبانی از فعالیتهای مرکز	
۱۲	عدم وجود فضای مناسب و کمبود آن برای نیروی انسانی، نگهداری منابع علمی و ارائه خدمات	
۱۳	عدم ارائه استانداردهای اطلاع رسانی مناسب توسط سازمانهای مسئول به مراکز اطلاع‌رسانی	
۱۴	نداشتن خطوط تلفن مستقیم و داخلی و تلفن همراه به اندازه کافی در مرکز	
۱۵	پایین بودن سرعت انتقال داده‌های مرکز در شبکه اینترنت	
۱۶	اتلاف زمان و عدم استفاده بهینه از زمان در دسترس	
۱۷	کمبود خدمات رفاهی مناسب کارکنان	
۱۸	مجموعه کتب و نشریات ادواری قدیمی و نامناسب کتابخانه	

محیط داخلی		
نقاط قوت استراتژی فعلی (فرایند) (۲)		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	طراحی و اجرای فرایند پژوهش	
۲	طراحی و اجرای بخشی از فرایند تولید پایگاههای اطلاعات	
۳	طراحی سیستم حسابداری قیمت تمام شده طرحهای پژوهشی مرکز	
۴	طراحی و اجرای سیستم مکانیزه فروش نشریات	
۵	طراحی و اجرای آزمایشی فرایند گسترش خدمات کتابخانه‌ای به افراد غیرعضو	
۶	طراحی سیستم مکانیزه فرایند اجرایی طرح امانت بین کتابخانه‌ها	
۷	ارائه خدمات امانت و دریافت سایر مدارک علمی از طریق کتابخانه ملی استرالیا و کتابخانه بریتانیا	
۸	ارائه خدمات جستجو اطلاعات مرکز از طریق شبکه اینترنت در قالب سیستم web	
۹	ارائه خدمات اشاعه اطلاعات از طریق پایگاه اطلاعاتی فارسی و خارجی از طریق سیستم تلفنی و حضوری	
۱۰	ارائه خدمات اطلاعاتی از طریق انتشار نشریات ادواری اطلاع رسانی	
۱۱	تعریف طرحهای پژوهشی با توجه به نیازهای کشور و پژوهش در حوزه اطلاع رسانی	
۱۲	تشکیل شورای پژوهش	
۱۳	تشکیل کمیته واژگان و ارایه استانداردهای لازم جهت گزینش واژگان	
۱۴	تصویب طرحهای ملی مرکز در شورای پژوهشهای علمی کشور با تخصیص ۲۵٪ از بودجه پژوهش اطلاع‌رسانی به آن	
۱۵	فروش محصولات و خدمات اطلاع رسانی مرکز	
۱۶	تشکیل شورای مدیران	
۱۷	ارتباط قوی رییس مرکز با مسئولین رده اول کشور	
۱۸	طراحی و اجرای فرایند تولید میکروفیلم پایان نامه‌های و گزارشات دولتی	
۱۹	ارائه خدمات پایان نامه‌ها و گزارشات دولتی از طریق میکروفیلم	
۲۰	نگهداری پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و گزارشات دولتی و مقالات کنفرانسها	
۲۱	استفاده مناسب از نیروی انسانی خارج از مرکز	
۲۲	انجام طرح پژوهشی نیاز سنجی و مدلسازی نیازهای اطلاعاتی	
۲۳	انجام طرح پژوهشی اصطلاحنامه (علمی - فنی) در قالب طرحهای ملی	
۲۴	ارتباط با مراکز اطلاع رسانی داخلی و خارج از کشور	
۲۵	مشارکت در فعالیتهای بین‌المللی	
۲۶	مشارکت دادن اعضاء هیأت علمی، مدیران و کارشناسان در برنامه‌ریزی استراتژیک مرکز	

نقاط قوت استراتژی فعلی (فرایند) (۲)

104

محیط داخلی		
نقاط ضعف استراتژی فعلی (فرایند) (۲)		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	عدم دریافت و توجه به نقطه نظرات مخاطبین	
۲	عدم پیش‌بینی مناسب جهت انتقال تجارب نیروهای مجرب به نیروهای جدید	
۳	وجود قوانین ناسازگار با انجام طرحهای پژوهشی	
۴	نداشتن نظام آموزشی و بازآموزی جهت نیروی انسانی مرکز و آموزش های کوتاه مدت خارج از مرکز	
۵	به رو نشدن فرایند تولید پایگاههای اطلاعات با توجه به تکنولوژی روز	
۶	بهینه نبودن نظام جمع‌آوری اطلاعات و مدارک علمی	
۷	عدم توزیع بموقع نشریات به خریداران نشریات به دلیل بهینه نبودن نظام پستی	
۸	بهینه نکردن نحوه ارائه خدمات دریافت شده از کتابخانه ملی استرالیا و بریتانیا	
۹	مشخص نبودن استراتژی‌های پژوهش در گروههای پژوهشی با توجه به روشن نبودن استراتژی‌های پژوهش اطلاع‌رسانی در کشور	
۱۰	منظم نبودن تشکیل شورای پژوهش و مدیران	
۱۱	مشخص نبودن فرایند فعالیتها در کمیته واژگان	
۱۲	مشخص نبودن فرایند اجرا، ارزیابی و کنترل در طرحهای ملی مرکز	
۱۳	بهینه نبودن نظام فروش محصولات و خدمات مرکز	
۱۴	نداشتن سیستم بازاریابی محصولات و خدمات مرکز	۵۹
۱۵	مدون نبودن ساختار سازمانی و شرح مشاغل کارکنان	
۱۶	نبود سیستم نگهداری و تعمیرات تجهیزات مرکز	
۱۷	نداشتن نظام روابط عمومی داخلی و خارجی مرکز	
۱۸	نبود سیستم عقد قراردادها	
۱۹	نبود سیستم اطلاعات انبار	
۲۰	نظام‌مند نبودن امور اداری و پشتیبانی (ستادی) مرکز	
۲۱	نبود سیستم اطلاعات مدیریت	
۲۲	نبود سیستم ارزیابی بهره‌وری مرکز	
۲۳	ناقص بودن سیستم ارزیابی و ترفیع اعضای هیأت علمی مرکز	
۲۴	طراحی نامناسب فضای داخلی کتابخانه	
۲۵	نبود سیستم جذب طرحهای پژوهشی از خارج از مرکز	
۲۶	عدم مطالعه و بهبود فرهنگ سازمانی مرکز	
۲۷	حفاظت نشدن مدارک نگهداری شده در مرکز به روش علمی	

محیط داخلی		
نقاط ضعف استراتژی فعلی (فرایند) (۲)		
ردیف	عنوان	صفحه
۲۸	نبود نظام تشویق و تنبیه	
۲۹	پایین بودن سرعت خط ارتباط با اینترنت	
۳۰	نظام مند نبودن خدمات مشاوره علمی	
۳۱	مناسب نبودن فرایند شرکت در کنفرانس های داخلی و خارجی	
۳۲	نداشتن فرایند مشخص جهت برگزاری نشست رؤسای کتابخانه های دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
۳۳	جامع نبودن اساسنامه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۶۰
۳۴	نبود یک سیستم خاص جهت پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی استعداد های درخشان و اساتید عالم ایرانی در جهان	
۳۵	نبود یک سیستم خاص جهت پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی معلولین، جانبازان، رزمندگان آزادگان و خانواده شهدا	
۳۶	عدم اجرای کامل فرایند تولید پایگاه های اطلاعات در مرکز	
۳۷	عدم استفاده بهینه از توان نیروهای کارآمد و دلسوز	
۳۸	ناشناختگی مرکز و عدم ارتباط فعال با رسانه های همگانی	۶۱
۳۹	گمنامی حرفه ای - علمی کارکنان اعضای هیأت علمی مرکز	۶۲
۴۰	عدم حضور متخصصین مرکز در رده های بالا تصمیم گیری در باب اطلاع رسانی	
۴۱	روشن نبودن سیستم جمع آوری و مقالات جهت نشریه اطلاع رسانی	
۴۲	پایین بودن میزان همکاری اعضای هیأت علمی و متخصصین داخل و خارج از مرکز با نشریه علوم اطلاع رسانی	
۴۳	عدم دسترسی سریع به منابع خریداری شده خارج از کشور	
۴۴	عدم پشتیبانی لازم جهت حفظ اطلاعات موجود در شبکه علمی و فنی مرکز	
۴۵	عدم هماهنگی های لازم میان بخش های مختلف اجرایی مرکز	
۴۶	عدم توانایی معضلات و مشکلات مرکز در کوتاه مدت	
۴۷	عدم آشنایی کارکنان با جایگاه آتی مرکز در ساختار جدید وزارتخانه	
۴۸	تمام وقت نبودن ریاست مرکز جهت حضور در مرکز	۶۳
۴۹	عدم کنترل همکاران توسط مدیران در زمینه ورود و خروج غیر مجاز	۶۴
۵۰	نبود برنامه ریزی مناسب جهت جذب بودجه ارزی	۶۵
۵۱	نبود شرکت تعاونی چند منظوره	

محیط داخلی		
نقاط ضعف استراتژی فعلی (فرایند) (۲)		
ردیف	عنوان	صفحه
۵۲	به حساب نیاوردن خدمات مشاوره علمی در ترفیع پایه اعضای هیأت علمی	
۵۳	نظام‌مند نبودن استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور جهت اعضای هیأت علمی	
۵۴	بهینه نبودن نظام پشتیبانی از تجهیزات کامپیوتری مرکز	
۵۵	مشخص نبودن فرایند استخدام نیروهای جدید	
۵۶	بهینه نبودن فرایند تهیه و سفارش مدارک	
۵۷	مشخص نبودن فرایند وجین مدارک خارج از رده، قدیمی و بلا استفاده کتابخانه	
۵۸	مشخص نبودن فرایند چگونگی خروج وسایل و تجهیزات مستهلک از واحدها	
۵۹	نبود نظام بررسی و تحلیل استفاده کنندگان از خدمات و محصولات مرکز و میزان رضایت آنان	
۶۰	مشخص نبودن سیاست مجموعه سازی کتابخانه	
۶۱	استاندارد نبودن سیستم ثبت اطلاعات	
۶۲	استاندارد نبودن سیستم نمایه‌سازی	
۶۳	مشخص نبودن نظام قیمت گذاری بر محصولات	
۶۴	کندی نظام گردآوری و ثبت اطلاعات	
۶۵	تبلیغات	
۶۶	نبود و یا عدم نیاز سنجی به منظور اتخاذ سیاست‌های گردآوری مدارک	
۶۷	نبود خدمات ارایه مدرک از راه دور	
۶۸	عدم توان در جذب نیروهای جدید به خاطر مشخص نبودن نظام پرداخت	
۶۹	نبود سیستم آموزش آشنا سازی (Orientation) برای کارکنان جدید	
۷۰	نبود سیستم تولید و ثبت استانداردهای داخلی	
۷۱	نبود سیستم حفاظت فیزیکی از اطلاعات و منابع تولید شده در مرکز	
۷۲	نبود سیستم وجین کردن منابع کتابخانه	
۷۳	مشخص نبودن هدف از وجود و رسالت کتابخانه مرکز	
۷۴	ضعف شدید در سیستم اموال مرکز	
۷۵	نبود و یا مشخص نبودن جاذبه‌های مرکز در جذب نیروی انسانی کارآمد	
۷۶	کندی سستم شبکه داخلی مرکز	
۷۷	عدم سرویس دهی مناسب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری محول شده به بخش خصوصی	

محیط داخلی		
نقاط قوت عملکرد (خروجی) (۳)		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	نشریات اطلاع رسانی حاوی اطلاعات کتابشناختی فعالیتهای علمی ایران و ایرانیان	
۲	پایگاههای اطلاعات علمی حاوی اطلاعات کتابشناختی فعالیتهای علمی ایران و ایرانیان	
۳	انتشار کتب در زمینه اطلاع رسانی	
۴	نشریه علمی اطلاع رسانی	
۵	خدمات بازیابی اطلاعات از طریق شبکه صبا	
۶	خدمات بازیابی اطلاعات از طریق شبکه اینترنت با استفاده از سیستم web	
۷	خدمات بازیابی اطلاعات علمی و فنی داخلی و خارجی به شکل حضوری و غیر حضوری در مرکز	
۸	خدمات تحویل مدرک از داخل و خارج از کشور	
۹	خدمات امانت کتب و میکروفیلم های موجود در کتابخانه مرکز	
۱۰	آموزش کوتاه مدت در حوزه اطلاع رسانی	
۱۱	خدمات مشاوره علمی	
۱۲	ترجمه و تدوین اصطلاحنامه ها در رشته های علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی	
۱۳	ارایه مقالات علمی نتایج طرحهای پژوهشی در کنفرانس های داخلی و خارج از کشور	
۱۴	کسب درآمد از محل فروش محصولات و خدمات مرکز	
۱۵	طرح تعمیم کتابخانه های تخصصی به افراد غیر عضو	
۱۶	طرح امانت بین کتابخانه ها	
۱۷	نشست رؤسای کتابخانه های دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
۱۸	انتشار نتایج طرحهای پژوهشی انجام شده در مرکز	
۱۹	شکل گیری برنامه ریزی استراتژیک مرکز	
۲۰	شکل گیری و توسعه گروههای پژوهشی مرکز در گرایشهای مختلف علوم اطلاع رسانی	
۲۱	تثبیت موقعیت مرکز بعنوان پژوهشکده اطلاع رسانی	
۲۲	استانداردهای جدید اطلاع رسانی حاصل از تحقیقات گروههای پژوهشی	
۲۳	پیشینه قابل توجه مرکز نزد سازمانهای اطلاع رسانی بین المللی	
۲۴	سابقه درخشان مرکز در حوزه اطلاع رسانی	

محیط داخلی		
نقاط ضعف عملکرد (خروجی) (۳)		
ردیف	عنوان	توضیحات
۱	قابل استفاده نبودن محصولات و خدمات مرکز برای غیر فارسی زبانان	
۲	استاندارد نبودن سیستم ورود اطلاعات پایگاههای اطلاعات علمی مرکز به صورت کامل	
۳	یکسان نبودن واژه‌های کلیدی پایگاهها و نشریات اطلاع‌رسانی کتابشناختی مرکز به صورت کامل	
۴	پایین بودن تعداد عناوین کتب چاپ شده در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی	
۵	نداشتن مجوز علمی و پژوهشی و هم‌چنین مجوز چاپ از مراجع ذیصلاح برای نشریه اطلاع‌رسانی مرکز	
۶	پایین بودن کیفیت مقالات ارایه شده در نشریه اطلاع‌رسانی	
۷	به روز نبودن عناوین ارائه شده در کلاسهای آموزشی اطلاع‌رسانی مرکز	
۸	پایین بودن فروش محصولات و خدمات مرکز	۶۶
۹	نبود ارتباط شفاف با مخاطبین داخلی و خارجی	
۱۰	عدم ارایه مقالات تألیفی از سوی اعضای کادر هیأت علمی مرکز	

۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: پذیرش مرکز به عنوان یک مرکز مستقل دولتی از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) تبیین اهداف و استراتژی‌های مرکز (۲) برنامه‌ریزی اجرایی و شرح تفصیلی فعالیتهای دوره‌های پنج‌ساله (۳) بازنگری به تشکیلات مرکز و پیشنهاد ساختار سازمانی بهینه (۴) جذب نیروی انسانی در پست‌های جدید در نظر گرفته شده با توجه به سیاستهای کلان سازمان امور اداری و استخدامی کشور (۵) سیستم بودجه‌بندی و کنترل بودجه (۶) سیستم ارزیابی کارکنان (کارشناسان - اعضای هیأت علمی) (۷) نظام‌مند کردن کلیه فعالیتهای مرکز (۸) ارسال گزارشهای مدون با توجه به معیارهای ارزیابی سازمانی برنامه و بودجه و سازمان امور اداری و استخدامی (۹) خودگفتایی مرکز در برنامه پنج‌ساله سوم از طریق جذب درآمد از سازمانهای دولتی و خصوصی (۱۰) پیشنهاد طرحهای ملی اطلاع‌رسانی (۱۱) پیشنهاد اصلاح قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های موجود و تدوین قوانین، مقررات و آئین‌نامه مورد نیاز در وزارت فرهنگ و آموزش عالی و کشور (۱۲) شفاف‌سازی نقش و جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در میان سایر مراکز اطلاع‌رسانی داخلی و خارجی			

۲	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع ☐ ورودی‌ها ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند) ☐ عملکرد ☐ (خروجی‌ها)		
/ /		آخرین تاریخ تغییر: کشور	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) تهیه برنامه‌ریزی استراتژیک مرکز (۲) محدود کردن حوزه فعالیت اطلاع‌رسانی مرکز و تقسیم شرح وظایف با سایر سازمانهای دولتی و خصوصی (۳) نظام بخشی حوزه اطلاعات علمی و فنی با توجه به توانش نیروی انسانی مرکز (۴) کمک به ایجاد نظام حقوقی اطلاع‌رسانی در کشور (۵) کمک به ایجاد نظام تصمیم‌گیری در وزارت فرهنگ و آموزش عالی در کشور		فقدان نظام حقوقی اطلاع‌رسانی در کشور، ندانستن تعریف مشخص از اطلاع‌رسانی در حوزه‌های گوناگون، شفاف نبودن وظایف سازمانهای دولتی و خصوصی، ناهماهنگی در تصمیم‌گیری در رابطه با تقسیم وظایف بخش‌های دولتی و خصوصی و محدود نبودن مسئولیت‌ها و اختیارات حوزه وسیعی از فعالیتهای اطلاع‌رسانی در پیش روی مرکز قرار می‌دهد.	

۳	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: وجود شورای عالی اطلاع‌رسانی در کشور		
شرح		آخرین تاریخ تغییر: / /	
اقدامات / استراتژی‌ها			
(۱) مذاکره با شورای عالی اطلاع‌رسانی به منظور ایجاد دبیرخانه شورا در مراکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (۲) انجام امور کارشناسی در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی (۳) پیشنهاد قوانین مورد نیاز جهت تسهیل در خدمات اطلاع‌رسانی علمی و فنی (۴) ایجاد فصل جدیدی در بودجه کشور به منظور تخصیص بودجه کافی در اطلاع‌رسانی علمی و فنی (۵) تسهیل در تربیت نیروی انسانی در حوزه‌های گوناگون و جبران کمبود نیروی انسانی از طریق اعزام دانشجو به خارج از کشور با توجه به نیازهای کشور در حوزه اطلاع‌رسانی (۶) مشخص کردن اهمیت، نقش و جایگاه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی دانشگاهی در نظام ملی اطلاع‌رسانی (۷) تبیین نقش و جایگاه مراکز اطلاعات و مدارک علمی در نظام ملی اطلاع‌رسانی کشور و شناسایی آن به عنوان یک کانون ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی (۸) جلب حمایت از فعالیتهای اطلاع‌رسانی مراکز با توجه به اولویتهای پژوهشی در این زمینه (۹) دعوت از اعضای شورا برای بازدید از مراکز در فواصل زمانی مناسب (۱۰) تصویب استانداردهای اطلاع‌رسانی علمی و فنی به پیشنهاد مراکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (۱۱) تصویب مسئولیت و اختیارات مراکز اطلاعات و مدارک علمی در رابطه با نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی کشور (۱۲) مطالعه و بررسی مدل نیاز سنجی اطلاعات علمی و فنی و ارائه آن به شورا (۱۳) مشخص نمودن اهداف و استراتژی حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی با توجه به اهداف و استراتژی‌های کلان (۱۴) پیشنهاد بودجه‌های خاص جهت اجرای طرحهای اشتراک منابع در حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی (۱۵) دریافت یا ارائه مناسب برای استفاده بهینه از اطلاعات موجود در کشور و سایر مراکز علمی جهان (۱۶) ارسال گزارشهای مدون سالانه با توجه به معیارهای شورای عالی اطلاع‌رسانی جهت حمایت از فعالیت مراکز اطلاع‌رسانی			

۴	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ بین‌المللی ☐ منطقه‌ای		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: استقرار دبیرخانه کمیسیون اطلاع‌رسانی شورای پژوهشهای علمی کشور در مرکز		آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		اقدامات / استراتژی‌ها	
۱) دفاع از پیشنهاد طرح‌های ملی اطلاع‌رسانی مرکز در شورای ۲) حمایت از طرح‌های پیشنهادی ملی اطلاع‌رسانی ملی اطلاع‌رسانی در حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی ۳) حمایت از طرح‌های اطلاع‌رسانی علمی و فنی در رابطه با مسائل زیست محیطی ۴) حمایت از قوانین و مقررات تسهیل‌کننده خدمات اطلاع‌رسانی در حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی ۵) جهت‌دادن طرح‌های اطلاع‌رسانی کشور به سمت سیاستها و استراتژی‌های کلان تعیین‌شده از سوی شورای عالی اطلاع‌رسانی ۶) مشخص کردن اولویتهای پژوهشی در زمینه اطلاع‌رسانی علمی و فنی ۷) حمایت از ایجاد پایگاههای اطلاعات علمی و فنی ۸) حمایت از طرح‌های اشتراک منابع در سطح ملی ۹) هدایت فعالیتهای کمیسیون از طریق طرح موضوعات مطرح در شورای عالی اطلاع‌رسانی ۱۱) تدوین فرایند پژوهشهای ملی در حوزه اطلاع‌رسانی			

ه	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی			تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)			
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: فراهم آمدن زمینه معرفی توان علمی ایران و ایرانیان		
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح		
(۱) گسترش پایگاه اطلاعات محققین و متخصصین در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی (۲) ترجمه اطلاعات علمی محققین و متخصصین به زبان انگلیسی (۳) ایجاد مراکز ترجمه در مراکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و ترجمه پایگاههای اطلاعات به زبان انگلیسی		مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تنها تولید کننده پایگاه اطلاعات فعالیتهای علمی ایرانیان داخل و خارج کشور می‌باشد. معرفی تواناییهای علمی ایران و ایرانیان نشاندهنده پتانسیل بسیار بالای کشور در بخش نیروی انسانی است. در جهان امروز امنیت علمی کشورها وابسته به توان نیروی انسانی در صحنه بین‌المللی است. از طرف دیگر رویکرد اصلی جهان در آستانه قرن بیست و یکم به سوی توسعه منابع انسانی است. یکی از مهمترین مؤلفه‌های تشکیل دهنده منابع انسانی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی نقش نیروی انسانی محقق و متخصص است بطوریکه شناسایی و معرفی این نیروها نقشی تعیین کننده در پیشبرد برنامه‌های توسعه پایدار کشورها ایفا می‌نماید. از اینرو دسته‌بندی کردن نیروها در موضوعات گوناگون کمک قابل توجهی در دریافت اظهار نظر کارشناسانه و هم‌چنین تسهیل در تصمیم‌گیری در موارد مختلف بخصوص در شرایط بحرانی هر کشوری است.		

۲	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
	عنوان: دیدگاه مثبت مسئولین رده اول سیاسی کشور جهت توسعه اطلاع رسانی در کشور آخرین تاریخ تغییر: / /		
شرح			اقدامات / استراتژی‌ها
۱) ارسال گزارشهای منظم با توجه به رده سیاسی هر کدام از مسئولین ۲) دعوت از مسئولین رده اول سیاسی جهت بازدید از مرکز ۳) تعیین وقت از طریق دفاتر مسئولین سیاسی جهت ملاقات حضوری و ارائه گزارش شفاهی ۵) نصب سیستم‌های کامپیوتری اطلاع‌رسانی مرکز در دفاتر مسئولین			

۷	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی	تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)	
/ /	عنوان: پذیرش مرکز از سوی کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی به عنوان کانون ملی جهت طرح‌های اشتراک منابع	
	اقدامات / استراتژی‌ها	شرح
	(۱) ایجاد نظام‌های اشتراک در امور و خدمات کتابخانه‌های کشور (۲) حفاظت از گزارش‌های دولتی، مقالات علمی در نشریات و کنفرانس‌ها، مستندات طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌های فارسی و انگلیسی (۳) ایفای نقش واسط جهت اشتراک منابع بین‌وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر بخش‌های کشور (۴) اجرای طرح‌های ملی اشتراک منابع (منابع انسانی و تکنولوژیکی، خدمات، فضا و ...) در سطح ملی (۵) تهیه منابع علمی از داخل و خارج کشور از قبیل پایان‌نامه‌ها، کتب، نشریات و... (۶) پیگیری ایجاد کتابخانه علوم ایران	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکز هماهنگ کننده طرح‌های اشتراک منابع در حوزه اطلاع‌رسانی وزارت فرهنگ و آموزش عالی همواره سعی در اجرای مکانیزم‌های اشتراک منابع داشته و این امر در چند سال اخیر از اهمیت ویژه‌ای برخوردار گردیده است. با طراحی و اجرای موفقیت آمیز طرح غدیر، طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌ای به افراد غیر عضو، بستر ارتباطی مناسبی جهت همکاری کتابخانه‌ها با مرکز اطلاعات و مدارک علمی برای اجرای طرح‌های اشتراک منابع پدید آمده است و ایجاد این بستر برای مرکز اطلاعات و مدارک علمی یک فرصت محسوب می‌گردد تا از آن طریق در اجرای هر چه بیشتر طرح‌های اشتراک منابع کوشش نماید.

۸	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی	تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)	
/	عنوان: گسترش نیاز به اطلاعات علمی و فنی جهت برنامه‌ریزی توسعه کشور	
/	آخرین تاریخ تغییر:	
	اقدامات / استراتژی‌ها (۱) شناسایی و تهیه پایگاههای اطلاعات موضوعی (۲) شناسایی نیازمندان اطلاعات به شکل عملی و اجرایی (۳) طراحی مرکز تحلیل اطلاعات جهت بخش‌های مختلف اجرایی کشور (۵) طراحی مدل مفهومی برای نیازسنجی اطلاعات	شرح علم برنامه‌ریزی نوین منکمی بر داشتن اطلاعات صحیح با کیفیت مطلوب در زمان و مکان مناسب است. لذا توسعه هیچ کشوری بدون داشتن علم به توانایی‌ها و ضعف‌های آن کشور میسر نمی‌باشد، به گونه‌ای که زیربنای توسعه کشورها به میزان توانایی در سیستم‌های اطلاع‌رسانی آنها ربط داده می‌شود.

۱	☒ محیط خارجی (☒ فرصتها ☐ تهدیدها) ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف)	عملکرد ☐ عملکرد (فرایند) ☐ استراتژی فعلی (فرایند)	
	عنوان: نبرد یک کتابخانه جامع و مرجع در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی در کشور		
آخرین تاریخ تغییر: / /		اقدامات / استراتژی‌ها	
۱) تدوین خط‌مشی مجموعه سازی برای کتابخانه مرکز ۲) تغییر و ارتقای سطح سازمانی و ترکیب نیروی انسانی کتابخانه ۳) تدوین و تصویب و ارتقای نمودار تشکیلاتی و سازمانی کتابخانه در ترکیب کلی مرکز ۴) تقویت و آموزش نیروی انسانی کتابخانه و افزایش سطح تخصصی کارکنان ۵) برنامه‌ریزی برای گسترش مجموعه در جهت متناسب با خط‌مشی و سیاست مصوب مجموعه سازی ۶) تقویت تجهیزات کتابخانه ۷) افزایش فضای کمی و کیفی فیزیکی کتابخانه ۸) تقویت و ارتقای سطح فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای کارکنان کتابخانه ۹) ایجاد یک آزمایشگاه کتابداری و اطلاع‌رسانی در جنب کتابخانه ۱۰) شناسایی و فراهم‌آوری کلیه منابع فارسی منتشر شده در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی ۱۱) برقراری ارتباط الکترونیکی و غیر الکترونیکی بین کتابخانه و دیگر کتابخانه‌های تخصصی این حوزه ۱۲) ایجاد فهرست مشترک از کتب و نشریات فارسی و لاتین موجود در کتابخانه‌های این حوزه تخصصی ۱۳) ارائه منابع و متون تخصصی موجود در مرکز بر روی سایت وب مرکز ۱۴- تسهیل در عضوگیری از میان متخصصان حوزه اطلاع‌رسانی ۱۵) تبلیغ نقش جدید کتابخانه و جذب دست‌اندرکاران به استفاده از منابع آن ۱۶) جایگزینی تدریجی منابع غیر مرتبط کنونی در جهت تخصصی‌تر کردن هرچه بیش‌تر مجموعه منابع ۱۷) شناسایی و فراهم‌آوری منابع لاتین که بیش‌ترین مراجعات دست‌اندرکاران این حوزه به آن‌ها انجام می‌گیرد.			
شرح برای آن که فعالان و دست‌اندرکاران اطلاع‌رسانی توانایی پژوهش و حل مشکل‌های این حوزه را داشته باشند نیاز به منابعی دارند که بخشی از آن‌ها از مبادی خارجی قابل حصول است، اما مانع زبانی و ویژگی‌های ملی و فرهنگی و سطح سواد اطلاعاتی و توان علمی - تخصصی این حرفه، لزوم تجمع منابع موجود کشور را چه به لحاظ پیشینه‌ای و چه به لحاظ دانشی و علمی، جدی‌تر می‌سازد. وجود چنین کتابخانه‌ای علاوه بر پاسخگویی به نیازهای فوق، سطح پذیرش و مقبولیت عمومی مرکز را در میان دست‌اندرکاران این حرفه نیز افزایش خواهد داد.			

۱۰	☒ محیط خارجی (☒ فرصتها ☐ تهدیدها) (☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)	تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))	
/	عنوان: نبود نظام ملی اطلاع رسانی در کشور	
/	آخرین تاریخ تغییر: / /	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح
(۱) گردآوری و فراهم‌آوری منابع نظری لازم برای تدوین نظام ملی اطلاع‌رسانی کشور (۲) اقدام برای تهیه پیش‌نویس نظام ملی اطلاع‌رسانی کشور (۳) تهیه پیش‌نویس نظام ملی اطلاع‌رسانی علمی و فنی کشور (۴) لحاظ کردن اقدامات کنونی مرکز در تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها در نظام ملی اطلاع‌رسانی کشور (۵) تقویت بنیه علمی و تخصصی برای تداوم فعالیت‌های کنونی و ارتقای آن‌ها (۶) ایفای نقش به عنوان یک کانون ملی حرفه‌ای - تخصصی با کارکردهای هماهنگی کنندگان فعالیت‌های اطلاع‌رسانی؛ بویژه اطلاع‌رسانی علمی و فنی (۷) تدوین طرح جامع ایجاد کتابخانه ملی علوم (۸) پیگیری و تقویت کارگردآوری پایان‌نامه‌ها به حوزه‌فراز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۹) تدوین و انتشار استانداردهای ملی در ذخیره و بازیابی اطلاعات		در یک نظام ملی اطلاع‌رسانی، پاره‌ای از وظایف به لحاظ نظری توزیع می‌شود و در وهله عمل، با تحلیل مشخص از اوضاع نیز پاره‌ای تقسیم وظایف صورت می‌گیرد. مرکز با توجه به توان تخصصی و نیز سابقه‌ای که در انجام برخی از امور دارد، می‌تواند با تقویت جایگاه خود، در تحلیل مشخص اوضاع، مکان بالاتر و مهم‌تری را به خود اختصاص می‌دهد. به‌لایه این مرکز می‌تواند در تدوین همین نظام نیز فعال باشد و بویژه در حوزه اطلاعات علمی و فنی، نقش محوری و مرکزی داشته باشد.

۱۱	☒ محیط خارجی (☒ فرصتها ☐ تهدیدها) ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
/ /		آخرین تاریخ تغییر: / /	عنوان: کم کاری و دوباره کاری سازمان‌های موازی (نظر سازمان، پژوهشها، کتابخانه منطقه‌ای، کتابخانه ملی و...)
اقدامات / استراتژی‌ها			
(۱) شناسایی فعالیت‌های مکرر و موازی (۲) بررسی تطبیقی کمیت و کیفیت اقدامات موازی و مکرر (۳) تلاش برای ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌هایی که مرکز به طور موازی انجام می‌دهد (۴) بررسی توقف یا حذف آن دسته از فعالیت‌های موازی که از کیفیت پایین‌تر برخوردار است (۵) همکاری و هماهنگی با سازمان‌های موازی به منظور اشتراک منابع در انجام فعالیت‌ها (۶) تعریف پروژه‌هایی به منظور انجام برخی فعالیت‌ها به جای سازمان‌های دیگر در برابر دریافت هزینه			
دوباره کاری فرصتی برای ایجاد هماهنگی به وجود می‌آورد و کم کاری موقعیت مناسبی است تا عملکرد دو سازمان با همدیگر مقایسه شود. بعلاوه، استمرار اقدامات و فعالیت‌ها موجب می‌شود که در ارزیابی چند سازمان که فعالیت‌های موازی انجام می‌دهند، کفه سنگین ارزشگذاری به سوی سازمانی بچربد که در اقدامات و فعالیت‌هایش مستمر و پیگیر است.			

۱۲	☒ محیط خارجی (☒ فرصتها ☐ تهدیدها) ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد ☐ خروجی‌ها))		
	عنوان: ناآشنایی مراکز و سازمان‌های تصمیم‌گیرنده در کشور (....) با....		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		اقدامات / استراتژی‌ها	
		شرح	
(۱) تقویت روابط عمومی و ارتباطات آن در برقراری رابطه با این سازمان‌ها (۲) دعوت از مقامات مسئول در این سازمانها برای دیدار از مرکز و آشنا کردن آنان با توانایی‌ها و تخصص مرکز (۳) ارسال محصولات مرکز و ارائه خدمات اطلاعاتی به آنان به صورت رایگان (۴) برقراری خدمات اطلاع‌رسانی ویژه (مثل SDI) به منظور جلب نظر تصمیم‌گیرندگان (۵) برگزاری جلسات و کارگاه آموزشی به منظور آشنا کردن آنان با شیوه‌های سنتی و نوین ذخیره و بازبایی اطلاعات و نقش تکنولوژی اطلاعات در تأمین نیازهای اطلاعاتی و در ذخیره و بازبایی		میزان اطلاعاتی که در برخی مراکز دولتی تولید می‌شود بسیار بالاست و این مراکز هم به دلیل نیاز به استفاده مستمر از این اطلاعات و هم با هدف مستند سازی و سازماندهی آن‌ها به تخصص مرکز نیاز دارند، مضافاً این که در مواردی که اطلاعات تولید شده مربوط به این گونه سازمان‌ها است، گرایش به پنهانکاری موجب می‌شود که این مراکز اقبال بیشتری به واگذاری کار سازماندهی و مستند سازی اطلاعات به یک سازمان دولتی دارند.	

۱۳	☒ محیط خارجی (☒ فرصتها ☐ تهدیدها) ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ بین المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) ☐ منابع (ورودی ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی ها)		
/	آخرین تاریخ تغییر: / /	عنوان: تغییر در نام، ساختار تشکیلاتی و وظایف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
اقدامات / استراتژی ها		شرح	
(۱) تقویت ترکیب اداری و نیروی انسانی مرکزی (۲) توجه به بازار جدید صنعتی تولیدی در فروش خدمات و محصولات (۳) توجه به بازار جدید صنعتی تولیدی در گردش آوری اطلاعات و تولید پایگاه های اطلاعاتی (۴) توجه اطلاعات صنعتی تجاری برای تأمین نیازهای مشتریان جدید (۵) تقویت بخش های مختلف اشتراک منابع، از جمله خدمات تحویل مدرک		تغییرات جدید در وزارت متبوع با هدف جهت گیری به سمت تولید و صنعت و تقویت پژوهش صورت گرفته است و به تبع این جهت گیری، مرکز نیز می تواند دامنه مخاطبان خود را باز هم گسترش دهد و مراکز تولیدی و صنعتی را نیز زیر پوشش خدمات خود بگیرد. به علاوه از آنجا که این جهت گیری جدید وزارتخانه، نیازهای جدیدی را (از جمله نیازهای اطلاعاتی) پدید می آورد، فرصت مناسبی است تا مرکز جایگاه سازمانی خود را در مجموعه وزارتخانه ارتقاء دهد و تقویت کند.	

۱۴	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
	عنوان: شفاف نبودن قوانین اطلاع‌رسانی کشور		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) پشتیبانی از طرح نظام حقوقی اطلاع‌رسانی شورای پژوهشهای علمی کشور (۲) پیشنهاد اصلاح و تدوین قوانین و دستورالعمل‌ها و مقررات در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی با توجه به نیازهای قانونی در این حوزه (۳) ایجاد فضای مناسب جهت ارتباط با مراجع قانونگذاری			

۱۵	☒ محیط خارجی () فرصتها ☒ تهدیدها (☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: ورود سازمانهای غیر مرتبط در حوزه اطلاع‌رسانی و ایجاد مشکل در انجام وظایف مراکز موظف آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) تشکیل جلسات مشترک با مسئولین سازمانهای مربوطه به منظور هماهنگی در انجام فعالیتهای تکراری بین سازمانها (۲) پیشنهاد استاندارد کردن فرایند فعالیتهای در سطح دولت (۳) پیشنهاد استاندارد کردن خروجیهای سازمانهای دولتی در حوزه اطلاع‌رسانی به دولت (۴) مذاکره با سازمان امور اداری و استخدامی جهت استاندارد کردن فرایند تشکیل یا توسعه بخش‌های اطلاع‌رسانی در سازمانهای دولتی			

۱۶	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ استراتژی فعلی ☐ استراتژی‌ها ☐ مباحث (ورودی‌ها) ☐ مملکت (خروجی‌ها)		
	عنوان: روشن کردن کلیه فرایندهای اجرایی پیش‌بینی شده در آیین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			
۱) هماهنگی فعالیتهای مالی - معاملاتی مرکز با نظر ذیحساب وزارت دارایی ۲) ارائه راهکارهای مناسب جهت بهبود اجرای آیین‌نامه مالی - معاملاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی به هیأت امنای مناطق ۳) آموزش پرسنل امور مالی مرکز جهت رعایت آیین‌نامه مالی معاملاتی با توجه به نظرات ذیحساب مرکز		هر آیین‌نامه نیازمند یک فرایند اجرایی است تا از آن طریق رعایت و بکارگیری موارد آن امکان پذیر باشد. در آیین‌نامه مالی - معاملاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی وزارت فرهنگ و آموزش عالی کمتر به فرایندهای اجرایی توجه شده است که باعث مشکلاتی در سازمانهای ذربط گشته و هم‌چنین باعث عدم هماهنگی با ذیحسابان وزارت دارایی می‌گردد.	

۱۷	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند) ☐ عملکرد ☐ (خروجی‌ها)		
عنوان: محدودیت در بکارگیری نیروی انسانی در بخش دولتی			تاریخ تغییر: / / آخرین
شرح			
اقدامات / استراتژی‌ها (۱) مشارکت با سایر دستگاه‌های دولتی دارای توانش نیروی انسانی متناسب با فعالیتهای مرکز (۲) تدوین پروژه‌های اجرایی تعریف شده در قالب خاص و واگذاری آنها به نیروی انسانی سایر دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی دارای تجارب مفید در آن زمینه (۳) مشارکت با اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی (۴) بکارگیری نیروهای دانشجویی جوان در مقاطع تحصیلات تکمیلی با تأکید بر اولویت بودن دانشجویان دکتری (۵) تدوین فرایند فعالیتهای مرکز در قالب روشهای استاندارد به منظور افزایش بهره‌وری از نیروی انسانی موجود (۶) طراحی و اجرای نظامی برای جذب نیروهای متخصص خارج مرکز در انجام پروژه‌های تعریف شده (۷) ایجاد نظام مشارکت در بخش نیروی انسانی با سایر مراکز اطلاع‌رسانی (۸) تدوین راهکارهای مناسب برای افزایش بهره‌وری نیروی انسانی موجود از طریق افزایش پرداختها با توجه به رشد تورم در شرایط اقتصادی کشور			

۱۸	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها ☒ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی			تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)			
	عنوان: روشن نبودن نظام کنترلی برای مقایسه بودجه تخصیص یافته و فعالیتهای انجام شده آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها				شرح
(۱) مقایسه بین بودجه تخصیص داده شده و فعالیتهای انجام شده در مرکز و ارسال گزارشهای مربوط به مراجع ذیصلاح				

۱۹	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☒ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف		
عنوان: امکان فروش پایگاههای اطلاعات مرکز			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
۱) معرفی پایگاهها به کتابخانه‌های دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ۲) معرفی پایگاهها به محققین و متخصصین کشور ۳) معرفی پایگاهها به کتابخانه‌های زیر پوشش وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ۴) معرفی پایگاهها به مراکز اطلاع‌رسانی ۵) معرفی پایگاهها از طریق وب (web) در شبکه جهانی اینترنت ۶) معرفی پایگاهها و کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی بین‌المللی ۷) انجام پروژه‌های تحقیقاتی در زمینه‌های مدیریت اطلاعات، تحلیل اطلاعات، زبانشناسی رایانه‌ای، تکنولوژی اطلاعات، کتابداری و اطلاع‌رسانی ۸) انجام پروژه‌نیازسنجی اطلاعات علمی و فنی به منظور دسترسی به بازارهای متنوع و جهت افزایش فروش پایگاههای اطلاعات ۹) متنوع کردن پایگاههای اطلاعات براساس موضوعات مختلف ۱۰) تنوع بخشیدن به نحوه عرضه اطلاعات به نیازمندان از طریق چاپ، دیسکت، دیسک نوری، شبکه اینترنت و... ۱۱) ایجاد واحد روابط عمومی مناسب با توجه به حجم فعالیتهای مرکز جهت معرفی پایگاهها به خارج از سازمان ۱۲) واگذاری پایگاههای اطلاعاتی به بخش خصوصی به عنوان عامل فروش مرکز ۱۳) ایجاد تعاونی بک منظور در راستای فعالیتهای مرکز متشکل از نیروی انسانی موجود مرکز ۱۴) شرکت فعال در نمایشگاههای داخلی و خارجی			

۲۰	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
آخرین تاریخ تغییر: / /		عنوان:	
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) فروش سایر محصولات مرکز ۲) شناسایی بازارهای بالقوه برای درآمدزایی ۳) ارائه خدمات تحویل مدرک ۴) ارائه محصولات مشتری مدار ۵) تعیین سیاستها و خط‌مشی‌های درآمدزایی ۶) پیش‌بینی صحیح درآمد در بودجه‌های پیشنهادی به سازمان برنامه و بودجه ۷) ایجاد یک نظام مناسب برای دریافت درآمد از خزانة در حداقل زمان ممکن با توجه به قوانین و مقررات بانکها و وزارت دارایی ۸) ایجاد یک نظام بودجه بندی قابل انعطاف برای پاسخ به سطوح مختلف بازگشت درآمد ۹) تصویب قوانین مناسب در قانون بودجه سال قبل به منظور قانونمند کردن دریافت صد در صد درآمد ۱۰) اقدام به موقع جهت کسب درآمدهای مازاد بر پیش‌بینی مرکز از طریق تماس با سازمان برنامه و بودجه ۱۱) طراحی یک نظام ملی برای جذب درآمدهای خارج از مرکز با توجه به آیین نامه ملی - معاملاتی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی			

۲۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: امکان فروش خدمات پژوهشی	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) بازاریابی خدمات پژوهشی مرکز توسط شرکتهای خصوصی (۲) ایجاد دفتر جهت ارتباط با بخش‌های نیازمند به خدمات پژوهشی مرکز (۳) اعلام نتایج پژوهش‌های مرکز از طریق روابط عمومی مرکز (۴) ارسال نتایج پژوهشهای مرکز به نشریات دارای فهرست نتایج فعالیتهای پژوهشی (۵) اعلام نتایج پژوهش مرکز از طریق شبکه ۴ سیما جمهوری اسلامی ایران (۶) ارسال توانمندی‌های مرکز از طریق بروشورهای حاوی اطلاعات بخش‌های پژوهشی مرکز (۷) اعلام توانمندیها و نتایج پژوهش از طریق وب (web) (۸) جذب طرح‌های پژوهشی خارج از مرکز (۹) شناسایی نیازها و نیازمندان به خدمات پژوهشی (۱۰) تعریف بخشی از طرحهای پژوهشی براساس نیازها (۱۱) فروش فن آوریهای حاصل از طرحهای پژوهشی به سایر بخشهای کشور (۱۲) جذب انجام طرحهای ملی از طریق شورای پژوهشهای علمی کشور (۱۳) ایجاد یک حساب ارزی جهت جذب درآمدهای خارج از کشور			

۲۲	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی	تحلیل محیط
/	عنوان: نیاز به آموزش کارشناسان گرایشهای مختلف اطلاع‌رسانی و توانایی مرکز در اجرای آن	
/	آخرین تاریخ تغییر:	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح
(۱) تشکیل دوره‌های تخصصی کوتاه مدت و بلند مدت (۲) تشکیل کلاسهای آموزشی جهت کارشناسان کتبداری و اطلاع‌رسانی وزارت فرهنگ و آموزش عالی (۳) آموزش مدیران کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی (۴) ایجاد دوره‌های تحصیلات تکمیلی در حوزه‌های اطلاع‌رسانی (۵) ایجاد کلاسهای آموزشی جهت آشنایی محققین و متخصصین و دانشجویان با سیستم‌های نوین اطلاع‌رسانی در شبکه‌های جهانی (۱) برقراری کلاسهای آموزشی جهت استفاده از نرم افزارهای مرکز (۷) طراحی سرفصل‌های استاندارد دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت (۸) طراحی نظام برنامه‌ریزی آموزشی برای تشکیل دوره‌های فوق (۹) اعلام دوره‌های آموزشی از طریق رسانه‌های گروهی و کتابچه‌های راهنما به نیازمندان (۱۰) شناسایی نیازهای آموزشی نیازمندان در حوزه اطلاع‌رسانی		

۲۳	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: انحصاری بودن بعضی از محصولات مرکز	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) حفظ و تقویت محصولات انحصاری مرکز (۲) ایجاد شاخه‌های فرعی جهت فروش محصولات مرکز در کشور از طریق تشکیلات تعاونی و خصوصی (۳) ایجاد ارتباط مناسب با مراکز اطلاع‌رسانی جهانی جهت ارائه محصولات انحصاری مرکز (۴) شناسایی بازارهای فروش محصولات انحصاری مرکز (۵) ایجاد یک نظام خدمات پشتیبانی از محصولات انحصاری مرکز			

۲۴	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف	☐ مخرج داخلی ☐ مخرج خارجی ☐ مخرج بین‌المللی	
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان:	
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) ایجاد ارتباط بیشتر با برنامه ریزان کشور از طریق ارسال اطلاعات مورد نیاز آنها (۲) دعوت از برنامه‌ریزان کشور جهت بازدید از مرکز اطلاعات و مدارک عملی ایران (۳) مشخص کردن اسامی برنامه‌ریزان در بخش‌های مختلف کشور جهت تسهیل در ایجاد ارتباط (۴) تبدیل نیاز اطلاعات برنامه‌ریزان به تقاضا (۵) ارائه خدمات مشاوره به برنامه‌ریزان کشور جهت تسهیل در تصمیم‌گیری (۶) تحلیل اطلاعات موضوعات مرتبط با فعالیت برنامه‌ریزان (۷) ایجاد یک نظام مناسب برای دریافت و توجه نقطه نظرات برنامه‌ریزان کشور (۸) نیازسنجی نیاز اطلاعاتی برنامه‌ریزان کشور در قالب طرح‌های پژوهشی (۹) ایجاد ارتباط بین برنامه‌ریزان و سایر مراکز تحلیل اطلاعات در داخل و خارج از کشور (۱۰) مطالعه پیرامون مراکز تحلیل اطلاعات جهانی و نقش آنها در برنامه‌ریزی کشورها			

۲۵	☒ محیط خارجی ☒ افروصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ امنیتی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: ضمیمه بودن کشورهای منطقه از جهت تخصص اطلاع‌رسانی بخصوص در کشورهای...		آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		اقدامات / استراتژی‌ها	
۱) شناسایی نمایشگاههای اطلاع‌رسانی کشورهای منطقه خلیج فارس ۲) شرکت در نمایشگاههای اطلاع‌رسانی کشورهای منطقه خلیج فارس ۳) شناسایی مراکز اطلاع‌رسانی کشورهای منطقه و ایجاد ارتباط نزدیک از طریق دعوت از آنان جهت بازدید از مرکز و هم‌چنین بازدید از مراکز اطلاع‌رسانی آنها ۴) ایجاد ارتباط مناسب از طریق شبکه اینترنت و فراهم‌آوری محیط مناسب برای دسترسی به پایگاههای اطلاعات مرکز برای مدت محدود ۵) ارسال بروشورهای مرکز جهت آشنایی مرکز اطلاع‌رسانی کشورهای منطقه با فعالیتهای مرکز ۶) ایجاد تماس مستقیم با یونسکو برای دستیابی به کد برنامه Win ISIS (جهت تغییرات مناسب در برنامه یونسکو متناسب با پایگاههای اطلاعات به زبان فارسی و عربی) ۷) گسترش حوزه پوشش طرحهای اشتراک منابع در سطح کشورهای منطقه خلیج فارس			

۲۱	☒ محیط خارجی ☒ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع ☐ ورودی‌ها ☐ استراتژی فعلی ☐ فرایند ☐ عملکرد ☐ خروجی‌ها		
	عنوان: وجود حدود ۳۰۰۰ دانشجوی ایرانی در خارج از کشور		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) هماهنگی با معاونت دانشجویی دریافت E-mail دانشجویان خارج از کشور ۲) ایجاد یک نظام برای ارسال پیامهای انگلیسی و فارسی در فواصل زمانی معین جهت آشنایی دانشجویان ایرانی با آخرین فعالیتهای مرکز ۳) ارسال پیامهای خاص برای مشارکت در جذب درآمد از طریق سفارش پایان‌نامه‌ها ، مقالات کنفرانسها، فارسی به وسیله کتابخانه‌هایی که دانشجویان ایرانی در آن عضو می‌باشند.			در حال حاضر براساس آمار ارائه شده از سوی معاونت دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی نزدیک به ۳ هزار دانشجوی تحصیلات تکمیلی با استفاده از بورس دولتی ایران در دانشگاههای خارج از کشور که عموماً در کشورهای غربی‌اند، مشغول به تحصیلات می‌باشند. این تعداد از دانشجویان فرصت معرفی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران را به سایر مراکز اطلاع‌رسانی دانشگاهی جهانی به منظور کسب درآمد فراهم می‌سازند.

۲۷	☒ محیط خارجی ☐ فرصتها ☒ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی	تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف	
/	عنوان: محدودیت برده به دلیل تک محصولی بودن کشور	
/	آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		
	۱) ایجاد بازارهای جدید داخلی در بخش صنایع، کشاورزی علوم انسانی و اجتماعی و هنر، علوم پزشکی و سایر بخشهای دولتی ۲) فراهم آوری محیط مناسب در شبکه‌های جهانی از قبیل وب (web) و تنوع بخشیدن به پایگاههای اطلاعات مرکز به منظور جذب درآمد ارزی ۳) ترجمه پایگاههای اطلاعاتی به زبان انگلیسی و قرارداد آن در شبکه اینترنت ۴) متنوع کردن خدمات تحقیقاتی مرکز و جذب درآمد از طریق انجام طرحها در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی ۵) شرکت در نمایشگاههای اطلاع‌رسانی داخلی و خارجی و به نمایش گذاشتن توان علمی مرکز در این نمایشگاهها ۶) تعریف پروژههای مشترک با سازمانهای بین‌المللی جهت استفاده از حمایتهای مالی این سازمانها ۷) ارائه طرحهای اجرایی به بخش‌های مختلف اقتصادی کشور حاضر در رشتههای منطقه‌ای به عنوان نمایندگان ایران از قبیل نشست اکو، دی - هشت، سازمان کنفرانس اسلامی و... ۸) افزایش تماس با سازمانهای غیر دولتی جهانی (NGO) مانند FID, IFLA, ... ۹) پژوهش در مورد سیستم بازاریابی اطلاع‌رسانی و اجرای آن در مرکز	

۲۸	☒ محیط خارجی ☐ فرصتها ☒ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ امنیتی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف	☐ عملکرد ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند)	
/ /	آخرین تاریخ تغییر:		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) شناسایی مراکز اطلاع‌رسانی رقیب (۲) شناسایی حوزه‌های رقابت (۳) بکارگیری راهکارهای مناسب به منظور پیروزی در رقابت‌های کلیدی (۴) آگاهی از فعالیت‌های دیگر مراکز اطلاع‌رسانی			

۲۹	☒ محیط خارجی ☒ افرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی	تحلیل محیط		
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)			
عنوان: کاهش بودجه بودجه طرح‌های ملی اطلاع‌رسانی در برنامه تحقیقات کشور	آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها	شرح			
(۱) ایجاد ارتباط با شورای عالی اطلاع‌رسانی به منظور تخصیص بودجه به فعالیتهای خاص مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (۲) بررسی فعالیتهای پیش‌بینی شده در شورای عالی اطلاع‌رسانی و ارائه طرح‌های مناسب به منظور مطالعه و بررسی فعالیتهای همسو با فعالیتهای مرکز (۳) ارائه طرح‌های ملی مناسب به شورای پژوهشهای علمی کشور به منظور جذب حداکثر بودجه‌های تعیین شده همسو با فعالیتهای مرکز (۴) ایجاد اقدامات مناسب به منظور جلوگیری از کاهش سهم بودجه اطلاع‌رسانی در فصل تحقیقات با توجه به نظر خاص به توسعه اطلاع‌رسانی (ارسال برنامه‌های مدون اطلاع‌رسانی به مسئولین ذیربط مانند رئیس جمهور، معاون رئیس جمهور، رئیس شورای پژوهشهای علمی کشور، مجلس شورای اسلامی، دفتر رهبری، ... و)				

۳۰	☒ محیط خارجی () فرصتها ☒ تهدیدها () سیاسی ☒ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: کاهش برده عمومی دولت طی سالهای ۱۳۷۷ و ۱۳۷۸		
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) فراهم آوری محیط‌های مناسب برای افزایش درآمدهای مرکز (۲) ایجاد تعاونی کارکنان مرکز به منظور مشارکت کارکنان در فعالیتهای و ارائه خدمات قابل ارائه به سایر بخشهای کشور و کسب درآمد مناسب			

۳۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: ناآشنایی استفاده کنندگان از روشهای نوین اطلاع‌رسانی	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) افزایش سواد اطلاعاتی از طریق ارائه راهکارهای مناسب (۲) آموزش کاربران جهت استفاده از سیستم‌های نوین اطلاع‌رسانی با تأکید بر آموزش غیر حضوری مانند وب (web) (۳) تبلیغات خدمات اطلاع‌رسانی مرکز (۴) ایجاد نظام روابط عمومی در مرکز		علیرغم افزایش دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاههای داخل کشور درصد قابل ملاحظه‌ای از اساتید و دانشجویان این دوره‌ها از خدمات اشاعه اطلاعات علمی با استفاده از روشهای گوناگون بی‌خبرند.	

۲۲	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ مباحث (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: افزایش تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی			
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) ارسال بروشورهای تبلیغاتی از طریق توافق با سازمان سنجش در زمان ارسال نتایج دوره‌های فوق‌لیسانس ۲) شناسایی نیازهای اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۳) برگزاری سمینارهای معرفی فعالیتهای مرکز توسط کارشناس روابط عمومی ۴) تقویت طرحهای اشتراک منابع ۵) فراهم‌آوری امکانات مناسب برای دسترسی به سیستم وب مرکز ۶) ایجاد یک پایگاه اطلاعات جهت معرفی توان علمی دانشجویان ایرانی تحصیلات تکمیلی در داخل و خارج از کشور ۷) ایجاد گروههای بحث دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق فراهم‌آوری List serve های مناسب با توجه به سیاستهای دولت جمهوری اسلامی ایران در جهت انجام فعالیتهای با تأکید بر استفاده از نتایج طرحهای پژوهشی، بدینوی است که یکی از محورهای اصلی برای دستیابی به فعالیتهای پژوهش مدار، توسعه تحصیلات تکمیلی است. در دو دوره برنامه‌ریزی پنج سال اول و دوم این مسئله به خوری مورد توجه دولت بوده است و شاهد رشد بسیار خوب تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طی ده سال اخیر بوده‌ایم.			

۳۳	☒ محیط خارجی ☒ افروختها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند) ☐ عملکرد ☐ (خروجی‌ها)		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: جوان بردن جمعیت کشور	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) برنامه‌ریزی جهت استفاده از نیروی جوان در مرکز (۲) برنامه‌ریزی جهت استفاده از نیروهای دانشجویی در طول مدت تحصیل (۳) پذیرش کارآموزان دانشجویان کارشناسی ارشد در قالب مقررات خاص (۴) استفاده از نیروهای جوان در شرکتهای تأسیس شده همسو با اهداف و استراتژی‌های مرکز (۵) استفاده از اعضای هیأت علمی جوان دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی (۶) ایجاد فضای مناسب با توجه به روحیه جوانان جهت استفاده بهینه از پتانسیل آنها با توجه به استراتژی‌ها و اهداف مرکز (۷) پیشنهاد تدوین و یا اصلاح مقررات فعلی به مراجع ذیربط جهت استفاده از نیروی جوان علمی (۸) مشخص کردن مقررات استفاده از نیروهای جوان مشمول خدمت نظام وظیفه در سطح کارشناسی ارشد و دکرا و کارشناسی در رشته‌های کامپیوتر، کتابداری و اطلاع‌رسانی و مهندسی صنایع		نیروی انسانی در برنامه توسعه هر ملتی نقش تعیین کننده در فراهم‌آوری محیط مناسب به منظور ایجاد فضایی پویا، خلاق و مولد ایفا می‌کند. لذا توجه به برنامه‌ریزی متناسب با نیروی جوان کشور امری ضروری و اجتناب ناپذیر است. از طرف دیگر آینده و امنیت ملی هر کشوری بستگی به توانایی، دانش و تجربه نیروهای پرورش داده‌شده در محیط‌های علمی و سازمانهای اجرایی کشور می‌باشد. توجه به این پتانسیل نهفته و جهت دادن آن به سمت اهداف متعالی نظام جمهوری اسلامی امری اجتناب ناپذیر می‌باشد.	

۳۴	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
	عنوان: مطرح بودن موضوع اطلاع‌رسانی در جامعه جوان ایران به عنوان یکی از عوامل تأثیرگذار به توسعه		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات/ استراتژی‌ها			شرح
۱) ایجاد پایگاه‌های خاص جهت ارسال به نیروهای جوان علمی به حداکثر تخفیف ممکن ۲) برنامه‌ریزی مناسب برای بازدید دانش‌آموزان مستعد و دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا از مرکز ۳) پیشنهاد ایجاد دوره‌های خاص علوم اطلاع‌رسانی اعم از کلاس، کارگاه، کنفرانس... در سطح مدارس و دانشگاه‌ها جهت افزایش سواد اطلاعاتی جوانان به وزارت فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش شورای عالی اطلاع‌رسانی ۴) تشویق و ترغیب جوانان بخصوص در سطح دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی جهت مستند کردن نتایج فعالیتهای علمی انجام شده توسط آنها ۵) تعریف پروژه‌های نیازسنجی اطلاعاتی خاص جهت شناسایی نیازهای اطلاعاتی جوانان ۶) فراهم‌آوری شرایط مناسب جهت دسترسی جوانان به اطلاعات علمی و فنی کشور از طریق پروژه‌های اشتراک منابع، استفاده از پایگاه‌اطلاعات، آگاهی‌رسانی جاری...			

۳۵	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ امنیتی ☐ منفذهای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: تغییر فرهنگ جامعه در استفاده از کامپیوتر جهت دسترسی به اطلاعات علمی و فنی به روشهای گوناگون		آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		اقدامات / استراتژی‌ها	
تغییر رفتار فردی و اجتماعی مردم متأثر از تغییر در بینش و دانش مردم در استفاده از رایانه می‌باشد. فراهم آمدن محیطی مناسب در کشور جهت فراگیری عمومی کامپیوتر به عنوان یکی از ارکان اشتغال در سالهای اخیر منجر به اشتیاق کارشناسان در بخش‌های دولتی و غیردولتی در استفاده از ابزارهای جدید تکنولوژی به منظور بهبود فعالیتهای می‌باشد. از طرف دیگر علیرغم اینکه ممکن است لزوماً استفاده از رایانه نتیجه افزایش بهره‌وری را به همراه نداشته باشد ولی در اذهان عمومی مردم افزایش بهره‌وری برابر با استفاده از رایانه است. این نگرش‌ها فرصت جدیدی را جهت هرچه بیشتر مطرح کردن خدمات مرکز از طریق کامپیوترها و شبکه‌ها فراهم می‌آورد.			
(۱) دسترس پذیر کردن خدمات پژوهشی مرکز از طریق شبکه‌های موجود در کشور (۲) دسترس پذیر کردن پایگاههای اطلاعات مرکز به صورت محدود شده برای عموم مردم (۳) قراردادن خدمات پژوهشی و پایگاههای اطلاعات در شبکه اینترنت (۴) ارسال بروشورهای تبلیغاتی از طریق پست و شکل تصادفی جهت جوامع مرتبط با فعالیتهای مرکز (دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اساتید، مدیران، کارشناسان و...) (۵) برگزاری مسابقات مهارت استفاده از پایگاههای اطلاعات مرکز در محیطهای دانشجویی و نمایشگاهها (۶) تولید فیلم معرفی مرکز و قراردادن آن بروی شبکه اینترنت و یا پخش از طریق شبکه ۴ سیما			

۳۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف	☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)	
	عنوان: به وجود آمدن نگرش و دیدگاه علمی در سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران برای انجام فعالیتهای کشور آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			
۱) تدوین روشهای نیازسنجی جهت دستیابی به نیازهای علمی سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران ۲) تحلیل اطلاعات موجود در مرکز در قالب یک روش استاندارد و ارائه آن به سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران ۳) معرفی محققین و متخصصین متبحر در موضوعات مورد نیاز سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران ۴) ارسال اطلاعات گزینشی برای استفاده سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران ۵) ایجاد تشکلهای صنفی تخصصی از طریق شبکه‌های داخلی و خارجی جهت هدایت سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران در استفاده از دیدگاههای تخصصی نیروی انسانی علمی کشور ۶) ارائه خدمات مشاوره مورد نیاز سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران ۷) برگزاری کارگاههای آموزشی در چگونگی استفاده از پایگاههای اطلاعات علمی و آشنایی با خدمات پژوهشی مرکز ۸) دعوت از سیاستمداران، برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران جهت بازدید از فعالیتهای مرکز و یا نمایش خدمات مرکز در محل از طریق شبکه اینترنت با استفاده از تکنولوژی تلفن همراه و یا تلفن معمولی			

۳۷	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: سرفه‌ی توان علمی ایران و ایرانیان از دیدگاه اجتماعی		آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		اقدامات / استراتژی‌ها	
(۱) ایجاد روحیه خودباوری در بین جوانان، دانشجو‌یان و محققین و متخصصین کشور از طریق معرفی متخصصین برجسته ایرانی در سطح جهان (۲) دسترسی پذیر کردن بانک اطلاعات محققین و متخصصین جهت استفاده عمومی مردم از طریق شبکه‌های داخلی و اینترنت (۳) انتشار بانک اطلاعات محققین و متخصصین ایرانی به صورت منظم (۴) تدوین نظام مناسب جمع‌آوری اطلاعات محققین و متخصصین داخل و خارج از کشور (۵) ایجاد گروه‌های بحث از طریق طراحی مناسب صفحات web (۶) تقویت ارتباط علمی بین محققین در داخل و خارج از کشور همچنین بین محققین و متخصصین داخلی و خارجی			

۲۸	تحلیل محیط		
	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☐ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)	☐ عنوان: عدم حضور پژوهشگران ایرانی در بانک‌های اطلاعاتی بین‌المللی ☐ آخرین تاریخ تغییر: / /
شرح			
اقدامات/ استراتژی‌ها			
(۱) تدوین شیوه حضور در بانک‌های مختلف موضوعی (۲) اشاعه اطلاعات مربوط به شیوه‌های حضور در بانک‌های مختلف (۳) برقراری ساز و کارهایی برای ارائه اطلاعات تولید شده توسط ایرانیان همزمان با فراهم‌آوری و سازماندهی آنها در بانک‌های مرکز (۴) برقراری سرویس ترجمه چکیده‌ها برای ارائه به بانک‌های اطلاعاتی (۵) بررسی مستمر میزان حضور پژوهشگران در بانک‌های اطلاعاتی و مقایسه سالانه آنها			
تلاش برای معرفی پژوهشگران ایرانی و تهیه راهکارهایی برای حضور آنها در بانک‌های اطلاعاتی بین‌المللی علاوه بر کمک به معرفی توان علمی ایران و ایرانیان، به تبلیغ جایگاه و توان مرکز در میان آنان منجر خواهد شد.			

۳۹	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف		
/	آخرین تاریخ تغییر: / /	عنوان: عقب ماندگی علمی - تخصصی دوره‌های آموزشی در دانشگاه‌ها و لزوم بررسی آن‌ها	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) بررسی وضعیت دروس دانشگاهی از لحاظ نظری و عملی (۲) مقایسه دروس دانشگاهی حرفه‌ای مربوطه در ایران با دانشگاه‌های دیگر کشورها (۳) بررسی میزان کارآیی آموزش‌ها و دانش آموختگان کتابداری و اطلاع‌رسانی در بازار کار (۴) ترجمه و تدوین و تألیف کتاب‌های درسی متناسب برای دانشجویان این رشته‌ها (۵) تدوین و ارائه برنامه‌های درسی متناسب برای مقاطع تحصیلی گوناگون به گونه‌ای که در شرح آن سرفصل‌ها، نیازهای عملی و کاربردی و پژوهشی این رشته‌ها لحاظ شده باشد. (۶) سازماندهی و برگزاری دوره‌های مداوم و مستمر آموزش‌های تکمیلی برای دانشجویان و دانش آموختگان این رشته‌ها (۷) سازماندهی و برگزاری هم‌اندیشی‌ها، همایش‌ها و گردهمایی‌های علمی - تخصصی با هدف ارتقای سطح سواد و دانش تخصصی (۸) انتشار مستمر نشریات و کتب کمک آموزشی و راهنما (۹) برگزاری دوره‌های گوناگون آموزش از دور با استفاده از امکانات صوتی، تصویری و مخابراتی (۱۰) تهیه انگیزه‌های مختلف علمی - صنفی - رفاهی برای ترغیب دانشجویان و دانش آموختگان به ارتقای سطحی سواد و دانش تخصصی (۱۱) مشکل کردن تصمیم گیرندگان و اساتید کلیدی این رشته‌ها در انجمن‌های علمی تخصصی به منظور اقدامات هماهنگی در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		وجه بارز در تفایص دوره‌های تحصیلی عالی، عقب ماندگی آنها از سطح جهانی و ناکارآیی این آموزش‌ها در عرصه عملی است.	

۴۰	☒ محیط خارجی ☐ فرصتها ☒ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: عدم تناسب رشد جمعیت جوان کشور با امکانات مرکز			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) مکانیزه کردن فعالیتهای مرکز در بخش تولید و اشاعه اطلاعات (۲) متنوع کردن نحوه دسترسی به محصولات مرکز با استفاده از سیستم‌های گوناگون موجود در مرکز (۳) دسترس پذیر کردن محصولات مرکز از طریق سایر مراکز اطلاع‌رسانی موجود در کشور همانند کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌ها و... (۴) گسترش فضای فیزیکی و افزایش نیروی انسانی متخصص با توجه به میزان رشد استفاده کنندگان از محصولات مرکز (۵) انجام فعالیتهای پژوهشی متناسب با نیازهای جمعیت جوان کشور جهت ارائه خدمات با کیفیت مناسب (۶) افزایش فروش خدمات و محصولات مرکز برای کسب درآمد بیشتر (۷) پیگیری مستمر جهت افزایش بودجه مرکز از طریق نهادهای قانونی کشور			

۴۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☒ تهدیدها (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: پایان بردن سواد اطلاعاتی نیازمندان اطلاعات			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
۱) تشویق رؤسای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و معارزین پژوهشی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ۲) توزیع کتابچه‌های آموزشی به زبان ساده جهت کارشناسان در بخش‌های دولتی و خصوصی ۳) شرکت در میزگردهای صدا و سیما مرتبط با اهمیت و نقش اطلاع‌رسانی در فعالیتهای روزمره مردم ۴) تهیه موضوعات مورد توجه عموم در زمینه اطلاع‌رسانی جهت طرح در رسانه‌های گروهی به خصوص در صدا و سیما ۵) مذاکره با صدا و سیما جهت برنامه‌های آموزشی برای استفاده از شبکه‌های داخلی ۶) قراردادن مطالب مناسب در شبکهٔ WCB جهت چگونگی استفاده از شبکه‌های داخلی و خارجی ۷) برگزاری کلاسهای آموزشی جهت استفاده بهینه از اطلاعات موجود در کشور و جهان ۸) پژوهش در یافتن راههای مناسب جهت افزایش سواد اطلاعاتی مردم ۹) تماس با سازمانهای بین‌المللی و استفاده از تجارب آنها در افزایش سواد اطلاعاتی			

۴۲	☒ محیط خارجی () فرصتها ☒ تهدیدها () سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی () ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی ()		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی () نقاط قوت ☐ نقاط ضعف () منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: متنوع کردن نحوه دسترسی به اطلاعات آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) متنوع کردن نحوه دسترسی به اطلاعات (۲) کاهش هزینه‌های تولید و اشاعه اطلاعات (۳) مذاکره با مجاریات جهت ثابت نگاه داشتن قیمت‌های استفاده از خطوط داده‌ها (۴) پژوهش دریافتن راه‌حلهای مناسب جهت ساده‌تر کردن نحوه دسترسی و انتقال اطلاعات با سرعت مناسب به استفاده کنندگان			

۴۳	☒ محیط خارجی () فرصتها ☒ تهدیدها () سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
/ /	آخرین تاریخ تغییر:	عنوان: نبرد قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های مناسب برای سهولت در ارائه خدمات مرکز به صورت عمومی	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
۱) پیش‌بینی جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در طرح ملی نظام حقوقی اطلاع‌رسانی در کشور ۲) ایجاد ارتباط مناسب با کمیسیون آموزش عالی جهت معرفی مرکز به مجلس و گشایش راههای جدید برای مشخص کردن نقش و جایگاه مرکز از جهت حقوقی در نظام اطلاع‌رسانی کشور ۳) ایجاد ارتباط مناسب با شورای عالی اطلاع‌رسانی پیشنهاد قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌هایی که نقش مرکز را شفاف می‌کند. ۴) شناسایی شوراها و کمیته‌های مرتبط با فعالیتهای اطلاع‌رسانی و پیشنهاد مشخص کردن نقش و جایگاه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در کشور و در سطح منطقه			

۴۴	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد ☐ خروجی‌ها))		
	عنوان: منابع فرهنگی - اجتماعی همکاری در اشتراک منابع		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		اقدامات / استراتژی‌ها	
از آنجایی که اشتراک منابع مستلزم همکاری کتابخانه‌ها با یکدیگر برای بهره‌برداری از منابع موجود در آنهاست، تمایل به همکاری عامل اصلی موفقیت طرحهای اشتراک منابع به شمار می‌رود. این تمایل می‌تواند مستقیماً و بر اثر عوامل روانشناختی و هم بر اثر عوامل جانبی تحت تأثیر قرار گیرد و در مجموع، نیروی انسانی شاغل در کتابخانه‌ها چه در سطوح مدیریت و چه در سطوح کارشناسی و پایین‌تر انگیزه لازم را برای مشارکت از دست بدهند و به این ترتیب، طرحهای اشتراک منابع حتی با سرمایه‌گذاری و فراهم آوردن تمهیدات فیزیکی و اداری لازم نیز نتوانند پاسخگوی نیازها باشند. بخشی از موانع اشتراک منابع نیز ناشی از نبود شناخت و منزلت اجتماعی برای کتابداری و کتابخانه‌ها، نبود آگاهی کافی از اهمیت کتابخانه‌ها در توسعه کشور و بی‌تفاوتی نسبت به کتابخانه‌ها هستند.			

۴۵	☒ محیط خارجی (☐ فرصتها ☒ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
عنوان: عدم ارسال نقطه نظرات اصلاحی در رابطه با بهورد فعالیتهای مرکز از جانب مخاطبین		آخرین تاریخ تغییر: / /	
شرح		اقدامات / استراتژی‌ها	
۱) تقویت و نظام‌مند کردن فرایند فعالیتهای روبربط عمومی مرکز ۲) استفاده از Wcb جهت ارتباط با مخاطبین داخلی و خارجی ۳) تعریف پروژه‌های دانشجویی کارشناسی ارشد و دکترا جهت بررسی فعالیتهای مرکز ۴) تحلیل فعالیتهای مرکز توسط گروههای پژوهشی مرکز ۵) دعوت از مخاطبین کلیدی جهت بازدید از مرکز با توجه به فراهم آوری فرایند مناسب جهت آشنایی با دیدگاههای آنها برای اصلاح فعالیتهای مرکز ۶) تنظیم وقت جهت تشکیل جلسه با مخاطبین کلیدی و آشنایی با دیدگاههای انتقادی آنها در رابطه با فعالیتهای مرکز			

۴۶	☒ محیط خارجی ☐ فرصتها ☒ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☒ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
/ /	عنوان: انتظارات بیش از حد مخاطبین از مرکز جهت ارائه خدمات و محصولات		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) ارسال بروشورهای تبلیغاتی جهت آشنایی مخاطبین با حدود وظایف مرکز (۲) قراردادن اطلاعات مفید جهت آشنایی مخاطبین با حدود وظایف مرکز			

۴۷	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☒ تکنولوژیکی) ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی	تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)	
/	عنوان: نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص در حوزه اطلاع‌رسانی	
	شرح	
	اقدامات / استراتژی‌ها ۱) توسعه رشته‌های اطلاع‌رسانی نوین در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی ۲) ایجاد بخش تکنولوژی اطلاعات در دانشکده‌های فنی و مهندسی ۳) انتخاب نیرو و اعزام دانشجو به خارج از کشور جهت انتقال تجارب کشورهای پیشرفته با توجه به حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی به خصوص در بخش آموزش عالی (براساس نیازها) ۴) برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت جهت مدیران و کارشناسان کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی ۵) برگزاری سمینارهای دوره‌ای روسای کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی ۶) بازآموزی کارمندان مراکز اطلاعات و مدارک علمی ایران با توجه به تکنولوژی نوین اطلاعات در جهان ۷) شرکت در کنفرانسها و کارگاههای آموزشی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی ۸) استفاده از فرصتهای مطالعاتی جهت ارتقاء سطح علمی	امروزه توسعه اطلاع‌رسانی از وجوه مختلف نیازمند علوم مختلف پایه، فنی و مهندسی و علوم انسانی می‌باشد و در دانشگاههای معتبر جهان به این رشته به دید یک گرایش بین رشته‌ای (Interdisciplinary) نگاه می‌شود و در آن حوزه‌های مختلف علوم دیگر به تناسب موضوع و کاربرد گنجانده شده و تدریس می‌شود. نبود چنین دیدگاهی در دانشگاههای داخل (با حداقل اجرا نشدن این دیدگاه) این فرصت را پدید می‌آورد تا اقدامات لازم در جهت رفع کمبود نیروی انسانی متخصص روزآمد در این حوزه اندیشیده شده و اجرا گردد.

۴۸	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☒ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع ☐ استراتژی فعلی ☐ (فرایند) ☐ عملکرد ☐ (خروجی‌ها))		
	عنوان: وجود نیروی انسانی متخصص در بخش کامپیوتر و فنی و مهندسی در خارج از سازمان آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) برنامه‌ریزی جهت استفاده از نیروهای خارج از مرکز ۲) برنامه‌ریزی جهت استفاده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی به خصوص در مقطع دکترا ۳) تعریف پروژه‌های مرکز در قالب پایان نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا ۴) ایجاد روابط نزدیکتر با اساتید دانشگاهها جهت افزایش کیفی مشاوره مرکز با آنان ۵) شناسایی و پشتیبانی از دانشجویان ممتاز کارشناسی ارشد و دکترای کتابداری ۶) استفاده مفید از تجارب نیروی انسانی شرکتهای خصوصی			

۴۹	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☒ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: نیاز کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی کشور به استاندارد			آخرین تاریخ تغییر: / /
اقدامات / استراتژی‌ها			
(۱) بررسی وضعیت کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی کشور (۲) فراهم آوردن استانداردهای جهانی کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی (۳) تدوین استانداردهای ملی کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی کشور (۴) ایجاد یک دفتر مشاوره‌ای برای رفع مشکلات نظری و کارشناسی کتابخانه‌ای تخصصی و دانشگاهی کشور			

۵۰	☒ محیط خارجی ☒ افرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☒ تکنولوژیکی ☒ ملی ☒ منطقه‌ای ☒ بین‌المللی	تحلیل محیط
/	عنوان: افزایش سایت های وب متعلق به کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی و مراکز اطلاعات علمی و فنی	
/	آخرین تاریخ تغییر: / /	
اقدامات/ استراتژی‌ها		شرح
۱) ایجاد خط پیوند (Link) برای اتصال از سایت‌های کتابخانه‌های تخصصی با سایت مرکز ۲) استفاده از امکانات نوین فناوری اطلاعات برای راه‌اندازی طرح‌های گوناگون اشتراک منابع (فهرست مشترک، خدمات ارجاعی،) ۳) استفاده از امکانات نوین فناوری اطلاعات برای فروش اطلاعات و محصولات مرکز از دور ۴) ایجاد انجمن‌های الکترونیکی		

۵۱	☒ محیط خارجی ☒ فرصتها ☐ تهدیدها ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☒ تکنولوژیکی ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی		تحلیل محیط
	☐ محیط داخلی ☐ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف ☐ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها)		
عنوان: نیاز به اصطلاحات و اصطلاحنامه‌های عملی - فنی عمومی، تخصصی، واژه‌نامه‌ها و واژگانها			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) ترجمه و تدوین شیوه‌های ساخت اصطلاحنامه (۲) ترجمه و تدوین استانداردهای ساخت اصطلاح در زبان فارسی (۳) ترجمه و تدوین اصطلاحات، اصطلاحنامه‌ها، واژگان و واژه‌نامه‌های تخصصی (۴) ایجاد کمیته واژگان برای انتخاب و ابداع واژه‌های مورد نیاز (۵) ایجاد بانک واژگان و استقرار آن در سایت وب مرکز (۶) ایجاد کمیته واژه‌گزینی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی در فرهنگستان زبان فارسی (۷) ترویج و تبلیغ اصطلاحات و اصطلاحنامه‌های تولیدی مرکز در ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات			

۵۲	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☒ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: منحصر بفرد بودن ساختار گروههای پژوهشی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات/ استراتژی‌ها			شرح
۱) ارائه طرحهای مناسب به منظور ایجاد مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی با توجه به اهداف، وظایف و مأموریتهای سازمانهای مختلف ۲) انجام طرحهای پژوهشی کارشناسی در سطح ملی و منطقه‌ای ۳) ارائه نتایج طرحهای تحقیقاتی در کنفرانس‌های علمی جهانی و نشریات معتبر علمی داخل و خارج از کشور ۴) تربیت نیروی انسانی ماهر در سطح کارشناسی ارشد و دکترا ۵) برگزاری دوره‌های کوتاه مدت آموزشی جهت دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی ۶) انجام امور مشاوره در حوزه‌های گوناگون اطلاع‌رسانی به منظور اجرای طرحهای ملی کشور در سطح سازمانهای دولتی و غیردولتی ۷) ارائه نقطه نظرات کارشناسی در رابطه با طرحهای اطلاع‌رسانی در حوزه‌های گوناگون ۸) ایجاد فضای مشارکت علمی بین دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و سازمانهای دولتی و غیر دولتی			

۵۳	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☒ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: دارا بودن پایگاههای اصلی علمی در مرکز	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) توسعه اشاعه اطلاعات در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی		منحصر بفرد بودن مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در تولید پایگاههای اطلاعات علمی این فرصت را در اختیار مرکز قرار می‌دهد که اشاعه اطلاعات پایگاههای خود را در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی از طرق مختلف افزایش دهد.	

۵۴	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)			تحلیل محیط	
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف)	☒ منابع (ورودی‌ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد			
	عنوان: امکان مرکز در کسب منابع به واسطه وجهه ملی و بین‌المللی خود				
/ / آخرین تاریخ تغییر:		اقدامات/ استراتژی‌ها			
		شرح			
(۱) تعریف و به تصویب رساندن طرح‌های ملی در حوزه اطلاع‌رسانی (۲) مشارکت با مرکز و سازمان‌های ذیربط در اجرای پروژه‌های ملی (۳) تقویت روابط عمومی و امور بین‌الملل مرکز و دیگر بخش‌های مرکز در این وجه (۴) حضور فعال در سازمان‌های بین‌المللی تخصصی و حرفه‌ای (۵) جذب پروژه‌های منطقه‌ای و بین‌المللی و اطلاع‌رسانی (۶) میزبانی نشست‌ها و همایش‌های ملی منطقه‌ای و بین‌المللی (۷) تلاش برای کسب مسئولیت به عنوان کانون منطقه‌ای و ملی سازمان‌های بین‌المللی					

۵۵	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
/ / آخرین تاریخ تغییر:		عنوان: ساماندهی وضعیت منابع انسانی مرکز	
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) تهیه شناسنامه خدمت برای کلیه همکاران (هیأت علمی و سایر کارکنان) (۲) روزآمد نمودن احکام (۳) پاسخگویی به مراجعین (۴) مطالعه مکاتبات نمودن فعالیت واحدهای تابعه (۵) تدوین نظام جذب نیروی انسانی مرکز (۶) ساماندهی به وضعیت استخدامی نیروهای قراردادی (۷) تغییر ساختار سازمانی مرکز بمنظور تطبیق وضع همکاران در زمینه ارتقاء عمودی و افقی		با توجه به تغییر سازمان، اهداف، وظایف مرکز، تطبیق وضع موجود با وضعیت مورد انتظار و توجه به شرایط همکاران از جهت تجربه و تخصص و بازنگری در احکام و اوراق اداری و فعال نمودن بخش‌های مالی، اداری و کاربرداری در راستای مشارکت پذیری و پاسخگویی سریع از لوازم انجام دقیق مسئولیت‌ها و وظایف است.	

۵۱	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: ایجاد ارتباط مؤثر با سازمانهای کلیدی خارج از مرکز		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) معرفی مرکز از جهت ساختار تشکیلاتی، نیروی انسانی، منابع مالی به سایر سازمانها ۲) ایجاد ارتباط با دفاتر حوزه مدیریت فرهنگی و آموزشی سازمان امور اداری و استخدامی کشور ۳) ارتباط تنگاتنگی با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ۴) توسعه روابط با دفتر هیأت ملی امناء و هیأت ممیزه و شورای مرکزی دانشگاهها ۵) شرکت در جلسات مرتبط با حوزه فعالیت			به دلیل عدم اطلاع‌رسانی شفاف از مراجع رسمی در زمینه مسائل و مشکلات مرکز، تنظیم و برقراری روابط با سایر واحدهای ذربیط در مرکز در امر توسعه و پیشرفت و جلوگیری از تکرار و دوباره‌کاری و اتلاف وقت و نیروی انسانی و به روز نمودن اطلاعات اداری و فنی ضرورتی انکار ناپذیر است.

۵۲	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فراپند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: سابقه مدیریت فعلی مرکز / / آخرین تاریخ تغییر: / /		
شرح			
بدون شک یکی از عوامل بسیار مهم در ثبات مرکز حضور نزدیک به یک دهه ریاست فعلی مرکز می‌باشد. سابقه مدیریت در تدوین برنامه‌ها و ارزیابی آن نقش بسزایی داشته و بعنوان پشتوانه مهم مرکز تلقی می‌گردد. غالباً شاهد هستیم با تغییر مدیران ناگهان ساختار سازمان نیز دچار مشکل و معضل شده و فعالیت‌های اجرایی و عملی رو به رکورد می‌گذارد.		(۱) ایجاد زمینه‌هایی جهت ماندگاری ریاست فعلی (۲) استفاده از تجارب حرفه‌ای ریاست فعلی از طریق برگزاری مصاحبه، جلسات، ضبط رادیو و تلویزیونی دیدگاه‌های ایشان در امر اطلاع‌رسانی (۳) کوشش در جهت رفع مشکلات و معضلات مرکز از طریق ریاست مرکز (۴) توجه به سلامت جسمی و روانی ریاست مرکز	

۵۸	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☒ نقاط قوت ☐ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: ترکیب مناسب مدیران از لحاظ سابقه خدمت، تحصیلات، سن و تجربه		
/ / آخرین تاریخ تغییر:			
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) توجه و شناسایی راهکارهای مناسب جهت نگهداشت مدیران (۲) ایجاد فرصت‌های آموزشی و توان‌سازی مهارت‌های آنان (۳) حل مشکلات مدیران (مسکن ، وسیله نقلیه ، حقوق و...)			دارا بودن مدیران واجد شرایط رهبری و سرپرستی کمک بسیاری در پیشرفت فعالیتهای مرکز داشته و دارد. جوان بودن مدیران و ارائه اندیشه‌های نو توسط آنان مرکز را از رکود و خمود رها نموده و در مسیر پویایی و رشد قرار داده است.

۵۹	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)	تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))	
/	عنوان: نبود سیستم بازاریابی محصولات و خدمات مرکز	
/	آخرین تاریخ تغییر: /	
	اقدامات / استراتژی‌ها (۱) طراحی سیستم بازاریابی در مرکز (۲) ایجاد روابط عمومی کارآمد جهت ارتباط در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی (۳) پژوهش در بازاریابی خدمات اطلاع‌رسانی (۴) شناسایی انواع محصولات و خدمات قابل ارائه از سوی یک مرکز اطلاع‌رسانی	شرح

۲۰	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) تدوین برنامه‌ریزی استراتژیک مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در قالب وظایف رسمی و غیررسمی، مخاطبین، مأموریت، تحلیل محیط، موضوعات استراتژیک، استراتژی‌ها و برنامه عملیاتی			اساسنامه‌ها غالباً به کلیات حوزه‌های فعالیتها و خط‌مشی‌ها اشاره دارند و تمام فضای مجاز برای فعالیت یک سازمان را تعریف نمی‌نمایند. این ویژگی باعث می‌گردد که با تفسیرهای مختلف از اساسنامه، فعالیت‌های مختلفی برای سازمان مجاز تشخیص داده شوند. تعیین اولویت‌بندی و انتخاب این فعالیتها نیازمند یک بستر تصمیم‌گیری است که در قالب آن تصمیم‌گیرندگان سازمان در انجام فعالیت‌های سازمان به توافق برسند و تدوین و اجرای برنامه‌ریزی استراتژیک این بستر را فراهم می‌کند.

۶۱	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
عنوان: ناشناختگی مرکز و عدم ارتباط فعال با رسانه‌های همگانی			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها		شرح	
(۱) اقدام برای چاپ گزارش‌های تبلیغاتی در مجلات تخصصی و عمومی (۲) اقدام برای بخش گزارش - آگهی از شبکه‌های تلویزیونی در بخش‌های عمومی و تخصصی (۳) چاپ و بخش گسترده اوراق تبلیغاتی در مجامع عمومی و تخصصی (۴) تهیه و بخش هدایای تبلیغاتی (۵) اقدام تبلیغاتی در مناسبت‌های مختلف مثل نمایشگاه‌های کتاب، دریافت جوایز...			

۶۳	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: گمنانی حرفه‌ای - علمی کارکنان و اعضای هیأت علمی مرکز آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
(۱) پشتیبانی از کارکنان مرکز در طرح‌های مختلف یا در چاپ و نشر کتاب (۲) اعزام کارکنان مرکز به نشست‌ها و گردهمایی‌های مختلف به عنوان فرد یا نماینده مرکز (۳) شرکت فعال سازمانی در گردهمایی‌های مختلف حرفه‌ای - تخصصی (۴) تخصیص عناوین مختلف برای کارکنان مرکز در هنگام شرکت در مجامع حرفه‌ای - تخصصی و معرفی آنها با بهانه‌های مختلف (۵) اقدام برای تأسیس یا تقویت مجامع صنفی، حرفه‌ای و علمی تخصصی			

۱۳	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) (☐ منابع (ورودی‌ها) ☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))		
	عنوان: تمام وقت نبودن حضور ریاست در مرکز / آخرین تاریخ تغییر: / /		
شرح			
(۱) تمام وقت نمودن وظایف مدیریتی ریاست در مرکز (۲) به خدمت گرفتن مشاورین زبده (۳) تقویض اختیار وظایف و مسئولیتها به حوزه‌های ذیربط		حضور تمام وقت ریاست مرکز موجب تسریع در انجام امور جاری مرکز (فعالتهای اجرایی) و نظارت بر برنامه‌های پژوهشی خواهد داشت. با توجه به شرایط شغلی ریاست محترم مرکز و انتقال به خدمت ایشان در دانشگاه، عدم حضور ایشان مشکلاتی را در زمینه دسترسی سریع در ارائه گزارش و کسب رهنمودها فراهم نموده است.	

۶۴	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف)	☒ استراتژی فعلی (فرایند) ☐ عملکرد (خروجی‌ها))	
	آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی‌ها			شرح
۱) توجه به مشکلات کارکنان در خصوص خروج غیر مجاز ۲) استفاده از برگه‌های مرخصی ۳) معرفی همکاران خاطی به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری			توجه به انضباط اداری در واحدهای مرکز اموری ضروری است. وجود درب‌های ورود و خروج جداگانه و عدم تمرکز اداری زمینه بروز خروج غیر مجاز را فراهم می‌سازد و در این ارتباط نظارت پاره‌ای از مدیران محترم محدود است.

۶۵	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) (☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی) (☐ املی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف)		
عنوان: نبود برنامه‌ریزی مناسب جهت جذب بودجه ارزی			
آخرین تاریخ تغییر: / /			
اقدامات / استراتژی‌ها			
(۱) تعیین سیاستها و خط مشی‌های خرید ارزی (۲) شناسایی نیازهای ارزی مرکز (۳) برنامه‌ریزی زمان خرید کالاها با توجه به سیکل طولانی خرید ارزی (۴) شناسایی بازارهای خارجی جهت استفاده از محصولات با قیمت مناسب و تکنولوژی جدید			
شرح		عملکرد سالهای اخیر در بخش خرید ارزی نشان می‌دهد که متأسفانه علیرغم تخصیص سهم اندکی از بودجه ارزی به مرکز به دلیل روشن نبودن سیاستهای خرید و از دست دادن زمان، امکان جذب کامل بودجه ارزی وجود نداشته است.	

۶۱	☐ محیط خارجی (☐ فرصتها ☐ تهدیدها) ☐ سیاسی ☐ اقتصادی ☐ اجتماعی ☐ تکنولوژیکی (☐ هلی ☐ منطقه ای ☐ بین المللی)		تحلیل محیط
	☒ محیط داخلی (☐ نقاط قوت ☒ نقاط ضعف) ☐ منابع (ورودی ها) ☐ استراتژی فعلی (فرایند) ☒ عملکرد (خروجی ها)		
	عنوان: پایین بودن فروش محصولات و خدمات مرکز آخرین تاریخ تغییر: / /		
اقدامات / استراتژی ها			شرح
۱) تبلیغات محصولات و خدمات مرکز از طریق رسانه های گروهی ۲) ایجاد ارتباط با مدیران تصمیم گیر برای فعالیتهای کتابخانه های مختلف کشور (مانند وزارت فرهنگ و ار سال اسلامی، وزارت فرهنگ و آموزش عالی، وزارت آموزش و پرورش، ...) ۳) ایجاد ارتباط با مدیران تصمیم گیر برای مراکز تحقیق و توسعه و مراکز تحقیقاتی کشور ۴) شناسایی کتابخانه ها، مراکز تحقیق و توسعه، مراکز تحقیقاتی و دانشگاه ها جهت فروش خدمات و محصولات مرکز ۵) ایجاد ارتباط مستقیم با بخش های فوق با استفاده از روشهای مناسب ۶) ارسال پیامهای الکترونیکی از طریق شبکه اینترنت برای مراکز یاد شده در فوق و فراهم آوری امکانات مناسب برای دسترسی آنها که در شبکه قرار ندارند. ۷) تبلیغات محصولات و خدمات مرکز از طریق اینترنت			

۱۳

موضوعات استراتژیک

فهرست موضوعات استراتژیک

شماره موضوع	عنوان و شرح موضوع	سطح موضوع			
		درون سازمانی	برون سازمانی		
			ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی
۱	فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز	✓			
۲	اشتراک منابع			✓	
۳	شناسایی نیازهای اطلاعات علمی و فنی			✓	
۴	منابع انسانی مورد نیاز مرکز	✓			
۵	منابع مالی مورد نیاز مرکز	✓			
۶	آموزش			✓	
۷	پژوهش	✓			
۸	روابط عمومی	✓			
۹	فراهم‌آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی			✓	
۱۰	سازماندهی اطلاعات علمی و فنی			✓	
۱۱	اشاعه اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات			✓	
۱۲	گسترش فن‌آوری اطلاعات			✓	
۱۳	معرفی توان علمی ایران و ایرانیان		✓		
۱۴	دوباره کاری فعالیت‌ها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع‌رسانی			✓	
۱۵	نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی			✓	
۱۶	ارتباط علمی		✓		
۱۷	استانداردهای مورد نیاز در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی			✓	
۱۸	امور اداری و پشتیبانی مدیریت	✓			

۱۴

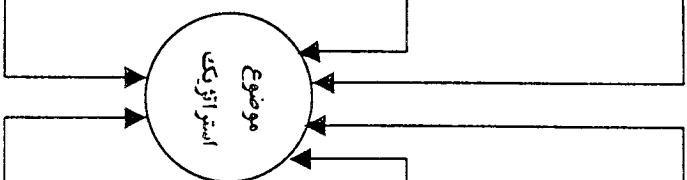
تحليل موضوعات استراتژيك

موضوعات استراتژیکی		عنوان : فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز	
۱		شماره موضوع : ۱	صفحه ۱ از ۱ آخرین تاریخ تغییر :
نام وظایف رسمی و غیر رسمی			
وظایف			
تاثیرگذار			
تاثیرپذیر			
مخاطبین			
فرصتها			
محیط خارجی			
تهدیدها			
موضوع استراتژیکی			
مأموریت			
ارزشها			
نقاط قوت			
نقاط ضعف			
عدم توانایی در نگهداری مدارک علمی، شامل پایان نامه ها، گزارشات دولتی ...			
کاهش فروش محصولات و خدمات مرکز			
تضعیف طرحهای اشتراک منابع و عدم پشتیبانی از آنها			
تضعیف فعالیتهای پژوهشی			
پیامدهای			
نیرداختن به			
موضوع			
رویکرد موضوع			
کمیود نیروی انسانی (بندهای او ۵)			
وجود یککولروی نرم افزاری در سازماندهی اطلاعات و اشیاء آن در مرکز			
فراز داشتن در محل مناسبی از شهر تهران نزدیک به دانشگاههای بزرگ کشور			
کمیود نیروی انسانی (بندهای او ۵)			
وجود مشکلات رفت و آمد نیروی انسانی با توجه به قوانین و مقررات محدوده طرح ترافیکی			
آلودگی محیط (هوا، صدا، ...) و عدم امکان توسعه فضای سبز جهت فراهم آوری ...			
عدم وجود فضای مناسب و کمیود آن برای نیروی انسانی ، نگهداری منابع علمی و آرایه خدمات			
نقاط قوت			
نقاط ضعف			

۲	صفحه ۱ از ۲	شماره موضوع : ۲	عنوان : اشتراک منابع	موضوعات استراتیژیک
	آخرین تاریخ تغییر :			

انتفاع اطلاعات علمی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی، با بهره‌برداری از شبکه های موجود	منابع ۱-
بازرسی در روشهای تهیه اطلاعات و مدارک علمی تولید شده داخلی و خارج کشور	
همکاری در گردآوری، پردازش، تحلیل، سازماندهی و انتفاع اطلاعات و مدارک علمی مراکز اطلاعات و کتابخانه ها	
انتشاری منابع	
۱-	

مخاطبین	تایید کننده	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		مراکز اطلاعات علمی و فنی
	تایید کننده	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری		کارشناسان کتابداری و اطلاع رسانی
	تایید کننده	کتابخانه های تخصصی		دفتر مرکزی
	تایید کننده	کتابخانه های تخصصی		سازمانهای آموزشی و پژوهشی
	تایید کننده	مراکز اطلاعات علمی و فنی		
	تایید کننده	کارشناسان کتابداری و اطلاع رسانی		



۱	۱	پذیرش مرکز به عنوان بانک مرکزی مستقر دولتی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۲	۱	وسیع بودن حوزه تصمیم گیری مرکز بابتل شفاف نبودن قوانین اطلاع رسانی کشور
۸	۱	پذیرش مرکز از سوی کمیته های دانشگاهی و تخصصی به عنوان کاروان ملی طرح های انترراکی منابع
۱۱	۱	تقدان نظام ملی اطلاع رسانی در کشور
۱۲	۱	کم کاری و دوزخه کاری سازمانهای موازی
۹	۲	موضع روز بروز خدمات اطلاع رسانی
۳	۳	افزایش تعداد دانشجویمان تحصیلات تکلیفی در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی
۲	۱	ورود سازمانهای غیر مرتبط در حوزه اطلاع رسانی و ایجاد مشکل در انجام وظایف مراکز موظف
۵	۳	منابع فرهنگی - اجتماعی همکاری در انتشاراکی منابع
۲	۴	استفاده از استادان ودعای متفاوت در جمع آوری ، سازماندهی و اشاعه اطلاعات
۸	۴	عدم آموزش مناسب پرسنل کتابخانه های وزارتخانه برای استفاده بهینه از خدمات ...

فرصتها

محیط خارجی

پیدا شده

مأموریت
پایستج به نیاز به اطلاعات علمی و فنی
فراموش آوری زیست همکاران بین کتابخانه ها و هماهنگی سازی فعالیت های مربوط به آن
طراحی و اجرای طرح های اشتراک منابع در سطح کشور
پایه گذار و معرفی طرح های اشتراک منابع اطلاعات

ارزشها
بهیود کیفیت و بهیودوری در تمام فعالیت های مرکز

نقاط قوت		نقاط ضعف	
۱	وجود نیروی انسانی مناسب (بندهای ۵ تا ۱۰)	۱	فقدان نیروی انسانی
۱۲	اعتقاد رئیس و مشاوران و مدیران مرکز به نظام‌مند کردن فعالیتها با استفاده از اصول علمی	۱۲	عدم وجود نیروی انسانی
۱۸	وجود مشاورین قوی در جهت اتخاذ تصمیمات صحیح و علمی	۱۸	عدم وجود نیروی انسانی
۱	امکان مرکز در کسب منابع به واسطه وجه علمی و بین‌المللی خود	۱	عدم وجود نیروی انسانی
۲۶	طرح تصمیم کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو	۲۶	عدم وجود نیروی انسانی
۳	طرح آمارش بین کتابخانه‌ها	۳	عدم وجود نیروی انسانی
۱۶	نشت روسای کتابخانه‌های دانشگاهی وزارت بهداشت	۱۶	عدم وجود نیروی انسانی
۳	کمبود نیروی انسانی (بندهای ۵ تا ۱۰)	۳	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
۱۷	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز	۱۷	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۱۰	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۱۱	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۱۲	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۲۱	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۲۶	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۳۹	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز
		۵۶	کمبود منابع و بودجه جهت نظام‌مند کردن فعالیتهای مرکز

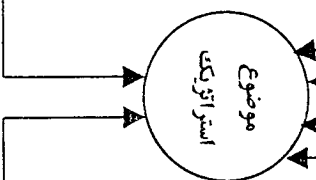
عدم استفاده بهینه از منابع اطلاعات موجود در کشور		پایام‌های نیرو داختن به موضوع	لرستان تهران	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> نقاط قوت نقاط ضعف					رویکرد موضوع
نیاز به پرودجه ارزی خرید منابع اطلاعات مورد نیاز پژوهشگران									
حذف یکی از عوامل پشتیبان در توسعه پژوهش حادار									

۳		۲		از ۲ صفحه		آخرین تاریخ تغییر:		شماره موضوع: ۲		عنوان: اشتراک منابع		موضوعات استراتژیک	
وظایف مدیران مرکز تأثیرگذار تأثیرپذیر مخاطبین فرصتها تهدیدها محیط خارجی مأموریت ارزشها موضوع استراتژیک محیط داخلی نقاط قوت نقاط ضعفی پیامدهای نیرو داختن به موضوع فرصتها تهدیدها نقاط قوت نقاط ضعفی رویکرد موضوع													

موضوعات استراتیژیک		عنوان : منابع انسانی مورد نیاز مرکز		صفحه ۱ از ۱		۵
موضوعات استراتیژیک		عنوان : منابع انسانی مورد نیاز مرکز		آخرین تاریخ تغییر :		۵
شماره موضوع : ۴						
نام وظایف رسمی و غیر رسمی						
وظایف						
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور						
وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری						
معاون آموزشی						
پرومشگران						
شورای عالی مرکز						
کتابخانه های تخصصی						
مخاطبین						
تأثیرگذار						
تأثیرپذیر						
فرصتها						
محدودیت خارجی						
تهدیدها						
موضوع استراتیژیک						
مأموریت						
ارزشها						
معیط داخلی						
نقاط قوت						
نقاط ضعف						
کند شدن برنامه های اجرایی مرکز						
کاهش توان پژوهشی و کارشناسی مرکز						
تضعیف ارتباط با سایر مراکز اطلاع رسانی داخلی و خارج کشور						
تضعیف جایگاه مرکز در سطح ملی و بین المللی						
پیامدهای نیرو داختن به موضوع						
فوصها						
تهدیدها						
نقاط قوت						
نقاط ضعف						
رویکرد موضوع						

۱۳		۱ از ۱ صفحه آخرین تاریخ تغییر:		شماره موضوع : ۱۰		عنوان : سازماندهی اطلاعات علمی و فنی		موضوعات استراتیژیک	
وظایف		گردآوری، سازماندهی و نگهداری اطلاعات و مدارک علمی							
		همانگی در گردآوری برداش، تحلیل، سازماندهی و اشاعه اطلاعات ...							
تاثیرگذار		سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور							
		وزیر علوم، تحقیقات و فناوری							
		کتابخانه های تخصصی							
		کتابخانه های تخصصی							
		مراکز اطلاعات علمی و فنی							
تاثیرپذیر		گسترش نیاز به اطلاعات علمی و فنی جهت برنامه ریزی توسعه کشور							
		نیاز سازمانهای دولتی و غیردولتی به سازماندهی گرازشها و مدارک علمی							
		تابستانی در اداره و سازماندهی مجموعه منابع اطلاعاتی در کتابخانه های ...							
		امکان استفاده از تکنولوژیهای نوین اطلاع رسانی							
		توانایی استفاده از استانداردهای اطلاع رسانی در زبان فارسی با توجه ...							
فرصتها		نیاز به اطلاعاتهای تخصصی و دانشگاهی کشور به استاندارد							
		نیاز به اصطلاحات و اصطلاحنامه های علمی - فنی عمومی، تخصصی، وژانمنها و ...							
		وجود مراکز اطلاع رسانی رقیب							
		استفاده از استانداردهای متفاوت در جمع آوری، سازماندهی و ...							
تهدیدها									
مخاطبین									
مأموریت		پاسخ به نیاز به اطلاعات علمی و فنی							
		گردآوری و سازماندهی اطلاعات علمی و فنی							
		تحلیل اطلاعات گردآوری شده							
		پایه گذار نیامه سازی و چکیده نویسی در ایران							
		معرفی و آموزش روش های نوین سازماندهی اطلاعات به مراکز اسناد و اطلاعات کشور							
تدوین اصطلاحنامه های فارسی در رشته علم پایه									
ارزشها									
محیط داخلی		نقاط قوت							
		وجود نیروی انسانی مناسب (بیندهای ۲ و ۳)							
		دارا بودن پایگاههای اصلی اطلاعات علمی							
		طراحی و اجرای بخشی از فرایند تولید پایگاههای اطلاعات							
		تشکیل کمیته وژانگان و آرایه استانداردهای لازم جهت وژانگان							
انجام طرح پژوهشی اصطلاحنامه در قالب طرحهای ملی									
ترجمه و تدوین اصطلاحنامه ها در رشته های علوم پایه و فنی و وهنسی و کشاورزی									
استانداردهای جدید اطلاع رسانی حاصل از تحقیقات گروههای پژوهشی									
کمبود نیروی انسانی (بیندهای ۲ و ۳)									
عدم آرایه استانداردهای اطلاع رسانی مناسب توسط سازمانهای مسئول به ...									
به روز نشدن فرایند تولید پایگاههای اطلاعات با توجه به تکنولوژی روز									
مشخص نبودن فرایند مقاینها در کمیته وژانگان									
عدم اجرایی کامل فرایند تولید پایگاههای اطلاعات در مرکز									
نیود استاندارددها بیندهای (۱۳ و ۱۴ و ۱۵)									
استاندارد نبودن سیستم ورود اطلاعات پایگاههای اطلاعات علمی مرکز به صورت کامل									
محیط خارجی									
پیامدهای		نیرو داخنی به							
		موضوع							
رویکرد موضوع		نقاط قوت نقاط ضعف							

۲۷	۲	صفحه ۲ از ۱	شماره موضوع : ۱۷	عنوان : استانداردهای مورد نیاز در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی	موضوعات استراتیژیک
		آخرین تاریخ قیصر :			

[illegible]

۲	۱	وسیع بودن حوزه تصمیم‌گیری مرکز به دلیل شفاف نبودن قوانین اطلاع‌رسانی کشور
۳	۱	وجود شورای عالی اطلاع‌رسانی در کشور
۴	۱	استقرار دبیرخانه کمیسیون اطلاع‌رسانی شورای پژوهشهای علمی کشور در مرکز
۵	۲	موضوع روز بودن خدمات اطلاع‌رسانی
۶	۳	تغییر فرهنگ جامعه در استفاده از کامپیوتر و دسترسی به اطلاعات به روشهای گوناگون
۷	۴	نیاز کتابخانه‌های تخصصی و دانشگاهی به استاندارد
۸	۴	نیاز به اصطلاحات و اصطلاحنامه‌های علمی - فنی عمومی، تخصصی...
۹	۳	عدم دسترسی به اطلاعات در زمان مناسب
۱۰	۳	نبود قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های مناسب برای سهولت در ارائه خدمات مرکز...
۱۱	۴	نبود یک نظام حقوقی مناسب در خدمات اطلاع‌رسانی کشور با توجه به تکنولوژیهای جدید
۱۲	۴	کمبود نیروی انسانی متخصص در زمینه تکنولوژی اطلاعات
۱۳	۴	عدم توجه به پژوهش در حوزه‌های گوناگون تکنولوژی اطلاعات
۱۴	۴	نبود نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی در کشور

فرصتها

محدودیت‌ها

محیط خارجی

[illegible]

نقاط قوت		نقاط ضعف	
۱۲	اعتماد رئیس و مشاوران مرکز به نظام مند کردن فعالیت‌های مرکز با استفاده ...	۱	
۲۰	منحصر نبودن ساختار گره‌های پژوهشی مرکز	۱	
۵	طراحی و اجرای آزمایشی فرایند گسترش خدمات کتابخانه‌ای به افراد غیر عضو	۲	
۶	طراحی سیستم مکانیزه فرایند اجرایی طرح امانت بین کتابخانه‌ها	۲	
۱۳	تشکیل کمیته وراژگان یکسان سازی واژه‌ها	۲	
۱۷	ترجمه و تدوین اصطلاحنامه‌ها در رشته‌های علوم پایه و فنی و مهندسی و کشاورزی	۳	
۲۳	انجام طرح پژوهشی اصطلاحنامه علمی- فنی در قالب طرح‌های ملی	۲	
۳۳	جمع نبودن اسامیه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۲	
۳۶	عدم اجرای کامل فرایند تولید پایگاه‌های اطلاعات در مرکز	۲	
۲	استاندارد نبودن سیستم ورود اطلاعات پایگاه‌های اطلاعات علمی مرکز به صورت کامل	۳	
۳	پسکان نبودن واحدهای کلیدی پایگاه‌ها و نشریات اطلاع‌رسانی کتابخانه‌ای مرکز ...	۳	
۶۱	استاندارد نبودن سیستم ثبت اطلاعات	۲	
۶۲	استاندارد نبودن سیستم نمایه سازی	۲	
۷۰	نیود سیستم تولید و ثبت استانداردهای داخلی	۲	

۱۵

استراتژی‌ها

فهرست استراتژی‌ها				
شماره موضوع استراتژیک	عنوان موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	عنوان استراتژی	صفحه
۱	فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز	۱	استفاده بهینه از فضای موجود	۱
		۲	اشتراک فضای فیزیکی	۲
		۳	تأمین فضای مرکز در ساختمان جدید وزارتخانه	۳
۲	اشتراک منابع	۱	تفویت عوامل پیش برنده اشتراک منابع در حوزه وزارتی	
		۲	کاهش عوامل بازدارنده اشتراک منابع در حوزه وزارتی	
		۳	مشارکت در طرح‌های اشتراک منابع منطقه‌ای و بین‌المللی	
		۴	پرداختن به اشتراک منابع در تمام ابعاد و وجوه بر اساس ماتریس صفحه بعد	
۳	شناسایی نیازهای اطلاعات علمی و فنی	۱	نیاز سنجی اطلاعات در حوزه فعالیتهای مرکز	۵
		۲	تقویت ارتباط با مراکز تحلیل اطلاعات داخلی و جهانی	۷
		۳	تربیت نیروی انسانی تخصص در نیاز سنجی اطلاعات	۸
۴	منابع انسانی مورد نیاز مرکز	۱	استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود مرکز	۹
		۲	جذب نیروی انسانی جدید	۱۰
		۳	استفاده از نیروی انسانی خارج از مرکز	۱۲
		۴	کاهش نیروی غیر متخصص و خدماتی	۱۳
		۵	جلب رضایت نیروی انسانی موجود مرکز	
۵	منابع مالی مورد نیاز مرکز	۱	جذب متناسب بودجه عمومی کشور	۱۴
		۲	جذب کمک‌های مردمی	
		۳	درآمدزایی	
		۴	کاهش هزینه‌ها	
		۵	استقلال مالی از بدنه دولتی (تشکیل شرکتهای تعاونی دولتی)	۱۷

ابعاد و وجوه اشتراک منابع

منابع	انسانی	اطلاعاتی	اقتصادی - مالی	تجهیزاتی	فضا
حوزه	بخشی	ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	
فعالیت	اجرا	پژوهش	مشاوره		
طرح	سیاستگذاری	زیر ساختی	برنامه‌ریزی	هماهنگ‌کنندگی	
توسعه	تقویت عوامل پیش‌برنده	کاهش عوامل بازدارنده			

فهرست استراتژی‌ها				
شماره موضوع استراتژیک	عنوان موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	عنوان استراتژی	صفحه
۶	آموزش	۱	برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی در حوزه اطلاع‌رسانی با مشارکت سایر دانشگاهها	۱۸
		۲	آموزش منابع انسانی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات کشور با اولویت وزارت متبوع	۲۰
		۳	آموزش به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی پژوهشگران و دانشجویان	۲۲
		۴	استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع‌رسانی در مرکز	۲۳
		۵	توسعه منابع انسانی موجود مرکز	
۷	پژوهش	۱	کاهش عوامل بازدارنده پژوهش	
		۲	تقویت عوامل پیش برنده پژوهش	
		۳	تعیین جهت و اولویت‌های پژوهشی	
		۴	ارتقاء و حفظ مرکز به عنوان یک سازمان پژوهشی پیشرو در حوزه اطلاع‌رسانی	
		۵	کاربست نتایج پژوهش‌ها	
		۶	افزایش تنوع در ارایه و اشاعه نتایج پژوهش	
		۷	نهادینه کردن پژوهش	
۸	روابط عمومی	۱	تفکیک روابط عمومی و روابط علمی	۲۴
		۲	تفکیک دفتر ریاست از دفتر روابط عمومی	
		۳	کاربرد الگوهای نوین بازاریابی خدمات در روابط عمومی مرکز	
		۴	ساختن تصویر سازمان پیشرو از مرکز در حوزه اطلاع‌رسانی	
		۵	تمرکز فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی	۲۶
		۶	افزایش و تقویت سرمایه اجتماعی در سازمان	۲۸

فهرست استراتژی‌ها				
شماره موضوع استراتژیک	عنوان موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	عنوان استراتژی	صفحه
۹	فراهم‌آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	۱	توسعه کاربرد فن‌آوری اطلاعات در فراهم‌آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعاتی	۲۹
		۲	تهیه نسخه الکترونیکی از مدارک علمی و فنی کشور	۳۲
		۳	دستیابی به نقش رسمی در نگهداری و حفاظت مدارک علمی و فنی کشور	۳۴
		۴	شناخت، تقویت و استفاده از مراکز تولید کننده اطلاعات علمی الکترونیکی	۳۶
		۵	توسعه پوشش فراهم‌آوری اطلاعات علمی و فنی	۳۸
۱۰	سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	۱	توسعه کاربرد فن‌آوری اطلاعات در سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	۴۱
		۲	سازماندهی با رویکرد تحلیل اطلاعات	۴۲
		۳	سازماندهی اطلاعات علمی و فنی در مبدأ	۴۳
		۴	کاربست استانداردها در سازماندهی اطلاعات	۴۴
۱۱	اشاعه اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات	۱	توسعه کاربرد فن‌آوری اطلاعات در اشاعه اطلاعات علمی و فنی	۴۶
		۲	اشاعه اطلاعات در چارچوب سیاستهای اطلاعاتی وزارت متبوع و قوانین حمایت از پدید آورندگان	۴۸
		۳	رویکرد کار بر مدار به اشاعه اطلاعات	۴۹
۱۲	گسترش فن‌آوری اطلاعات	۱	توسعه کاربرد فن‌آوری اطلاعات از زمینه‌های فرهنگی، نرم‌افزاری و سخت‌افزاری	۵۰
		۲	تدوین رهنمودها و خط‌مشی‌ها در کاربرد مناسب فن‌آوری اطلاعات	۵۱
		۳	پژوهش در حوزه فن‌آوری اطلاعات	۵۳
		۴	پشتتازی مرکز در بکارگیری آخرین دستاوردهای تکنولوژی اطلاعات	۵۵
		۵	یکپارچه سازی فناوری اطلاعات و سیستم‌های اطلاعاتی با سیستم‌ها و فرایندهای سازمانی	۵۷
		۶	استفاده بهینه از فناوری اطلاعاتی موجود در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع‌رسانی کشور	۵۹

فهرست استراتژی‌ها

شماره موضوع استراتژیک	عنوان موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	عنوان استراتژی	صفحه
۱۳	معرفی توان علمی ایران و ایرانیان	۱	شناسایی و معرفی وضعیت علمی پژوهشگران و متخصصان ایرانی	۶۰
		۲	سازماندهی اشاعه اطلاعات علمی و فنی به زبان انگلیسی	۶۱
۱۴	دوباره کاری فعالیتهای توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع‌رسانی	۱	آغاز نکردن فعالیتهایی که توسط سایر سازمانها انجام می‌شوند	۶۳
		۲	هماهنگی با سایر سازمانهای مرتبط با اطلاع‌رسانی برای پیشگیری از دوباره کاری فعالیتهای	۶۴
		۳	تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع‌رسانی	۶۵
۱۵	نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی	۱	ساماندهی نظام اطلاع‌رسانی علمی و و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حیطه اختیارات و مسئولیتهای مرکز	۶۶
		۲	پیشنهاد روشهای ساماندهی اطلاع‌رسانی علمی و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مراجع ذیربط	۶۸
۱۶	ارتباط علمی	۱	ارتباط علمی مستقیم	
		۲	ارتباط علمی غیر مستقیم	
۱۷	استانداردهای مورد نیاز در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علم	۱	پیشنهاد استانداردهای ملی در حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی	۶۹
		۲	حمایت از طرحهای استاندارد سازی در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی	۷۰
		۳	کاربست استانداردهای حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی در مرکز	۷۱
۱۸	امور اداری و پشتیبانی مدیریت	۱	بهبود سیستم‌ها و روشها	
		۲	تأمین نیروی انسانی مناسب	۷۲
		۳	تأمین مشارکت کارکنان در امور مرکز	۷۳
		۴	حمایت از نیروی انسانی فعال در سطح کارشناسی و مدیریت امور اداری و پشتیبانی	

۱۶

تحلیل استراتژی‌ها

تحلیل استراتژی‌ها به تناسب موضوع به افراد مختلف گروه برنامه‌ریزی به شکل آمده در فهرست واگذار گردید و در اینجا تنها تحلیل استراتژی‌هایی مستند شده‌اند که توسط افراد مربوطه انجام شده باشند.

شماره موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	تحلیل کننده
۹	۱	مهندس پارسی
	۲	بابایی
	۳	مهندس ابویی
۱۰	۴	بابایی
	۵	مهندس پارسی
	۱	مهندس پارسی
	۲	مهندس دوران
۱۱	۳	مهندس پارسی
	۴	مهندس پارسی
	۱	مهندس پارسی
۱۲	۲	بردبار
	۳	مهندس دوران
	۱	مهندس پارسی
	۲	مهندس ابویی
	۳	مهندس ابویی
	۴	مهندس ابویی
۱۳	۵	مهندس ابویی
	۶	مرتضایی
	۱	دکتر نعمت‌زاده
۱۴	۲	دکتر نعمت‌زاده
	۱	بهشتی
	۲	بهشتی
۱۵	۳	بهشتی
	۱	مهندس امیدوار
۱۶	۲	مهندس امیدوار
	۱	علیدوستی
۱۷	۲	علیدوستی
	۱	شیرانی
	۲	شیرانی
۱۸	۳	شیرانی
	۱	استخراج از گزارش و برایش اول
	۲	پورآمن
	۳	مهندس ابویی
	۴	مهندس ابویی

شماره موضوع استراتژیک	شماره استراتژی	تحلیل کننده
۱	۱	دکتر غریبی
	۲	پورآمن
	۳	دکتر غریبی
۲	۱	علیدوستی
	۲	علیدوستی
	۳	علیدوستی
	۴	علیدوستی
۳	۱	بابایی
	۲	مهندس دوران
	۳	مهندس دوران
۴	۱	مهندس ابویی
	۲	پورآمن
	۳	پورآمن
	۴	پورآمن
۵	۱	دکتر غریبی
	۲	محمودیان
	۳	محمودیان
	۴	محمودیان
	۵	شیرانی
۶	۱	مرتضایی
	۲	ملکیان
	۳	مرتضایی
	۴	ملکیان
۷	۵	علیدوستی
	۱	علیدوستی
	۲	علیدوستی
	۳	علیدوستی
	۴	علیدوستی
	۵	علیدوستی
	۶	علیدوستی
	۷	علیدوستی
۸	۱	شهریاری
	۲	شهریاری
	۳	مهندس ابویی
	۴	شهریاری
	۵	بهشتی
	۶	مهندس دوران

۱	از ۱	صفحه ۱	شماره موضوع: ۱	عنوان موضوع استراتژیک: فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز		استراتژی		
	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتژی: ۱	شماره					
۱	(۱) ارائه خدمات مناسبتر به مخاطبین (۲) رضایت مخاطبین (۳) دریافت سریع اطلاعات		(۱) استفاده موثر از منابع موجود (۲) رفع نیاز به تهیه جدید (۳) به وجود آمدن توانایی در استخدام نیروی انسانی مورد نیاز (۴) مقاومت نیروی انسانی در برابر تغییرات مورد نیاز (۵) عدم نیاز به منابع مالی برای تهیه محل جدید		با حذف، تعدیل و انتقال یا جابجایی برخی از منابع یا فعالیتهای در حال انجام که کم اهمیت بوده و یا غیر ضروری می باشند و یا بهبود بعضی از فرآیندها یا ساختارهای فعلی می توان از فضای در دسترس به نحو موثر استفاده کرد.		فوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح		مانع	ردیف		
۱	مدیریت تغییر		تدرین طرح جامع، ایجاد، انتقال، تعدیل و بازنگری		مقاومت نیروی انسانی مرکز در برابر تغییرات مورد نیاز	۱		
	تهادینه سازی طرح استقرار از طریق جلب مشارکت مخاطبین داخلی		فرآیندهای اجرایی، خدمات، محصولات، فعالیتها، نیروی انسانی و نحوه استقرار بخش های مختلف سازمان			۲		
	اجرای برنامه نوبت کاری کارکنان					۳		
	کسب مجوزهای لازم جهت انجام کار توسط کارشناسان در خارج از کشور		قانون اجباری حضور کارشناسان در محل کار در ساعت اداری			۴		

عنوان موضوع استراتژیک : فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز			استراتژی
شماره موضوع ۱:		عنوان استراتژی: اشتراک فضای فیزیکی	
۲	۱ از ۱ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: / /	
افزایش و فعالیت کاربران (۱) افزایش هزینه (۲) کاهش مراجعات به مراکز مختلف		تاثیر بر محیط بیرونی	همگونی فعالیت‌های واحدهای اطلاع‌رسانی در سطح موسسات پژوهشی و مقرون به صرفه بودن اشتراک فعالیت‌ها از جهات مالی و نیروی انسانی و حذف فعالیت‌های غیر ضروری
		تاثیر بر محیط بیرونی	(۱) تدوین قوانین مربوط به ادغام نیروی انسانی واحدهایی که اشتراک فضا در فعالیت دارند
		تاثیر بر محیط بیرونی	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
ایجاد تغییر در فرایند انجام امور کارکنان (۱) ایجاد ارتباط وابسته کارکنان و شناخت رفتاری و اداری آنان در ارتباط با سایر دستگاهها (۲) کاهش هزینه جاری		طرح	دعای
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	دعای
	استقرار واحدهای مشابه مانند کتابخانه، سرچ (کاوش)	بررسی کمی نیروی انسانی در مشاغل مشابه در موسسات پژوهشی	عدم جامعه پذیری مشکلات مدیریتی و عدم موافقت مدیران ارشد
	دبیرخانه بصورت آزمایشی و تنظیم و انعقاد قرارداد و با موافقت نامه	شناخت فعالیت‌های مشابه در موسسات پژوهشی و بررسی فضاهای در دسترس موسسات پژوهشی	عدم پذیرش اشتراک فضا از سوی کارکنان و مقاومت آنان
	تهیه آمار نیروی انسانی مشاغل به تفکیک مرد و زن و نوع مشغل و سابقه خدمت		عدم نظارت و کنترل دقیق رفتار اداری و شغلی کارکنان
			۲
			۲

۳	۲	۱	صفحه	شماره موضوع: ۱	عنوان موضوع استراتژیک: فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز	استراتژی
	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتژی: ۳	شماره	عنوان استراتژی: تأمین فضای مرکز در ساختمان جدید وزارتخانه		
	(۱) ارائه خدمات بهتر پژوهشی و اطلاع رسانی به مخاطبین مرکز			تأثیر بر محیط بیرونی	رشد فعالیت‌های مرکز در سالهای اخیر، توجه به اطلاع علمی و فنی در سطح جهان، افزایش درخواست اطلاعات علمی و فنی بخاطر رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و گسترش دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی خصوصی و دولتی و نقش مرکز در تدوین سیاستهای کلان اطلاع رسانی در آینده	۳
	(۱) ترسیم آینده‌ای روشن برای ادامه فعالیت مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان یکی از بهترین مراکز اطلاع رسانی کشور در ۲۰ سال آینده (۲) تغییر جایگاه و نقش مرکز از سطح پژوهشگاه به پژوهشگاه			تأثیر بر محیط بیرونی	حذف ردیف مطالعه ساختمانی مرکز	فولاین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح		ردیف
		تنظیم برنامه‌های مشخص جهت دیدار با آقای شهرتاش و مطرح کردن حوزه‌های مختلف اطلاع رسانی و روشن ساختن نقش آن در توسعه آینده کشور		عدم همکاری مدیر کل جدید پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی آقای دکتر شهرتاش بدلیل آشنا نبودن ایشان از نقش اطلاع رسانی در توسعه آینده کشور		۱
		شفاف سازی نقش و جایگاه مرکز برای مسئولین سیاستگذار وزارت علوم و تحقیقات و فناوری		عدم همکاری حوزه عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۲
		خارج ساختن مرکز از زیر پوشش وزارت علوم و تحقیقات فناوری و ادامه فعالیت در قالب یکی سازمان مستقل با بازنگری در وظایف و تعریف مأموریت ملی		روشن نبودن نقش مرکز برای سیاستگذاران وزارت علوم تحقیقات و فناوری		۳

عنوان موضوع استراتژیک: فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز		عنوان استراتژی	
۲	صفحه ۲	شماره موضوع: ۱:	
۴	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۳	
		تأثیر بر محیط بیرونی	نیازمند توجه به تأمین فضای فیزیکی جدید در دو سال آینده مرکز است
		تأثیر بر محیط بیرونی	
(۳) آرامش بیشتر برای کار (۴) انجام فعالیتهای مرکز با کارآیی و تأثیر بیشتر			قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
	مذاکره با دکتر معین جهت روشن ساختن این موضوع		مانع
			در نظر نگرفتن فضای کافی در ساختمان فعلی توسط دکتر دانش
			ردیف
			۴

عنوان موضوع استراتژیک: شناسایی نیازهای اطلاعاتی علمی فنی			عنوان استراتژی		
عنوان استراتژی: نیازسنجی اطلاعات در حوزه فعالیتهای مرکز					
۵	۲ از ۱ صفحه	۳: شماره موضوع	شماره استراتژی: ۱	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
	۱) شناخت و تأمین نیازهای اطلاعاتی واقعی کاربران (افراد سازمانها)			شناسایی نیازهای اطلاعاتی مخاطبین مرکز یکی از اولین گامهای ضروری در زمینه گردآوری، سازماندهی و انشاع اطلاعات علمی و فنی است. رویکرد نیازسنجی اطلاعات مبتنی بر مطالعه کاربران و رفتار اطلاع‌یابی آنان توجه به سایر مستندات و منابع اطلاعاتی، برای شناخت نیاز واقعی	
	۲) رضایتمندی کاربران				
	۳) انشاع روشهای علمی در زمینه کیفیت ارتباط با کاربران				
	۱) ایجاد ارتباط موثر بین کارکنان و کارشناسان مرکز با مخاطبین و انتقال بازخور فعالیتهای مرکز				
	۲) افزایش بهره‌وری در مرکز				
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	ایجاد سیستم نیازسنجی اطلاعات در مرکز		توسعه مدل نیازسنجی اطلاعات و روزآمد کردن جهت اجرا	کمبود نیروی انسانی متخصص	۱
			مطالعه ابعاد نظری موضوع برای تعمیق پشتوانه فکری و علمی و استفاده از تجارب سایر کشورها		۲
			طراحی فرایند انطباق اطلاعات نیازسنجی با فعالیت‌های مربوط به گردآوری، سازماندهی و انشاع اطلاعات		۳
			طراحی مدل ثبت و ذخیره اطلاعات کاربران در فرمت مناسب جهت استفاده در نیازسنجی اطلاعات		۴

۱	عنوان موضوع استراتژیک: شناسایی نیازهای اطلاعاتی علمی و فنی		استراتژی
	۲	۳: شماره موضوع	
	از ۲ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
عنوان استراتژی: نیازسنجی در حوزه فعالیت‌های مرکز			
۴) افزایش اعتبار علمی مرکز		تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
۳) ارتقاء سطح کیفی سازماندهی و اشاعه اطلاعات با رویکرد مدارانه		تأثیر بر محیط بیرونی	
۴) روزآمدی مداوم کیفیت سازماندهی و اشاعه اطلاعات		تأثیر بر محیط بیرونی	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
			مانع
			ردیف
			قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
			شرح

۸	۱	۱	صفحه	شماره موضوع ۳:	عنوان موضوع استراتژیک: شناسایی نیازهای اطلاعات علمی و فنی			استراتژی
	از	آخرین تاریخ تغییر:	شماره استراتژی: ۳	عنوان استراتژی: تربیت نیروی انسانی متخصص در نیازسنجی اطلاعات				
	(۱) افزایش رضایت‌مندی مشتریان (۲) افزایش بهره‌وری دیگران				تأثیر بر محیط بیرونی		شرح	
	(۱) افزایش کارآمدی نیروی انسانی (افزایش سرمایه انسانی)				تأثیر بر محیط بیرونی			
	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف		
	برگزاری دوره‌های آموزشی			طراحی دوره آموزشی نیازسنجی اطلاعات				
						قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		

عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		عنوان استراتژی: استفاده بهینه از فضای موجود مرکز		استراتژی
شماره موضوع: ۴:	شماره استراتژی: ۱			
۹	۱ از ۱ صفحه آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	افزایش رضایت استفاده کنندگان از خدمات مرکز		۱
افزایش رضایت شغلی کارکنان مرکز		افزایش رضایت شغلی کارکنان مرکز		۲
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	ردیف
	مذاکره با سازمان « مدیریت و برنامه‌ریزی » کسب اختیارات لازم در مدیریت منابع انسانی		۱- شناخت نقاط ضعف و قوت فرهنگ سازمانی در رابطه با بهره‌وری منابع انسانی ۲- برنامه‌ریزی برای متناسب سازی فرهنگ سازمانی با بهره‌وری	۱
			طرح جامع ارتقاء بهره‌وری نیروی انسانی	۲

عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز			عنوان استراتژی: جذب نیروی انسانی جدید		استراتژی
شماره موضوع: ۴:		شماره استراتژی: ۲			
۱۰	صفحه ۱	از ۲	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		
			۱) ارائه خدمات اطلاع رسانی	تغییر بر محیط بیرونی	سازمانهای پویا دائماً در چالش تغییر قرار دارند و برای روبروایی آن نیاز به نیروی انسانی توانا و جدید دارند، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران نیز با توجه به تغییرات حاصله در طی یک دهه از فعالیت در مدیریت فعلی نیازمند جذب نیروی انسانی مورد نیاز خود می باشد.
			۲) توجه به مرکز بعنوان یک منبع دارای نیروی انسانی کارآمد	تغییر بر محیط بیرونی	۱- تغییر رویه های متمرکز جذب نیروی انسانی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
			۳) کمک به سازمانهای مشابه	تغییر بر محیط بیرونی	۲- کسب صدور مجوز جذب مشاور برای مرکز پژوهش پروژه مرکز
			۱) اصلاح سیستم جذب نیروی انسانی	تغییر بر محیط بیرونی	۱- تغییر رویه های متمرکز جذب نیروی انسانی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
			۲) رفع نیروی انسانی در بخش کارشناسی	تغییر بر محیط بیرونی	۲- کسب صدور مجوز جذب مشاور برای مرکز پژوهش پروژه مرکز
			۳) توزیع مناسب وظایف نیروی انسانی	تغییر بر محیط بیرونی	۳- کسب صدور مجوز جذب مشاور برای مرکز پژوهش پروژه مرکز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	ایجاد ارتباط با واحدهای مربوط به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مذاکره در ارتباط با وضعیت تشکیلات مرکز		تغییر ردیف های سازمانی مصوب	مقررات جاری کشور در زمینه جذب نیروی انسانی جدید	۱
	پرسه نمودن پذیرفته شدگان کنکور سراسری و آزمون های تخصصی دکتری		برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی	عدم تناسب شخصیت شاغل و شغل	۲
	تغییر سطح اداره به مدیریت و مدیریت به اداره کل با عناوین مشابه، پژوهشگاه		ارتقاء سطوح سازمانی مرکز	کمبود ردیف های سازمانی متناسب در مرکز	۳
	شناسایی نیروی انسانی متخصص در درون و موسسات آموزش عالی از طریق ایجاد بانک اطلاعات متخصصین موضوعی مرتبط با عنوانهای مرکز		تدوین رویه های جذب نیروی انسانی مناسب از بدنه دولت در بخش کارشناسی و آزمون های سراسری	عدم اطلاع رسانی وضعیت نیروی انسانی توسط مراکز یاد شده	۴

عنوان موضوع استراتژیک : منابع انسانی مورد نیاز مرکز	شماره موضوع ۴:		شماره استراتژی
	۱	از ۱ صفحه	
عنوان استراتژی: استفاده از نیروی انسانی خارج از مرکز	آخرین تاریخ تغییر: / /		۳
با توجه به عدم استقرار نظام‌ها و رویه‌های مستند در مرکز و فقدان کارکنان با تجربه و دانش جهت رفع نیازهای مرکز و در پاره‌ای از موارد نیاز به انجام اقدامات و طرح‌های ضروری مورد نیاز مدیریت جهت ارائه به مراجع ذیربط، استفاده از نیروی انسانی خارج از مرکز را ضروری می‌سازد.	۱) معرفی جامع و کامل مرکز ۲) ایجاد ارتباط مستمر با سایر دانشگاهها	(۱) استفاده از دانش تخصصی نیروی انسانی (۲) افزایش توان و قابلیت‌های اجرایی نیروی انسانی موجود (۳) افزایش مقاومت یا پذیرش از سوی کارکنان (۴) شناخت نقاط ضعف و قوت مرکز	۱- رفع ممنوعیت استفاده بصورت رسمی، پیمانی، قراردادی ۲- تغییر رویه انتقال در دستگاههای دولتی
تأیید	تأیید	تأیید	تأیید
ردیف	موانع	طرح	شماره صفحه
۱	مشخص نبودن نیازهای مرکز در زمینه نیروی انسانی	تدوین نیازهای مرکز در زمینه نیروی انسانی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	مذاکره با شورای پژوهشی و شورای مدیران جهت تعیین نیاز نیروی انسانی و توافق اولیه در ارتباط با نیاز
۲	مشخص نبودن نظام پرداخت مدون	تعیین نظام پرداخت حق الزحمه	تدوین نظام پرداخت حق الزحمه
۳		شناخت وضع موجود ساختارهای مشابه در این ارتباط	استفاده از تجارب سایر سازمانهای مشابه در زمینه جذب نیروی انسانی و تدوین روشهای آنان
۴		ایجاد بستر مناسب و تقویت فرهنگ سازمانی	برگزاری جلسات گروهی و سخنرانی و توجه کارکنان در زمینه فواید جذب نیروی انسانی خارج از مرکز
			شماره صفحه

عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		عنوان استراتژی: کاهش نیروی غیر متخصص و خدماتی	استراتژی		
شماره موضوع: ۴:	شماره استراتژی: ۴:				
۱۳	۱ از ۱ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: / /			
		۱) افزایش بیکاری ۲) مشکلات و مسائل اقتصادی و اجتماعی	تأثیر بر محیط بیرونی		
		۱) بکرواخذ سازی فعالیت‌ها ۲) رسیدگی بیشتر به بدنه تخصصی مرکز در زمینه‌های رفاهی و ...	تأثیر بر محیط بیرونی		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	مکاتبه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور جهت تبدیل پست‌های پشتیبانی به اصلی تخصصی و تدوین گزارش کارشناسی		ارتقاء و تبدیل پست‌های سازمانی خدماتی به پست‌های اصلی و تخصصی	وجود محدودیت‌های اخلاقی در کاهش نیروی انسانی	۱
	تصمیم‌گیری و اقدام نهایی جابجایی و تبدیل وضع تهیه اساسنامه تعاونی و انتقال نیروهای خدماتی و پشتیبانی به تعاونی		تعیین وضعیت نهایی شاغلین مشاغل عمومی و خدماتی تشکیل شرکت تعاونی کارکنان	روشن نبودن سیاست مرکز در قبال این نیروها	۲
				شفاف نبودن فعالیت‌های بخش خصوصی با توجه به نظام قراردادهای فیما بین	۳
				تجربه سایر سازمانها در این ارتباط	۴
				محدودیت دستگاه در زمینه واگذاری برخی از مشاغل مانند حسابداری و انبار به بخش غیر دولتی	۵

عنوان موضوع استراتژیک: منابع مالی مورد نیاز مرکز	شماره موضوع: ۵:		شماره استراتژی: ۱	عنوان استراتژی	استراتژی	
	صفحه	از				
۱۴	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	۳	۱	شماره استراتژی: ۱		
ارائه خدمات اطلاع رسانی جاری مرکز انجام طرح‌های کلان در سطح ملی و منطقه‌ای			بهره‌بر مجموعه بیرونی	فرآیند تخصصی بوده از سوی هیأت امناء و سازمان برنامه و بودجه بر اساس نظرات اعضای هیأت امناء و نظرات کارشناسی و مدیران میانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی شکل می‌گیرد. در جهت جذب مناسب بودجه عمومی کشور لازم است قبل از ارسال بودجه کشور به مجلس،	۳	
(۱) فراهم آوری محیط مناسب برای انجام فعالیت‌های جاری (۲) ادامه فعالیت‌های جاری مرکز			بهره‌بر مجموعه بیرونی	۱- تصویب بودجه در هیأت امناء بر اساس قانون بودجه و ارسال به سازمان برنامه و بودجه ۲- پیشنهاد بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی به مجلس ۳- تصویب بودجه مرکز در مجلس	قوانین مقررات سیاست‌ها تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح		ردیف	
	تدوین برنامه منظم برای دعوت از عوامل موثر در تعیین بودجه		طراحی نظام گزارش‌گیری از بخش‌های مرکز		۱	
	تدوین گزارش‌های مناسب و ارسال آن برای بخش‌های موثر در تدوین و تصویب بودجه		طراحی وب معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی		۲	
	استقرار وب معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی		طراحی وب معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی		۳	
	ارائه خدمات اطلاع رسانی به عوامل موثر در تعیین بودجه				۴	

۱۵	۳ از ۲ صفحه	۵ شماره موضوع :	عنوان موضوع استراتژیک : منابع مالی مورد نیاز مرکز	استراتژی
	آخرین تاریخ تغییر: / /	۱ شماره استراتژی :		
			عنوان استراتژی: جذب متناسب بودجه عمومی کشور	
			تاثیر بر محیط بیرونی	کارشناسان و مدیران سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شکل مطلوبی در جریان فعالیتهای انجام شده و برنامه های سال بعد قرار گیرند تا در روند تخصیص بودجه، سازمان مدیریت و برنامه ریزی نسبت به بودجه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در یک محیط روشن تصمیم گیری نماید.
			تاثیر بر محیط بیرونی	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	ردیف

عنوان موضوع استراتژیکی : منابع مالی مورد نیاز مرکز		شماره موضوع : ۵	صفحه ۳ از ۳	۱۶
عنوان استراتژی	عنوان استراتژی: جذب متناسب بودجه عمومی کشور			آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
تأثیر بر محیط بیرونی	ت			

عنوان موضوع استراتژیک : منابع مالی مورد نیاز مرکز					استراتژی
عنوان استراتژی: استقلال مالی از بدنه دولتی (تشکیل شرکتهای تعاونی)					
۱۷	۱	۱	صفحه	شماره موضوع: ۵:	بخش دولتی اساساً بدلیل ماهیت خود و شرایط موجود امکان ارائه خدمات به صورت بهینه را ندارد و از سویی وابستگی سازمانها به دولت از لحاظ مالی، امکان مانور سازمان را در انجام فعالیتها، تنوع بخشها به آنها و ... را سلب می نماید. بنابراین وجود شرکتهای تعاونی می تواند در کنار سازمان به پیشبرد وظایف کمک کند.
	آخرین تاریخ تغییر: / /			شماره استراتژی: ۵:	
	امکان ارائه خدمات بهتر به مخاطبین				
	۲) امکان گسترش ارائه خدمات				
	۳) بوجود آمدن بخش های غیر دولتی قوی در راستای انجام وظایف دولتی				
۱) ایجاد فضای مناسب تر جهت انجام وظایف در سازمان					
۲) حذف وظایف غیر ضرور سازمان					
۳) توزیع فعالیتها در شکل مناسب تر					
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	فولانین مقررات سباسبها با تغییرات قانونی مورد نیاز
	ایجاد شرکت تعاونی		ایجاد فرهنگ سازمانی لازم	عدم وجود فرهنگ سازمانی لازم در حال حاضر	۱
	تهیه بولتن در این مورد		اطلاع رسانی به همکاران	عدم آگاهی پرسنل سازمان از مزایا و امکانات این امر	۲
				ناموفق بودن خصوصی سازی در سطح کشور	۳
				عدم اعتماد به نتایج اقدامات	۴

عنوان موضوع استراتژیک : آموزش			استراتژی
عنوان استراتژی: برگزاری دوره های تحصیلات تکمیلی در حوزه اطلاع رسانی با مشارکت سایر دانشگاهها			
شماره موضوع: ۶:	صفحه ۲ از ۲	شماره ۱۹	
شماره صفحه	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره صفحه	
			تاثیر بر محیط بیرونی
			تاثیر بر محیط بیرونی
			کارشناسی ارشد آغاز می شود
			قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
			مانع
			از مرکز باشند
	تهیه و نگهداری و بهسازی تجهیزات رایانه ای مورد نیاز		عدم حضور دانشی نیروی پشتیبان تجهیزات رایانه ای
			جهت رفع مشکلات که در کلاس ها پیش خواهد آمد

عنوان موضوع استراتژیک : آموزش		عنوان استراتژی
شماره موضوع : ۶۱	شماره استراتژی : ۲۰	
عنوان استراتژی: آموزش منابع انسانی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات کشور با اولویت وزارت متبوع		
۲۰	۲ از ۱ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱
با رفع مشکلات و تبادل نظر دراین دوره‌ها راهی در جهت همکاری بیشتر با سازمانهای خارج از مرکز باز می‌شود تا بتوان تجارب کشف شده را در اختیار آنها قرار داد و چنانچه انتقادات و نظراتی موجود است از این طریق به آنها آگاهی یافت		
افرادی که موظف به آموزش هستند فعال تر برخورد می‌نمایند و حرکت سازنده‌ای در جهت ارائه آنچه موجود است و رفع نواقص آن بوجود می‌آید		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه
	دوره‌ها با توجه به نیاز جامعه طراحی شوند	
	اجرای دوره‌ها	
	کوشش در جهت رفع نواقص دوره‌ها	
</		

عنوان موضوع استراتژیک: آموزش				استراتژی
عنوان استراتژی: آموزش منابع انسانی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات کشور با اولویت وزارت متبوع				
شماره موضوع: ۶	شماره استراتژی: ۲	صفحه ۲ از ۲	آخرین تاریخ تغییر: / /	
تاثیر بر محیط بیرونی		اقدام نمود ولی حرکت بگونه‌ای طراحی شود که متوقف نگردد.		
تاثیر بر محیط بیرونی		۴) اختصاص بخشی از بودجه مرکز برای تهیه مواد مورد نیاز و روزآمد مرکز جهت آموزش ۵) رسمی بودن آموزش و برسمیت شناختن دوره‌ها از سوی وزارت متبوع		
فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		ردیف		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع
	دارند در جهت تکمیل آموزش آنها (شاید از مرکز مثل آزمایشگاه جهت انجام کارهای علمی بتوان استفاده کرد و جنبه‌های تئوری در دانشگاهها کار شود)			۴
شماره صفحه				

عنوان موضوع استراتژیک: آموزش			استراتژی		
عنوان استراتژی: آموزش به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی پژوهشگران و دانشجویان					
۲۲	۱ از ۱ صفحه	شماره موضوع: ۶:			
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۳:			
	ایجاد ارتباط مستقیم بین استفاده کنندگان از اطلاعات و منبع اطلاعات (۲) ارتباط سیستم با دهکده جهانی (۳) شکستن دیوار باند بین کاربر و اطلاعات و غلبه بر ترس از کامپیوتر	تأثیر بر محیط بیرونی	پس از توسعه شبکه های اطلاعاتی به خصوص پیدایش شبکه جهان گستر، استفاده مستقیم کاربران از پایگاهها چشم گیرتر شد. متخصصان اگر بتوانند مهارت های لازم در جستجو اطلاعات را کسب نمایند، نه تنها در هزینه وقت صرفه جویی می شود، نتیجه نیز بهتر خواهد بود		
		تأثیر بر محیط بیرونی	مسئله امنیت اطلاعات مطرح است که سازمان ها با رده بندی استفاده کنندگان از سیستم و تعریف هر رده، سطوح مختلف دسترسی ایجاد می کنند و اطلاعات محرمانه را از دسترس کسانی که مجاز به استفاده از آن نیستند حفظ می کنند.		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
			طراحی برنامه دوره های سواد اطلاعاتی پژوهشگران و دانشجویان	درگیری کاری پرسنل مرکز که دارای مهارت های لازم برای انجام این آموزش می باشند	۱
			تهیه و توزیع نرم افزارهای مناسب در کسب سواد اطلاعاتی	نبود تجهیزات کافی برای شروع و ادامه این برنامه	۲

عنوان موضوع استراتژیک : آموزش		عنوان استراتژی: استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی در مرکز		استراتژی
۲۳	۱	صفحه ۱	شماره موضوع ۶: شماره استراتژی: ۴	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۲۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۳۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۴۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۵۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۶۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۷۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۸۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۰
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۱
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۲
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۳
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۴
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۵
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۶
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۷
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۸
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۹۹
		بالا بردن سطح آگاهی و دانش دست‌اندرکاران کتابداری و اطلاع رسانی		۱۰۰

عنوان موضوع استراتژیک : روابط عمومی			استراتژی		
شماره موضوع ۶:		عنوان استراتژی: کاربرد الگوهای نوین بازاریابی خدمات در روابط عمومی مرکز			
۲۴	صفحه ۱ از ۲	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			
(۱) ایجاد تصویر منحصر به فرد از سازمان در ذهن مخاطبین		تأثیر بر محیط بیرونی	با سرعت گرفتن تحولات اقتصادی - اجتماعی سازمانهای بخش عمومی بیش از پیش ضرورت ایجاد تغییرات عمده خود را احساس می کنند. یکی از الگوهای مدیریتی عاریت گرفته شده از حوزه کسب و کار، بازاریابی خدمات است که روز بروز کاربرد بیشتری در عرصه سازمانهای		
(۱) هماهنگی شدن کلیه واحدهای سازمان در جهت جلب رضایت مشتریان مرکز		تأثیر بر محیط بیرونی	(۱) سیاست ارتباطات باز با مخاطبین		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	شرح	مانع	ردیف
			طراحی و استقرار ساختار مناسب با الگوهای نوین بازاریابی خدمات	عدم وجود ساختار مناسب برای اجرای استراتژی	۱
			برنامه ریزی جهت نهادینه کردن الگوهای نوین بازاریابی خدمات	عدم وجود فرهنگ مناسب با اجرای استراتژی	۲

۲۵	۲	۲	صفحه	۸: شماره موضوع	عنوان موضوع استراتژیک: روابط عمومی				استراتژی	
	آخرین تاریخ تغییر: / /			۳: شماره استراتژی	عنوان استراتژی: کاربرد الگوهای نوین بازاریابی خدمات در روابط عمومی مرکز					
					تأثیر بر محیط بیرونی	بخش عمومی می‌باید الگوهای نوین بازاریابی خدمات سازمان را قادر خواهند ساخت تا با تعریف مجدد عرصه‌های فعالیت خود و در نظر گرفتن مخاطبین در هر یک از این عرصه‌ها به عنوان مشتری خدمات به معنی اعم از خروجی‌های سازمان - نقش فرا فعالی (pro-active) در ارتباط با مخاطبین اتخاذ کند.				۲
					تأثیر بر محیط بیرونی					قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
ردیف	اقدام			شماره صفحه	طرح				مانع	

عنوان موضوع استراتژیک : روابط عمومی		عنوان موضوع		شماره موضوع		صفحه		از		شماره صفحه	استراتژی	
عنوان استراتژی: تمرکز فعالیتهای بر روابط با مخاطبین کلیدی		شماره استراتژی: ۵		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		۲		۱				
۳۱	تأثیر بر محیط بیرونی	برای ایجاد ارتباط مستمر با مخاطبین داخلی و خارجی مرکز و پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی آنان و نیز ارائه بهینه دستاوردهای پژوهشی و اطلاع‌رسانی مرکز، تمرکز این فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی ضرورت می‌یابند.	۱- افزایش انگیزه همکاران مرکز در ارائه بهینه فعالیتهای پژوهشی ۲- شناسایی و مرتفع نمودن نقاط ضعف فعالیتهای سازمان ۳- سهولت ارتباط میان بخش‌های مختلف مرکز	تأثیر بر محیط بیرونی	۱- شناسایی مخاطبین کلیدی	۲- ارتباط مستمر با مخاطبین کلیدی	۳- دستیابی به نیازهای آنان	۱- افزایش انگیزه همکاران مرکز در ارائه بهینه فعالیتهای پژوهشی	۲- شناسایی و مرتفع نمودن نقاط ضعف فعالیتهای سازمان	۳- سهولت ارتباط میان بخش‌های مختلف مرکز	۱	
					تأمین نیروی انسانی کارآمد مورد نیاز، حمایت مالی و فراهم‌آوری تجهیزات لازم						۲	
												۲
												۳
قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		طرح		مانع		شماره صفحه		اقدام		شماره صفحه		ردیف
		سازماندهی ارتباط مستمر با مخاطبین کلیدی		۱		نظام مند نمودن ارتباط مخاطبین با مرکز						۱
		طراحی سیستم اطلاع‌رسانی مستمر و روزآمد از طریق رسانه‌های همگانی		۲								۲
		نظام مند نمودن ارتباطات علمی و بین‌المللی		۳								۳

عنوان موضوع استراتژیک: روابط عمومی		عنوان استراتژی: تمرکز فعالیتهای بر روابط با مخاطبین کلیدی	شرح
شماره موضوع: ۸:	شماره استراتژی: ۵		
۲۷	۲ از ۲ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
	۴- ایجاد ارتباط علمی در سطح ملی بین المللی ۵- نظام مند نمودن ارتباط مخاطبین با مرکز ۶- ارائه دستاوردهای پژوهشی مرکز ۷- ارائه فعالیتهای اطلاع رسانی مرکز از طریق رسانه های همگانی ۸- دریافت ایده های جدید و بهینه نمودن فعالیتهای مرکز		تأثیر بر محیط بیرونی
			تأثیر بر محیط بیرونی
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
			مانع
			ردیف

عنوان موضوع استراتژیک : روابط عمومی			استراتژی
عنوان استراتژی: افزایش و تقویت سرمایه اجتماعی در سازمان			
۲۸	۲ از صفحه ۱	شماره موضوع ۸:	
آخرین تاریخ تغییر: / /		شماره استراتژی: ۶	
۱- افزایش رضامندی مشتریان			تاثیر بر محیط بیرونی
۱- افزایش انسجام سازمانی			
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	تاثیر بر محیط بیرونی
			تاثیر بر محیط بیرونی

استراتژی	عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی			شماره	صفحه	از	۲۹
	عنوان استراتژی: توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات	نقش فن آوری اطلاعات در توسعه بسیاری از علوم روز غیر قابل انکار است . در مورد فراهم آوری نگهداری و حفاظت از اطلاعات، توسعه کاربرد فن آوری ، صرفه جویی و هزینه ها و نیز افزایش سرعت و دقت را به همراه خواهد داشت.	تاثیر بر محیط بیرونی				
۱	فوائد مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	پیش گیری از توقف ارائه خدمات ۱) ایجاد سهولت در فرآیند تولید اطلاعات بویژه در بخش مدیریت اسناد اطلاعات ۲) افزایش کیفیت اطلاعات ثبت شده	تاثیر بر محیط بیرونی	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	
	۱	(فراهم آوری اطلاعات از طریق اینترنت) بهیابی باند برای ارتباط با مرکز کافی نیست			- بهره گیری از خطوط با بهیابی بیشتر توسط (خط ۱۲۸ استیجاری استفاده از آنتن های ماهواره ای برای ارتباط مستقیم ایجاد سایت های mirror در امریکا و اروپا)		
	۲	(حفاظت اطلاعات)			- نصب یکدستگاه CD- writer بر روی server های حساس برای تهیه پشتیبان به صورت مرتب (روزانه ، هفتگی ، ماهانه) به منظور کاستن از خطرات ناشی از نفوذ و بروس شبکه نصب یکدستگاه هارد دیسک اضافی بر روی serverهای حساس به منظور ایجاد mirror و کاهش خطرات ناشی از آسیب فیزیکی دیگ های سخت		

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی		
	عنوان استراتژی: توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات	شماره موضوع: ۹	صفحه ۲ از ۳
شرح	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱
	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	تأثیر بر محیط بیرونی	
ردیف	منابع	طرح	شماره صفحه
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	شماره صفحه
۳	عدم شناخت کافی از دستگاههای ذخیره سازی اطلاعات با ظرفیت و امنیت قابل قبول		شناخت این نوع دستگاههای جانبی خرید و بکار گیری
۴	(حفاظت اطلاعات در برابر زلزله، آتش سوزی و سایر حوادث غیر مترقبه)		نگهداری اطلاعات در صندوق های نسوز و در دو محل جغرافیایی مختلف
۵		فراهم آوری امکان دریافت اطلاعات به شکل تمام متن و از راه دور چه از طریق اینترنت و چه غیر آن (دیسکت، CD و ...)	
۶		ایجاد گروه های بحث و گفتگوی علمی به منظور گردآوری مباحث علمی	

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم‌آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	شماره موضوع: ۹	صفحه ۳ از ۳	۳۱
	عنوان استراتژی: توسعه کاربردن فناوری اطلاعات در فراهم‌آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات	شماره استراتژی: ۱	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱
شرح	تأثیر بر محیط بیرونی		
	تأثیر بر محیط بیرونی		
فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز			
ردیف	مانع	طرح	شماره صفحه
۷		طریق سیستم پیوسته (on - line) ثبت و اشاعه اطلاعات مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران [به نحوی كه به محض ثبت یكی ركورد توسط مدیریت اسناد و اطلاعات ، ركورد مزبور در اینترنت قابل بازبینی باشد و بروسه ویرایش ، مانعی بر سر راه اشاعه به موقع اطلاعات نباشد] بازعایت اسنادها	

شماره موضوع : ۹	عنوان موضوع استراتژیک : فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		استراتژی
	عنوان استراتژی: تهیه نسخه الکترونیکی از مدارک علمی و فنی کشور	نشر الکترونیکی یکی از راهکارهای مهم و قابل توجه برای ایجاد دسترسی آسانتر کاربران به اطلاعات، حفاظت از اطلاعات، ایجاد پوشش وسیعتر در انشاع اطلاعات و اطلاع رسانی در زمینه فعالیت های انجام شده، می باشد.	۳
۳۲	۲ از ۱ صفحه آخرین تاریخ تغییر: / /	۱) ایجاد امکان ارائه موثر اطلاعات به مخاطبان ۲) توسعه پوشش اطلاع رسانی علمی ۳) ایجاد سهولت در دسترسی کاربران به اطلاعات	۳
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
			۱- حفاظت موثر از اطلاعات کنونی (موجود) ۲) ایجاد امکان برای تحلیل فعالیت های پژوهشی ۳) امکان ارائه موثر اطلاعات به مخاطبین داخل
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح
			۱- نشر الکترونیکی طرح های پژوهشی اجرا شده در مرکز (از آغاز تا کنون) ۲- نشر الکترونیکی مقالات نشریه اطلاع رسانی ۳- نشر الکترونیکی گزارش های علمی (داخلی) مرکز ۴- نشر الکترونیکی مقالات علمی همایش های بین المللی (اعضای هیأت علمی و کارکنان مرکز) ۵- نشر الکترونیکی مدارک علمی ۱- پایان نامه ها ۲- گزارش های دولتی و ...
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	مانع
			عدم رعایت حقوق معنوی مرکز به عنوان ناشر
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	ردیف
			فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	دسترسی غیر مجاز در صورت قیمت گذاری اطلاعات از سوی مرکز
			۲
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	جذب نیروی متخصص در حوزه نرم افزار و سخت افزار

۳۳	۲	۲	۹	عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی			استراتژی
	از	صفحه	شماره موضوع: ۹				
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۲	عنوان استراتژی: توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات				
کاهش هزینه دریافت اطلاعات				تأثیر بر محیط بیرونی	ش		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
کاهش هزینه انشاعه اطلاعات				تأثیر بر محیط بیرونی			
شماره صفحه	اقدام		شماره صفحه	طرح		مانع	ردیف
				طراحی و استقرار فرایند نشر الکترونیکی		عدم دسترسی به کلیه مدارکی که از سوی مرکز منتشر شده است	۳
				مطالعه شیوه‌های دسترسی به اطلاعات (حسبجوی فارسی)		بر هزینه بودن نشر الکترونیکی برای برخی از انواع مدارک	۴
				مطالعات فرمت‌های ارائه اطلاعات در نشر الکترونیکی			۵

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی			عنوان استراتژی		
شماره موضوع: ۹:	۲ از ۱ صفحه	۳۴			
عنوان استراتژی: دستیابی به نقش رسمی در نگهداری و حفاظت مدارک علمی و فنی کشور			استراتژی		
۱) پذیرش مرکز به عنوان سازمان رسمی نگهداری کننده از مدارک علمی و فنی کشور از سوی مخاطبین ۲) ارتقاء موقعیت مرکز در ارتباطات بین المللی	تأثیر بر محیط بیرونی	به دلیل مشخص نبودن تقسیم بندی میان دو حوزه قدرت و سیاست در کشور، معمولاً سازمانهای دولتی در جایگاه رسمی حوزه فعالیت نمی کنند و مقدار زیادی از فعالیت های سازمانها با منابع سیاسی گروهها و اقتضانات مربوط به آن در هم آمیخته است و وجود چنین رویه ای منجر به	۱		
۱) رضای نیاز به توجه و احترام (esteem) کارکنان	تأثیر بر محیط بیرونی	۱) تدوین نظام اطلاع رسانی علمی و فنی کشور ۲) سیاست حاکمیت نظام جمهوری اسلامی در مورد تفکیک در حوزه قدرت و سیاست	توانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	مذاکره با سازمانهای تأمین کننده منابع ورودی			عدم وجود درک صحیح از وظایف مرکز در میان سازمانهای تأمین مالی، مدارک، نیروی انسانی)	۱
			بازاریابی خدمات مرکز		۲
	مذاکره با شورای عالی اطلاع رسانی		تدوین لایحه نظام اطلاع رسانی علمی و فنی کشور	ناهماهنگی میان سازمانهای مختلف در نظام اطلاع رسانی کشور	۳

۳۵		۲	۲	صفحه	از	شماره موضوع: ۹:	شماره استراتژی: ۱:	عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی: دستیابی به نقش رسمی در نگهداری و حفاظت مدارک علمی و فنی کشور	استراتژی	
								تأثیر بر محیط بیرونی		فعالیتها و رقابتها: ناصواب در میان سازمانها می شود. مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در راستای چالش اساسی فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی نیاز به ایجاد تصویری روشن از حوزه وظایف خود در میان سایر سازمانها و دستگاههای مرتبط دارد.	ش
								تأثیر بر محیط بیرونی		فولاین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح		مانع		ردیف				

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		استراتژی
شماره موضوع: ۹:	شماره استراتژی: ۱	
۳۳۱	صفحه ۱ از ۲ آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	عنوان استراتژی: شناخت، تقویت و استفاده از مراکز تولید اطلاعات علمی الکترونیکی
	(۱) تقویت مراکز نشر الکترونیکی اطلاعات علمی و فنی کشور (۲) هماهنگی فعالیتهای نشر الکترونیکی اطلاعات علمی و فنی در کشور (۳) توسعه فعالیتهای نشر الکترونیکی اطلاعات علمی و فنی فارسی در کشور	تأثیر بر محیط بیرونی تأثیر بر محیط بیرونی
	(۱) دستیابی به دانش فنی در زمینه نشر الکترونیکی اطلاعات (۲) تسریع و ارتقاء کیفی فعالیتهای نشر الکترونیکی در مرکز	(۱) حفظ حقوق معنوی باشران در حوزه نشر الکترونیکی اطلاعات علمی و فنی
	شماره صفحه اقدام	طرح
	ارزش قائل شدن برای فعالیت ها و تجارب سایر سازمانها و مراکز ایجاد هماهنگی در استفاده از نرم افزار و سخت افزار تعریف چهارچوب همکاری با سایر مراکز و سازمانها ۱- انتقال تجارب کنونی مرکز به سایر مراکز ذیربط از طریق ایجاد امکان بازدید از مرکز و ... ۲- بسط دامنه کاربرد استانداردها در حوزه نشر الکترونیکی، مبادله و استفاده از کدهای زبانی	طراحی نظام روابط بین مراکز اطلاع رسانی تهیه استانداردهای نشر الکترونیکی بررسی وضعیت بازبانی اطلاعات و جستجو در متون فارسی بز روی سایت وب عدم رعایت استانداردهای تبادل اطلاعات و نیز کدهای زبانی در نشر الکترونیکی
		ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴

۱ شماره	۲ از	۲ صفحه	۹ شماره موضوع :	عنوان موضوع استراتژیک : فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی عنوان استراتژی: شناخت، تقویت و استفاده از مراکز تولید اطلاعات علمی الکترونیکی			استراتژی
	آخرین تاریخ تغییر:	۱ / ۱	۴ شماره استراتژی :				
				تأثیر بر محیط بیرونی			شرح
				تأثیر بر محیط بیرونی			فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام		شماره صفحه	طرح		مانع	ردیف
	۳- گسترش فعالیت‌های اطلاع‌رسانی در زمینه اقدامات کنونی مرکز در زمینه نشر الکترونیکی برای ترغیب سایر مراکز و نشان دادن اهمیت موضوع						۴

۳۸	۳	۱	صفحه	۹	شماره موضوع :	عنوان موضوع استراتژیک : فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	استراتژی	
	از	آخرین تاریخ تغییر:	۱ /	شماره استراتژی : ۵				
				تأثیر بر محیط بیرونی	در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، در حال حاضر اطلاعات کتابشناختی مدارکی از نوع نوشتاری گردآوری و پردازش می شوند. در حالی که مدارک علمی محدود به این انواع نبوده و می توانند بسیاری دسته های دیگر از جمله آنهایی که در استاندارد مارک به آنها اشاره شده است	تأثیر بر محیط بیرونی	فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام			شماره صفحه	طرح		مانع	ردیف
	۱- تشویق و ترغیب دانشجویان و فارغ التحصیلان این دانشگاه به ثبت اطلاعات پایان نامه های خود از طریق سایت اینترنتی مرکز با استفاده از شیوه ها تبلیغاتی مناسب				گردآوری اطلاعات پایان نامه های دانشگاه آزاد اسلامی		۱- نبود بودجه کافی برای گردآوری و پردازش آنها به شیوه ای که در مورد دانشگاه های دولتی انجام می شود	
	۲- آزاد نمودن امکان دسترسی به سایت dial - up همین منظور						۲- عدم موافقت دانشگاه آزاد اسلامی با ارائه اطلاعات خود به شکل الکترونیکی به مراکز اطلاعات و مدارک علمی	۱
							۳- عدم دسترسی دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد به اینترنت جهت ثبت اطلاعات خود در سایت مرکز	
	گردآوری اطلاعات دانشگاه های غیر انتفاعی							۲

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی					
	عنوان استراتژی: توسعه پوشش فراهم آوری اطلاعات علمی و فنی	۳۹				
رانیز شامل شوند. انواع مدارک دیداری و شنیداری و فایل های کامپیوتری از این دسته اند. همچنین بخش مهمی از منابع علمی کشور به سبب وجود موانع، در پایگاههای اطلاعات ثبت نشده اند که لازم است مورد توجه قرار گیرند.	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	شماره موضوع: ۹	صفحه ۲ از ۳	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره صفحه
	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی				
قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		طرح	شماره صفحه	اقدام		شماره صفحه
۳		ایجاد پایگاههای اطلاعات دبسکهای نوری موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی کشور (فهرست مشترک) روی وب با امکان ثبت و ویرایش اطلاعات				
۴		ایجاد پایگاههای اطلاعاتی صوتی و تصویری بر روی شبکه وب مرکز				
۵		حمایت و پشتیبانی از کتابخانه ها در روزآمدسازی پایگاه فهرست مشترک نشریات ادوای لاتین				
۶		ایجاد پایگاه اطلاعات کتابشناسی ها و عرضه آن بر روی شبکه وب				

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی				
	عنوان استراتژی: توسعه پوشش فراهم آوری اطلاعات علمی و فنی				
۴۰	صفحه ۳ از ۳ آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره موضوع ۹: شماره استراتژی: ۵			
	تأثیر بر محیط بیرونی		شرح		
	تأثیر بر محیط بیرونی				
	تأثیر بر محیط بیرونی		فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		
	تأثیر بر محیط بیرونی				
ردیف	منابع	طرح	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه
۷		ایجاد پایگاه اطلاعات کتابشناختی بر روی شبکه وب نرم افزارهای علمی، آموزشی			
۸		ایجاد پایگاه اطلاعات علمی، اسلاید بر روی شبکه وب			

۱۳	۱	از	۱	صفحه	۱۰۰: موضوع	شماره	شماره استراتژی: ۱	عنوان موضوع استراتژیک: سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی: توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	استراتژی
	۱	آخرین تاریخ تغییر:	۱	شماره	۱۰۰: موضوع					
					تأثیر بر محیط بیرونی					
					تأثیر بر محیط بیرونی					
شماره صفحه	اقدام				شماره صفحه	طرح		مانع		ردیف
										قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز

عنوان موضوع استراتژیکی: سازماندهی اطلاعات علمی و فنی		عنوان موضوع استراتژی: سازماندهی اطلاعات علمی و فنی در مبدأ		استراتژی
شماره موضوع: ۱۰:	شماره استراتژی: ۳:			
۴۳	۲ از صفحه ۱	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		
		(۱) کاهش میزان تهدید یادشده در شرح استراتژی	تاثیر بر محیط بیرونی	۴۳
		(۱) کاهش هزینه‌ها (۲) افزایش حجم اطلاعات با بگام‌های اطلاعاتی مرکز و سرعت روزآمد شدن آنها	تاثیر بر محیط بیرونی	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	منابع
			بررسی و شناخت پتانسیل‌ها، نیازها، منابع و زمینه‌های همکاری با سازمانها و موسسات تولید کننده عمده اطلاعات و آموزش آنها [در سطح سازمان] راه دیگر برای برطرف نمودن مانع همکاری تولید نرم افزارهای مناسب برای ذخیره و بازیابی اطلاعات	در مشارکت، طرفین باید از سود عاداتهای بهره‌مند گردند، و اگر منافع سازمانها در این بین رعایت نشود، مشارکت صورت نخواهد گرفت. [در سطح سازمان]
	اطلاع‌رسانی و تبلیغ کافی			عدم برخورداری برخی سازمانها و موسسات از سخت‌افزار، نرم‌افزار، نیروی انسانی و یا آموزش کافی [در سطح سازمان] عدم اطلاع سازمانها و موسسات از چنین امکانی [در سطح سازمان]
	استفاده از بخش خصوصی به عنوان واسطه به منظور بکارگیری توان نیروی انسانی فعال موجود در این سازمانها و فراهم آوردن امکان پرداخت به ایشان		[در سطح افراد]	نبود انگیزه کافی در بین همه کارکنان سازمانها برای مشارکت [در سطح کارکنان افراد]
				۳

۴۴	شماره موضوع: ۱۰		شماره استرژیک: ۴	عنوان موضوع استرژیک: سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	عنوان استرژیک: کاربست استانداردها در سازماندهی اطلاعات	استرژیک
	صفحه ۱	از ۲				
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱						
			تاثیر بر محیط بیرونی	تاثیر بر محیط بیرونی	عدم استفاده از استانداردها، از سویی هزینه‌های طراحی را به لحاظ تنوع ساختارها افزایش داده و از سوی دیگر مانع دستیابی به اطلاعات به شکل بهینه می‌گردد. لذا بکارگیری استانداردها در سازماندهی اطلاعات از اهم واجبات است.	۲
			تاثیر بر محیط بیرونی		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف	
			استاندارد سازی ساختار پایگاههای موجود	استاندارد نبودن پایگاههای موجود	۱	
			طراحی سیستم تولید اطلاعات به شکل استاندارد	استاندارد نبودن سیستم‌های جانی تولید اطلاعات و اینکه سیستم تولید مجلات در حال حاضر بر سیستم‌های غیر استاندارد فوق بنا شده است.	۲	
			امکان سنجی طراحی یک ساختار حداقل استاندارد برای استفاده در ثبت و نمایش کلیه پایگاههای اطلاعاتی موجود براساس فرمت مارک امریکا		۳	
			تغییر ساختار فعلی وب متناسب با استانداردهای یک طراحی خواهد شد.	ساختار سیستم جستجو، نمایش و سیستم‌های جانی مثل SDI و نیز نرم‌افزار گنجینه ۲ که در حال حاضر یکی از	۴	

۴۵	شماره موضوع: ۱۰: شماره استراتژی: ۴		عنوان موضوع استراتژیک: سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	عنوان استراتژی	شرح
	۲ از ۲	صفحه ۲	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		
			تأثیر بر محیط بیرونی		
			تأثیر بر محیط بیرونی		
			تأثیر بر محیط بیرونی		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
			تأثیر بر محیط بیرونی		
			تأثیر بر محیط بیرونی		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
			۱- تغییر ساختار سیستم گنجینه ۲- تغییر ساختار سیستم SDI ۳- تغییر ساختار سیستم‌های ورود اطلاعات بر روی شبکه وب	محصولات مرکز است، بر پایه سیستم‌های غیر استاندارد فوق بنا شده‌اند	۴
			سازماندهی کلید واژه‌های بکار رفته در پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز	پایگاهی از کلید واژه‌ها به شکل استاندارد وجود ندارد	۵
			ایجاد پایگاه Authorities با فرمت مارک امریکا و تکمیلی اطلاعات آنها	۱- پایگاهی از سازمانها به شکل استاندارد وجود ندارد ۲- پایگاهی از اسامی افراد شناخته شده به شکل استاندارد وجود ندارد ۳- پایگاهی از اسامی جغرافیایی به شکل استاندارد وجود ندارد	۶

عنوان موضوع استراتژیک : انشاع اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات		عنوان استرژوی	
شماره موضوع : ۱۱	شماره استرژوی : ۱		
صفحه	از	۴۶	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			
		تأثیر بر محیط بیرونی	در حال حاضر بهترین راه انشاع اطلاعات علمی و فنی، انتشار آنها از طریق وب است. لذا توسعه این فن آوری می تواند به نحو موثری به توسعه و انشاع اطلاعات کمک نماید.
		تأثیر بر محیط بیرونی	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
طرح		مانع	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	ردیف
		توسعه سیستم اینترنت موزکر	۱
		۱- توسعه سیستم بازاریابی و ارسال اطلاعات به شکل RTF و SO از طریق email و جایی از طریق پست برای خواهند گان اطلاعات	۲
		۲- مطالعه شیوه های مختلف انشاع اطلاعات	۳
		مطالعه شیوه های مختلف انشاع اطلاعات	۴
		۱- بهینه سازی سیستم های مخبرانی موجود	
		۲- ایجاد سایت mirror در خارج از کشور	
			کندی خطوط مخبرانی

۴۷	صفحه ۲ از ۲		شماره موضوع: ۱۱	عنوان موضوع استراتژیک: اشاعه اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات	استراتژی
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۱		
				تأثیر بر محیط بیرونی	شرح
				تأثیر بر محیط بیرونی	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
			ایجاد سیستم نظر سنجی و تحلیل نظرات بازدید کنندگان	عدم اطلاع از خواست و مشکلات کاربران در دریافت اطلاعات	۵
			اشاعه اطلاعات پایانه‌ها به شکل تمام تصویر		۶
			اشاعه اطلاعات مقالات به شکل تمام تصویر		۷
			توسعه خدمات شبکه وب ابراندازک شامل: گروه‌های بحث و گفتگو، انجمن‌ها، راهنمای مرجع پژوهشگران و...		۸

عنوان موضوع استراتژیک : انشاع اطلاعات علمی و فنی						استراتژی	
عنوان استراتژی: انشاع اطلاعات در چارچوب سیاستهای اطلاعاتی وزارت متبوع و قوانین حمایت از پدیدآورندگان							
۴۸	۱	۱	صفحه	شماره موضوع : ۱۱	آخرین تاریخ تغییر: / /		
	(۱) انصاف شدن نقش و فعالیت‌های مرکز برای مخاطبین و کاربران (۲) جلوگیری از دوباره کاری (۳) افزایش انگیزه و اعتماد پدید آورندگان			تاثیر بر محیط بیرونی	با توجه به افزایش روزافزون حجم اطلاعات تولید شده و گسترده‌گی انواع خدمات اطلاع‌رسانی، لازم است چارچوب فعالیت‌ها در زمینه انشاع اطلاعات علمی و فنی (از جمله زمینه مهندسی ، نوع مدرک، کاربر، دامنه گسترده‌گی خدمات، رعایت ضوابط و قوانین انشاع اطلاعات و ...) بر اساس سیاستهای اطلاعاتی وزارت متبوع تعیین شود.	۱	
	(۱) جلوگیری از اتلاف وقت و منابع انسانی و مالی			تاثیر بر محیط بیرونی	رعایت قانون حمایت از پدیدآورندگان و با تضمین مقررات و ضوابط خاص دیگر .	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام			شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
					مطالعه و بررسی قوانین حمایت از پدیدآورندگان در کشورهای پیشرفته و چگونگی اجرا کردن و تطبیق آن با سیاست مرکز	سیاست و فرهنگ رایج عدم رعایت ضوابط و مقررات در انشاع اطلاعات از جمله عدم رعایت حقوق پدیدآورندگان	۱

عنوان موضوع استراتژیک: انشاع اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات		عنوان استراتژی			
صفحه ۱ از ۱	شماره موضوع: ۱۱				
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۳				
(۱) افزایش رضایت‌مندی مشتریان					
تأثیر بر محیط بیرونی		شرح			
تأثیر بر محیط بیرونی					
		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز			
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	منابع	ردیف
			سینک شناسی شیوه‌های انشاع اطلاعات		۱
			استخراج الگوهای عملیاتی شیوه کاربر مدار در انشاع اطلاعات		۲

۵۰	۱		صفحه	۱	شماره موضوع: ۱۲:	عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فن آوری اطلاعات			استراتژی
	از	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۱	عنوان استراتژی: توسعه کاربردن فن آوری اطلاعات از جنبه های فرهنگی، نرم افزاری و سخت افزاری					
					تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	تصور می کنم هر آنچه باید در این بخش گفته شود در سایر موضوعات استراتژیک و طرح های مربوطه آمده است		شرح
					تأثیر بر محیط بیرونی		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		
شماره صفحه	اقدام			شماره صفحه	طرح		مانع		ردیف

استراتژی	عنوان موضوع استراتژیک : گسترش فناوری اطلاعات			استراتژی
	شماره موضوع : ۱۲	صفحه ۲ از ۲	شماره ۵۱	
۱	عنوان استراتژی: تدوین رهنمودها و خط مشی ها در کاربرد مناسب فناوری اطلاعات			فناوین مفرات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
	خط مشی فناوری اطلاعات زیر مجموعه خط مشی اطلاعات (information policy) است و در حوزه ملی تدوین خط مشی های اطلاعاتی مناسب پیش نیاز تدوین خط مشی های فناوری اطلاعات است. سطح استراتژی حاضر در سطح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمانهای	تدوین	تدوین	
	(۱) تصویب رهنمودها و خط مشی های تدوین شده توسط شورای اطلاع رسانی و داده ریزی به ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	تدوین	تدوین	
	۱) ایجاد انسجام در برنامه های مرکز برای توسعه فناوری اطلاعات در سطح مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه های تحت پوشش وزارت متبوع	تدوین	تدوین	
۲	خط مشی اطلاعاتی در سطح ملی			تدوین
	تدوین خط مشی ملی اطلاعات	تدوین	تدوین	
	تدوین نظام ملی اطلاع رسانی	تدوین	تدوین	
	تدوین خط مشی های و رهنمودهای کاربرد فناوری اطلاعات در سطح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	تدوین	تدوین	
۳	خط مشی های و رهنمودهای کاربرد فناوری اطلاعات			تدوین
	تدوین خط مشی های و رهنمودهای کاربرد فناوری اطلاعات	تدوین	تدوین	
	تدوین خط مشی های و رهنمودهای کاربرد فناوری اطلاعات	تدوین	تدوین	
	تدوین خط مشی های و رهنمودهای کاربرد فناوری اطلاعات	تدوین	تدوین	

۵۲	صفحه ۲ از ۲	شماره موضوع: ۱۲	عنوان موضوع فناوری اطلاعات	عنوان استراتیژیک: گسترش فناوری اطلاعات	استراتیژیک
	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتیژی: ۲			
			تأثیر بر محیط بیرونی	متنوع آن است. در برداشتن به گسترش فناوری اطلاعات مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، با توجه به نقشی که در حوزه بخشی به عهده دارد و در وظایف رسمی آن مورد تصریح قرار گرفته است، تدوین رهنمودها و خط مشی های فناوری اطلاعات را در دستور کار خود قرار می دهد.	ش
			تأثیر بر محیط بیرونی		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف

استراتژی	عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فناوری اطلاعات			عنوان استراتژی: پژوهش در حوزه فناوری اطلاعات		
	شماره موضوع: ۱۲:	صفحه ۱ از ۲	۵۳	شماره استراتژی: ۳:	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
۱	اهدایت برنامه‌های توسعه کشور در راستای گسترش فناوری اطلاعات در جامعه	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	۱- نیازسنجی تخصص‌ها و نیروی انسانی لازم در کشور ۲- تدوین دوره‌های عالی آموزشی - پژوهشی در حوزه فناوری اطلاعات	۱- نیازسنجی منابع اطلاعاتی مورد نیاز پژوهش در حوزه اطلاع‌رسانی ۲- برنامه‌ریزی جهت تهیه منابع اطلاعاتی	۳
۲	جذب متخصصین حوزه‌های علمی مرتبط با فناوری اطلاعات در هیأت علمی مرکز	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	۱- قوانین و مقررات بودجه‌ای خاص در رابطه با پژوهش در حوزه فناوری قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز		
ردیف	منابع	طرح	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	
۱	عدم وجود تخصص کافی برای پژوهش در حوزه فناوری اطلاعات	۱- نیازسنجی تخصص‌ها و نیروی انسانی لازم در کشور ۲- تدوین دوره‌های عالی آموزشی - پژوهشی در حوزه فناوری اطلاعات		مذاکره با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اعزام دانشجوینان به خارج از کشور		
۲	عدم وجود سیاست ملی پژوهش در حوزه فناوری	تدوین سیاست ملی پژوهش در حوزه فناوری		مذاکره با شورایعالی اطلاع‌رسانی برای اجرای سیاست ملی پژوهش در حوزه فناوری		
۳	عدم دسترسی پژوهشگران در حوزه فناوری اطلاعات به منابع اطلاعاتی و تجهیزات و تسهیلات مناسب	۱- نیازسنجی منابع اطلاعاتی مورد نیاز پژوهش در حوزه اطلاع‌رسانی ۲- برنامه‌ریزی جهت تهیه منابع اطلاعاتی		۱- تهیه ارز و تسهیلات لازم جهت تهیه منابع اطلاعاتی ۲- افزایش سرعت اینترنت به حداقل mbt/sec ۳- چاره‌جویی جهت استفاده از یک mastercard بر روی اینترنت		

عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فناوری اطلاعات					استراتژی
عنوان استراتژی: پژوهش در حوزه فناوری اطلاعات					
۵۴	۲ از ۲ صفحه	شماره موضوع: ۱۲:			
	آخرین تاریخ تغییر: / /		شماره استراتژی: ۳:		
			تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	ش
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف

عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فناوری اطلاعات				عنوان استراتژی	
شماره موضوع: ۱۲		شماره استراتژی: ۴		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
۰۰		۲ از		۱ صفحه	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲		۱	
۱		۲			

عنوان موضوع استراتژی یک: گسترش فناوری اطلاعات					استراتژی
عنوان استراتژی: پیشنهادی مرکز در بکارگیری آخرین دستاوردهای تکنولوژی اطلاعات					
۵۶	۲ از ۲ صفحه	شماره موضوع: ۱۲:			
	آخرین تاریخ تغییر: / /		شماره استراتژی: ۴:		
			تأثیر بر محیط بیرونی	آخرین دستاوردهای فناوری اطلاعات ضمن ایجاد تصویری از یک سازمان حرفه‌ای در نزد مخاطبین، مدیریت سازمان را قادر خواهد ساخت تا منابع مختلف مورد نیاز را با سهولت بیشتری تأمین نماید.	۳
			تأثیر بر محیط بیرونی		قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	شرح طرح	مانع	ردیف
			برنامه‌ریزی برای توسعه کاربرد فناوری اطلاعات در کلیه فرایندها و سیستمهای مرکز		۲

عنوان موضوع استراتژیک : گسترش فن آوری اطلاعات			استراتژی		
شماره موضوع: ۱۲:	شماره استراتژی: ۵:	عنوان استراتژی:			
۵۷	۲ از ۱ صفحه آخرین تاریخ تغییر: / /	عنوان استراتژی: یکپارچه سازی فناوری اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی با سیستم ها و فرایندهای سازمانی			
(۱) افزایش اثر بخشی فعالیت های سازمان		تاثیر بر محیط بیرونی	در استراتژی «یکپارچه سازی (integration)» به جای تمرکز توجه سازمان بر فناوری اطلاعات، سازمان بر «اطلاعات» متمرکز می شود و فناوری تنها به عنوان ابزاری در خدمت دریافت، پردازش و ارائه اطلاعات انگاشته می شود. برای اجرای یک استراتژی موثر اطلاعاتی		
		(۱) بالا رفتن کارایی سازمان	(۱) کسب معجزه های لازم در زمینه پردازش اسناد اداری در قالب بدون کاغذ (paperless) از مراجع قانون گذار		
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	منابع	ردیف
	مذاکره با شورای عالی اطلاع رسانی برای کسب حمایت از طرح		تهیه پیش نویس لوایح دولت در زمینه استفاده از فناوری اطلاعات در نظام اداری کشور	عدم وجود قوانین مناسب در جهت استفاده از فناوری اطلاعات	۱
			بلز مهندسی فرایندها و سیستم های مرکز در راستای متناسب سازی آنها با این استراتژی		۲
			برنامه ریزی برای متناسب سازی فرهنگ سازمانی مرکز با اجرای استراتژی	فرهنگ سازمانی نا متناسب با اجرای استراتژی	۳

عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فناوری اطلاعات				استراتژی
شماره موضوع: ۱۲	صفحه ۲	از ۲	۵۸	
شماره استراتژی: ۵	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			
تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی	طرح	مانع	ردیف

شماره موضوع استراتژیک: گسترش فن آوری اطلاعات	عنوان موضوع استراتژی: استفاده بهینه از فناوری اطلاعات موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع رسانی کشور		استراتژی
	شماره موضوع: ۱۲:	شماره استراتژی: ۶:	
۵۹	۲ از ۱ صفحه	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	
۱	(۱) رابطه نزدیکتر کتابخانه ها و مراکز مدارک کشور با مرکز (۲) رضایت شعبی و حرفه ای حاصل از استفاده بهینه از امکانات موجود (۳) ارتقاء سطح دانش حرفه ای و فنی کارکنان کتابخانه ها		فناوین مقررات جاسها یا تغییرات قانونی مورد نیاز
	(۱) ارتباط و شناخت بیشتر مرکز از کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی (۲) استفاده بیشتر و بهتر از منابع موجود در کشور (۳) ارتقاء سطح دانش حرفه ای و فنی کارکنان مرکز		
	شماره صفحه	طرح	ردیف
	شماره صفحه	اقدام	ردیف
۱		برگزاری دوره های گوناگون (کوتاه مدت، فشرده، یکساله، حضوری و غیر حضوری) در مباحث مختلف تکنولوژی اطلاعات	۱
		تهیه و توزیع نرم افزارهای مناسب به منظور آموزش چگونگی استفاده از تکنولوژی اطلاعات در فعالیت های مختلف اطلاع رسانی (مانند تهیه، ذخیره، بازیابی و اشاعه)	۲
	نظر سنجی از کتابخانه ها و مراکز مدارک در مورد برنامه های اطلاع رسانی کشور	شناسایی و ارزیابی امکانات تکنولوژی اطلاعات کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی کشور	۳
	ارزیابی و برآورد امکانات موجود در کتابخانه ها و مراکز آموزشی و نرم افزاری مورد نیاز	نداشتن نیروی متخصص به تعداد لازم برای اجرای برنامه های مستمراً فوری	۴
		نبود فضای لازم برای اجرای برنامه های مستمراً آموزشی	

عنوان موضوع استراتژیک: معرفی توان علمی ایران و ایرانیان			استراتژی		
عنوان استراتژی: شناسایی و معرفی وضعیت علمی پژوهشگران و متخصصان ایرانی		شماره موضوع: ۱۳:			
۶۰	۱ از صفحه	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتژی: ۱:		
	(۱) تعیین تأثیر پژوهشگران و متخصصان در سطح ملی و منطقه‌ای و بین‌المللی (۲) برنامه ریزی و سیاستگذاری علمی آینده (۳) شناسایی ضعف‌ها و قوت‌های علمی و تخصصی (۴) شناسایی تورم‌های علمی و تخصصی			تأثیر بر محیط بیرونی	
	(۱) استفاده بهینه از تخصص‌ها برای انجام فعالیت‌های مرکز (۲) امکان ارتقاء مرکز در سطح یک مرکز سیاستگذار و برنامه ریز علمی			تأثیر بر محیط بیرونی	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	۱- استفاده از اطلاعات موجود در بانک اطلاعات محققین و متخصصین ۲- تدوین پرسشنامه جامع با استفاده از پرسشنامه بانک اطلاعات محققین و متخصصین ۳- تدوین برنامه‌ای جهت ورود اطلاعات به شیوه پیوسته (آن لاین) توسط شخص پژوهشگران ۴- تدارکات برنامه‌هایی جهت همکاران از طریق رسانه‌ها به شیوه کنفرانس مطبوعاتی و غیره		گردآوری و سازماندهی اطلاعات پژوهشگران و متخصصان به روش پیوسته	۱- وجود طرح‌های مشابه مانند بانک اطلاعات محققین و متخصصین ۲- وجود سازمانهای متولی جمع‌آوری اطلاعات مورد نظر مثل دانشگاهها و وزارت ارشاد و سازمان ارتباطات اسلامی	۱

شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	منابع	ردیف	عنوان	عنوان استراتژی
						عنوان موضوع استراتژیک: معرفی توان علمی ایران و ایرانیان	استراتژی
۲۱	۲ از صفحه ۱ آخرین تاریخ تغییر: ۱ /	۱۳: شماره موضوع شماره استراتژی: ۲	(۱) تشویق پژوهشگران و متخصصان (۲) بررسی تطبیقی اطلاعات علمی و فنی تولید شده در ایران با دیگر کشورها (۳) سنجش میزان مشارکت علمی ایرانیان	تأثیر بر محیط بیرونی تأثیر بر محیط بیرونی	۳	جوانب پیشرفته و نیمه پیشرفته از وضعیت علمی ایران اطلاعی ندارند چرا که زبان مشترکی برای اطلاع‌رسانی نداریم چه بسا بعضی از تجربه‌های ما برای کشورهای دیگر جالب و حتی قابل استفاده باشد از این جهت ارائه فهرست و چکیده‌ای از اطلاعات علمی و فنی تولید شده	
	۱) استفاده بهینه از اطلاعات علمی و فنی ۲) سازماندهی و انشاع اطلاعات علمی و فنی جهت برنامه‌های پنج‌ساله مرکز و کشور					قوانین مقررات اساسها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	منابع	ردیف		
	۱- جمع‌آوری اطلاعات علمی و فنی مورد نیاز ۲- استفاده از اطلاعات موجود در بانکهای اطلاعاتی مرکز ۳- بازبینی و ویرایش اطلاعات علمی و فنی جمع‌آوری شده ۴- ترجمه اطلاعات مورد نیاز ۵- تعریف محدوده‌های زمانی معنی دار جهت پوشش دادن اطلاعات مورد نیاز مثلاً ده سال گذشته یا از ۱۹۸۹ تا ۱۹۹۹ و با پنج سال گذشته		۱- انشاع اطلاعات علمی و فنی در حوزه مهندسی به زبان انگلیسی ۲- انشاع اطلاعات علمی و فنی در حوزه علوم پایه به زبان انگلیسی ۳- انشاع اطلاعات علمی و فنی در حوزه پزشکی به زبان انگلیسی ۴- انشاع اطلاعات علمی و فنی در حوزه علوم اجتماعی و انسانی	۱- کم توجهی مسئولان عالی رتبه به اهمیت انشاع اطلاعات علمی کشور به زبان انگلیسی ۲- وجود این پیش دآوری و تصور که ما تا سالها مصروف کننده اطلاعات علمی و فنی هستیم و خواهیم ماند ۳- وجود این اعتقاد که هزینه انجام طرحهای مربوط به این استراتژی بیش از بازده آنان است			

عنوان موضوع استراتیژیک : معرفی توان علمی ایران و ایرانیان				استراتیژی	
شماره موضوع : ۱۳		عنوان استراتیژی: سازماندهی اشاعه اطلاعات علمی و فنی به زبان انگلیسی		در کشور می تواند هم به معرفی تواند علمی ایرانیان کمک کند و هم ارتباطات علمی را در سطح منطقه و کشورهای مسلمانان و جهان تقویت کند.	
شماره صفحه	از	آخرین تاریخ تغییر:	شماره استراتیژی :		
۶۲	۲	۱ /	۲	تأثیر بر محیط بیرونی	تأثیر بر محیط بیرونی
۴) امکان نظرخواهی و نظر سنجی از برنامه و میزان علمی صاحب نظر در باب جایگاه علمی در ایران ۵) کمک به برنامه ریزان علمی کشور				فناونین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف

شماره ۶۳	۱	۱	صفحه	شماره موضوع: ۱۴:	عنوان موضوع استراتژیک: دواړه کارۍ فعالیت‌ها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع‌رسانی	استراتژی
	از	آخرین تاریخ تغییر:	شماره استراتژی: ۱	عنوان استراتژی: آغاز نکردن فعالیتهایی که توسط سایر سازمانها انجام می‌شوند		
	(۱) ایجاد هماهنگی در بخش‌های مختلف اطلاع‌رسانی (۲) جلوگیری از دوباره کارها (۳) تعیین وظایف و اختیارات هر بخش (۴) متوقف نمودن فعالیتهای موازی				ضرورت پیشگیری از هدر رفتن منابع مالی و نیروی انسانی کشور ایجاب می‌نماید که از فعالیتهای موازی در کشور مسامت بعمل آید. نظام مند نمودن فعالیتهای اطلاع‌رسانی و تقسیم کار میان بخش‌های مختلف می‌تواند در این زمینه راهگشا باشد.	۱
	(۱) تعیین اولویتهای در فعالیتهای پژوهشی و اطلاع‌رسانی (۲) هماهنگی نمودن فعالیت‌های مرکز بر اساس وظایف محوله با دیگر مراکز (۳) ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های مرکز (۴) جلوگیری از دوباره کارها					فوائین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح		مانع	ردیف
			بررسی و تعیین وظایف و اختیارات مرکز		وجود مراکز مختلف اطلاع‌رسانی	۱
			تثبیت وضعیت مرکز بعنوان یک مرکز پژوهشی و اطلاع‌رسانی		مشخص نبودن وظایف و اختیارات	۲
	ارائه الگوی نظام اطلاع‌رسانی علمی - فنی به شورای عالی اطلاع‌رسانی		طراحی نظام اطلاع‌رسانی علمی - فنی در سطح کشور		نظام مند نبودن فعالیت‌های اطلاع‌رسانی	۳

عنوان موضوع استراتژیک: نظام اطلاع رسانی علمی و فنی					استراتژی
عنوان استراتژی: ساماندهی نظام اطلاع رسانی علمی و فنی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در حیطه اختیارات و مسئولیتهای مرکز					
۶۶	۲ از ۱ صفحه	شماره موضوع: ۱۵:			
	آخرین تاریخ تغییر: / / ۱	شماره استراتژی: ۱:			
	(۱) بهره‌مندی اجرای نظام اطلاع رسانی علمی و فنی از اقدامات مرکز در جهت ساماندهی نظام	تأثیر بر محیط علمی	با توجه به تجارب بدست آمده در خصوص دیدگاه و برداشت مسئولین اطلاع رسانی علمی و فنی کشور و نحوه برخورد آنها با نظام اطلاع رسانی علمی و فنی، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران آمیدی به استقرار این نظام (حداقل تا چند سال آینده) نداشته و با اتخاذ استراتژی	۱	
	(۲) جلب توجه مسئولین اطلاع رسانی به فعالیت‌های علمی و برنامه‌ریزی شده مرکز برای ساماندهی	تأثیر بر محیط علمی		۲	
	(۱) نیاز توسعه سازمانی (۲) ایجاد نارضایتی، شک و ابهام در کارکنان بخشها و واحدهای موجود (۳) به هم خوردن توازن و تعادل لازم بین نیروی ستادی و صف	تأثیر بر محیط علمی		۲	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
			انجام طرحهای استاندارد سازی در حوزه‌های مختلف		۱
			اطلاع رسانی علمی و فنی		
			انجام طرحهای اشتراک منابع علمی و فنی		۲

عنوان موضوع استراتژیک: نظام اطلاع رسانی علمی و فنی		عنوان استراتژی	
۲	صفحه ۲ از ۲	شماره موضوع: ۱۵	شماره استراتژی: ۱
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		اثبات توانایی های مرکز	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	
تأثیر بر محیط بیرونی		تأثیر بر محیط بیرونی	

عنوان موضوع استراتژیک : نظام اطلاع رسانی علمی و فنی				استراتژی	
عنوان استراتژی: پیشنهاد روشهای ساماندهی علمی و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مراجع ذیربط					
۶۸	۱ از ۱ صفحه	شماره موضوع: ۱۵:	شماره استراتژی: ۲:	با گذشت چند سال از مطرح شدن بحث نظم اطلاع رسانی و ارایه طرحهای مختلف در این زمینه، هنوز حرکتی در جهت ساماندهی نظام اطلاع رسانی صورت نگرفته است. در این استراتژی، ارایه روشهای علمی برای استقرار نظام اطلاع رسانی علمی و فنی در حوزه وزارتخانه مد نظر قرار گرفته است.	
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				
(۱) دستیابی مسئولین نظام اطلاع رسانی علمی و فنی به مطالبات و رهنمودهای علمی (۲) فعال شدن بحث استقرار نظام اطلاع رسانی علمی و فنی				۳	
(۱) صرف بخشی از بودجه مرکز برای تحقق این استراتژی (۲) مطرح شدن مرکز در حوزه نظام اطلاع رسانی علمی و فنی (۳) بهره‌مندی مرکز از نتایج مادی و معنوی این استراتژی					
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
	مطرح نمودن این استراتژی در جامعه مربوطه برای دریافت حمایت‌های مادی و معنوی		انجام طرحهای مطالعاتی و اجرایی استقرار نظام اطلاع رسانی علمی و فنی		۱

شماره موضوع استرژیک: استانداردهای مورد نیاز در حوزه های مختلف اطلاع رسانی علمی و فنی	عنوان		استرژیک
	عنوان استرژیک: پیشنهاد استانداردهای ملی در حوزه اطلاع رسانی علمی و فنی	عنوان استرژیک: پیشنهاد استانداردهای ملی در حوزه اطلاع رسانی علمی و فنی	
۶۹	۱ از صفحه ۱ آخرین تاریخ تغییر: / /	۱۷: شماره موضوع: ۱۷: شماره استرژیک: ۱	۱۹
	(۱) جلوگیری از انجام دوباره کارهای بیش از حد (۲) ایجاد امکان تبادل اطلاعات (۳) دستیابی مخاطبین به نیازهای واقعی خود (۴) بهره‌ر از اتلاف منابع انسانی و در سطح ملی	(۱) افزایش بهره‌وری نیروی انسانی شامل در بخش اطلاع رسانی (۲) افزایش بهره‌وری مرکز اطلاع رسانی (۳) امکان سازمندی اطلاعات با گستره بیشتر و انشاع آن	توسعه توسعه توسعه توسعه
	۱- پیشنهاد اختصاص وظایف استانداردسازی به یکی از سازمانهای موجود ۲- پیشنهاد استاندارد ذخیره سازی و بازبانی اطلاعات	۱- وجود سازمانهای متفاوت مدعی استانداردسازی ۲- عدم تحرک کافی شورای عالی اطلاع رسانی ۳- عدم وجود طرح جامع با نظام اطلاع رسانی علمی و فنی ۴- عدم توجه ویژه مسئولین به این امر ۵- عدم توانایی لازم نیروی انسانی در بخشی از بخش های مورد نیاز	۱
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	ردیف

استواری	عنوان موضوع استواری یک: استانداردهای مورد نیاز در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی				
	عنوان استواری: حمایت از طرحهای استانداردسازی در حوزه مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی				
۷۰	۱	صفحه ۱	از ۱	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره موضوع: ۱۷:
	تشریق تولید کنندگان استانداردها در سطح ملی				
	ایجاد فرهنگ استانداردسازی				
	تأثیر بر محیط بیرونی				
	تأثیر بر محیط بیرونی				
	الزام مراکز اطلاع‌رسانی در استفاده از استانداردهای اطلاع‌رسانی				
ردیف	مانع	طرح	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه
۱	۱- عدم وجود استراتژیهای مناسب در زمینه استانداردسازی را ارائه ننماید. ۲- عدم وجود مرجعی که بتواند طرحهای مورد نیاز در بخش استانداردسازی را ارائه نماید.			تدوین فهرست عناوین طرحهای استانداردسازی	
۲	عدم وجود منابع انسانی و مالی لازم در این حوزه			حمایت از نیروی انسانی شاغل در این مرکز	
۳	عدم وجود مرجعی جهت تصویب و الزام به اجرای طرحها			گسترش فرهنگ استفاده از طرحهای استانداردسازی	

۷۱		عنوان موضوع استراتژیک: استانداردهای مورد نیاز حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی		استراتژی	
۱	۱	صفحه ۱۷: موضوع	عنوان استراتژی: کاربست استانداردهای حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی در مرکز		
آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتژی: ۳				
		(۱) افزایش بهره‌وری منابع انسانی در بخش اطلاع‌رسانی (۲) افزایش کارآیی مراکز اطلاع‌رسانی	تأثیر بر محیط بیرونی	عدم استفاده از استانداردها در حوزه‌های مختلف اطلاع‌رسانی علمی و فنی موجب ایجاد سردرگمی و دوباره‌کاری افراطی را فراهم آورده است. بنابراین کاربست استانداردها در حدود زیادی می‌تواند در کاهش عوامل پیش گفته موثر باشد.	۲
		(۱) سرعت بخشیدن به انجام امور (۲) ایجاد انگیزه بیشتر بدلیل کاهش سردرگمی‌ها	تأثیر بر محیط بیرونی	قوانین مقررات سیاستها با تغییرات قانونی مورد نیاز	
شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	طرح	مانع	ردیف
				عدم وجود استانداردهای لازم	۱
				عدم وجود مرجعی جهت تدوین و تصویب	۲

عنوان موضوع استراتژیک: امور اداری و پشتیبانی مدیریت				استراتژی
عنوان استراتژی: تأمین نیروی انسانی مناسب				
۷۲	۱ از ۱ صفحه	۱۸: شماره موضوع	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	۲: شماره استراتژی
	۱) ایجاد ارتباط دو طرفه با سازمانها و دستگاهها دولتی و غیر دولتی ۲) کاهش موانع ارتباطی	۱) انجام صحیح و دقیق وظایف مشخص شده ۲) کاهش مشکلات مدیریتی، بدلیل تفویض اختیار به نیروی انسانی ۳) نظارت و کنترل مناسب ۴) ارزیابی مناسب عملکرد واحدها	تأثیر بر محیط بیرونی	مرکز اطلاعات و مدارک علمی در طول چند دهه فعالیت تخصصی و پیشرفت قابل توجه در این ارتباط همواره در تأمین نیروی انسانی واحدهای خود با مشکل مواجه بوده بگونه‌ای که تاکنون در این ارتباط تثبیت نیروی انسانی نداشته است، لذا شناخت مشکلات واحدها و اقدام جهت تأمین نیروی انسانی مناسب با انتظارات مرکز گامی اصولی است.
			تأثیر بر محیط بیرونی	۱) تغییر مقررات مربوط به انجام آزمون‌های استخدامی و تفویض اختیار به دستگاههای آموزشی و پژوهشی جهت تأمین نیروی انسانی کارآمد و نظارت در این زمینه ۲) حذف توجیه جهت جذب نیروی انسانی، به لحاظ معذرت‌های اداری و شغلی
			طرح	تدوین ساختار تشکیلاتی مناسب جهت تأمین و جایگزینی نیروی انسانی
			مانع	روشن نبودن انتظارات مرکز از جهت تأمین نیرو آموزش تکرار و خطا به جای گزینش تخصصی روشن نبودن سطر ح تخصصی مشاغل جهت تأمین نیرو
	شماره صفحه	شماره صفحه	شماره صفحه	ردیف
	اقدام	بررسی مشکلات نیروی انسانی واحدها و تأمین نیروی انسانی مناسب و تثبیت مسیر شغلی مأموریت و انتقال تدریجی نیروی انسانی مناسب از سایر دستگاهها به مرکز		۱ ۲

استراتژی	عنوان موضوع استراتژیکی: امور اداری پشتیبانی مدیریت			عنوان استراتژی: تأمین مشارکت کارکنان در امور مرکز		
	شماره موضوع: ۱۸:	صفحه ۱ از ۱	شماره ۷۳	آخرین تاریخ تغییر: / /	شماره استراتژی: ۳	
۱	(۱) جلب رضایت مخاطبین خصوصاً استفاده کنندگان از خدمات مرکز					
	تأثیر بر محیط بیرونی	هدف نهایی از تشکیل سازمان توسعه ابعاد وجودی انسان و در رأس آن بعد فکری و عقلانی اوست. از اینرو مناسبترین الگو برای سازماندهی، الگو سازمانهای یادگیرنده است که در آن تمامی فرایندها، استراتژیها، سیستمها در خدمت یادگیری افراد سازمان هستند. در سازمان یادگیرنده مدیران در هیأت درهمافعالیت می کنند و به جای پرداختن به وظیفه خشک اداره امور، پذیرای سه نقش اساسی طراح، معلم و خدمتگزار هستند. استراتژی و ساختار در سازمان یادگیرنده از الگوهای مدیریت مشارکی پیروی می کنند.				
	تأثیر بر محیط بیرونی	(۱) افزایش سطح انگیزش و رضایت شغلی مخاطبین داخلی (۲) کاهش مقاومت کارکنان در برابر تغییر				
	تأثیر بر محیط بیرونی					
ردیف	مانع	طرح	شماره صفحه	اقدام	شماره صفحه	
۱	فرهنگ سازمانی نامتناسب با مشارکت	بررسی موانع فرهنگی مدیریت مشارکی و برنامه ریزی جهت رفع موانع				
۲				نهادینه سازی سیستم پیشنهادات داخلی مرکز «		
۳	عدم وجود نظام تشویق و تنبیه مناسب	طراحی و استقرار نظام تشویق و تنبیه با وضعیت مرکز		فعال کردن ارتباط مدیریت با کارکنان (صندوق انتقادات و پیشنهادات جلسات منظم مدیریت با کارکنان)		
۴	وجود تعارض میان اهداف فردی کارکنان و اهداف سازمان	بررسی علل تعارض میان اهداف فردی سازمانی و برنامه ریزی جهت تقابل آن				

۱۷

شرح طرحها و اقدامات

شرح هر يك از طرحها و اقدامات هر استراتژی به فردی از گروه برنامه‌ریزی واگذار گردید که استراتژی مربوطه نیز به وی واگذار شده بود و در اینجا تنها شرح طرحها و اقداماتی مستند شده‌اند که توسط افراد مربوطه انجام شده باشند.

صفحه	از	شماره موضوع: ۱		عنوان موضوع استراتژیک: فضای فیزیکی مورد نیاز	طرحها و اقدامات				
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۲				عنوان استراتژی: اشتراک فضای فیزیکی			
نوع طرح	☒ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح: ۱		عنوان طرح: شناخت فعالیت های مشابه در موسسات پژوهشی و بررسی فضاهای در دسترس موسسات پژوهشی					
نوع اقدام	☐ اسرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی	شماره اقدام:		عنوان اقدام:					
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک						
		پیش نیاز		- کاهش هزینه و زمان - پاسخگویی سریع تر	نتیجه	- بررسی فضاهای در دسترس - شناخت فعالیتهای یکسان در سطح موسسات پژوهشی - جمع بندی و استقرار آزمایشی واحدهای یاد شده	مراحل	با توجه به سیاست تمرکز و اعمال آن در سطح وزارت متبوع و انتقال و جابجایی واحدهای موسسات پژوهشی و استقرار آنان می توان بخشی از فعالیت ها را که می توان بصورت همگانی به آن پرداخت در سازمانی مشخص بکار گمارد	شرح
		پی آیند		● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها: ● قیمت پیشنهادی مجری					
		پاسخگو به					حدائق ۲ ماه	زمان لازم (به ماه)	

۱	صفحه ۱ از ۱		شماره موضوع: ۳		عنوان موضوع استراتژیک: شناسائی نیازهای اطلاعاتی علمی و فنی		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱۶ / ۹ / ۷۹		شماره استراتژی: ۱				
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی			شماره طرح: ۱		عنوان طرح: توسعه مدل نیازسنجی اطلاعات و روزآمد کردن آن		عنوان اقدامات
نوع اقدام ☐ اسرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی			شماره اقدام:				
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	مدلی نیازسنجی اطلاعات در سطوح و شرایط گوناگون مورد نیاز - مدل نیازسنجی اطلاعات در سطوح و شرایط گوناگون مورد نیاز			
				نیازسنجی ۱- مطالعه و بررسی موجود (گردآوری اطلاعات) ۲- مطالعه تطبیقی و دستیابی به تحلیل جامعه ۳- طراحی مدل توسعه یافته			
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان نیازسنجی داخلی سازمان ☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☒ پروژه‌های بخش: گروه‌های پژوهشی-گروه پژوهشی اطلاع رسانی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری: ● زمان لازم (به ماه) ۱۵ ماه			
				هزینه‌ها (ریال) ۴۵/۰۰۰/۰۰۰: نیروی انسانی ۱/۸۵۰/۰۰۰: وسایل و تجهیزات ۱/۵۰۰/۰۰۰: تهیه اطلاعات مسافرت: ● تهیه گزارشها: ۲/۰۰۰/۰۰۰ ● سایر هزینه‌ها: ۱/۵۰۰/۰۰۰ ● جمع هزینه‌ها: ۵۱۸/۵۰۰/۰۰۰ ●			
پاسخگو به							

[illegible]

صفحه	از	شماره موضوع: ۳	عنوان موضوع استراتژیک: شناسایی نیازهای اطلاعاتی علمی و فنی	طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر ۱۶ ۹۱ ۷۹/			
کارشناسی	نوع طرح	شماره طرح: ۴	اطلاعات	عنوان طرح: طراحی مدل ثبت و ذخیره اطلاعات کاربران در فهرست مناسب جهت استفاده در نیازسنجی اطلاعات
نوع اقدام	سرپرستی	شماره اقدام:	عنوان اقدام:	
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	
		بیش نیاز	پی آیند	پاسخگو به
		نیازسنجی اطلاعات	کاهش هزینه های مطالعات	۱- نیازسنجی اطلاعات ۲- دسترسی به اطلاعات جامع درباره مخاطبین ۳- دستیابی به مدل مطلوب برای گردآوری ، ذخیره و پردازش متمرکز اطلاعات مخاطبین
		نیازسنجی اطلاعات	بررسی فرمت های موجود برای ثبت اطلاعات مخاطبین	۱- بررسی فرمت های موجود برای ثبت اطلاعات مخاطبین ۲- بررسی وضعیت کنونی ثبت اطلاعات مخاطبین در مرکز ۳- طراحی فرمت و مدل ثبت و ذخیره اطلاعات کاربران
		نیازسنجی اطلاعات	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	اگرچه پیش نیاز هر مطالعه نیازسنجی طراحی فرمت مناسب برای گردآوری اطلاعات از مخاطبین است، که این امر مستلزم صرفه هزینه، نیروی انسانی و زمان است. با استفاده از مکانیزم های ساده بدون صرف هزینه و نیروی انسانی، می توان با سازماندهی وضعیت ثبت اطلاعات مخاطبین درجهت پروژه نیازسنجی، در هزرمانی به اطلاعات مورد نیاز و یا اطلاعات مبنا در نیازسنجی دست یافت
		نیروی انسانی: ۲۸/۰۰۰/۰۰۰ وسایل و تجهیزات: تهیه اطلاعات: ۱/۰۰۰/۰۰۰ مسافرت: تهیه گزارشها: ۷/۰۰۰/۰۰۰ سایر هزینهها: ۵۰۰/۰۰۰ جمع هزینهها: ۳۱/۵۰۰/۰۰۰	نیروی انسانی موظف (به ساعت) پژوهشی: ۵۰۰ کارشناسی: ۳۰۰ سرپرستی: اجرایی: ۱۰۰ خدماتی: فضا(متر مربع): رایانه(دستگاه-ساعت): ۵۰ نوشتافزار(ریال): ۵۰۰۰۰ خدمات اطلاعات(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰۰	شرایط مجری
			زمان لازم (به ماه)	۸ ماه

صفحه ۱ از ۱		شماره موضوع: ۳		عنوان موضوع استراتژیک: شناسایی نیازهای اطلاعاتی علمی و فنی	طرحها و اقدامات	
		آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/ ۹ / ۲۷				عنوان استراتژی: ۱
نوع طرح ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح:		عنوان طرح:	عنوان اقدام: ایجاد تیم نیازسنجی اطلاعات در مرکز	
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☒ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام: ۱				
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	- کسب توانایی مرکز برای اقدامهای عملی در زمینه نیازسنجی اطلاعات در مرکز - شناسایی نیروهای متخصص موجود در مرکز با تواناییهای مرتبط با حوزه نیازسنجی اطلاعات - دعوت به همکاری و ایجاد هماهنگی		
پیش نیاز				تجهیزات	مراحل	
پی آیند				نیروی انسانی (به ساعت)	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	
پاسخگو به				● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها:	● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☒ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☐ نوشتافزار (ریال): ● خدمات اطلاعات (ریال):	☐ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه‌ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:
				شرایط مجری	یک ماه زمان لازم (به ماه)	

صفحه	از		آخرین تاریخ تغییر:	۱ / ۱	شماره موضوع: ۴	عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز	طرحها و اقدامات			
نوع طرح: ☐ کارشناسی ☐ پژوهشی					شماره استراتژی: ۲	عنوان استراتژی: جذب نیروی انسانی جدید				
نوع اقدام: ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی					شماره طرح:	عنوان طرح:				
نوع اقدام: ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی					شماره اقدام: ۱	عنوان اقدام: تغییر ردیفهای سازمانی مصوب				
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع	استراتژیک	افزایش انگیزش کارکنان					
					- ارتقاء قابلیتها و توانائیهای فردی و شغلی - تقویت سطوح کارشناسی مرکز - ایجاد تناسب بین شخصیت شغل و شاغل					
					- نیروی انسانی: ۱۱۰۰۰۰۰ - وسایل و تجهیزات: ۱۰۰۰۰۰۰ - تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰ - مسافرت: - - تهیه گزارشها: ۲۰۰۰۰۰۰ - سایر هزینهها: - جمع هزینهها: ۱۵۰۰۰۰۰					
					- اعلام مسأله از سوی مدیر واحد یا واحد کارگزینی - طرح موضوع در کمیته اجرایی قانون استخدام کشوری مرکز - اعلام نتیجه برابر مصوبه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - کسب اطلاع از بررسی انجام شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - ابلاغ موافقت به مرکز - تبدیل نهایی پستهای مصوب					
					- نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☐ پژوهشی: ☒ کارشناسی: ☒ سرپرستی: ۳۰ ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: - فضای (متر مربع): ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☒ نوشتافزار (ریال): ۱۰۰۰۰۰۰ - خدمات اطلاعات (ریال): ۱۰۰۰۰۰۰					
					- میزان استفاده از منابع داخلی سازمان					
					- با توجه به ممنوعیت استخدام در دستگاههای دولتی از سال ۱۳۶۴ و احاطه وظایف آن به دولت امر تغییر و تبدیل ردیفهای سازمانی در دفاتر مربوط به سازمان امور اداری و استخدامی کشور شکل می گرفت و در حال حاضر با توجه به تفویض اختیارات سازمانی در بخشی می توان به صورت غیرمستمرکز این اقدام را محقق ساخت					
					- نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه ای - بخش: اداری و مالی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان - عنوان مجری:					
					- یک ماه - زمان لازم (به ماه)					

صفحه	از	شماره موضوع: ۴	عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		طرحها و اقدامات		
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۲	عنوان استراتژی: جذب نیروی انسانی جدید				
نوع طرح	☐ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح:	عنوان طرح:				
نوع اقدام	☐ سرپرستی ☒ کارشناسی	شماره اقدام: ۲	عنوان اقدام: برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی				
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک				
				- کاهش استخدام در مشاغل تخصصی - کاهش هزینههای آموزشی - افزایش قابلیت‌های سازمانی در استفاده از این نیروها	- شناخت مراکز اطلاع رسانی علمی در سطح کشور - کسب اطلاعات مربوط به نیروی انسانی از ابعاد نوع عضویت، میزان تحصیلات، سن، ... - گزینش نیروی انسانی مورد نیاز	یکی از راهکارهای زود بازده در زمینه جذب و تقویت نیروی انسانی شناسایی نیروی متخصص از طریق ایجاد بانک اطلاعات متخصص می باشد بناچار جهت استفاده از تجارب مفید و ارزنده این افراد و کاهش هزینه استخدام و آموزش نیروی انسانی جدید می توان این اقدام عملی را انجام داد	
				● نیروی انسانی: ۷۲۵۰۰۰۰ ● وسایل و تجهیزات: ۲۰۰۰۰۰۰ ● تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰۰ ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ۱۰۰۰۰۰۰۰ ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها: ۹۴۵۰۰۰۰	● نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☐ پژوهشی: ☒ کارشناسی: ۲۰۰ ☒ سرپرستی: ۱۰۰ ☒ اجرایی: ۵۰ ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ۱۲ ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ۱:دستگاه ☒ نوشت افزار(ریال): ۲۰۰۰۰۰ ● خدمات اطلاعات(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	شرایط معبری ☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه‌ای ● بخش: اداری و مالی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان معبری:
				● پاسخگو به	۳ ماه زمان لازم (به ماه)		

صفحه از		شماره موضوع: ۴		عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نظر مرکز		طرحها و اقدامات	
		شماره استراتژی: ۲					
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				عنوان استراتژی: جذب نیروهای انسانی جدید			
نوع طرح ☐ کارشناسی ☐ پژوهشی		شماره طرح:					
نوع اقدام ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی		شماره اقدام: ۲		عنوان اقدام: ارتقاء سطوح سازمانی مرکز			
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک				
☒							
پیش نیاز				۱- تمایل نیروهای متخصص به همکاری و فعالیت در مرکز - افزایش نقش و مقام شغلی و تاثیر آن در انگیزه کارکنان - کسب امتیازات مادی و معنوی - افزایش اعتبار علمی مرکز - کسب مجوزهای بیشتر جهت استخدام در کلیه سطوح			
پی آیند				۲- نیروی انسانی: ۱۷۱۰۰۰۰۰ ● وسایل و تجهیزات: ۱۰۰۰۰۰۰ ● تهیه اطلاعات: ۲۰۰۰۰۰۰ ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ۲۰۰۰۰۰۰ ● سایر هزینه‌ها: ۱۰۰۰۰۰۰ ● جمع هزینه‌ها: ۲۳۱۰۰۰۰۰			
پاسخگو به				۳- هزینه‌ها(ریال)			
				۴- بررسی شرایط واحدهای سازمانی از جهت وسعت، پیچیدگی مسئولیتها و وظایف - طرح موضوع در کمیته اجرایی و شورای مدیران مرکز - تنظیم طرح پیشنهادی - ارسال طرح جهت تصویب به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
				۵- یکی از مشکلات اصلی عدم جذب نیرو در مرکز وضعیت ساختار سازمانی آن است در این ساختار ارتقاء به کندی صورت گرفته و مشاغل یک بار برای همیشه بازبینی می‌شود و بدون توجه به شرح مشاغل و دامنه فعالیت و مسئولیتها سطوح سازمانی با توافق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مشخص شده و نیروی انسانی جدید با مشاهده عدم ثبات و ارتقاء مواجه و سازمان را ترک خواهند کرد			
				۶- نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه‌ای ● بخش: اداری و مالی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:			
				۷- شرایط مجری			
				۸- زمان لازم (به ماه) ۴ ماه			

عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		شماره موضوع: ۴		صفحه		از	
		شماره استراتژی: ۲		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			
عنوان استراتژی: جذب نیروی انسانی جدید						نوع طرح ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی	
عنوان طرح		شماره طرح:				نوع اقدام ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی	
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		از بین رفتن مشکلات کارشناسی در بخش وظایف اصلی مرکز		تقویت توان نیروی انسانی	
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		کمک به ارتقاء سطح مرکز از پژوهشگاه		پیش نیاز	
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		نیروی انسانی: ۷۰۰۰۰۰۰		پایه	
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		وسایل و تجهیزات: ۱۰۰۰۰۰۰۰		پاسخگو به	
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		تهیه اطلاعات: ۲۰۰۰۰۰۰۰			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		مسافرت: ۱۰۰۰۰۰۰۰			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		تهیه گزارشها: ۱۰۰۰۰۰۰۰			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		سایر هزینه‌ها: -			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		جمع هزینه‌ها: ۱۰۱۰۰۰۰۰۰			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		هزینه‌ها (ریال)			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		نیروی انسانی موظف (به ساعت)			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		پژوهشی: ☐			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		کارشناسی: ۲۰۰ ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		سرپرستی: ۱۰۰ ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		اجرایی: مرکز ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		خدماتی: مرکز ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		فصلنامه (مربع): ۱۲ ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		رایانه (دستگاه-ساعت): ۱ دستگاه ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		نوشت افزار (ریال): ۱۰۰۰۰۰۰ ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		خدمات اطلاعات (ریال): ۲۰۰۰۰۰۰۰ ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		نیروی انسانی داخل سازمان			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		موظف ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		پروژه‌ای ☐			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		بخش: اداری و مالی ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		نیروی انسانی خارج سازمان ☐			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		عنوان مجری: ☒			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		شرایط مجری			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان اقدام: شماره ۴		زمان لازم (به ماه)		۳ ماه	

صفحه		از		شماره موضوع: ۴		عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		طرحها و اقدامات	
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۲					
کارشناسی		نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی		شماره طرح: ۱		عنوان طرح: آموزش			
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:		عنوان اقدام:					
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	- کاهش استرس - کاهش مقاومت و پذیرش مرکز - کمک به تحکیم نقش سازمان و شخصیت افراد - آشنائی کارکنان با دیدگاههای کلی و یا جزئی مرکز		- نیازسنجی آموزشی جهت تعیین اطلاعات مورد نیاز برای افراد جدید - طراحی دورههای کوتاه مدت ۳ روزه جهت بازدید از مرکز و آشنائی با کارکنان مرکز و مقررات آن - آموزشهای بدو خدمت کارکنان		بدون شناخت فعالیت‌های مرکز و شرایط و قوانین جاری بر آن و جو سازمانی و فرهنگ سازمانی مرکز نیروهای جدید قادر به همانندسازی یا هماهنگی با مرکز نخواهد گشت. بدین منظور تعیین روشهایی جهت کاهش استرس کارکنان جدید ضروری است.	
				پیش نیاز		نتایج		مزایا	
				پی آیند		هزینه‌ها (ریال)		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	
				پاسخگو به		هزینه‌ها (ریال)		شرایط مجری	

صفحه	از			شماره موضوع: ۴	عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز	طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			شماره استراتژی: ۳		
نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی				شماره طرح: ۱	عنوان طرح: تدوین نیازهای مرکز در زمینه نیروی انسانی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترا	
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی				شماره اقدام:	عنوان اقدام:	
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	۱- تدوین دورنمای مناسب از وضع موجود و مطلوب مرکز ۲- اصلاح و یا تقویت تشکیلات و اساسنامه مرکز ۳- ترسیم و بهبود و ارتقاء نیروی انسانی در کلیه سطوح		
				۱- مطالعه بر روی تشکیلات مصوب مرکز ۲- مطالعه اساسنامه مرکز ۳- مطالعه و بررسی وضعیت نیروی انسانی ۴- یکسان سازی دیدگاهها و ایجاد توافق در زمینه بکارگیری این نوع نیروی انسانی		
				۱- نیروی انسانی: ۲۲۰۰۰۰۰ ۲- وسایل و تجهیزات: ۲۰۰۰۰۰ ۳- تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰ ۴- مسافرت: ۵۰۰۰۰۰۰ ۵- تهیه گزارشها: ۱۰۰۰۰۰۰ ۶- سایر هزینهها: ۲۹۲۰۰۰۰۰ ۷- جمع هزینهها: ۲۹۲۰۰۰۰۰		
				۱- نیروی انسانی موظف (به ساعت): ۳۰ ۲- پژوهشی: ۵۰ ۳- کارشناسی: ۱۰ ۴- سرپرستی: ۱۲ ۵- اجرایی: ۱۲ ۶- خدماتی: ۱۲ ۷- فضا(متر مربع): ۱۲ ۸- رایانه(دستگاه-ساعت): ۲۰۰۰۰۰ ۹- نوشتافزار(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰ ۱۰- خدمات اطلاعات(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰		
				۱- میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ۲- نیروی انسانی داخل سازمان ۳- موظف ۴- پروژههای ۵- بخش: اداری و مالی ۶- نیروی انسانی خارج سازمان ۷- عنوان مجری:		
				۱- زمان لازم (به ماه) ۲- ۱/۵ ماه		

صفحه	از	شماره موضوع: ۴	عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز	طرحها و اقدامات		
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				شماره استراتژی: ۳	عنوان استراتژی: استفاده از نیروی انسانی خارج از مرکز
نوع طرح	☒ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح: ۳	عنوان طرح: شناخت وضع موجود ساختارهای مشابه			
نوع اقدام	☐ سرپرستی ☐ کارشناسی	شماره اقدام:	عنوان اقدام:			
اقدام	X	تدوین روش عقلایی و منطقی - کاهش زمان و فرصت از دست داده شده - افزایش کارآمدی و دسترسی به هدف	ایجاد ارتباط با مؤسسات مشابه - بصورت روش تصادفی، منظم یا چند خوشهای - درخواست روشها و مصاحبه ها با مسئولان زیربند - تدوین گزارش		پرهیز از دوباره کاری و استفاده از نتایج پژوهشها و مطالعات سازمانهای موازی این امکان را می دهد که با صرف وقت کم نتایج مناسبتری را بدست آورد و از دوباره کاری های احتمالی جلوگیری نمود.	شرایط مجری
پیش نیاز	پی آیند	نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ۲۳۰۰۰۰۰۰ ● تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰۰ ● مسافرت: ۲۰۰۰۰۰۰ ● تهیه گزارشها: ۵۰۰۰۰۰۰ ● سایر هزینه ها: ۲۰۰۰۰۰۰ ● جمع هزینه ها: ۳۴۱۰۰۰۰۰	هزینه ها (ریال)	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه ای بخش: اداری و مالی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	زمان لازم (به ماه)
پاسخگو به			خدمات اطلاعات (ریال): ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ نوشتن گزارش (ریال): ۳۰۰۰۰۰۰ رایانه (دستگاه ساعت): ☐ فضا (متر مربع): ۱۲ ●	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	۲ ماه	۲ ماه

[illegible]

صفحه	از	شماره موضوع: ۴	عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز	طرحها و اقدامات				
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۴			عنوان استراتژی: کاهش نیروی غیرمختص و خدماتی			
نوع طرح	☐ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح:	عنوان طرح:					
نوع اقدام	☒ سرپرستی ☐ کارشناسی	شماره اقدام: ۱	عنوان اقدام: ارتقاء و تبدیل پستهای سازمانی خدماتی به پستهای اصلی و تخصصی					
اقدام	طرح استراتژی موضوع استراتژیک	تعیین وضعیت نهائی کارکنان خدماتی - تقویت و افزایش ردههای تخصصی و اصلی در مرکز						
پیش نیاز		تعیین وضعیت نهائی کارکنان خدماتی - تقویت و افزایش ردههای تخصصی و اصلی در مرکز		احصاء مشاغل خدماتی - توافق نهائی در ارتباط با واگذاری - زمینهسازی جهت کارکنان - مکانبه و مذاکره و تهیه گزارش کارشناسی جهت ارائه به دولت - پیگیری	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	عدم تعیین وضعیت نهائی نیروی انسانی بخش خدمات در مرکز و تمدید قراردادهای آنان و استمرار این وضعیت مرکز را با مشکلات مربوط به پاسخگویی به مراجع قانونی مواجه خواهد ساخت. بنابراین اتخاذ رویههای مناسب و واگذاری این گونه وظایف به بخش غیردولتی اما با نظارت مرکز گره کشا خواهد شد.	شرایط مجری	
پی آیند		نیروی انسانی: ۱۰۰۰۰۰۰ وسایل و تجهیزات: ۱۰۰۰۰۰۰ تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰ مسافرت: ۱۰۰۰۰۰۰ تهیه گزارشها: ۲۰۰۰۰۰۰ سایر هزینهها: ۱۴۰۰۰۰۰ جمع هزینهها: ۱۴۰۰۰۰۰		هزینهها(ریال)	نیروی انسانی موظف (به ساعت) ● پژوهشی: ☐ ● کارشناسی: ۲۰ ☒ ● سرپرستی: ۲۰ ☒ ● اجرایی: ☐ ● خدماتی: ☐ ● فضا(متر مربع): ۴ ☒ ● رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ ● نوشتهاقرا(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰ ☒ ● خدمات اطلاعات(ریال): ☐	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه‌ای ● بخش: اداری و مالی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	زمان لازم (به ماه)
پاسخگو به				۱ تا ۳	۳ تا ۱			

زمان لازم (به ماه)

صفحه	از		شماره موضوع: ۴		عنوان موضوع استراتژیک: منابع انسانی مورد نیاز مرکز		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۴		عنوان استراتژی: کاهش نیروی غیرمتخصص و خدماتی		
نوع طرح	☐ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح:		عنوان طرح:		
نوع اقدام	☒ سرپرستی ☐ کارشناسی		شماره اقدام: ۳		عنوان اقدام: تشکیل شرکت تعاونی کارکنان		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	تثبیت وضعیت شغلی شاغلین بخش خدمات - مشارکت بیشتر کارکنان و سهام شدن در سرنوشت سازمانی			
				مکاتبه با وزارت تعاون جهت اخذ مجوز - تشکیل جلسات تعاونی و تعیین هیأت مؤسس، هیأت مدیره و ... - انتقاد قرارداد در زمینه امور خدماتی با مرکز			
				نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: فضا(متر مربع): ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار(ریال): ☐ خدمات اطلاعات(ریال):			
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ☐ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه‌ای بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری:			
				شرایط مجری اقدام شده است زمان لازم (به ماه)			

عنوان موضوع استراتژیک: منابع مالی مورد نیاز مرکز عنوان موضوع استراتژی: استقلال مالی از بدنه دولتی (تشکیل شرکتهای تعاونی) عنوان طرح: عنوان اقدامات				شماره موضوع: ۵ شماره استراتژی: ۵ شماره طرح: شماره اقدام: ۱		صفحه آخرین تاریخ تغییر: / /		از کارشناسی پروژه‌شناسی نوع اقدام		نوع خدماتی کارشناسی سربلندی نوع اقدام					
				اقدام طرح استراتژی موضوع استراتژیک		پیش نیاز پی آیند پاسخگو به		ایجاد بستر مناسب جهت انجام امور ایجاد بهرهوری بیشتر		تجزیه و تحلیل تجزیه و تحلیل		تشکیل هیئت موسس درخواست موافقت اصولی از وزارت/ اداره کل تعاون تهیه شناسنامه و تصویب آن تشکیل شرکت تعاونی		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	

عنوان موضوع استراتژیک: آموزش		شماره موضوع: ۶		صفحه		از	
		شماره استراتژی: ۱		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			
عنوان طرح و اقدامات		عنوان طرح:		نوع طرح: ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی			
عنوان اقدامات		شماره اقدام: ۱		نوع اقدام: ☒ استرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی			
به دلایل مختلف از جمله مشکلات ارزی، نتوانستیم سطح و کیفیت آموزش کتابداری و اطلاع رسانی را در حد مورد نیاز جامعه امروز بالا ببریم. بنابراین لازم است از تسهیلات و امکانات سازمان های بین المللی در این زمینه بهره گیریم		۳		۲		۱	
نیروی انسانی داخل سازمان		نیروی انسانی موظف (به ساعت)		هزینه ها (ریال)		نیروی انسانی:	
☐ موظف ☐ پروژه‌ای ☒ بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☒ عنوان مجری:		☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ☒ فضا(متر مربع): ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار(ریال): ☒ خدمات اطلاعات(ریال):		هزینه ها(ریال)		● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها:	
زمان لازم (به ماه)		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		نیاز		پیش نیاز	
شرایط مجری						پی آیند	
						پاسخگو به	

صفحه از		شماره موضوع: ۶		عنوان موضوع استراتژیک: آموزش		طرحها و اقدامات			
		شماره استراتژی: ۱							
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۱		عنوان استراتژی: برگزاری دوره‌های تحمیلات تکمیلی در حوزه اطلاع‌رسانی با مشارکت سایر دانشگاهها		عنوان طرح: طراحی برنامه منسجم و مستمر شرکت متخصصان مرکز در دوره‌های آموزشی و بازدیدهای علمی خارج از کشور			
نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی		شماره طرح: ۱		عنوان اقدامات					
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:		عنوان اقدام:					
اقدام طرح استراتژی موضوع استراتژیک		بیش نیاز پی آیند پاسخگو به		شرح					
		ارتقاء سطح دانش حرفه‌ای و تخصصی کارکنان مرکز - تربیت نیروی انسانی مورد نیاز - بالا بردن کیفیت عملکرد مرکز		شناسایی نیازهای آموزشی مرکز - تهیه فایلی از همکاران مرکز، تخصصها، پیشینه آموزشی، نیازهای آموزشی - تهیه فایلی از دوره های آموزشی که در هر سال برگزار می شود و روزآمد نگه داشتن آن - تنظیم برنامه نظام مند و مستمر و منظم در آموزش نیروهای متخصص مرکز		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه‌ای ☒ بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☒ عنوان مجری:		زمان لازم (به ماه)	

صفحه		از		شماره موضوع: ۶		عنوان موضوع استراتژیک: آموزش		طرحها و اقدامات
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۱		عنوان استراتژی: برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی در حوزه اطلاع‌رسانی با مشارکت سایر دانشگاهها		
نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی				شماره طرح: ۲		عنوان طرح: طراحی برنامه آموزشی دوره تحصیلات تکمیلی علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی		اقدامات
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی				شماره اقدام:		عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	۱-۳ - تربیت نیروی انسانی مورد نیاز - کتابخانه‌های تخصصی و مراکز اطلاعاتی کشور - ارتقاء سطح دانش همکاران مرکز - تاثیر بر عملکرد فعلی گروه‌های آموزشی ۲-۳ - جمع‌آوری اطلاعات در مورد ابعاد مختلف مسئله مانند برنامه درسی به سرفصل دروس، منابع، مواد، تجهیزات ... - گفتگو و تبادل نظر با دست‌اندرکاران به منظور شناخت بهتر مشکلات و موانع موجود - تعمق در اطلاعات گردآوری شده - طراحی برنامه درسی سرفصل دروس، گرایشها، منابع، شیوه ارزشیابی، تجهیزات ... ۳-۳ - نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: - فضا(متر مربع): ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشتافزار(ریال): ☒ خدمات اطلاعات(ریال):				
پی‌آیند				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان				
پاسخگو به				۴-۳ نیاز ۵-۳ میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ۶-۳ شرایط مجری				
پاسخگو به				۷-۳ نیاز ۸-۳ میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ۹-۳ شرایط مجری				
پاسخگو به				۱۰-۳ نیاز ۱۱-۳ میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ۱۲-۳ شرایط مجری				

صفحه	از			شماره موضوع: ۶	عنوان موضوع استراتژیک: آموزش	طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱					
نوع طرح	نوع طرح			شماره طرح: ۲	عنوان طرح: تهیه و توزیع نرم افزارهای مناسب در کسب سواد اطلاعاتی	
	نوع طرح					
نوع اقدام				شماره اقدام:		
نوع اقدام				استفاده بیشتر و بهتر پژوهشگران و دانشجویان از اطلاعات موجود در شبکه جهان گستر		
نوع اقدام				دانشجویان از اطلاعات موجود در شبکه جهان گستر		
نوع اقدام				صرفه جویی در وقت نیروی متخصص		
نوع اقدام				صرفه جویی در هزینه پرسنلی		
نوع اقدام				کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی		
نوع اقدام				پیش نیاز		
نوع اقدام				پی آیند		
نوع اقدام				پاسخگو به		
نوع اقدام				نیروی انسانی:		
نوع اقدام				وسایل و تجهیزات:		
نوع اقدام				تهیه اطلاعات:		
نوع اقدام				مسافرت:		
نوع اقدام				تهیه گزارشها:		
نوع اقدام				سایر هزینهها:		
نوع اقدام				جمع هزینهها:		
نوع اقدام				هزینهها(ریال)		
نوع اقدام				شناسایی، بررسی و ارزیابی نرم افزارهای موجود در این زمینه		
نوع اقدام				انتخاب نرم افزارهای مناسب از بین آنها		
نوع اقدام				تهیه بروشور یا راهنمای ساده و توضیحی در مورد هر یک		
نوع اقدام				تکثیر و توزیع نرم افزارهای مناسب در بین مهارت آموزان		
نوع اقدام				ارتباط مستمر آموزش دهنده و آموزش گیرنده به منظور رفع اشکالاتی که در ضمن کار پیش می آید		
نوع اقدام				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		
نوع اقدام				نیروی انسانی داخل سازمان		
نوع اقدام				موظف		
نوع اقدام				پروژه های		
نوع اقدام				بخش:		
نوع اقدام				نیروی انسانی خارج سازمان		
نوع اقدام				عنوان مجری:		
نوع اقدام				زمان لازم (به ماه)		

صفحه		از	شماره موضوع: ۶	عنوان موضوع استراتژیک: آموزش			طرحها و اقدامات
				عنوان استراتژی: استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی در مرکز			
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۴		عنوان طرح: همکاری با دانشگاههای کشور			
کارشناسی		نوع طرح					
نوع اقدام		نوع اقدام		عنوان اقدام:			
اقدام		طرح		موضوع استراتژیک			
پیش نیاز		پی آیند		پاسخگو به			
وقف به مشکلات مرکز و حرکت در جهت رفع این اشکالات و ارتقاء آن به سوی یک آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی		نیروی انسانی: وسایل و تجهیزات: تهیه اطلاعات: مسافرت: تهیه گزارشها: سایر هزینهها: جمع هزینهها:		هزینهها(ریال)			
تف		تف		تف			
استخراج داده های خام موجود در بانکهای اطلاعاتی مرکز در زمینه اطلاع رسانی و کتابداری و رشته های مرتبط (به عنوان مثال زبان شناسی)		استخراج داده های خام موجود در بانکهای اطلاعاتی مرکز در زمینه اطلاع رسانی و کتابداری و رشته های مرتبط (به عنوان مثال زبان شناسی)		استخراج داده های خام موجود در بانکهای اطلاعاتی مرکز در زمینه اطلاع رسانی و کتابداری و رشته های مرتبط (به عنوان مثال زبان شناسی)			
سنتر این داده ها		سنتر این داده ها		سنتر این داده ها			
تهیه فهرست اشکالات موجود در مرکز		تهیه فهرست اشکالات موجود در مرکز		تهیه فهرست اشکالات موجود در مرکز			
بررسی مقایسه ای مرکز با مراکز		بررسی مقایسه ای مرکز با مراکز		بررسی مقایسه ای مرکز با مراکز			
اطلاعاتی موفق جهانی در چند کشور		اطلاعاتی موفق جهانی در چند کشور		اطلاعاتی موفق جهانی در چند کشور			
میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			
نیروی انسانی داخل سازمان		نیروی انسانی داخل سازمان		نیروی انسانی داخل سازمان			
موظف		موظف		موظف			
پروژههای		پروژههای		پروژههای			
بخش:		بخش:		بخش:			
نیروی انسانی خارج سازمان		نیروی انسانی خارج سازمان		نیروی انسانی خارج سازمان			
عنوان مجری:		عنوان مجری:		عنوان مجری:			
زمان لازم (به ماه)		زمان لازم (به ماه)		زمان لازم (به ماه)			
۱۸ ماه		۱۸ ماه		۱۸ ماه			

صفحه	از	شماره موضوع: ۶		عنوان موضوع استراتژیک: آموزش	طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۴			
نوع طرح	☒ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح: ۲		عنوان طرح: ارتقاء دانش نیروی انسانی مرکز	
نوع اقدام	☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی	شماره اقدام:		عنوان اقدام:	
اقدام طرح استراتژی موضوع استراتژیک	پی نیاز پی آیند پاسخگو به		در جهت آزمایشگاه نمونه فوق نیروها آرایش خاص خود را می گیرند و در کل حرکت به طرف هدف امکان پذیر می شود		
نیروی انسانی: وسایل و تجهیزات: تهیه اطلاعات: مسافرت: تهیه گزارشها: سایر هزینهها: جمع هزینهها:			هزینه ها (ریال)		
نیروی انسانی موقت (به ساعت) ☒ پژوهشی: $5 \times 22 \times 8$ ☐ کارشناسی: $5 \times 22 \times 8$ ☐ سرپرستی: $12 \times 22 \times 8$ ☐ اجرایی: $1 \times 22 \times 8$ ☐ خدماتی: $1 \times 22 \times 8$ ☒ فضا (متر مربع): ۲۵ ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ☒ خدمات اطلاعات (ریال):			میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		
نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه ای بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☒ عنوان مجری:			شرایط مجری		
۱۸ ماه			زمان لازم (به ماه)		

[illegible]

صفحه		از		شماره موضوع: ۶		عنوان موضوع استراتژیک: آموزش		طرحها و اقدامات
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۴		عنوان استراتژی: استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی در مرکز		
نوع طرح		☒ پروژه‌شی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۲		عنوان طرح: استاندارد کردن فعالیتهای مرکز در زمینه‌های مختلف تهیه آماده‌سازی ذخیره، بازیابی و اشیاع اطلاعات		اقدامات
نوع اقدام		☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:		عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک					
			پیش نیاز	- تسلط کارکنان مرکز در روش های علمی - تبدیل روشهای ابداعی افراد کم تجربه به روش های متناسب با نیازهای پیشرفته امروز اطلاع رسانی - پیش گیری از تصمیم گیریهای عجولانه در تغییر روشها و نظامها با تغییرات در سطح مدیریت ها				
			پی آیند	● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها:				
			پاسخگو به	هزینه‌ها(ریال) ● نیروی انسانی موظف (به ساعت) ● کارشناسی: ● سرپرستی: ● اجرایی: ● خدماتی: ● فضا(متر مربع): ● رایانه(دستگاه-ساعت): ● نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):				
میزان استفاده از منابع داخلی سازمان				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان				
شرایط مجری ● عنوان مجری:				زمان لازم (به ماه)				

صفحه		از		شماره موضوع: ۶		عنوان موضوع استراتژیک: آموزش		طرحها و اقدامات	
				شماره استراتژی: ۴					
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱				عنوان استراتژی: استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی در مرکز					
نوع طرح ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۳		عنوان طرح: شناخت و ارزیابی نظام ها و روشهای جدید					
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:							
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	استفاده سنجیده از نظامها و روشهای جدید در مرکز - تبدیل مرکز به مرجع صلاحیت دار برای اظهار نظر در مورد کارایی و نقاط قوت و ضعف روشها و نظامها برای بکار گیری در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی ایران مطالعه و تعمق در آخرین دستاوردهای اطلاع رسانی - آشنایی نزدیک با کاربرد روش ها و نظامهای جدید در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی جهان - مطالعه نظرات نقادانه در مورد این روشها لازم است مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکزی پویا و روزآمد نه تنها نسبت به نظام ها و روشهای جدید اطلاع رسانی بی اطلاع نباشند بلکه آنها سنجیده و مورد بررسی و ارزیابی قرار داده باشد					
بیش نیاز پی آیند پاسخگو به				نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها: هزینهها(ریال) نیروی انسانی موظف (به ساعت): ● پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال): میزان استفاده از منابع داخلی سازمان نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری: شرایط مجری زمان لازم (به ماه)					

صفحه	از			شماره موضوع: ۸	عنوان موضوع استراتژیک: روابط عمومی	طرحها و اقدامات		
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱							
نوع طرح: ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی				شماره طرح:	عنوان استراتژی: تمرکز فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی	عنوان طرح:		
نوع اقدام: ☒ سربرستی ☐ کارشناسی				شماره اقدام: ۱			عنوان اقدام: سازماندهی ارتباط مستمر با مخاطبین کلیدی	
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	● نظام بخشیدن ارتباطات با مخاطبین کلیدی ● ایجاد ارتباط علمی در سطح ملی و بین المللی ● استمرار بخشیدن در برقراری ارتباط با مراکز دیگر ● شناسایی و مرتفع نمودن نقاط ضعف فعالتهای سازمان	● شناسایی مخاطبین کلیدی ● دستیابی به نیازهای آنان ● ایجاد ارتباط علمی با مخاطبین کلیدی ● ارائه دستاوردهای پژوهشی مرکز ● ارائه خدمات اطلاع رسانی	● ایجاد ارتباط مستمر با مخاطبین داخلی و خارجی مرکز و پاسخگویی به نیازهای اطلاعات علمی آنان ضرورت تمرکز این فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی را ایجاد می نماید	☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه‌های بخش: تحلیل اطلاعات ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری: عضو هیأت علمی	شرایط مجری
بی‌آیند				● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها:	هزینه‌ها (ریال)	● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا (متر مربع): ☒ رایانه (دستگاه - ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ● خدمات اطلاعات (ریال):	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	حداکثر یک سال زمان لازم (به ماه)
پاسخگو به								

صفحه		از		شماره موضوع: ۸		عنوان موضوع استراتژیک: روابط عمومی		طرحها و اقدامات	
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۵					
کارشناسی		نوع طرح		شماره طرح:		همگانی			
نوع اقدام		شماره اقدام: ۲							
خدماتی ☐ کارشناسی ☒ سرپرستی ☐		اقدام ☐ طرح ☐ استراتژی ☐ موضوع استراتژیک ☐		پیش نیاز		پی آیند		پاسخگو به	
				دستیابی به نیازهای اطلاعاتی مخاطبین کلیدی ● ارائه دستاوردهای پژوهشی مرکز در سطح عموم ● آگاهی بخشیدن جامعه دانشگاهی و تحقیقاتی در زمینه کاربرد اطلاعات علمی داخل کشور ● سهولت ارتباط در جامعه علمی کشور					
				نیازسنجی مخاطبین کلیدی ● ارائه گزارشات کامل از فعالیتهای خدماتی و پژوهشی مرکز ● دریافت ایده های جدید و بهینه نمودن فعالیتهای مرکز		نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها:		هزینهها (ریال)	
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		شرایط مجری		زمان لازم (به ماه)	
				ایجاد ارتباط مستمر با مخاطبین کلیدی و پاسخگویی به نیازهای علمی آنان می تواند از طریق رسانه های گروهی بطور روزآمد و فراگیر انجام پذیرد		نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه ای ● بخش: مدیریت ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:		حداکثر شش ماه	

عنوان موضوع استراتژیک: روابط عمومی		صفحه		از	
		آخرین تاریخ تغییر: / /			
عنوان استراتژی: تمرکز فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی		شماره موضوع: ۸		شماره استراتژی: ۵	
عنوان طرح: نظام مند نمودن ارتباطات علمی در سطح ملی و بین المللی		شماره طرح: ۱		نوع طرح: ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی	
عنوان اقدامات		نوع اقدام: ☐ تسهیلگری ☒ کارشناسی ☐ خدماتی		نوع اقدام: شماره اقدام:	
۳. روش		۹. اجرا		۱۳. نتایج	
بمنظور رفع نیازهای علمی مخاطبین کلیدی ایجاد ارتباط مستمر و نظام مند علمی با مراکز داخل و خارج از کشور ضروری می باشد.		شناسایی نیازهای علمی مخاطبین کلیدی • ایجاد ارتباط مستمر با مراکز داخلی • ایجاد ارتباط مستمر با مراکز علمی خارج • تبادل اطلاعات با مراکز داخل و خارج • ارائه نتایج پژوهشی و خدمات اطلاع رسانی در سطح عموم		ایجاد ارتباط مستمر با سازمانهای داخل و خارج از کشور • روزآمد نمودن اطلاعات علمی جامعه دانشگاهی و تحقیقاتی • ارائه تازه ترین دستاوردهای علمی در سطح کشور • ارائه توان علمی جامعه دانشگاهی و تحقیقاتی کشور در سطح بین الملل	
۱. شرایط مجری ☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه‌ای بخش: روابط عمومی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری:		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		۲. هزینه ها (ریال) • نیروی انسانی: ☒ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ تسهیلگری: ☐ اجرایی: ☒ خدماتی: ☐ • فضای (متر مربع): ☒ رایانه (دستگاه - ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ☐ • خدمات اطلاعات (ریال): ☐ جمع هزینه ها:	
زمان لازم (به ماه)		یک سال		پاسخگو به	

عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	صفحه ۱ از ۱		آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶	
	شماره موضوع: ۹		شماره استراتژی: ۲	
عنوان موضوع استراتژیک: تهیه نسخه الکترونیک از مدارک علمی و فنی کشور	شماره طرح: ۱		نوع طرح: ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی	
	شماره اقدام:		نوع اقدام: ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی	
طرح ها و اقدامات	انتقال اطلاعات (متن کامل) تولید در مرکز بر روی سایت وب دسترسی همگن به اطلاعات که تاکنون استفاده از آنها برای عموم مشکل و یا غیرممکن بود - معرفی مرکز (فعالیت پژوهشی و عملی آن)		پیش نیاز	
	۱- گردآوری، طبقه بندی، اولویت بندی مدارک		۲- درج اطلاعات در محیط نرم افزار	
عنوان اقدام:	۳- سازماندهی اطلاعات و انتقال آن بر روی سایت وب مرکز		۴- طراحی فرایند بهنگام سازی	
	۵- تهیه راههای کاربران		۶- هزینه ها (ریال)	
عنوان اقدام:	۱- نشر الکترونیک در جهان امروز نه تنها اقدام نمایشی تبلیغاتی، بلکه به منزله اقدامی ضروری و مکمل برای جبران کاستی های موجود در نشر سنتی است. نشر الکترونیک مدارک مرکز در حال حاضر می تواند چند پیامد فوری و قابل توجه داشته باشد:		۲- نیروی انسانی موظف (به ساعت)	
	۳- معرفی فعالیت های پژوهشی و انتشاراتی مرکز		۴- میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	
شرایط مجری	۱- نیروی انسانی داخل سازمان		۲- هزینه ها (ریال)	
	۳- شرایط مجری		۴- خدمات اطلاعات (ریال): ۴۰۰۰۰۰۰۰	

صفحه ۱ از ۱		شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات		
		آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶						عنوان استراتژی: ۲
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کاربرشناسی		شماره طرح: ۲		عنوان طرح: دسترسی به استانداردهای و الگوهای نشر الکترونیکی		اقدامات		
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کاربرشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:		عنوان اقدام:				
اقدام	طرح	موضوع استراتژیک	- شناخت استانداردهای نشر الکترونیکی - امکان استفاده از استانداردهای نشر الکترونیکی در مرکز					
			۳-۱	۳-۲	۳-۳	۳-۴	۳-۵	
			نیروی انسانی: ۳۰۰۰۰۰۰۰ وسایل و تجهیزات: ۲۵۰۰۰۰۰۰ تهیه اطلاعات: ۲۰۰۰۰۰۰۰ مسافرت: ۲۰۰۰۰۰۰۰ تهیه گزارشها: ۱۵۰۰۰۰۰۰ سایر هزینهها: ۱۵۰۰۰۰۰۰ جمع هزینهها: ۳۷۰۰۰۰۰۰۰	هزینهها(ریال)	نیروی انسانی موظف (به ساعت): ۵۰۰ ☒ پژوهشی: ۵۰۰ ☐ کاربرشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: فضا(متر مربع): ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ۱۵۰ ☒ نوشتافزار(ریال): ۵۰۰۰۰ خدمات اطلاعات(ریال): ۳۵۰۰۰۰۰۰	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	نشر الکترونیکی به منزله یک اقدام مؤثر در پوشش دادن به نیازهای مخاطبین تلقی شده و از آن به عنوان مکلیز می مؤثر در اشاعه اطلاعات و تأمین نیازهای اطلاعاتی یاد می شود. از این رو این مهم توسط سازمانهای تخصصی و مراکز علمی مورد توجه قرار گرفته و برای ابعاد گوناگون نشر الکترونیک استانداردهایی وضع گردیده است	☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☒ پروژههای بخش: گروه های پژوهشی ☐ اطلاع رسانی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری: ۱۲ زمان لازم (به ماه)
پاسخگو به								

صفحه ۱ از ۱	شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶				
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی			عنوان اثر: تهیه نسخه الکترونیک از مدارک علمی و فنی کشور		عنوان طرح: طراحی و استقرار فرایند نشر الکترونیکی در مرکز
نوع اقدام ☐ کارشناسی ☐ سرپرستی			شماره طرح: ۳		
نوع اقدام ☐ کارشناسی ☐ سرپرستی			شماره اقدام:		عنوان اقدام:
اقدام طرح استراتژیک موضوع استراتژیک			استقرار فرایند نشر الکترونیکی در مرکز - تبیین نقش منابع در فرایند نشر الکترونیکی - تبیین زمانبندی روزآمدی سازی اطلاعات نشر الکترونیکی		
پی آیند			نیروی انسانی: ۲۸۰۰۰۰۰ وسایل و تجهیزات: ۱۰۰۰۰۰۰ تهیه اطلاعات: ۲۵۰۰۰۰۰ مسافرت: تهیه گزارشها: سایر هزینه‌ها: ۱۰۰۰۰۰۰ جمع هزینه‌ها: ۳۲۵۰۰۰۰۰		هزینه‌ها (ریال)
پاسخگو به			نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☒ پژوهشی: ۵۰۰ ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☒ خدماتی: ۱۰۰ فضا(متر مربع): ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ۵۰ ☒ نوشت افزار(ریال): ۵۰۰۰۰ خدمات اطلاعات(ریال): ۱۰۰۰۰۰۰		
میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			پویایی مداوم فعالیتهای مرتبط با نشر الکترونیکی در مرکز و انتقال مداوم اطلاعات جدید بصورت الکترونیکی به روی سایت وب، مستلزم وجود فرایندی مناسب برای تبیین چگونگی انجام فعالیتهای، تقسیم کار و تشریح وظایف و زمانبندی فعالیتهای نشر الکترونیکی است		شرایط مجری
نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☒ پروژه‌ای بخش: گروه‌های پژوهشی اطلاع رسانی ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری: ۱۰			زمان لازم (به ماه)		

صفحه ۱ از ۱		شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات	
		آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶					
کارشناسی		نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		عنوان طرح: مطالعه شیوه (های) دسترسی به اطلاعات در نشر الکترونیکی (جستجوی فارسی)		عنوان اقدامات	
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام: ۴		عنوان اقدام:			
اقدام		طرح		موضوع استراتژیک		نقشه	
						پیش نیاز	
						پی آیند	
						پاسخگو به	
امکانات جستجوی فارسی در صفحات وب مرکز		۱- بررسی و تشریح وضعیت موجود ۲- مطالعه موضوع از نظر ابعاد نرم افزاری ۳- برنامه نویسی و استفاده از امکانات نرم افزاری موجود ۴- تحلیل و جمع بندی ۵- تهیه خروجی نرم افزاری (در صورت حصول به نتیجه)		۲- نیاز		۳- طرح	
۵۰۰۰۰۰۰۰: نیروی انسانی: ۲۵۰۰۰۰۰۰: وسایل و تجهیزات: تهیه اطلاعات: مسافرت: تهیه گزارشها: سایر هزینه ها: جمع هزینه ها:		هزینه ها (ریال)		۵- نیروی انسانی موظف (به ساعت) ۵۰۰: پژوهشی: ۱۰۰: کارشناسی: سرپرستی: اجرایی: خدماتی: فضا(متر مربع): رایانه (دستگاه-ساعت): نوشت افزار (ریال): خدمات اطلاعات (ریال):		شرایط مجری	
						۱۲	

طرحها و اقدامات					
عنوان موضوع استراتیژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی					
عنوان استرانی: تهیه نسخه الکترونیک از مدارک علمی و فنی کشور					
عنوان طرح: مطالعه فرمت های ارائه اطلاعات در نشر الکترونیکی					
عنوان اقدام:					
فرمت های موجود در نشر الکترونیک از تنوع زیادی برخوردارند که بعضاً از این فرمتهای در زمینه نشر الکترونیکی مدارک فارسی، در حال حاضر میسر نیست و یا حداقل مشکل است. در این طرح راهکارهای عملی برای حل این معضلات حداقل برای دو فرمت PDF (قابل جستجو) و HTML مورد بررسی قرار می گیرد.	زمان لازم (به ماه)	۱۲ ماه		شرایط مجری	

	صفحه ۱ از ۱	شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۲۷	شماره استراتژی: ۲				
نوع طرح ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی			شماره طرح:		عنوان طرح:	
نوع اقدام ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی			شماره اقدام: ۱		عنوان اقدام: تهیه ابزار مناسب برای نشر الکترونیکی	
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	شرح		
				۱- گردآوری اطلاعات درباره تجهیزات و انتخاب هزینه مناسب ۲- تأمین هزینه ها ۳- خریداری، نصب و بهره برداری		
			پیش نیاز	تجهیزات		
			پی آیند	نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها: (تخمینی است) ۵۰۰۰۰۰۰۰۰		
			پاسخگوبه	نیروی انسانی موظف (به ساعت): ● پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ☐ فضا (متر مربع): ● رایانه (دستگاه ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ☐ خدمات اطلاعات (ریال): ●		
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		زمان لازم (به ماه)
				نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☒ پروژه ای ☐ بخش: واحدهای پشتیبانی ● مرکز ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☐ عنوان مجری: ●		شرایط مجری

صفحه ۱ از ۱		شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات	
		شماره استراتژی: ۲					
آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹ / ۲۷				عنوان استراتژی: تهیه نسخه الکترونیک از مدارک علمی کشور			
نوع طرح ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح:		عنوان طرح:			
نوع اقدام ☒ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام: ۲		عنوان اقدام: جذب نیروهای متخصص در حوزه نرم افزار و سخت افزار			
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	نشر الکترونیکی نیازمند استفاده از نیروی انسانی متخصص در حوزه های نرم افزاری و سخت افزاری است. در واقع پیش نیاز هر اقدامی در زمینه نشر الکترونیکی بهره مند شدن از تواناییهای تخصصی، متخصصین این حوزه است			
پیش نیاز				نتایج		مراحل	
پی آیند				هزینه ها (ریال)		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	
پاسخگو به				نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها:		نیروی انسانی موظف (به ساعت): ● پژوهشی: ☐ ● کارشناسی: ☐ ● سرپرستی: ☐ ● اجرایی: ☐ ● خدماتی: ☐ ● فضا (متر مربع): ☐ ● رایانه (دستگاه - ساعت): ☐ ● نوشت افزار (ریال): ☐ ● خدمات اطلاعات (ریال): ☐	
						نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	
						شرایط مجری	
						زمان لازم (به ماه):	

صفحه ۱ از ۱	شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶			
شماره استراتژی: ۴		عنوان استراتژی: شناخت و تقویت و استفاده از مراکز تولید اطلاعات علمی الکترونیکی		
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		عنوان طرح: طراحی نظام روابط بین مراکز اطلاع رسانی		
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژی	نظام مند شدن روابط بین مراکز اطلاع رسانی کشور پیش شرط ارتباط مستمر و برنامه ریزی شده برای همکاری متقابل، اشتراک منابع و ایجاد هماهنگی بین آنها است. این مهم با طراحی سیستمی که به تشریح وضعیت و کیفیت این روابط بپردازد، میسر است.
			پیش نیاز	
			پی آیند	
کشور		۱- بررسی مبانی نظری ارتباط بین سازمانی ۲- بررسی وضعیت کنونی روابط بین سازمانی - مراکز اطلاع رسانی ۳- تجزیه و تحلیل داده ها ۴- طراحی نظام		
پاسخگو به		● نیروی انسانی: ۳۰۰۰۰۰۰۰ ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ۶۰۰۰۰۰۰۰ ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها: ۳۶۰۰۰۰۰۰۰		
هزینه ها (ریال)		● نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☒ پژوهشی: ۲۰۰۰ ساعت ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا (متر مربع): ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ● خدمات اطلاعات (ریال): ۶۰۰۰۰۰۰۰۰		
میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		
نظام مند شدن روابط بین مراکز اطلاع رسانی کشور پیش شرط ارتباط مستمر و برنامه ریزی شده برای همکاری متقابل، اشتراک منابع و ایجاد هماهنگی بین آنها است. این مهم با طراحی سیستمی که به تشریح وضعیت و کیفیت این روابط بپردازد، میسر است.		نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:		
زمان لازم (به ماه)		۲۶ ماه		

صفحه ۱ از ۱				شماره موضوع: ۹		عنوان موضوع استراتژیک: فراهم سازی، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	
				شماره استراتژی: ۴			
آخرین تاریخ تغییر: ۷۹/۹/۱۶				عنوان استراتژی: شناخت و تقویت و استفاده از مراکز تولید اطلاعات علمی الکترونیکی		عنوان طرح و اقدامات	
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی				شماره طرح: ۲			
نوع اقدام ☐ اسرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی				شماره اقدام:			
اقدام				طرح		موضوع استراتژیک	
☒				پیش نیاز		نتایج	
☐				پی آیند		مراحل	
☐				پاسخگو به		شرح	
				نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گاراشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها:		نیروی انسانی موظف (به ساعت)	
				هزینه ها (ریال)		نیروی انسانی موظف (به ساعت) ● پژوهشی: ☐ ● کارشناسی: ☐ ● سرپرستی: ☐ ● اجرایی: ☐ ● خدماتی: ☐ ● فضا (متر مربع): ☐ ● رایانه (دستگاه - ساعت): ☐ ● نوشت افزار (ریال): ☐ ● خدمات اطلاعات (ریال): ☐	
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	
				زمان لازم (به ماه)		شرایط مجری	

صفحه		از		شماره موضوع: ۱۱		عنوان موضوع استراتژیک: اشاعه اطلاعات علمی و فنی		طرحها و اقدامات	
		آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۲					
نوع طرح ☒ کارشناسی ☐ پژوهشی				نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره طرح: ۱		عنوان طرح: مطالعه و بررسی قوانین حمایت از پدیدآورندگان در کشورهای پیشرفته و چگونگی اجرای آن و تطبیق آن با سیاستهای مرکز	
نوع اقدام: شماره				عنوان اقدام:		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		زمان لازم (به ماه)	
پیش نیاز				پی آیند		شرایط مجری		زمان لازم (به ماه)	
۱- رعایت حق پدیدآورنده به دلیل تولید اثر ۲- افزایش انگیزه و اعتماد پدیدآورنده ۳- تشویق و توسعه پژوهش ۴- افزایش اعتبار و وجه مرکز				۱- رعايت حق پديدآورنده به دليل توليد اثر ۲- افزايش انگيزه و اعتماد پديدآورنده ۳- تشويق و توسعه پژوهش ۴- افزايش اعتبار و وجه مرکز		۱- مشخص کردن کشورهایی که قانون حمایت از پدیدآورنده را رعایت می کنند ۲- تعیین کشورهای مورد نظر برای بررسی ۳- مطالعه چگونگی اجرا و رعایت این قانون در هر یک از کشورهای انتخابی ۴- بررسی سیاست وزارت متبوع و سایر سازمانها در این زمینه ۵- تعیین سیاست مرکز در این زمینه با توجه به مطالعات فوق		با توجه به لزوم مشخص بودن سیاستهای اطلاعات علمی و فنی مرکز لازمست چارچوب فعاليتها و نیز قوانین و مقررات که مرکز در اجرای فعاليتها اعمال می کند تعیین گردد. از جمله مقرراتی که در اشاعه اطلاعات در بعضی کشورها رعایت می شود قانون حمایت از پدیدآورنده است که رعایت آن موجب افزایش انگیزه و اعتماد پدیدآورندگان و در نتیجه تشویق و توسعه پژوهش می شود. گرچه کشور ما جزو کشورهای متعهد به این قانون نیست ولی مرکز می تواند به نوعی در این امر پیشقدم	
هزینه ها (ریال)				هزینه ها (ریال)		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		زمان لازم (به ماه)	
● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها:				● نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☐ پژوهشی: ☒ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا (متر مربع): - ☒ رایانه (دستگاه - ساعت): ۶۰۰ ☒ نوشت افزار (ریال): ● خدمات اطلاعات (ریال): ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال		● نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:		۶ ماه	

صفحه	از			شماره موضوع: ۱۲	عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فن آوری اطلاعات		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			شماره استراتژی: ۶			
نوع طرح: ☐ کارشناسی ☐ پژوهشی				شماره طرح:	عنوان طرح:		
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				شماره اقدامات: ۱			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				استفاده بهینه از سرمایه های کشور			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				شرکت بهتر کتابخانه ها و مراکز کشور			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				در شبکه اطلاع رسانی کشور			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				گسترش فن آوری اطلاعات در سطح کشور			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				نیاز نیاز			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				پی آیند			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				پاسخگو به			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				نیروی انسانی: - وسایل و تجهیزات: - تهیه اطلاعات: - مسافرت: - تهیه گزارشها: - سایر هزینه ها: - جمع هزینه ها:			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				هزینه ها (ریال)			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				نیروی انسانی موقت (به ساعت): - پژوهشی: - کارشناسی: - سرپرستی: - اجرایی: - خدماتی: - فضا (متر مربع): - رایانه (دستگاه - ساعت): - نوشته افراز (ریال): - خدمات اطلاعات (ریال):			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				مراحل			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				برای آن که کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی بتوانند از رایانه در امور مختلفی مانند سفارش و پرداخت، ذخیره و بازیابی و اشاعه اطلاعات به نحو درست و با روشهای استاندارد استفاده کنند باید آموزش های لازم به آنها داده شود			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				شرایط مجری			
نوع اقدامات: ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی				زمان لازم (به ماه)			

صفحه	از			شماره موضوع: ۱۲	عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فن آوری اطلاعات			طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			شماره استراتژی: ۶	عنوان استراتژی: استفاده بهینه از فن آوری اطلاعاتی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع رسانی کشور			
نوع طرح ☐ کارشناسی ☐ پژوهشی				شماره طرح:	عنوان اقدام: تهیه و توزیع نرم افزارهای مناسب به منظور آموزش چگونگی استفاده از تکنولوژی اطلاعات در فعالیتهای مختلف اطلاع رسانی			
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☒ کارشناسی ☐ خدماتی				شماره اقدام: ۲				
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	تسهیل و تسریع در استفاده بهتر از رایانه در امور تهیه، آماده سازی ذخیره، بازیابی و انشاع اطلاعات - بالا بردن سطح دانش حرفه ای پرسنل کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی کشور				
				۱- شناسایی وضع موجود کتابخانه ها از جهت فن آوری اطلاعات نیروی انسانی موجود و میزان آشنایی آنها با نرم افزارهای مختلف - طراحی و تهیه و توزیع نرم افزارهای مناسب به زبان فارسی جهت آموزش کارکنان				
			پیش نیاز	۲- میزان استفاده از منابع داخلی سازمان				
			پی آیند	۳- نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه ای ☒ بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☒ عنوان مجری:				
			پاسخگو به	۴- زمان لازم (به ماه)				

صفحه		از	شماره موضوع: ۱۲	عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فن آوری اطلاعات		طرحها و اقدامات
				عنوان استراتژی: استفاده بهینه از فن آوری اطلاعاتی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع رسانی		
آخرین تاریخ تغییر: / /			شماره استراتژی: ۶	عنوان استراتژی: استفاده بهینه از فن آوری اطلاعاتی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع رسانی		
نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی			شماره طرح: ۱	عنوان طرح: شناسایی و ارزیابی امکانات تکنولوژی اطلاعات کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی کشور		
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی			شماره اقدام:	عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	برای استفاده بهینه از فن آوری اطلاعات موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی کشور لازم است امکانات بالفعل و بالقوه آنها در این زمینه شناسایی شود تا برنامه های آموزشی با نظری به واقعیت های موجود در آنچه باید باشد صورت گیرد		
بیش نیاز تلاش به منظور تعیین وضع موجود در جهت استفاده بهینه از تکنولوژی اطلاعات				تجهیز تجهیز گزاشی از وضعیت موجود		
پی آیند نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تجهیز اطلاعات: ● مسافرت: ● تجهیز گزارشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها: ●				هزینه ها (ریال) نیروی انسانی موظف (به ساعت): ● ☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: فضا (متر مربع): ● ☐ رایانه (دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): خدمات اطلاعات (ریال): ●		
پاسخگو به				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان نیروی انسانی داخل سازمان موظف ☐ پروژهای ☐ بخش: ● ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری: ●		
				شرایط مجری زمان لازم (به ماه)		

صفحه	از			شماره موضوع: ۱۳	عنوان موضوع استراتژیک: معرفی توان علمی ایران و ایرانیان	طرحها و اقدامات				
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱			شماره استراتژی: ۲			عنوان استراتژی: سازماندهی و اشاعه اطلاعات علمی و فنی به زبان انگلیسی			
نوع طرح	☐ کارشناسی ☐ پژوهشی ☐ طرح			شماره طرح: ۲	عنوان طرح: اشاعه اطلاعات علمی و فنی در حوزه پزشکی به زبان انگلیسی	عنوان اقدامات				
نوع اقدام	☐ خدماتی ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی			شماره اقدام:	عنوان اقدام:					
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	☒	- توزیع اطلاعات علمی و فنی در حوزه پزشکی در سطح ملی و منطقه ای و بین المللی - فراهم آوری امکان بررسی های تطبیقی	- تعیین الویت های جهت انتخاب اطلاعات علمی و فنی در حوزه پزشکی - جمع آوری اطلاعات مورد نیاز ترجمه و ویرایش اطلاعات مورد نیاز سازماندهی اطلاعات (تخصیص کلیدواژه و ...) تنظیم نمایه نامه های مناسب - تحریر مقدمه بر سلسله انتشارات - تحریر مقدمه بر اثر - حروف چینی چاپ	- نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ۳۰۰ ☒ کارشناسی: ۷۰۰ ☒ سرپرستی: ۱۰۰ ☒ اجرایی: ۴۰۰ ☒ خدماتی: ۲۰۰ ● فضا(متر مربع): ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ☒ نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	☐ نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: گروه پژوهشی مدیریت اسناد ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	شرایط مجری
				پیش نیاز						
				پی آیند						
				پاسخگو به						

* برای تسریع در آغاز می توان به معرفی رساله هایی پرداخت که دارای چکیده انگلیسی است

عنوان موضوع استراتژیک: گسترش فناوری اطلاعات			طرحها و اقدامات	
عنوان استراتژی: پیشسازی مرکز در بکارگیری آخرین دستاوردهای تکنولوژی اطلاعات		شماره موضوع: ۱۲		
عنوان طرح: برنامه ریزی آموزش نیروی انسانی مرکز در حوزه فناوری اطلاعات		شماره استراتژی: ۴		
عنوان اقدام:		شماره طرح: ۱		
نوع طرح		نوع طرح		
کارشناسی		پژوهشی		
نوع اقدام		نوع اقدام		
کارشناسی		سرپرستی		
اقدام		اقدام		
طرح		طرح		
موضوع استراتژیک		موضوع استراتژیک		
پیش نیاز		پیش نیاز		
پی آیند		پی آیند		
پاسخگو به		پاسخگو به		
مجموعه آموزشی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در حوزه فناوری اطلاعات		مجموعه آموزشی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در حوزه فناوری اطلاعات		
نیازسنجی آموزش		نیازسنجی آموزش		
هدفگذاری برای دوره های آموزشی		هدفگذاری برای دوره های آموزشی		
طراحی مواد آموزشی و کمک آموزشی		طراحی مواد آموزشی و کمک آموزشی		
طراحی مواد ارزیابی دوره های آموزشی		طراحی مواد ارزیابی دوره های آموزشی		
طراحی تدارکات و تسهیلات مورد نیاز دوره های آموزشی		طراحی تدارکات و تسهیلات مورد نیاز دوره های آموزشی		
میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		
نیروی انسانی داخل سازمان		نیروی انسانی داخل سازمان		
موظف		موظف		
پروژه های		پروژه های		
بخش: گروه پژوهشی فناوری		بخش: گروه پژوهشی فناوری		
اطلاعات با همکاری سایر گروه های پژوهشی		اطلاعات با همکاری سایر گروه های پژوهشی		
نیروی انسانی خارج سازمان		نیروی انسانی خارج سازمان		
عنوان مجری:		عنوان مجری:		
زمان لازم (به ماه)		زمان لازم (به ماه)		
۶ ماه		۶ ماه		

صفحه	از	شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی	طرحها و اقدامات		
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۱				عنوان استراتژی: آغاز نکردن فعالیتهایی که توسط سایر سازمانها انجام می شود	
نوع طرح	☐ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح: ۱		عنوان طرح: بررسی و تعیین وظایف و اختیارات مرکز			
نوع اقدام	☐ اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی	شماره اقدام:		عنوان اقدام:			
موضوع استراتژی	☒	پیش نیاز		نتایج	مراحل	شرح	
طرح		پی آیند		هزینه ها (ریال)	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	نیروی انسانی داخل سازمان	
اقدام		پاسخگو به		● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه ها: ● جمع هزینه ها:	● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا (متر مربع): ☐ رایانه (دستگاه - ساعت): ☐ نوشت افزار (ریال): ● خدمات اطلاعات (ریال):	☐ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه ای ● بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	شرایط مجری
				زمان لازم (به ماه)			

صفحه	از	شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		طرحها و اقدامات	
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۱		عنوان استراتژی: آغاز نکردن فعالیتهایی که توسط سایر سازمانها انجام می شود			
نوع شناسی	نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کاربرشناسی		شماره طرح: ۳		عنوان طرح: طراحی نظام اطلاع رسانی علمی - فنی در سطح کشور		
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کاربرشناسی ☐ خدماتی			شماره اقدام:		عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	شرح			
				پیش نیاز			
				پی آیند			
				پاسخگو به			
				نتایج		شرح	
				مراحل			
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		زمان لازم (به ماه)	
				شرایط مجری			
- نیروی انسانی: - وسایل و تجهیزات: - تهیه اطلاعات: - مسافرت: - تهیه گزارشها: - سایر هزینهها: - جمع هزینهها:				- نیروی انسانی موظف (به ساعت): - پژوهشی: ☐ - کارشناسی: ☐ - سرپرستی: ☐ - اجرایی: ☐ - خدماتی: ☐ - فضا(متر مربع): - رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ - نوشت افزار(ریال): ☐ - خدمات اطلاعات(ریال): ☐		- نیروی انسانی داخل سازمان - موظف ☐ - پروژه های ☐ - بخش: ☒ - نیروی انسانی خارج سازمان - عنوان مجری: ☒	

صفحه		از		شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۲		عنوان استراتژی: هماهنگی با سایر سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی برای پیشگیری از دوباره کاری فعالیتها		طرحها و اقدامات	
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۱		عنوان طرح: طراحی نظام اطلاع رسانی علمی - فنی			
نوع اقدام ☐ کارشناسی ☐ سرپرستی		شماره اقدام:		عنوان اقدام:			
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک				
☒				۱- هماهنگی میان مراکز و سازمانها ۲- تعیین حدود و ثغور فعالیتهای اطلاع رسانی ۳- استاندارد نمودن شیوه های کاربردی در زمینه اطلاع رسانی ۴- کنترل فعالیتهای هم سو ۵- حذف کارهای موازی و تکراری			
پیش نیاز				۱- بازنگری در رسالت هر یک از سازمانها ۲- تعیین وظایف رسمی و غیررسمی ۳- استاندارد نمودن فعالیتهای اطلاع رسانی ۴- ایجاد نظام ارتباطی میان سازمانها ۵- هماهنگی میان مراکز گوناگون اطلاع رسانی			
پی آیند				نیروی انسانی موقت (به ساعت) ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی ☐ سرپرستی ☐ اجرایی ☐ خدماتی ☒ فضا(متر مربع) ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ☒ نوشت افزار(ریال): ☒ خدمات اطلاعات(ریال):			
باسخگو به				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			
				نیروی انسانی داخل سازمان ☒ موظف ☒ پروژه ای ☒ بخش: مدیریت اطلاعات ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ☒ عنوان مجری:			
				شرایط مجری			
				زمان لازم (به ماه)			

صفحه از		شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		طرحها و اقدامات		
		شماره استراتژی: ۳						
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		عنوان استراتژی: تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		عنوان طرح: آرایه سیستم کنترل فعالیتهای اطلاع رسانی				
نوع طرح کارشناسی پژوهشی		نوع اقدام سرپرستی کارشناسی						
شماره اقدام:		عنوان اقدام:						
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	پیش نیاز	پی آیند	پاسخگو به	نظام مند نمودن کنترل فعالیتهای اطلاع رسانی موجب تعیین وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی وممانعت از انجام فعالیتهای موازی در این حوزه می گردد	زمان لازم (به ماه)
نیروی انسانی: - تعیین وظایف هر مرکز - تعیین استانداردهای لازم - کنترل مستمر دستگاهها - ایجاد هماهنگی و همسویی در فعالیتهای اطلاع رسانی وزارتخانه و کشور		نیروی انسانی: - تعیین وظایف هر مرکز - تعیین استانداردهای لازم - کنترل مستمر دستگاهها - ایجاد هماهنگی و همسویی در فعالیتهای اطلاع رسانی وزارتخانه و کشور	هزینه ها (ریال)	هزینه ها (ریال)	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان	نیروی انسانی داخل سازمان موظف پژوهشی کارشناسی سرپرستی اجرایی خدماتی فضا (متر مربع): رایانه (دستگاه - ساعت): نوشت افزار (ریال): خدمات اطلاعات (ریال):	شرایط مجری	

صفحه	از	شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۳		عنوان استراتژی: تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		
نوع طرح	☒ کارشناسی ☐ پژوهشی	شماره طرح: ۲		عنوان طرح: نظام مند نمودن فعالیتها براساس تقسیم وظایف سازمانی		عنوان اقدامات
نوع اقدام	☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی	شماره اقدام:		عنوان اقدام:		
اقدام	طرح	موضوع استراتژیک	☒	بیش نیاز		نیاز
				۱- بازنگری در فعالیتهای جاری ۲- ایجاد ابتکار و خلاقیت در ارائه طرحهای جدید ۳- استفاده از تجارب مراکز گوناگون ۴- به حداقل رساندن دوباره کاری ۵- تعیین استانداردهای یکسان در مراکز ۶- هماهنگی در فعالیتهای اطلاع رسانی		
			پی آیند	● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها:		● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☒ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ☒ نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):
				پاسخگو به		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان
			شرایط مجری	با توجه به تأسیس مراکز گوناگون اطلاع رسانی در سطح کشور و در سطح وزارتخانه و انجام کارهای موازی و اتلاف بودجه تحقیقاتی ضرورت دارد فعالیتهای اطلاع رسانی براساس تقسیم وظایف مراکز گوناگون تعیین و بصورت نظام مند درآید		
				زمان لازم (به ماه)		

صفحه		از		شماره موضوع: ۱۴		عنوان موضوع استراتژیک: دوباره کاری فعالیتها توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		طرحها و اقدامات	
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۳		عنوان اثری: ۳		عنوان اثری: تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی			
نوع طرح		☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۳		عنوان طرح: طراحی نظام اطلاع رسانی علمی - فنی در سطح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
نوع اقدام		☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:					
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	☒ اولویت بندی فعالیتهای اطلاع رسانی ☐ تعیین فعالیتهای پژوهشی زیر بنایی ☐ تعیین حدود و اختیارات سازمانها ☐ جلوگیری از اتلاف منابع مالی ☐ جلوگیری از اتلاف منابع انسانی ☐ استفاده بهینه از نیروی انسانی کارآمد		☐ تقسیم وظایف مراکز گوناگون ☐ تعیین حدود و اختیارات هر سازمان ☐ اولویت بندی فعالیتهای پژوهشی و خدمات اطلاع رسانی در هر حوزه علمی ☐ هماهنگی فعالیتهای اطلاع رسانی مراکز گوناگون در سطح وزارتخانه		☐ منظور ایجاد هماهنگی با سایر سازمانها و ممانعت از دوباره کاری در فعالیتهای اطلاع رسانی علمی - فنی در سطح وزارت متبوع نیازمند ارائه الگوی نظام اطلاع رسانی علمی - فنی در سطح کشور می باشد	
پیش نیاز				نیروی انسانی:		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		☒ شرایط مجری	
پی آیند				● نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینهها: ● جمع هزینهها:		● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ☒ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):		☐ موظف ☒ پروژه‌ای ● بخش مدیریت ☐ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	
پاسخگو به				هزینه‌ها(ریال)		حداقل یک سال زمان لازم (به ماه)			

صفحه	از	شماره موضوع: ۱۴		عنوان		طرحها و اقدامات
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۳		عنوان استراتژی: تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی		
کارشناسی	نوع طرح	نوع اقدام	شماره طرح: ۴	عنوان طرح: آرایه الگوی نظام اطلاع رسانی علمی - فنی در سطح کشور		عنوان اقدامات
نوع اقدام	شماره اقدام:					
اقدام	طرح	موضوع استراتژی	موضوع استراتژی	تقسیم وظایف مراکز گوناگون		شرح
				- تقسیم وظایف مراکز گوناگون - تفکیک وظایف هر بخش - عدم از اتلاف منابع مالی - عدم از اتلاف منابع انسانی - استفاده بهینه از نیروی انسانی کارآمد		
				نیاز		شرح
				- نیروی انسانی: - وسایل و تجهیزات: - تهیه اطلاعات: - مسافرت: - تهیه گزارشها: - سایر هزینهها: - جمع هزینهها:		
				پی آیند		شرایط مجری
				پاسخگوبه		
				هزینه ها (ریال)		زمان لازم (به ماه)
				هزینه ها (ریال)		
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		زمان لازم (به ماه)
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		
				عنوان اقدامات		زمان لازم (به ماه)
				عنوان اقدامات		

صفحه		از		شماره موضوع: ۱۵		عنوان موضوع استراتژیک: نظام اطلاع رسانی علمی و فنی		طرحها و اقدامات							
		آخرین تاریخ تغییر: / /		شماره استراتژی: ۲		عنوان استراتژی: پیشنهاد روشهای ساماندهی اطلاع رسانی علمی و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مراجع ذربیط									
کارشناسی		نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۱		عنوان طرح: انجام طرح مطالعاتی و اجرایی استقرار نظام اطلاع رسانی علمی - فنی									
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:													
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	گزارش ساماندهی اطلاع رسانی علمی و فنی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۱. مطالعه سابقه موضوع ۲. تعیین حوزه های اطلاع رسانی ۳. بررسی نظامهای اطلاع رسانی ۴. طراحی نظام اطلاع رسانی مناسب ۵. طراحی روش استقرار نظام طراحی شده در این طرح با مطالعه موضوع اطلاع رسانی و تعیین حوزه های آن از یک طرف و مطالعه نظامهای اطلاع رسانی و نحوه استقرار آنان از طرف دیگر، نظام مناسب برای اطلاع رسانی علمی و فنی در وزارتخانه تدوین شده و روش استقرار آن طراحی می شود											
پیش نیاز										نیروی انسانی		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان		نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☐ پروژه‌ای ☒ بخش: ☒ نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری: شرایط مجری	
پی آیند										نیروی انسانی: ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گزارشها: ● سایر هزینه‌ها: ● جمع هزینه‌ها:		هزینه‌ها (ریال)		نیروی انسانی موظف (به ساعت) ☐ پژوهشی: ☐ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):	
پاسخگو به								زمان لازم (به ماه) ۱۲							

صفحه		از		شماره موضوع: ۱۷		عنوان موضوع استراتژیک: استانداردهای مورد نیاز در حوزه‌های اطلاع‌رسانی علمی و فنی		طرحها و اقدامات					
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱		شماره استراتژی: ۱		عنوان استراتژی: پیشنهاد استاندارد ملی در حوزه اطلاع‌رسانی علمی و فنی		عنوان طرح: پیشنهاد استاندارد ذخیره و بازیابی اطلاعات							
نوع طرح ☒ پژوهشی ☐ کارشناسی		شماره طرح: ۲		عنوان اقدام:		در حال حاضر استانداردهایی برای ذخیره و بازیابی اطلاعات در حوزه اطلاع‌رسانی وجود ندارد							
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:		نتایج		مراحل		شرح					
اقدام طرح استراتژی موضوع استراتژیک		پیش نیاز پی آیند پاسخگو به		نیروی انسانی: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ وسایل و تجهیزات: تهیه اطلاعات: مسافرت: تهیه گزارشها: سایر هزینه‌ها: جمع هزینه‌ها: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰		تعیین حوزه هایی که نیازمند به استانداردسازی می باشند تدوین دستورالعملهای لزوم هر حوزه تدوین استاندارد		نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☒ پژوهشی: ☒ کارشناسی: ☐ سرپرستی: ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: فضا(متر مربع): رایانه(دستگاه-ساعت): ۱۳۰۰ نوشت افزار(ریال): ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ خدمات اطلاعات(ریال): ۵۰۰۰۰۰۰۰۰		میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ☒ نیروی انسانی داخل سازمان ☐ موظف ☒ پروژه‌ای بخش: ☐ نیروی انسانی خارج سازمان عنوان مجری:		زمان لازم (به ماه) ۲۴ ماه	

صفحه	از	شماره موضوع: ۱۷		عنوان موضوع استراتژیک: استانداردهای مورد نیاز در حوزههای مختلف اطلاع رسانی علمی و فنی		طرحها و اقدامات		
	آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱	شماره استراتژی: ۲		عنوان استراتژی: حمایت از طرحهای استانداردسازی در حوزههای مختلف اطلاع رسانی				
نوع طرح: ☐ پژوهشی ☐ کارشناسی			شماره طرح:		عنوان طرح:			
نوع اقدام: ☐ سرپرستی ☒ کارشناسی			شماره اقدام: ۱		عنوان اقدام: حمایت از سازمانها و نیروی انسانی شاغل در این حوزه			
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	- تولید استاندارد در حوزه اطلاع رسانی - گسترش فرهنگ استانداردسازی				
				پیش نیاز	نیاز	شرح		
				پی آیند	● نیروی انسانی: ۵۰۰۰۰۰۰ ● وسایل و تجهیزات: ● تهیه اطلاعات: ● مسافرت: ● تهیه گاراشها: ● سایر هزینهها: ۵۰۰۰۰۰۰۰ ● جمع هزینهها:	● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ● پژوهشی: ۲۰۰ ☒ ● کارشناسی: ۳۰۰ ☒ ● سرپرستی: ☐ ● اجرایی: ۲۰۰ ☒ ● خدماتی: ☐ ● فضا(متر مربع): ● رایانه(دستگاه-ساعت): ● نوشتافزار(ریال): ● خدمات اطلاعات(ریال):	میزان استفاده از منابع داخلی سازمان ● نیروی انسانی داخل سازمان ● موظف ☐ ● پروژههای ☐ ● بخش: ● نیروی انسانی خارج سازمان ● عنوان مجری:	شرایط مجری زمان لازم (به ماه)
				پاسخگو به				

صفحه از		شماره موضوع: ۱۸		عنوان موضوع استراتژیک: امور اداری و پشتیبانی مدیریت		طرحها و اقدامات	
		شماره استراتژی: ۱					
آخرین تاریخ تغییر: ۱ / ۱							
نوع طرح ☐ پژوهشی ☒ کارشناسی		شماره طرح: ۱		عنوان طرح: تدوین ساختار تشکیلاتی مناسب جهت تأمین و جایگزینی نیروی انسانی			
نوع اقدام ☐ سرپرستی ☐ کارشناسی ☐ خدماتی		شماره اقدام:					
اقدام	طرح	استراتژی	موضوع استراتژیک	تعیین چرخه شغلی همکاران - تثبیت مسیر شغلی - افزایش انگیزه در کار - حل مشکلات پرسنلی			
☒							
پیش نیاز				نتایج			
پی آیند				مراحل			
پاسخگو به				شرایط مجری			
● نیروی انسانی: ۱۸۰۰۰۰۰ ● وسایل و تجهیزات: ۲۰۰۰۰۰۰ ● تهیه اطلاعات: ۱۰۰۰۰۰۰ ● مسافرت: ۱۰۰۰۰۰۰ ● تهیه گزارشها: ۲۰۰۰۰۰۰ ● سایر هزینه‌ها: ۱۰۰۰۰۰۰ ● جمع هزینه‌ها: ۲۴۰۰۰۰۰۰				● نیروی انسانی موظف (به ساعت): ☐ پژوهشی: ☒ کارشناسی: ۳۰ ☒ سرپرستی: ۴۰ ☐ اجرایی: ☐ خدماتی: ● فضا(متر مربع): ۳×۴ ☐ رایانه(دستگاه-ساعت): ☐ نوشت افزار(ریال): ۲۰۰۰۰۰۰ ● خدمات اطلاعات(ریال): -			
				میزان استفاده از منابع داخلی سازمان			
				انرژی داخلی سازمان			
				موظف			
				☒ پروژهای			
				بخش: اداری و مالی			
				نیروی انسانی خارج سازمان			
				عنوان مجری:			
				زمان لازم (به ماه)			
				۲ ماه			

دورنمای موفقیت

- مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران فعالیت خود را در سال ۱۳۴۷ در زمینه اطلاع‌رسانی و کتابداری آغاز کرده و از سال ۱۳۷۰ به عنوان پژوهشکده زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌نماید. مأموریت اصلی مرکز توسعه علم و خدمات اطلاع‌رسانی از طریق پژوهش، آموزش و خدمات است.
- مرکز به ایرانی آباد در سایه رشد و توسعه توانمندیهای علمی و فنی ایرانیان امید داشته و در تحقق این امید تمام توان خود را بکار می‌بندد تا پاسخگوی نیازهای اطلاعات علمی و فنی دانشجویان و پژوهشگران ایرانی بوده، میراث علمی ایران و ایرانیان را نگهداری و حفاظت نماید و موجبات حضور و اعتبار علمی ایران و ایرانیان در صحنه علمی جهانی را فراهم آورد. مرکز خواهان پیشرفت ایران در تمام زمینه‌های علمی است و در این راه، خود نیز سعی در گسترش مرزهای دانش در حوزه دانش در حوزه اطلاع‌رسانی دارد.
- مرکز علاوه بر رعایت احترام، عدالت و قوانین و مقررات در برخورد با مخاطبان داخلی و خارجی توجه ویژه‌ای به توان‌جویان، ایثارگران و هم‌چنین استعدادهای درخشان و اندیشمندان ایرانی در جهان دارد. بهبود کیفیت و بهره‌وری تمام فعالیتهای مرکز بعنوان ارزش اصلی در مدیریت مرکز به شمار می‌رود و در اداره مرکز به ترغیب و تشویق نوآوری اهمیت ویژه‌ای می‌دهد و به شایسته سالاری در مرکز و اصول اخلاق کتابداری و اطلاع‌رسانی معتقد و پایبند می‌باشد.
- مرکز با تقویت و پشتیبانی کتابخانه‌ها برای تجهیز به دانش فنی و مدیریتی و متحد ساختن آنها از طریق فراهم آوردن زمینه‌های همکاری و هماهنگی، این جامعه را به کانونی پویا، مشتاق، قوی و غنی برای خدمت به پژوهشگران تبدیل می‌کند. با جمع‌آوری، پردازش و تحلیل اطلاعات نتایج تلاش‌های علمی ایرانیان و اشاعه آن، توان علمی ایران و ایرانیان را به جهان نشان خواهد داد و در این راه با پیشتازی در بکار بستن فن‌آوری روز اطلاعات به نقش رسمی خود در نگهداری و حفاظت مدارک علمی و فنی دست می‌یابد، پوشش فراهم‌آوری

اطلاعات را توسعه می‌دهد، ارتباط خود را با دیگر مراکز اطلاع‌رسانی تقویت می‌کند، به سازماندهی به شکل استاندارد و بارویکرد تحلیل اطلاعات می‌پردازد و به کانون نسخه‌های رایانه‌ای مدارک علمی و فنی کشور مبدل می‌گردد.

● مرکز با نهادینه کردن پژوهش و ارتقاء مرکز به عنوان یک سازمان پژوهشی پیشرو خود را به قطب پژوهشی حوزه اطلاع‌رسانی تبدیل می‌کند و در این شرایط به پژوهش در زمینه‌های مختلف اطلاع‌رسانی از جمله نیازسنجی اطلاعات، اشتراک منابع، استانداردهای اطلاع‌رسانی، نظام اطلاع‌رسانی علمی و فنی و فن‌آوری اطلاعات می‌پردازد و با اشاعه نتایج پژوهش‌های خود به صورگوناگون مانند گزارشهای چاپی و رایانه‌ای در محیط‌های شبکه، ارایه سمینارها و کارگاهها و هم‌چنین کاربرست نتایج پژوهش‌ها به دیگر سازمانها نشان خواهد داد که نه تنها مرکزی پژوهش مدار است بلکه به کاربرد نتایج پژوهش و اجرای طرحهای حاصل از آنها اعتقاد راسخ دارد. با این توان پژوهشی مرکز پتانسیل لازم برای آموزش در حوزه اطلاع‌رسانی را بدست خواهد آورد و از آن برای برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی در حوزه اطلاع‌رسانی، برگزاری دوره‌های آموزشی منابع انسانی کتابخانه‌ها، افزایش ستاد اطلاعاتی پژوهشگران و دانشجویان و ایجاد آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع‌رسانی در مرکز استفاده خواهد نمود.

● مرکز به مدیریت علمی سازمان خود معتقد بوده و با بهبود مستمر سیستم‌ها و روشها، تأمین فضای مورد نیاز، منابع مالی و انسانی از طریق کاربرست روشهای علمی و با توجه به قوانین و مقررات و شایسته‌سالاری، مرکز را به سازمانی پیشرو و نمونه در مدیریت دولتی تبدیل خواهد نمود.

۱۹

برنامه پروژه ها

برای تهیه برنامه عملیاتی یکساله ، موضوعات استراتژیک و استراتژیها به تفکیک در سه سطح اولویت ۱ و ۲ و ۳ ، توسط رئیس مرکز اولویت بندی شدند و در برنامه عملیاتی یکساله طرحها و اقدامات مربوط به موضوعات استراتژیک و استراتژیهای مربوط به اولویت اول آمدند.

اولویت موضوعات استراتژیک و استراتژیها

اولویت	استراتژی	شماره استراتژی	اولویت	موضوع استراتژیک	شماره موضوع استراتژیک
۲	استفاده بهینه از فضای موجود	۱	۱	فضای فیزیکی مورد نیاز مرکز	۱
۳	اشتراک فضای فیزیکی	۲			
۱	تأمین فضای مرکز در ساختمان جدید وزارتخانه	۳			
۱	تفویت عوامل پیش برنده اشتراک منابع در حوزه وزارتی	۱	۱	اشتراک منابع	۲
۱	کاهش عوامل بازدارنده اشتراک منابع در حوزه وزارتی	۲			
۲	مشارکت در طرحهای اشتراک منابع منطقه‌ای و بین‌المللی	۳			
۳	پرداختن به اشتراک منابع در تمام ابعاد و وجوه بر اساس ماتریس ترسیم شده	۴			
۱	نیاز سنجی اطلاعات در حوزه فعالیتهای مرکز	۱	۳	شناسایی نیازهای اطلاعات علمی و فنی	۳
۳	تقویت ارتباط با مراکز تحلیل اطلاعات داخلی و جهانی	۲			
۲	تربیت نیروی انسانی متخصص در نیاز سنجی اطلاعات	۳			
۲	استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود مرکز	۱	۱	منابع انسانی مورد نیاز مرکز	۴
۱	جذب نیروی انسانی جدید	۲			
۱	استفاده از نیروی انسانی خارج از مرکز	۳			
۱	کاهش نیروی غیر متخصص و خدماتی	۴			
۱	جذب متناسب بودجه عمومی کشور	۱	۱	منابع مالی مورد نیاز مرکز	۵
۳	جذب کمکهای مردمی	۲			
۲	درآمذزایی	۳			
۲	کاهش هزینه‌ها	۴			

اولویت موضوعات استراتژیک و استراتژیها

اولویت	استراتژی	شماره استراتژی	اولویت	موضوع استراتژیک	شماره موضوع استراتژیک
۳	استقلال مالی از بدنه دولتی (تشکیل شرکتهای تعاونی دولتی)	۵	۱	منابع مالی مورد نیاز مرکز	۵
۳	برگزاری دورههای تحصیلات تکمیلی در حوزه اطلاع رسانی با مشارکت سایر دانشگاهها	۱	۲	آموزش	۶
۱	آموزش منابع انسانی کتابخانهها و مراکز اطلاعات کشور با اولویت وزارت متبوع	۲			
۳	آموزش به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی پژوهشگران و دانشجویان	۳			
۲	استقرار آزمایشگاه نمونه کتابداری و اطلاع رسانی در مرکز	۴			
۱	توسعه منابع انسانی موجود مرکز	۵			
۱	کاهش عوامل بازدارنده پژوهش	۱	۱	پژوهش	۷
۱	تقویت عوامل پیش برنده پژوهش	۲			
۳	تعیین جهت و اولویتهای پژوهشی	۳			
۳	ارتقاء و حفظ مرکز به عنوان یک سازمان پژوهشی پیشرو در حوزه اطلاع رسانی	۴			
۱	کاربست نتایج پژوهشها	۵			
۲	افزایش تنوع در ارایه و اشاعه نتایج پژوهش	۶	۱	روابط عمومی	۸
۲	نهادینه کردن پژوهش	۷			
۱	تفکیک روابط عمومی و روابط علمی	۱			
۱	تفکیک دفتر ریاست از دفتر روابط عمومی	۲			
۲	کاربرد الگوهای نوین بازاریابی خدمات در روابط عمومی مرکز	۳	۱		
۲	ساختن تصویر سازمان پیشرو از مرکز در حوزه اطلاع رسانی	۴			

اولویت موضوعات استراتژیک و استراتژیها

اولویت	استراتژی	شماره استراتژی	اولویت	موضوع استراتژیک	شماره موضوع استراتژیک
۱	تمرکز فعالیتها بر روابط با مخاطبین کلیدی	۵		روابط عمومی	۸
۱	افزایش و تقویت سرمایه اجتماعی در سازمان	۶			
۱	توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعاتی	۱	۱	فراهم آوری، نگهداری و حفاظت اطلاعات علمی و فنی	۹
۲	تهیه نسخه الکترونیکی از مدارک علمی و فنی کشور	۲			
۱	دستیابی به نقش رسمی در نگهداری و حفاظت مدارک علمی و فنی کشور	۳			
۲	شناخت، تقویت و استفاده از مراکز تولید کننده اطلاعات علمی الکترونیکی	۴			
۱	توسعه پوشش فراهم آوری اطلاعات علمی و فنی	۵			
۱	توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	۱	۱	سازماندهی اطلاعات علمی و فنی	۱۰
۱	سازماندهی با رویکرد تحلیل اطلاعات	۲			
۱	سازماندهی اطلاعات علمی و فنی در مبدأ	۳			
۱	کاربست استانداردها در سازماندهی اطلاعات	۴			
۲	توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات در اشاعه اطلاعات علمی و فنی	۱	۱	اشاعه اطلاعات علمی و فنی و نتایج تحلیل اطلاعات	۱۱
۳	اشاعه اطلاعات در چارچوب سیاستهای اطلاعاتی وزارت متبوع و قوانین حمایت از پدید آورندگان	۲			
۱	رویکرد کار بر مدار به اشاعه اطلاعات	۳			

اولویت موضوعات استراتژیک و استراتژیها

اولویت	استراتژی	شماره استراتژی	اولویت	موضوع استراتژیک	شماره موضوع استراتژیک
۲	توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات از زمینه های فرهنگی، نرم افزاری و سخت افزاری	۱	۲	گسترش فن آوری اطلاعات	۱۲
۱	تدوین رهنمودها و خط مشی ها در کاربرد مناسب فن آوری اطلاعات	۲			
۲	پژوهش در حوزه فن آوری اطلاعات	۳			
۳	پیشسازی مرکز در بکارگیری آخرین دستاوردهای تکنولوژی اطلاعات	۴			
۱	یکپارچه سازی فناوری اطلاعات و سیستم های اطلاعاتی با سیستم ها و فرایندهای سازمانی	۵			
۱	استفاده بهینه از فناوری اطلاعاتی موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در شبکه اطلاع رسانی کشور	۶			
۱	شناسایی و معرفی وضعیت علمی پژوهشگران و متخصصان ایرانی	۱	۳	معرفی توان علمی ایران و ایرانیان	۱۳
۲	سازماندهی اشاعه اطلاعات علمی و فنی به زبان انگلیسی	۲			
۳	آغاز نکردن فعالیتهایی که توسط سایر سازمانها انجام می شوند	۱	۳	دوباره کاری فعالیتهای توسط سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی	۱۴
۲	هماهنگی با سایر سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی برای پیشگیری از دوباره کاری فعالیتهای	۲			
۱	تدوین رهنمودها در جهت تقسیم وظایف سازمانهای مرتبط با اطلاع رسانی	۳			

اولویت موضوعات استراتژیک و استراتژیها

شماره موضوع استراتژیک	موضوع استراتژیک	اولویت	شماره استراتژی	استراتژی	اولویت
۱۵	نظام اطلاع رسانی علمی و فنی	۳	۱	ساماندهی نظام اطلاع رسانی علمی و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حیطه اختیارات و مسئولیتهای مرکز	۱
			۲	پیشنهاد روشهای ساماندهی اطلاع رسانی علمی و فنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مراجع ذیربط	۱
۱۶	ارتباط علمی	۲	۱	ارتباط علمی مستقیم	۱
			۲	ارتباط علمی غیر مستقیم	۱
۱۷	استانداردهای مورد نیاز در حوزه های مختلف اطلاع رسانی علمی و فنی	۳	۱	پیشنهاد استانداردهای ملی در حوزه اطلاع رسانی علمی و فنی	۳
			۲	حمایت از طرحهای استاندارد سازی در حوزه های مختلف اطلاع رسانی علمی و فنی	۲
			۳	کاربست استانداردهای حوزه اطلاع رسانی علمی و فنی در مرکز	۱
۱۸	امور اداری و پشتیبانی مدیریت	۱	۱	بهبود سیستم ها و روشها	۱
			۲	تأمین نیروی انسانی مناسب	۲
			۳	تأمین مشارکت کارکنان در امور مرکز	۳
			۴	حمایت از نیروی انسانی فعال در سطح کارشناسی و مدیریت امور اداری و پشتیبانی	۳

ردیف	عنوان طرح یا اقدام	شماره صفحه طرح ها و اقدامات	میزان استفاده از منابع داخلی							جمع هزینه ها (ریال)	مجری	زمان لازم (ماه)	پیش نیاز			
			نیروی انسانی (ساعت)						تجهیزات							
			پژوهشی	کارشناسی	سرپرستی	اجرایی	خدماتی	رابطه (دستگاه - ساعت)								
														نوشت افزار (ریال)	فضا (مترمربع)	خدمات اطلاعات
۱	تنظیم برنامه های مشخص جهت دیدار با آقای شهرتاش و مطرح کردن حوزه های مختلف اطلاع رسانی و روشن ساختن نقش آن در توسعه آینده کشور				✓							دکتر غربی				
۲	شفاف سازی نقش و جایگاه مرکز برای مسئولین سیاستگذار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری				✓							دکتر غربی				
۳	خارج ساختن مرکز از زیر پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ادامه فعالیت در قالب یکی سازمان مستقل با بازنگری در وظایف و تعریف مأموریت ملی				✓							دکتر غربی				
۴	مذاکره با دکتر معین جهت روش ساختن موضوع ردیف ۳				✓							دکتر غربی				
۵	تغییر ردیف های سازمانی مصوب				۳۰	۵۰					۱۵۰۰۰۰۰۰	اداری و مالی	۱			
۶	برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی				۱۰۰	۲۰۰	۵۰		۱ دستگاه	۲۰۰۰۰۰۰	۹۴۵۰۰۰۰۰	اداری و مالی	۳			
۷	ارتقاء سطوح سازمانی مرکز		۱۰۰	۲۰۰	۲۵۰	۵۰	۵۰			۱۰۰۰۰۰۰۰	۳۳۱۰۰۰۰۰۰	اداری و مالی	۴			
۸	تدوین رویه های جذب نیروی انسانی مناسب از بدنه دولت در بخش کارشناسی و آزمونهای سراسری			۲۰۰	۱۰۰	مرکز	مرکز	۱ دستگاه	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۲	۲۰۰۰۰۰۰۰۰	اداری و مالی	۳			

ردیف	میزان استفاده از منابع داخلی											عنوان طرح یا اقدام	توضیحات	
	جمع هزینه ها (ریال)	خدمات اطلاعات	فضا (مترمربع)	تجهیزات		نیروی انسانی (ساعت)					شماره صفحه طرح ها و اقدامات			
				نوشت افزار (ریال)	رابطه (دستگاه - ساعت)	خدماتی	اجرایی	سرپرشی	کارتشی	پژوهشی				
پیش نیاز	زمان لازم (ماه)	مجموعی												
	۲	اداری و مالی	۴۸۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۱۲	۱۰۰۰۰۰۰				۵۰	۱۰۰		طراحی دوره های آموزش نیروی انسانی	۹
	۱/۵	اداری و مالی	۲۹۹۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۲	۲۰۰۰۰۰۰				۱۰	۵۰	۲۰	تدوین نیازهای مرکز در زمینه نیروی انسانی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	۱۰
	۲	اداری و مالی	۳۶۸۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	۱۲	۳۰۰۰۰۰۰				۲۰	۵۰	۵۰	تعیین نظام پرداخت حق الزحمه	۱۱
	۳ تا ۱	اداری و مالی	۱۴۰۰۰۰۰۰۰		۶	۱۰۰۰۰۰۰۰				۲۰	۲۰		ارتقاء و تبدیل پست های سازمانی خدماتی به پست های اصلی و تخصصی	۱۲
	۱	اداری و مالی	۱۴۱۰۰۰۰۰۰			۱۰۰۰۰۰۰				۲۰	۲۰		تعیین وضعیت نهایی شاغلین مشاغل عمومی و خدماتی	۱۳
													تشکیل شرکت تعاونی کارکنان	۱۴
													طراحی نظام گزارش گیری از بخشهای مرکز	۱۵
													طراحی وب معارزنت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۶
													سازماندهی ارتباط مستمر با مخاطبین کلیدی	۱۷
													طراحی سیستم اطلاع رسانی مستمر و روزآمد از طریق رسانه های همگانی	۱۸
													نظام مند نمودن ارتباطات علمی در سطح ملی و بین المللی	۱۹
													شنخیص سازمان های غیر رسمی	۲۰

ردیف	عنوان طرح یا اقدام	شماره صفحه طرحها و اقدامات	میزان استفاده از منابع داخلی										جمع هزینه ها (ریال)	زمان لازم (ماه)	پیش نیاز
			نیروی انسانی (ساعت)						تجهیزات		خدمات اطلاعات	فضا (مترمربع)			
			پژوهشی	کارشناسی	سرپرست	اجرایی	خدماتی	رابطه (دستگاه - ساعت)	نوشت افزار (ریال)						
۲۸	ایجاد گروه های بحث و گفتگویی علمی به منظور گردآوری مباحث علمی														
۲۹	طراحی سیستم پیوسته (on-line) ثبت و انشاع اطلاعات در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران با رعایت استانداردها														
۳۰	مذاکره با سازمان های تأمین کننده منابع ورودی برای ایجاد درک صحیح از وظایف مرکز در میان سازمان های تأمین کننده منابع ورودی														
۳۱	تدوین لایحه نظام اطلاع رسانی علمی و فنی کشور														
۳۲	تشویق و ترغیب دانشجویان و فارغ التحصیلان این دانشگاه به ثبت اطلاعات پایانه های خود از طریق سایت اینترنتی مرکز با استفاده از شیوه های تبلیغاتی مناسب														
۳۳	آزاد نمودن امکان دسترسی به سایت به شیوه Dialup														
۳۴	گردآوری اطلاعات دانشگاه های غیر انتفاعی														
۳۵	ایجاد پایگاه اطلاعات دیسک های نوری موجود در کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی کشور (فهرست مشترک) بر روی وب با امکان ثبت و ویرایش اطلاعات														

[illegible]

ردیف	عنوان طرح یا اقدام	شماره صفحه طرح و اقدامات	میزان استفاده از منابع داخلی										جمع هزینه ها (ریال)	مجری	زمان لازم (ماه)	پیش نیاز
			نیروی انسانی (ساعت)						تجهیزات		خدمات اطلاعات	فضا (متر مربع)				
			بروزنی	کارشناسی	سرپرستی	اجرایی	خدماتی	رایانه (دسکگاه - ساعت)	نوشت افزار (ریال)							
۴۵	استاندارد سازی ساختار پایگاههای موجود															
۴۶	طراحی سیستم تولید اطلاعات به شکل استاندارد امکان سنجی طراحی یک ساختار حداقل استاندارد برای استفاده در ثبت و نمایش کلیه پایگاههای اطلاعاتی موجود بر اساس فرمت مارک آمریکا															
۴۷																
۴۸	تغییر ساختار فعلی وب متناسب با استانداردهای طراحی شده															
۴۹	تغییر ساختار سیستم گنجینه II															
۵۰	تغییر ساختار سیستم SDI															
۵۱	تغییر ساختار سیستم های ورود اطلاعات بر روی شبکه وب															
۵۲	ساماندهی کلیدواژه های بکار رفته در پایگاههای اطلاعاتی مرکز															
۵۳	ایجاد پایگاه Authorities با فرمت مارک آمریکا و تکمیل اطلاعات آنها															
۵۴	سنج شناسی شیوه های اطلاعات															

[illegible]

