



مشخصات سند		
عنوان سند	اساسنامه مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	
شماره دبیرخانه	۳۳/۱۹۵۸	تاریخ ۱۴۰۵/۳/۱۰

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضاء
تهیه کننده	پریسا لامعی	دبیرشورا	
تأیید کننده	رضا حسان	رئیس مرکز رشد، کارآفرینی نوآوری	
تصویب کننده	محمد حسن زاده	رئیس پژوهشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	تاریخ صورت جلسه
دبیر شورای مرکز رشد	پریسا لامعی		۱۴۰۵/۲/۲۹





مقدمه

به منظور حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط و نیز شرکت‌های دانش‌بنیان، مرکز رشد فناوری ایرانداک، وابسته به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) براساس مجوز شماره ۲۶۶۳ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ معاون فناوری و نوآوری وزارت عتف و مطابق مفاد این اساسنامه، اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- وزارت علوم: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- پژوهشگاه: منظور "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)" است.
- معاونت: منظور "معاونت فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- دفتر: منظور "اداره کل سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و توسعه فناوری و نوآوری معاونت" است.
- کمیسیون: منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" است.
- کارگروه تخصصی: منظور کارگروه تخصصی فناوری کمیسیون است که مرجع بررسی و تأیید احراز شرایط لازم برای صدور، تمدید یا لغو مجوز فعالیت مراکز رشد است.
- سازمان مؤسس: سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس کرده و تدوین راهبردها، سیاست‌گذاری، تأمین و توسعه اعتبارات آن را به عهده دارد.
- بالاترین نهاد یا مرجع ذیصلاح در سازمان مؤسس: منظور، بالاترین رکن حقوقی (به طور مثال هیأت‌امنا یا هیأت رئیسه در مراکز علمی، پژوهشی و فناوری) در سازمان مؤسس است که تصمیم‌گیری در خصوص موضوعات مرکز رشد بر عهده آن است.
- مرکز رشد: منظور "مرکز رشد فناوری ایرانداک" است.

ماده ۲- مفاهیم پایه در موضوع مرکز رشد

واحدهای فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور و یا شرکت‌های با هویت حقوقی مستقل و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات



تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها شامل گروه های پژوهشی کاربردی، هسته های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و همچنین شرکت های خصوصی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت ها و مؤسسات خارجی می باشند.

مرکز رشد: نهادی پژوهشی و فناوری محسوب می شود که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تأسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه های فناورانه و نوآورانه فعالیت می کنند، در قالب اجرای رویدادهای کارآفرینی، برنامه های شتابدهی، دوره های پیش رشد و دوره های رشد پشتیبانی می کند.

دوره پیش رشد: دوره ای ۶ ماهه است که در آن به فرد یا افراد و هسته های فناور مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. زمان این دوره با تشخیص مدیر مرکز برای متقاضیان، با نظر شورای مرکز رشد قابل تمدید است.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد موفق به تثبیت کسب و کار خود شده و پس از آن، از دوره خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص، برای حداکثر ۳۰ درصد از واحدهای فناور مستقر با تصویب شورای مرکز رشد، حداکثر برای ۲ سال دیگر قابل تمدید است.

ماده ۳- اهداف و وظایف مراکز رشد

- فراهم کردن شرایط لازم برای شکل گیری و رشد واحدهای فناور و حمایت از این واحدها برای دستیابی به محصول/ خدمت مرتبط با ایده محوری؛
- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت کارآفرینان، دانش آموختگان دانشگاهی و نوآوران؛
- ایجاد زمینه های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی، فناوری، ایده های نوآورانه و تولید محصولات/ خدمات فناورانه؛
- ایجاد شرایط لازم برای توسعه شبکه همکاری بین بخش های تحقیقاتی و محیط کسب و کار با تأکید بر رویکرد محلی؛
- ایجاد شرایط لازم برای ورود فناوری های جدید و نوآوری در محصولات و خدمات از طریق حمایت و توسعه واحدهای فناور.

ماده ۴- وظایف و اختیارات مرکز

- جذب و پذیرش واحدهای فناور در چارچوب زمینه فعالیت مرکز رشد؛



- فراهم آوردن امکانات و زیرساخت‌های لازم جهت توسعه واحدهای فناوری؛
- ارائه خدمات مورد نیاز واحدهای فناوری در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری‌سازی؛
- حمایت مالی و نیز ایجاد زمینه‌های مناسب برای حمایت مالی از واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد؛
- ایجاد زمینه‌های لازم برای تبلیغات، بازاریابی، تجاری‌سازی محصولات فناورانه و نوآورانه و شرکت در کارگاه‌ها و نمایشگاه‌ها در داخل و خارج کشور؛

- نظارت و ارزیابی فعالیت علمی واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد؛
- فراهم آوردن شرایط و امکانات استفاده از مشاوران، کارشناسان و شرکت‌های خدماتی خارجی در چارچوب قوانین و مقررات.

تبصره ۱: بهره مالکانه (روبالتی) از واحدهای فناوری مستقر توسط مرکز رشد پس از تایید بالاترین نهاد یا مرجع ذیصلاح در سازمان مؤسس قابل دریافت است.

تبصره ۲: اعضای ستاد مدیریتی مرکز رشد در زمان تصدی مسئولیت نمی‌توانند سهامدار، عضو هیأت مدیره و یا مدیرعامل واحدهای فناوری مستقر در آن مرکز رشد باشند. در موارد خاص، داشتن سهام در یکی از واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد توسط اعضای ستاد مدیریتی مرکز رشد، پس از اخذ مجوز از بالاترین نهاد یا مرجع ذیصلاح در سازمان مؤسس و اطلاع به وزارت، بلامانع است.

ماده ۵- خدمات و حمایت‌های مرکز رشد

از جمله وظایف شاخص یک مرکز رشد ارائه خدمات به ویژه خدمات با ارزش افزوده بالا به واحدهای فناوری مستقر است. این خدمات و حمایت‌ها در یک چارچوب اقتصادی و کسب و کاری معین در اختیار واحدهای فناوری قرار داده می‌شود و شامل موارد زیر است:

- پشتیبانی عمومی از قبیل تأمین فضای کار و تجهیزات اداری؛
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و نمایشگاهی؛
- اطلاع‌رسانی علمی و فنی و مدیریت دانش؛
- حمایت مالی و اعتباری و مشاوره و پشتیبانی در تأمین منابع مالی؛
- مشاوره در حوزه‌های مدیریتی، حقوقی، بیمه و تأمین اجتماعی، تبلیغات، بازاریابی و تجاری‌سازی؛
- مشاوره در توسعه ارتباط با سازمان‌های اجرایی و اقتصادی؛



- مشاوره‌های مربی‌گری و آموزش‌های عمومی و تخصصی؛
- سایر خدمات مرتبط با رشد و توسعه واحدهای فناور.

ماده ۶- مدیر مرکز

مدیر مرکز که با تأیید و تفویض و حکم رئیس یا معاون ذیربط در سازمان مؤسس از میان افراد با تجربه در حوزه فناوری منصوب می‌شود و نماینده قانونی مرکز رشد نزد مراجع حقیقی و حقوقی است. اهم وظایف مدیر مرکز رشد عبارتند از:

- مدیریت، هدایت و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌ها و وظایف مرکز رشد در چارچوب مصوبات و ضوابط سازمان مؤسس و سایر مقررات مربوطه؛

- پیگیری و انجام کلیه اقدامات اجرایی، مالی و حقوقی تفویض شده از طرف و مورد درخواست سازمان مؤسس؛
- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی (در صورت تفویض اختیار از سوی سازمان مؤسس)؛

- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پس از تأیید شورای مرکز رشد به سازمان مؤسس برای تصویب؛
- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و برنامه میان مدت ۳ تا ۵ سال پس از تأیید شورای مرکز رشد به رئیس سازمان مؤسس برای تصویب؛

- ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز رشد به سازمان مؤسس و وزارت؛
- ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده در برنامه کاری مصوب آن‌ها.

ماده ۷- ترکیب شورای مرکز

- رئیس سازمان مؤسس (رئیس شورا)؛
- رئیس مرکز رشد (نائب رئیس شورا)؛
- کارشناس مسئول مرکز رشد (دبیر شورا)؛
- یک تن از کارشناسان خبره در حوزه اقتصادی و فناوری یا کارآفرینان صاحب نام بخش خصوصی یا مدیران با تجربه صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی آشنا و مرتبط با فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تأیید سازمان مؤسس؛



- یک تن به نمایندگی از پارک‌های علم و فناوری موجود در استان با معرفی پارک.
- تبصره ۳: کلیه اعضای ماده ۷ با حکم رئیس سازمان مؤسس منصوب می‌شوند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات شورای مرکز

- تدوین و پیشنهاد خط‌مشی، برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت، شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز مرکز رشد در ارتباط با جذب، پذیرش، حمایت و فعالیت‌های واحدهای فناور به سازمان مؤسس؛
 - بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد در خصوص جذب، پذیرش، حمایت و فعالیت واحدهای فناور؛
 - تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش، استقرار و خروج واحدهای فناور در دوره‌های پیش‌رشد و رشد؛
 - تصمیم‌گیری در خصوص نوع، نحوه و میزان حمایت مالی از واحدهای فناور؛
 - سایر وظایف محوله از طرف سازمان مؤسس در ارتباط با محتوای کاری مرکز رشد.
- تبصره ۴: شورای مرکز رشد می‌تواند در صورت لزوم برخی از اختیارات و وظایف خود را به کمیته‌های تخصصی که به منظور امور کارشناسی و تسهیل در اجرای وظایف تشکیل می‌شود، واگذار نماید.
- تبصره ۵: دبیر شورا با هماهنگی می‌تواند متناسب با موضوع جلسات شورا از افراد صاحب صلاحیت (بدون حق رأی) دعوت نماید.

ماده ۹- مقررات مالی - معاملاتی، اداری و تشکیلاتی

مرکز از نظر مقررات مالی - معاملاتی، اداری - استخدامی و تشکیلاتی تابع آیین‌نامه مالی - معاملاتی و اداری - استخدامی و تشکیلاتی مصوب سازمان مؤسس است.

ماده ۱۰- منابع مالی

- منابع مالی مرکز رشد که در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان مؤسس، آیین‌نامه‌های تصویب شده برای مرکز رشد و بودجه تفصیلی سازمان مؤسس هزینه می‌شوند عبارتند از:
- کمک‌های مالی و اعتبارات تخصیص داده شده توسط سازمان مؤسس؛
 - درآمد اختصاصی حاصل از فعالیت‌های مرتبط با مأموریت مرکز رشد؛
 - هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی؛
 - سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید سازمان مؤسس؛



- سال مالی مرکز مطابق سال مالی سازمان مؤسس است.

ماده ۱۱- انحلال

- مرکز در موارد زیر پس از تصویب کمیته تخصصی فناوری وزارت منحل می‌شود:
 - به پیشنهاد سازمان مؤسس و تأیید هیأت امانا؛
 - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت؛
 - از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت؛
 - در صورت اعلام موافقت کمیته تخصصی فناوری با انحلال مرکز، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی سازمان مؤسس و رئیس مرکز با رعایت مقررات قانونی در مدتی که کمیته تخصصی فناوری تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت؛
 - در صورت تصفیه سازمان مؤسس موظف است:
 - تمامی تعهدات مرکز را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز را بپذیرد؛
 - تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی در اختیار مرکز قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق دال بر واگذاری امتیازات و اموال به سازمان مؤسس را ارائه نماید.
- ماده ۱۲-** مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی‌ربط است.
- ماده ۱۳-** این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ در شورای مرکز رشد پژوهشگاه، مورد تصویب قرار گرفت که پس از ابلاغ ریاست محترم پژوهشگاه قابل اجرا است.