



پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
(ایرانداک)

پنجاه سال کوشش ارزشمند ایرانداک برای گسترش علم، فناوری و نوآوری گرامی باد

۱۳۴۷-۱۳۹۷

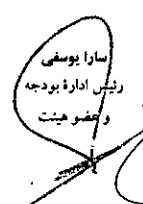
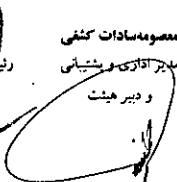
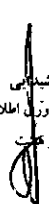
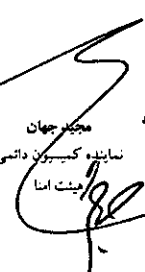
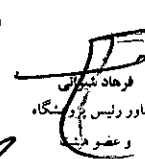
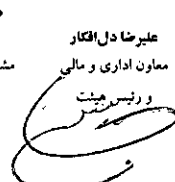
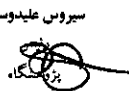
تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹

شماره ۳۳/۱۴۸۷۹

شیوه‌نامه تخصیص امتیاز به اجزای شاخص‌های
عوامل ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
(ایرانداک)

مقدمه

در اجرای ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به استناد
ماده شش دستورعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه، مصوب سی و
ششمین نشست هیئت امنای منطقه دو پژوهشی (۱۳۹۶/۱۱/۱)، هیئت
اجرایی منابع انسانی (از این پس: هیئت اجرایی) این شیوه‌نامه را برای
ارتقای رتبه اعضای رسمی، پیمانی، و قراردادی اعضای غیر هیئت علمی
تدوین کرد و به تصویب رئیس پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
رسید.

 زهره حقایی رئیس دبیرخانه هیئت علمی و عضو هیئت	 سارا یوسفی رئیس اداره بودجه و عضو هیئت	 مهریزه سادات کتخی مدیر اداری و پشتیبانی و دبیر هیئت	 منصور شیدانی رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت	 مجید جهان نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای	 فرهاد نیکبانی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 علیرضا دل افکار معاون اداری و مالی و رئیس هیئت	 سیروس علی‌دوستی رئیس پژوهشگاه
---	---	--	---	---	--	---	---

ماده ۱. اعضای رسمی، پیمانی، و قراردادی در صورت احراز شرایط موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای منطقه دو پژوهشی و به شرط کسب کمیته امتیازات تعیین شده مطابق مفاد این شیوه نامه با درخواست عضو و ارائه مستندات و موافقت واحد سازمانی محل خدمت، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه در سه سال منتهی به تقاضای رتبه عضو به ترتیب برای رتبه مهارتی (۷۵ درصد)، رتبه سه (۸۰ درصد)، رتبه دو (۸۵ درصد)، و رتبه یک (۹۰ درصد) کمتر نباشد؛ با تصویب هیئت اجرایی و پس از تأیید رئیس پژوهشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

ماده ۲. امتیاز و رتبه

- ۱-۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه تا رتبه ۳ می توانند ارتقا یابند.
- ۲-۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که رتبه ۲ دارند، با کمیته ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب کمیته دوسوم امتیاز از بیشینه امتیازهای سوابق اجرایی و تجربی و سه چهارم امتیاز از بیشینه امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب کمیته ۱۱۶۰۰ امتیاز مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.
- ۳-۲. کمیته امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول زیر است:

جدول ۱. کمیته امتیاز برای ارتقا

رتقا به	کمیته امتیاز			
	برای کاردانی	برای کارشناسی	برای کارشناسی ارشد	برای دکتری تخصصی
رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

ماده ۳. کسانی که در پژوهشگاه به کار گرفته می شوند، در رتبه مقدماتی هستند و کمیته زمان برای ارتقای آنها از یک رتبه به رتبه بالاتر، بر پایه جدول ۲ است که به استاد تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، این گونه حساب می شود:

a: زمان توقف با مدرک پیش به ماه

b: زمان گذشته با مدرک پیش به ماه

$$(a-b) \times \frac{c}{d} = x$$

c: زمان توقف لازم با مدرک کنونی به سال

d: زمان توقف لازم با مدرک کنونی به سال

x: زمان مانده برای ارتقای رتبه

شیوه نامه تخصیص امتیاز به اجزای شاخص های عوامل ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی

سپروس علی دوستی
رئیس هیئت پژوهشگاه

علیرضا دل افکار
معاون اداری و مالی و رئیس هیئت

فرهاد شاکری
مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت

مجید جهان
نماینده کمیسیون دائمی هیئت استا

منصور تبدایی
رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت

محمود سیادت کشی
مدیر اداری و پشتیبانی و رئیس هیئت

سازگوشی
رئیس اداره بودجه و رئیس هیئت

زهرا عزایی
رئیس دبیرخانه جذب هیئت علمی و عضو هیئت

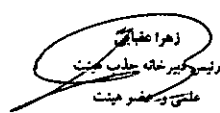
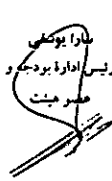
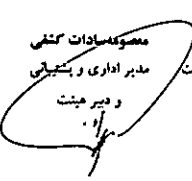
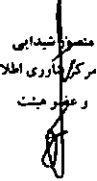
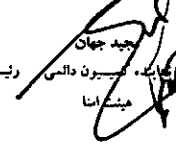
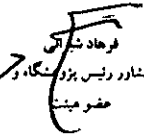
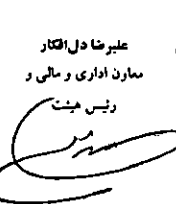
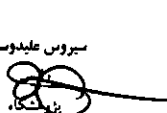
جدول ۲. کمیته زمان برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	مدارک تحصیلی	کمیته زمان در رتبه پیش (سال)
مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

ماده ۴. شاخص‌های ارتقای رتبه و امتیاز آن‌ها در چهار بخش پیشینه تحصیلی، پیشینه اجرایی و تجربی، پیشینه آموزشی، و کارهای علمی، پژوهشی، و فرهنگی هستند. دست کم ۵۰ درصد امتیاز پیشینه آموزشی و کارهای علمی، پژوهشی، و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر به دست آمده باشند.

ماده ۵. پیشینه تحصیلی (موضوع ماده ۳ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهینت علمی): بر پایه چهار عامل و با رعایت سقف امتیازات در جدول سه قابل محاسبه است.

- ۱-۵. مدارک تحصیلی دانشگاه‌های بیرون از کشور، اگر در وزارت عتف ارزشیابی شده باشند، برای دانشگاه‌های ممتاز یا گروه یک، ۱۰۰ درصد پیشینه امتیاز و برای دانشگاه‌های گروه دو و دیگر دانشگاه‌ها، ۹۰ درصد پیشینه امتیاز خواهند داشت.
- ۲-۵. برای معدل‌های ممتاز، عالی، خوب، ... یا «الف»، «ب»، و...، با ردیف چهار جدول سه برابر سازی خواهد شد.

 زهرا افشاری
 مارزیه یوسفی
 مهرداد سعیدی
 منصور شیدایی
 امیر جهان
 فرهاد شاری
 امیرحسین دل‌افزار
 سoroush عیلیدوستی

۳-۵. برای مدارکی که معدل ندارند یا معدل را نمی‌توان ارائه کرد، بر پایه مستندات دیگر در هیئت اجرایی تصمیم خواهد گرفت.
۴-۵. برای مدرک تحصیلی، همواره بر پایه آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی حکم کارگزینی در زمان ارزیابی امتیاز داده خواهد شد.

جدول ۳. امتیاز پیشینه تحصیلی

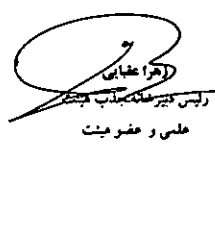
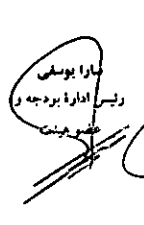
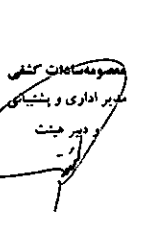
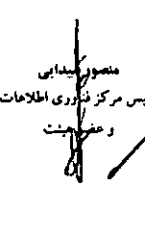
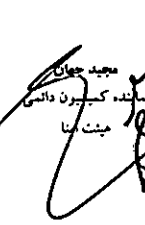
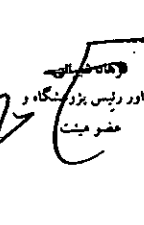
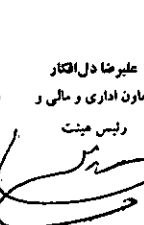
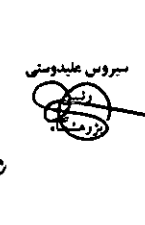
ش.	شاخص	سطح	پیشینه امتیاز در هر گروه مدرک تحصیلی			
			کارشناسی یا همتراز آن تا ۱۴۰ امتیاز	کارشناسی یا همتراز آن ۲۱۰ امتیاز	کارشناسی ارشد یا همتراز آن تا ۲۸۰ امتیاز	دکتری تخصصی یا همتراز آن تا ۳۵۰ امتیاز
۱	مدرک تحصیلی	به شرح روبه‌رو	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
۲	ارتباط رشته تحصیلی با شغل	مدرک تحصیلی مرتبط ۱۰۰ درصد امتیاز	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
		مدرک تحصیلی تا اندازه‌ای مرتبط و مشابه ۷۵ درصد امتیاز	۲۶/۲۵	۳۹/۳۸	۵۲/۵	۷۰
		مدرک تحصیلی غیرمرتبط ۴۰ درصد امتیاز	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
۳	محل گرفتن مدرک تحصیلی تا ۲۵ درصد امتیاز	دانشگاه‌های سطح یک و پژوهشگاه ۱۰۰ درصد امتیاز	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
		دانشگاه‌های پیام نور، علمی‌کاربردی، آزاد، غیرانتفاعی، مجازی، و دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ها آموزش عالی و پژوهشی دولتی ۸۰ درصد امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
۴	معدل مدرک تحصیلی	از ۱۷ تا ۲۰ درصد در صد امتیاز	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
		از ۱۵ تا ۱۶/۹۹ هشتاد درصد امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
		از ۱۲ تا ۱۴/۹۹ هفتاد درصد امتیاز	۲۴/۵	۳۶/۷۵	۴۹	۶۱/۲۵

ماده ۶. پیشینه اجرایی و تجربی (موضوع ماده ۳ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی): برای رتبه‌های گوناگون دارای امتیازهای کمینه و بیشینه زیر است:

- ☐ رتبه مهارتی (۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز)
- ☐ رتبه ۳ (۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز)
- ☐ رتبه ۲ (۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز)
- ☐ رتبه ۱ (۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز)

که امتیاز آن از سه شاخص زیر به دست می‌آید.

۱-۶. پیشینه خدمت (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی): امتیاز این بند بر پایه جدول چهار و برای هر سال پیشینه خدمت با مدرک تحصیلی است. پیشینه خدمت بر پایه سال‌های خدمت با مدرک تحصیلی در هر مقطع زمانی است. امتیاز پیشینه خدمت برای زمان کمتر از یک سال، به نسبت حساب می‌شود. برای نمونه،

 **دکتر امیر عبادی**
رئیس دبیرخانه هیئت علمی و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
رئیس اداره بودجه و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
معاونت‌های علمی و پشتیبانی و دبیر هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
معاونت‌های علمی و پشتیبانی و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
معاونت‌های علمی و پشتیبانی و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
علیرضا دل‌افزار
معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
  **دکتر امیر عبادی**
سپهر علی‌دوستی
رئیس هیئت پژوهشگاه

$$(3 \times 10) + (7 \times 21) + (0 \times 27) = 157$$

توزیع امتیازها	کاردانی یا سطح ۱ حوزه	کارشناسی یا سطح ۲ حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه
برای هر سال پیشینه خدمت	۱۵	۲۱	۲۷	۳۴

برای هر سال پیشینه مدیریت	در پست یا سمت مدیر و پست های همتراز	در پست یا سمت رئیس اداره و گروه و پست های همتراز	در پست یا سمت کارشناس مسئول و پست های همتراز
۱۰	۸	۷	

 سید سعید غهواره رئیس هیئت علمی و عضو هیئت	 سارا یوسفی رئیس اداره پرورشی و عضو هیئت	 مهروش سادات ختایی مدیر اداری و پشتیبانی و دفتر هیئت	 مهدي جهان رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت	 نسا ئیده کسپیرون دانسی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 امیرحان شوروگی معاون اداری و مالی و رئیس هیئت	 سیروس غهواره رئیس پژوهشگاه
--	---	---	---	--	---	--

۷-۴. آشنایی با زبان‌های خارجی: امتیاز این بند بر پایه مدرک معتبر و تأیید هیئت اجرایی داده می‌شود.

۷-۵. توسعه فردی: دانش‌اندوزی با شرکت در کارگاه‌ها، سمینارها، همایش‌ها، و مانند آن‌ها یا مهارت‌آموزی و مهارت‌ورزی با خودآموزی و توسعه فردی در زمینه‌های شغلی و سازمانی برای انجام بهتر وظایف و پیشبرد سازمان، با ارائه مدرک معتبر یا تأیید مدیر و تأیید هیئت اجرایی.

جدول ۶. امتیاز پیشینه آموزشی

ش.	شاخص‌ها	مهارتی ۱۲۰ تا ۱۳۰ امتیاز	رتبه ۳ ۱۲۰ تا ۱۴۰ امتیاز	رتبه ۲ ۲۲۰ تا ۲۵۵ امتیاز	رتبه ۱ ۲۸۰ تا ۳۷۰ امتیاز
۷-۱	فرآگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی	برای هر چهار ساعت دوره، یک امتیاز تا ۳۶ امتیاز	برای هر چهار ساعت دوره، یک امتیاز تا ۵۱ امتیاز	برای هر چهار ساعت دوره، یک امتیاز تا ۶۶ امتیاز	برای هر چهار ساعت دوره، یک امتیاز تا ۸۴ امتیاز
۷-۲	آموزش به همکاران با انتقال تجربه‌های شغلی	برای هر نفر آموزش، چهار امتیاز تا ۱۸ امتیاز	برای هر نفر آموزش، چهار امتیاز تا ۲۵/۵ امتیاز	برای هر نفر آموزش، چهار امتیاز تا ۳۳ امتیاز	برای هر نفر آموزش، چهار امتیاز تا ۴۲ امتیاز
۷-۳	آشنایی با نرم‌افزارها	بر پایه جدول هفت تا ۳۶ امتیاز	بر پایه جدول هفت تا ۵۱ امتیاز	بر پایه جدول هفت تا ۶۶ امتیاز	بر پایه جدول هفت تا ۸۴ امتیاز
۷-۴	آشنایی با زبان‌های خارجی	تا ۱۲ امتیاز	تا ۱۷ امتیاز	تا ۲۲ امتیاز	تا ۲۸ امتیاز
۷-۵	توسعه فردی	برای هر چهار ساعت شرکت در کارگاه، سمینار، و...، یک امتیاز تا ۱۸ امتیاز	برای هر چهار ساعت شرکت در کارگاه، سمینار، و...، یک امتیاز تا ۲۵/۵ امتیاز	برای هر سه ساعت شرکت در کارگاه، سمینار، و...، یک امتیاز تا ۳۳ امتیاز	برای هر دو ساعت شرکت در کارگاه، سمینار، و...، یک امتیاز تا ۴۲ امتیاز
پیشینه امتیاز پذیرفتنی		۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

جدول ۷. امتیاز آشنایی با نرم‌افزارها

مهارت	پیشینه امتیاز		
	سطح عالی	سطح خوب	سطح متوسط
نرم افزارهای کاربردی در شغل و سازمان	۱۰۰ درصد	۷۵ درصد	۵۰ درصد
نرم افزارهای عمومی «آی.سی.دی.ال»	۱۰۰ درصد	۷۵ درصد	۵۰ درصد

ماده ۸. کارهای علمی، پژوهشی، و فرهنگی (موضوع ماده ۳ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی): برای رتبه‌های گوناگون دارای امتیازهایی است که از ۱۳ شاخص زیر، بر پایه جدول هشت به دست می‌آید.

۸-۱. ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری: برای هر پیشنهاد چشمگیر که افزایش رضایت کاربران، کاهش هزینه‌ها، افزایش کیفیت، نوآوری در انجام خدمات پژوهشگاه را در پی داشته باشد و به انجام رسیده باشد، با ارائه مستندات و تأیید مدیر، تا چهار امتیاز با رأی

شیورنامه تخصیص امتیاز به اجزای شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی

سپروس علی‌دوستی
رئیس هیئت مدیره

علیرضا دل‌التار
مدیر امور مالی و

فرهاد میرزایی
مدیر پژوهش و

محمد جهان
مدیر ارتباطات و

منصور شهبازی
مدیر مرکز فناوری اطلاعات و

محموده‌سادات کشی
مدیر اداری و پشتیبانی و

سارا یوسفی
مدیر امور بودجه و

زهرا غفاری
رئیس دبیرخانه جذب هیئت علمی و عضو هیئت

هیئت اجرایی.

۸-۲. اکتشاف، اختراع، و کارهای هنری: برای هر اختراع یا اکتشاف ثبت شده یا کار هنری همانند طراحی جلد، کاتولوگ و بروشور، سایت، برگ آرای، و مانند آن‌ها، با رأی هیئت اجرایی تا بیشینه امتیاز.

۸-۳. انتشار مقاله در نشریه‌های معتبر:

- برای هر مقاله در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر با نمایه «وب آو ساینس»، «اسکوپوس»، یا «آی.اس.سی.»، ۱۰ امتیاز؛
- برای هر مقاله در نشریه‌های علمی ترویجی، پنج امتیاز؛
- برای هر مقاله در نشریه‌های علمی دیگر، سه امتیاز.

۸-۴. ارائه مقاله در همایش‌های علمی معتبر (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی):

- برای هر مقاله با چاپ تمام‌متن در مجموعه مقاله‌های همایش، شش امتیاز؛
- برای هر مقاله با ارائه پوستر یا چاپ چکیده در مجموعه مقاله‌های همایش، سه امتیاز.

۸-۵. تالیف و ترجمه کتاب: برای هر کتاب با رأی هیئت اجرایی تا بیشینه امتیاز.

۸-۶. انجام یا همکاری در انجام طرح‌های پژوهشی و توسعه سازمانی (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی):

- برای انجام هر طرح پژوهشی پایان یافته با تصویب شورای پژوهش، بیشینه امتیاز؛
- برای همکاری در انجام هر طرح پژوهشی پایان یافته با تصویب شورای پژوهش، تا ۵۰ درصد بیشینه امتیاز؛
- برای انجام هر طرح توسعه سازمانی پایان یافته با تأیید رئیس پژوهشگاه، تا ۷۰ درصد بیشینه امتیاز؛
- برای همکاری در انجام هر طرح توسعه سازمانی پایان یافته با تأیید رئیس پژوهشگاه، تا ۳۰ درصد بیشینه امتیاز؛

۸-۷. نگارش گزارش‌های علمی، فنی، یا سازمانی (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی):

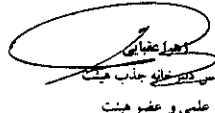
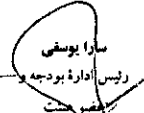
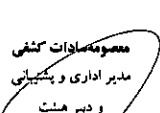
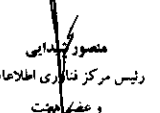
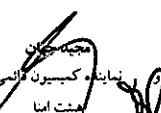
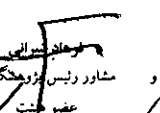
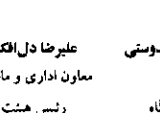
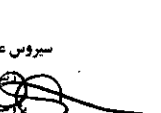
نگارش نظام‌مند گزارش‌های علمی، فنی، یا سازمانی مانند گزارش عملکرد، فرایند، آیین‌نامه، شیوه‌نامه، دستورعمل، تحلیل، توصیف، و مانند آن‌ها بر پایه شیوه‌نامه‌های معتبر که از وظایف سازمانی عضو نباشد، با تأیید رئیس پژوهشگاه، تا پنج امتیاز با رأی هیئت اجرایی.

۸-۸. دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه:

- از رئیس جمهور، ۱۴ امتیاز؛
- از معاونان رئیس جمهور یا وزیران، ۱۲ امتیاز؛
- از معاونان وزیران، ۱۰ امتیاز؛
- از رئیس پژوهشگاه، هشت امتیاز؛
- از معاونان پژوهشگاه، شش امتیاز؛
- از مدیران پژوهشگاه یا مقام‌های هم‌تراز، چهار امتیاز.

۸-۹. دریافت عنوان عضو نمونه

- در کشور؛ ۳۰ امتیاز؛

 امیر عبادی رئیس هیئت مدیره و عضو هیئت علمی	 سارا یوسفی رئیس اداره بودجه و امور مالی	 محمود مصادات کشی مدیر اداری و پشتیبانی و دبیر هیئت	 محمود مصادات کشی رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت	 محمود مصادات کشی نماینده کمیسیون علمی هیئت امناء	 محمود مصادات کشی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 علیرضا دل‌افکار معاون اداری و مالی و رئیس هیئت	 سیروس علی‌دوستی رئیس هیئت پژوهشگاه
---	---	--	--	--	---	--	--

□ در وزارت عتف، ۲۵ امتیاز؛

□ در پژوهشگاه، ۲۰ امتیاز.

۸-۱۰. تکریم ارباب رجوع: برای تکریم ارباب رجوع پژوهشگاه (حضور، رایانامه‌ای، تلفنی، و...)، با تأیید مدیر عضو و رأی هیئت اجرایی تا بیشینه امتیاز.

۸-۱۱. تنظیم شعائر اسلامی و مذهبی: پیروی از منشور اخلاق کارکنان پژوهشگاه با تأیید مدیر عضو و رأی هیئت اجرایی تا بیشینه امتیاز.

۸-۱۲. مشارکت در کارهای فرهنگی (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی): با گزارش عضو و رأی هیئت اجرایی تا بیشینه امتیاز.

۸-۱۳. کارهای فناورانه مشارکت در کارهای فرهنگی (موضوع ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی) تا بیشینه امتیاز برای:

□ طراحی، ساخت، و توسعه سامانه‌های پژوهشگاه؛

□ همکاری در طراحی، ساخت، و توسعه سامانه‌های پژوهشگاه؛

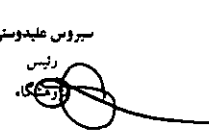
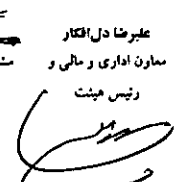
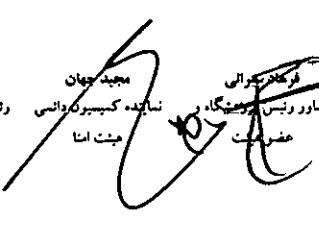
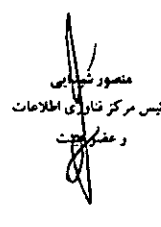
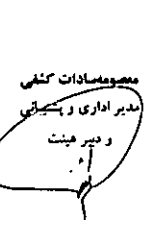
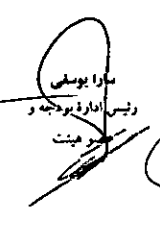
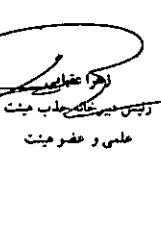
□ ایده‌پردازی کاربردی برای گسترش کسب‌وکار پژوهشگاه؛

□ تجاری‌سازی یا همکاری در تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشگاه؛

□ تولید یا همکاری در تولید محتوای خلاقانه برای پیشبرد محصولات پژوهشگاه.

جدول ۸. امتیاز کارهای علمی، پژوهشی، و فرهنگی

ش.	شاخص‌ها	مهارتی ۱۲۰ تا امتیاز	رتبه ۳ ۱۷۰ تا امتیاز	رتبه ۲ ۲۲۰ تا امتیاز	رتبه ۱ ۲۸۰ تا امتیاز
۸-۱	ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۲	اکتشاف، اختراع، و کارهای هنری	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۳	انتشار مقاله در نشریه‌های معتبر	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۴	ارائه مقاله در همایش‌ها علمی معتبر	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۵	تألیف و ترجمه کتاب	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۶	انجام یا همکاری در انجام طرح‌های پژوهشی و توسعه سازمانی	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۷	نگارش گزارش‌های علمی، فنی، یا سازمانی	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۸	دریافت لوح تشویق و تقدیرنامه	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۹	دریافت عنوان عضو نمونه	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۱۰	تکریم ارباب رجوع	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۱۱	تنظیم شعائر اسلامی و مذهبی	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا
۸-۱۲	مشارکت در کارهای فرهنگی	۱۲ تا	۱۷ تا	۲۲ تا	۲۸ تا
۸-۱۳	کارهای فناورانه	۲۴ تا	۳۴ تا	۴۴ تا	۵۶ تا

 سیروس عبادوستی
 رئیس هیئت پژوهشگاه
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت
 امیرحسین عشاغی
 معاون اداری و مالی و رئیس هیئت

۸-۱۴. ارزیابی ارتقای اعضا با ارائه درخواست و پرونده به مدیریت اداری و پشتیبانی آغاز می‌شود. اگر پرونده درست باشد و عضو ارتقا بگیرد، تاریخ آن از زمان ارائه درخواست و پرونده خواهد بود.

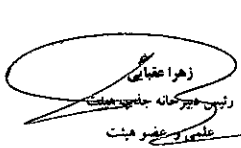
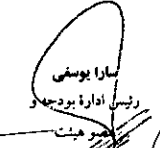
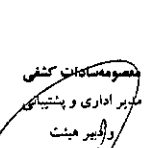
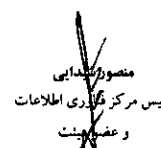
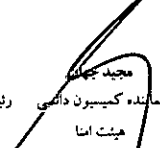
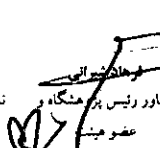
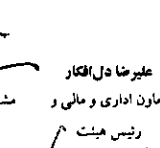
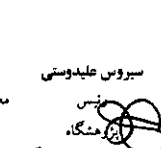
۸-۱۵. درخواست ارتقای اعضای که پرونده آن‌ها درست نباشد و در هیئت اجرایی تأیید نشود، تا شش ماه بررسی دوباره نخواهد شد.

۸-۱۶. اگر عضوی در هیئت رسیدگی تخلفات اداری محکوم یا در اختیار کارگزینی گذاشته شده باشد، با رأی هیئت اجرایی، ۱۵ تا ۵۰ امتیاز از وی کاسته خواهد شد.

۸-۱۷. اگر عضوی به نتیجه بررسی ارتقای خود در هیئت اجرایی اعتراض داشته باشد، باید اعتراض رسمی خود را به مدیریت پشتیبانی و اداری پژوهشگاه ارائه کند. این اعتراض در هیئت اجرایی بررسی می‌شود و اگر پذیرفته شد، تاریخ ارتقا از زمان ارائه درخواست خواهد بود. اگر اعتراض عضو پذیرفته نشود، می‌تواند شش ماه پس از درخواست نخست، دوباره درخواست ارتقای خود را ارائه کند.

ماده ۹. هم‌ترازی رتبه اعضای که از مؤسسه‌های دیگر به پژوهشگاه منتقل می‌شوند، بر پایه این شیوه‌نامه و بدون نوبت، در هیئت اجرایی بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۱۰. این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۳ در نشست هیئت اجرایی منابع انسانی غیرهیئت علمی پژوهشگاه به تصویب رسید و پس از تأیید رئیس پژوهشگاه از تاریخ ابلاغ اجرا می‌شود.

 زهرا عقیایی رئیس هیئت‌مدیره هیئت علمی و عضو هیئت	 سارا یوسفی رئیس اداره بودجه و امور هیئت	 منصور مسادانی مدیر اداری و پشتیبانی و رئیس هیئت	 منصور غدیمی رئیس مرکز فناوری اطلاعات و عضو هیئت	 مجید جعفری نماینده کمیسیون دائمی هیئت انما	 امیرحسین شریاتی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 امیرحسین شریاتی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 امیرحسین شریاتی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت	 امیرحسین شریاتی مشاور رئیس پژوهشگاه و عضو هیئت
---	---	---	---	--	---	--	--	--