

توافقنامه سطح خدمت «ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهاد دانشجویان تحصیلات تکمیلی کشور»

شماره شناسنامه: ۱۸۰۷۲۳۹۴۱۰۰

۱. مقدمه

بر پایه تبصره^۱ نه «قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی»^۱ مصوب ۳۱ مرداد ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی این قانون^۲، مصوب ۲۳ مرداد ۱۳۹۸ هیئت وزیران؛ همه دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دولتی و غیردولتی باید تمام متن پایان نامه ها، رساله ها، و پیشنهاد های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود را که طبقه بندی ندارند، در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کنند. برای آسان سازی این فرایند، ایرانداک سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهاد (ثبت)^۳ را در اختیار دانشجویان گذارده است.

۲. هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده از سوی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) توافق می کند که خدمت/پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر انجام دهد: دانشجویان پس از تصویب پیشنهاد، به این سامانه به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir/> مراجعه و اطلاعات پیشنهاد خود را ثبت و شناسه ره گیری دریافت می کنند. پایان نامه ها و رساله ها نیز پس از ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و تأیید ایرانداک، آماده پذیرش دانشگاه می شوند. دریافت شناسه ره گیری به منزله ثبت پایان نامه یا رساله در سامانه است و دانشجو باید آن را برای گام های بعدی به مؤسسه محل تحصیل اعلام کند. سپس دانشگاه وارد سامانه می شود و اطلاعات دانشجو را بررسی و اگر تأیید کند، در سامانه ثبت نهایی می شود.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- ۴،۱. متقاضی درخواست این خدمت می تواند پس از ثبت نام، پیشنهاد و پایان نامه/رساله خود را در سامانه ثبت کند.
- ۴،۲. متقاضی دریافت خدمت مکلف است در صورت نیاز به مدارک، مدارک خود را تنها از طریق سامانه (به صورت الکترونیکی و بدون هزینه) به این دستگاه ارائه کند.
- ۴،۳. همه مراحل ثبت نام، ثبت درخواست و بررسی آن به صورت الکترونیکی بوده و به مراجعه حضوری نیاز ندارد.

^۱ <https://irandoc.ac.ir/sites/fa/files/attach/page/law1396.pdf>

^۲ <https://irandoc.ac.ir/sites/fa/files/attach/page/regulations1398.pdf>

^۳ <https://sabt.irandoc.ac.ir/>

۴,۴. در همهٔ مراحل، متقاضی می‌تواند از طریق سامانه (به صورت الکترونیکی)، وضعیت درخواست خود را پیگیری کند.

۴,۵. در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، و یا بروز هر گونه مشکل، ابهام، و یا موارد دیگر، می‌تواند درخواست خود را از طریق منوی تماس با ما^۴ (ثبت تیکت)، گفتگوی برخط (چت)، و یا از طریق شماره تماس و رایانامه گروه پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی به شرح زیر در ساعات اداری اعلام و پیگیری نمایند:

شماره تماس: ۹-۶۶۹۵۱۴۳۰، ۴-۶۶۴۹۴۹۸۰، ۶۶۹۵۴۸۲۰، ۶۶۹۵۴۸۲۰ (۰۲۱)

رایانامه: crm@email.irandoc.ac.ir

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

به صورت رایگان ارائه می‌گردد.

۶. دورهٔ عملکرد

این توافقنامه تا اطلاع بعدی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده در پرتال قرار خواهد گرفت.

۷. خاتمهٔ توافقنامه

در صورت خاتمهٔ ارائهٔ خدمت، به متقاضیان خدمت اطلاع‌رسانی خواهد شد.

^۴ <https://helpdesk.irandoc.ac.ir/Dana/Shared/Public/RegisterTicket.aspx?ReturnUrl=Shared/Public/SignIn.aspx>