



مشخصات سند			
عنوان سند			آئین نامه حمایت مالی و نحوه بازپرداخت واحدهای فناور مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)
شماره دبیرخانه	۳۳/۱۹۹۰	تاریخ	۱۴۰۵/۳/۱۰

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضاء
تهیه کننده	پریسا لامعی	دبیر شورا	
تأیید کننده	رضا حسان	رئیس مرکز رشد، کارآفرینی و نوآوری	
تصویب کننده	محمد حسن زاده	رئیس پژوهشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	تاریخ صورت جلسه
دبیر شورای مرکز رشد	پریسا لامعی		۱۴۰۵/۲/۲۹





آئین نامه حمایت مالی و نحوه بازپرداخت واحدهای فناوری مرکز رشد فناوری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

مقدمه:

هدف از این آئین نامه، تدوین نحوه حمایت مالی و اعتباری شامل انواع تسهیلات، گزین و کمک های بلاعوض جهت رشد و توسعه هسته و واحدهای فناوری و دانش بنیان مرکز رشد فناوری پژوهشگاه می باشد.

ماده ۱- انواع تسهیلات اعتباری

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرکز رشد، تسهیلات اعتباری در قالب اعتبار تحقیقاتی و خدماتی ارائه می دهد.

الف- اعتبارات تحقیقاتی: به منظور حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی و خرید تجهیزات و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می گیرد.

ب- اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی، گرمایشی، نظافت و ...)، اجاره مکان، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی، خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، مشاوره عمومی، روابط عمومی و بازاریابی و آموزش عمومی است.

ماده ۲- سقف اعتبارات

سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناوری در دوره استقرار موقت، در دوره پیش رشد و همچنین در دوره رشد هر سال بر اساس مصوبه شورای مرکز رشد تعیین می گردد.

تبصره ۱: اعتبارات واحد فناوری در دوره پیش رشد بعد از تصویب شورای مرکز رشد به دوره رشد انتقال پیدا می کند.

ماده ۳ نحوه تخصیص اعتبارات

شورای مرکز رشد بر اساس اعتبارات سالانه، میزان اعطای تسهیلات به هر یک از واحدهای مستقر را بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده مصوب می نماید.

الف - اعتبارات تحقیقاتی

با درخواست مسئول واحد فناوری و تایید مدیر مرکز رشد، تسهیلات اعتباری تحقیقاتی با رعایت مصوبات مرکز رشد و تبصره های زیر این ماده به واحد فناوری تعلق می گیرد:

تبصره ۲: شرح اعتبارهای تحقیقاتی که واحد فناوری می تواند از آن برخوردار باشد به شرح زیر است:



- اعتبار خرید تجهیزات خاص مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد؛
- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از آزمایشگاه‌های خارج از پژوهشگاه؛
- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از کارگاه‌های عمومی و آزمایشگاه‌های داخل پژوهشگاه؛
- اعتبار هزینه ساخت تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد؛

- اعتبار استفاده از خدمات مشاوره تخصصی.

تبصره ۳: تعرفه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی پژوهشگاه مطابق قوانین پژوهشگاه است که بطور مستقل از پژوهشگر مربوطه یا سرپرست کارگاه یا آزمایشگاه اعلام می‌شود و به اطلاع واحدهای فناور متقاضی می‌رسد. استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی مشمول درصد تخفیف است. به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و موافقت رئیس پژوهشگر مربوطه، میزان تخفیف مشخص می‌شود.

ب- اعتبارات خدماتی

تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به پیشنهاد مدیر مرکز و تأیید شورای مرکز به صورت سالیانه، تعیین و به اطلاع واحدهای فناور خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفتر کار، اجاره سالن همایش و کلاس‌های آموزشی با تجهیزات آموزشی، برق، تلفن، شبکه اینترنت، شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

تبصره ۴: در صورت حضور مرکز رشد پژوهشگاه در یک نمایشگاه داخلی و حضور چند واحد فناور در یک غرفه مشترک، پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه‌های ثبت نام غرفه و ۵۰ درصد هزینه شرکت یک نفر از هر واحد فناور در نمایشگاه به عهده مرکز بوده و مابقی هزینه‌ها از محل اعتبار خدماتی واحدهای فناور حاضر در نمایشگاه به صورت برابر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: هزینه اجاره فضای استقرار: قیمت کارشناسی اجاره هر دفتر در مرکز رشد مستقر در محل پژوهشگاه به صورت سالانه تعیین و به اطلاع شرکت‌های مستقر در مرکز یا متقاضیان می‌رسد. هزینه اجاره دفتر نصف قیمت کارشناسی برای واحدهای فناور پیش‌رشد و ۲۰ الی ۳۰ درصد برای واحدهای رشد است. ولی این هزینه برای سال‌های دوم و سوم حضور در مرکز به حدکثر شامل ۳۰، ۲۰ درصد تخفیف نسبت به قیمت کارشناسی همان سال است. استقرار واحدها در سال‌های چهارم و پنجم با تصویب شورای مرکز رشد مجاز خواهد بود.

تبصره ۶: پرداخت اجاره فضای استقرار: اجاره هر واحد فناور برای تمامی سال‌های استقرار در مرکز رشد بنا به تصویب شورای مرکز خواهد بود. مبلغ اجاره بها از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است. مبلغ فضای استقرار را به صورت نقدی هر سه ماه یکبار به حساب معرفی شده از سوی مرکز رشد واریز و یک نسخه از فیش بانکی را



به مرکز تحویل نماید. مابقی مبلغ از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است.

تبصره ۷: مدیر مرکز رشد موظف به کنترل میزان اعتبار صرف شده برای خدماتی است که پژوهشگاه در اختیار واحدهای فناور قرار می‌دهد.

تبصره ۸: در صورتی که شرکتی بر اساس شاخص‌های ارزیابی‌های دوره‌های موفق ارزیابی شد، مدیر مرکز رشد می‌تواند تا ۳۰ درصد اعتبار خدماتی صرف شده آن واحد در هر سال را تخفیف دهد. برای اعمال تخفیف بیشتر نیاز است با تایید شورای مرکز رشد انجام گیرد.

ماده ۴- ضمانت‌نامه

کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته‌ای معادل یک و نیم برابر سقف کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را پس از ظهورنویسی حداقل دو نفر ضامن نزد مرکز به ودیعه بگذرانند.

تبصره ۹: واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه‌های دولتی و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در صورت موافقت شورای مرکز می‌توانند با امضای تعهدنامه محضری توسط نماینده واحد پژوهشی و یا مدیر و معاونت اداری و مالی دستگاه دولتی، بدون ارائه سفته، بازپرداخت بدهی‌های خود را به مرکز ضمانت کنند.

تبصره ۱۰: واحدهای دانشگاهی که اعضای آن عضو هیات علمی پژوهشگاه هستند می‌توانند با ارائه تعهدنامه کتبی و چک و بدون ارائه سفته به مرکز، بازپرداخت بدهی خود را به مرکز ضمانت کنند.

تبصره ۱۱: قرارداد و سفته‌ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضاء دارند، امضاء شود.

تبصره ۱۲: واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته‌های فناور را به طور کتبی به امور مالی مرکز اعلام کنند. چک‌های مرکز به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد و این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می‌شود.

تبصره ۱۳: سایر نکات مورد نیاز برای عقد قرارداد مطابق آیین‌نامه عقد قرارداد مرکز رشد با واحدهای فناور می‌باشد.

ماده ۵ - نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف - واحدهای فناور مستقر در دوره پیش‌رشد

بازپرداخت تسهیلات دوره پیش‌رشد برای واحدهای فناور پس از خروج با در نظر گرفتن دوره پیش‌رشد ۶ ماهه و یا خروج پیش از اتمام دوره پیش‌رشد، با تصویب شورای مرکز رشد انجام می‌شود.



ب- واحدهای مستقر در دوره رشد

زمان باز پرداخت اعتبارات دوره رشد پس از پایان دوره بوده و به درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز قابل تغییر می‌باشد

تبصره ۱۴: در صورتی که براساس ارزیابی‌های نهایی، شرکتی موفق ارزیابی شد، به پیشنهاد مدیر مرکز و با تأیید شورای مرکز رشد، قسمتی از تعهدات واحدهای فناور تا سقف معادل ۳۰ درصد آن قابل بخشش به صورت تخفیف تشویقی خواهد بود.

تبصره ۱۵: در صورت عدم موفقیت واحد فناور در دوره حضور در مرکز رشد، اگر با تشخیص شورای مرکز رشد، عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی واحد نبوده باشد، بخشی از مطالبات بر حسب نظر شورا بخشیده می‌شود.

تبصره ۱۶: در صورتی که واحد فناور پس از خروج از مرکز در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند، مرکز اقدامات قانونی برای بازپس گرفتن بدهی را به عمل خواهد آورد.

ماده ۶- نحوه کنترل و محاسبه هزینه‌ها

- مدیر مرکز موظف است نسبت به کنترل و محاسبه هزینه‌ها تا سقف اعتبارات مصوب اقدام نماید.
- هزینه‌های مازاد بر اعتبار مصوب در طول مدت استقرار می‌بایست از طریق واحد فناور انجام گیرد و مرکز رشد در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۷- بازنگری آیین‌نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین‌نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تأیید شورای مرکز رشد امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۸- این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ در شورای مرکز رشد پژوهشگاه، مورد تصویب قرار گرفت که پس از ابلاغ ریاست محترم پژوهشگاه قابل اجرا است.