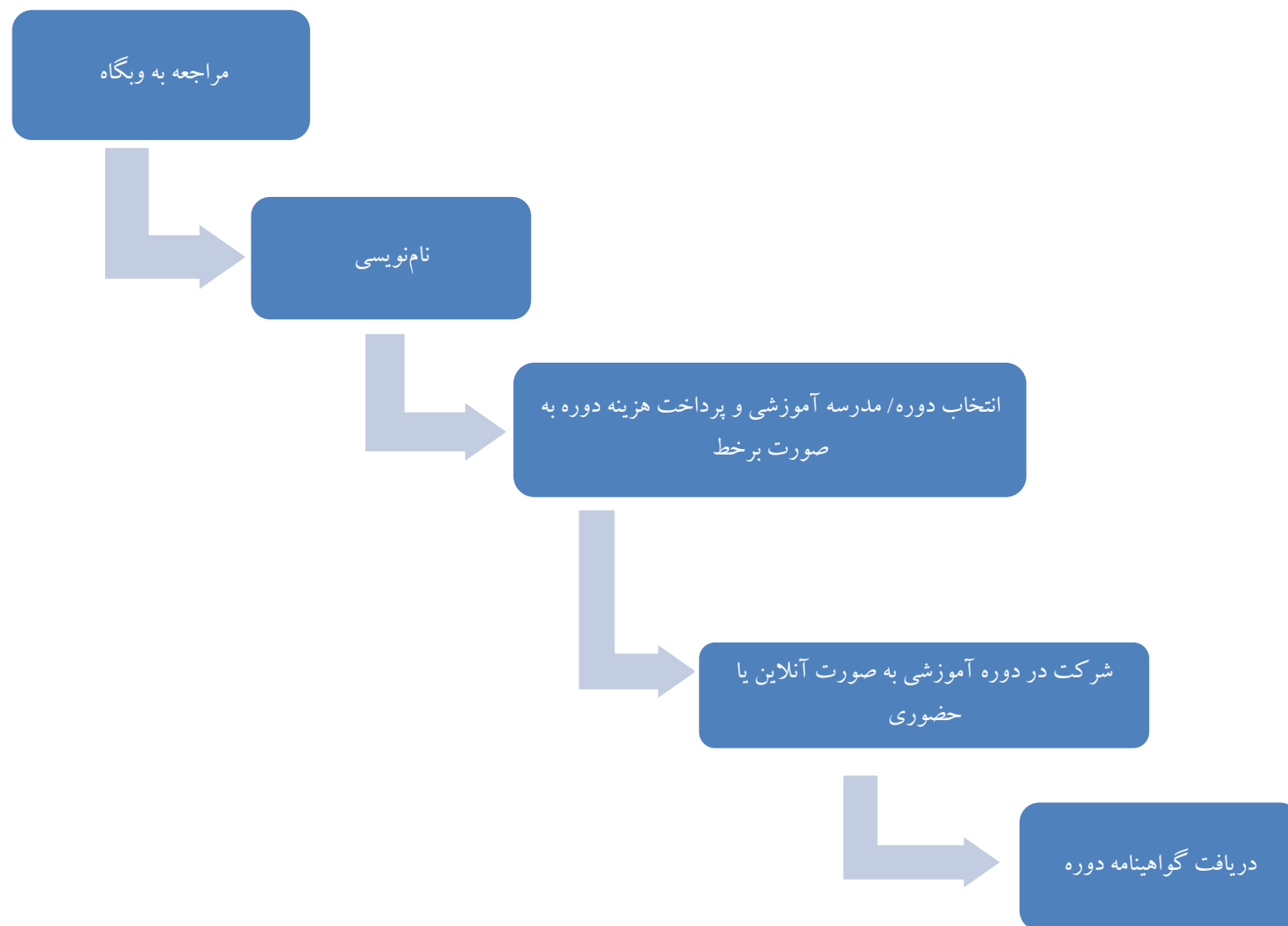


۱- عنوان خدمت: صدور گواهینامه آموزش تخصصی کوتاه مدت در حوزه علوم و فناوری اطلاعات و اطلاع رسانی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه اجرایی: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)		نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
۴- مشخصات خدمت شرح خدمت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) برای ارتقای سطح علمی مخاطبان، با جلب مشارکت استادان توانمند اقدام به نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره های آموزشی تخصصی کرده است و هم اکنون ۲۰۸ دوره آموزشی در حوزه های سامان دهی و نشر اطلاعات، فناوری اطلاعات، فنی و مهندسی، مهارت های پژوهش و ترویج علم، مهارت های آموزشی، و مدیریت و برنامه ریزی را برگزار می نماید و آمادگی دارد برپایه نیاز مخاطبان (افراد یا سازمان ها) برای نیازسنجی، تدوین، طراحی، و اجرای دوره های آموزشی تخصصی برنامه ریزی کند. همچنین برای بهره مندی از دوره های تخصصی برای همه دانشجویان و اعضای هیئت علمی تسهیلاتی در نظر گرفته شده است. مدیریت آموزش ایرانداک از سال ۱۳۸۶ با دریافت مجوز آموزش کارکنان دولت از «معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری» و «مرکز آموزش و پژوهش استانداری تهران»، امکان آموزش کارکنان سازمان های دولتی و غیردولتی را داراست و نیز از سال ۱۳۹۰ موفق به دریافت مجوز از دفتر آموزش های آزاد، غیر انتفاعی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری برای برگزاری دوره ها گردیده است. سامانه آموزش های کوتاه مدت برای پیوند بهتر با دانش پذیران و آسان سازی فرایندهای آموزش راه اندازی شده است. این سامانه اطلاعات دوره های آموزش (نظری و کارگاهی)، مدرسه های آموزشی و آگهی ها و فراخوان های آنها را به آگاهی کاربران می رساند. دانش پذیران می توانند با نام نویسی در هر یک از دوره ها و پرداخت برخط هزینه دوره در آنها شرکت و تأییدیه گواهینامه آموزشی خود را در همان روز از این سامانه دریافت نمایند. پیوند آموزش های مجازی ایرانداک نیز در این سامانه است و دانش پذیران می توانند در آنها نام نویسی و در کلاس های برخط شرکت کنند. دانش پذیران می توانند در این سامانه با مدرسان آشنا شوند و پیشینه علمی آنان را ببینند و با ایشان ارتباط داشته باشند. کسانی که پیشنهاد همکاری آموزشی با ایرانداک دارند نیز می توانند پیشنهاد خود را در این سامانه ثبت و کاربرگ پیشنهاد دوره و کارنامه علمی خود را بارگذاری کنند تا بررسی و اگر تصویب گردد برای همکاری خوانده شوند.			

	نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		نوع مخاطبین • دانشجویان • پژوهشگران • اعضای هیات علمی • سازمان‌ها و شرکت‌ها
	ماهیت خدمت		☐ حاکمیتی ☒ تصدی‌گری		
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☒ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		-		
	قوانین و مقررات بالادستی		-		
	آمار تعداد سازمان تعداد پژوهشگر		خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		برخط		
	تواتر		☒ یکبار برای همیشه ... بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری				
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) ۲۲۰۰۰۰۰ برای دوره نظری ۲۵۰۰۰۰۰ برای دوره کارگاهی از ۱۰ میلیون ریال تا ۲۰ میلیون ریال برای مدرسه آموزشی		
	پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی شماره حساب بانک مرکزی: ۴۰۰۱۰۲۲۱۰۳۰۰۵۳۹۸ شناسه واریز: ۳۱۳۰۲۲۱۷۴۱۴۰۱۰۷۰۰۱۴۰۰۲۷۵۸۱۹۷۵۳		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
	http://edu.irandoc.ac.ir/				
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه آموزش‌های کوتاه مدت		

مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضور	

	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیرالکترونیکی ☐		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی ☐	
						استعلام غیر الکترونیکی ☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخظ online دستهای (Batch)	برخظ online دستهای (Batch)	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	مراجعه به وبگاه						
	ثبت نام در سامانه						
	انتخاب دوره / مدرسه آموزشی و پرداخت هزینه دوره به صورت برخظ						
	شرکت در دوره آموزشی به صورت مجازی یا حضوری						



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	گواهی شرکت در دوره آموزشی	صدور	۱	مدارک هویتی که به صورت آنلاین ثبت و تایید شده است	نامحدود	هزینه شرکت در دوره	✓						✓	۱
۲		تمدید												
۳		اصلاح												
۴		لغو												

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود