



| مشخصات سند     |         |       |                                                                                                                 |
|----------------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عنوان سند      |         |       | آئین نامه نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناوری<br>مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) |
| شماره دبیرخانه | ۳۳/۱۹۵۹ | تاریخ | ۱۴۰۵/۳/۱۰                                                                                                       |

| اقدام کنندگان |                    |                                      |       |
|---------------|--------------------|--------------------------------------|-------|
| اقدامات       | نام و نام خانوادگی | سمت سازمانی                          | امضاء |
| تهیه کننده    | پریسا لامعی        | دبیر شورا                            |       |
| تأیید کننده   | رضا حسان           | رئیس مرکز رشد،<br>کارآفرینی و نوآوری |       |
| تصویب کننده   | محمد حسن زاده      | رئیس پژوهشگاه                        |       |

| ثبت و نگهداری       | نام و نام خانوادگی | امضاء | تاریخ صورت جلسه |
|---------------------|--------------------|-------|-----------------|
| دبیر شورای مرکز رشد | پریسا لامعی        |       | ۱۴۰۵، ۲، ۲۹     |





## آئین نامه نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناور مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

### مقدمه:

هدف از این آئین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج هسته ها و واحدهای فناور از مرکز رشد می باشد.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- **پژوهشگاه:** پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) است؛
- **مرکز رشد:** منظور از مرکز رشد در این آئین نامه مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) است؛
- **هسته و واحدهای فناور:** هسته ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) است؛
- **شورا:** شورای مرکز رشد پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) است؛
- **خروج موفق:** واحد فناوری که به صورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را آماده ورود به بازار نماید و به تنهایی و بدون حمایت های مادی و معنوی مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد و کلیه مراحل پیاده سازی طرح را در حد نیمه صنعتی به اتمام رسانده باشد؛
- **خروج ناموفق:** خروج از ضوابط مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، عدم دستیابی به معیارهای رشدیافتگی، عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد و هسته فناور، اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره منتهی به خاتمه استقرار و خروج ناموفق هسته یا واحد فناور از مرکز می گردد.

### ماده ۳- خاتمه فعالیت هسته ها و واحدهای فناور در مرکز رشد

خاتمه فعالیت هسته ها و واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت آن ها به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد زیر انجام خواهد شد:

- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی منجر به خروج موفق می گردد؛
- خروج از ضوابط مرکز رشد، منجر به خروج ناموفق می گردد؛
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می گردد؛



علی‌اکبر کدستیابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات هسته و واحد فناور در قبال مرکز پژوهش، مدیریت دانش، آموزش

رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد؛

- درخواست هسته و واحد فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پیش از زمان پایان قرارداد و یا انتهای دوره؛
- پایان زمان تعیین شده.

#### ماده ۴- نحوه خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از دوره پیش‌رشد و ورود به دوره رشد

هسته‌ها و واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره پیش‌رشد که زمانی ۶ ماه خواهد بود، با توجه به خروج موفق و براساس بررسی و تصویب شورا به دوره رشد وارد می‌شوند. برنامه دوره پیش‌رشد شامل:

- تثبیت ایده محوری؛
- تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه جهت ورود به دوره رشد (BP)؛
- تکمیل تیم کاری با توجه به تخصص‌های موردنیاز؛
- انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت؛
- گذراندن دوره‌های آموزشی؛
- ارائه گزارش نهایی فعالیت‌های انجام شده.

در صورت عدم موفقیت هسته و واحد فناور در دوره پیش‌رشد، خروج ناموفق خواهد بود.

#### ماده ۵- نحوه خروج واحدهای فناور از دوره رشد

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره رشد (۳ سال) با نظر شورای مرکز رشد (تا ۵ سال قابل تمدید است) از مرکز رشد خارج می‌شوند. برنامه دوره رشد شامل:

- تثبیت ایده محوری واحد؛
  - جذب مشارکت و سرمایه اولیه تولید؛
  - توسعه محصول و برنامه‌ریزی تولید و فروش مناسب.
- در صورت موفقیت در این دوره واحد، خروج موفق خواهد داشت.

#### ماده ۶- مراحل تصمیم‌گیری نسبت به خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد

- ارائه درخواست خروج یا تبدیل وضعیت، توسط هسته و واحد فناور یا مدیر مرکز رشد؛
  - تنظیم گزارش عملکرد هسته و واحد فناور، توسط مرکز رشد؛
  - ارزیابی گزارش عملکرد هسته یا واحد فناور توسط شورا و ارزیابی به منظور تایید و یا عدم تایید درخواست.
- تبصره ۱:** چنانچه در خواست خروج از سوی هسته یا واحد فناور ارائه گردیده باشد، تایید درخواست توسط شورای مرکز ضروری نمی‌باشد.



پس از مشخص شدن خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد، تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد توسط امور مالی مرکز رشد به ترتیب زیر انجام می‌پذیرد:

- تنظیم نامه خروج و اطلاع به هسته یا واحد فناور؛
- اعلام زمان خروج به هسته یا واحد فناور مستقر در مرکز رشد؛
- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد؛
- تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات؛
- ارائه فرم ریز هزینه‌های ثبت شده به هسته یا واحد فناور؛
- مشخص نمودن مراحل تسویه حساب و اعلام به هسته یا واحد فناور جهت بازپرداخت اعتبارات مطابق با دستورالعمل نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیصی به هسته‌ها و واحدهای فناور؛
- کنترل بازپرداخت منظم بدهی‌ها توسط هسته یا واحد فناور و بایگانی فیش‌های واریزی در پرونده واحد مربوطه؛
- پس از بازپرداخت کلیه بدهی‌ها، اعلام به هسته یا واحد فناور جهت تحویل گرفتن ضمانت‌نامه‌های سپرده شده به مرکز؛
- هسته یا واحد فناور از مرکز رشد در صورت دریافت تاییدیه مرکز رشد، می‌تواند تجهیزات خود را خارج نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که به هر دلیلی هسته یا واحد فناور حاضر به تسویه حساب و بازپرداخت بدهی‌ها نگردید اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانت‌نامه‌ها توسط امور مالی مرکز رشد انجام می‌شود.

**ماده ۸:** این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ در شورای مرکز رشد پژوهشگاه، مورد تصویب قرار گرفت که پس از ابلاغ ریاست محترم پژوهشگاه قابل اجرا است.